

Onaylıyorum
Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-
Kazak Üniversitesi Rektör Vekili v.
Prof. Dr. Naci GENÇ
« 02 » 10 2025



Onaylıyorum
Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası
Türk-Kazak Üniversitesi Rektörü
Zh. TEMİRBEKOVA
« 02 » 10 2025

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ÜNİVERSİTE YÖNERGESİ

ÜY-AYU-029-2025

FAKÜLTE DÜZEYİNDE İÇ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ YAPISI YÖNERGESİ

ÖNSÖZ

1. Akademik Departman tarafından HAZIRLANMIŞ ve UYGULANMIŞTIR
2. Hazırlayanlar - Akademik İşler Daire Başkanı A. Bostanova
- Akademik İşler Daire Başkan Yardımcısı N. Gümüş
Metadoloji Çalışmalar Organizasyon Bölüm Başkanı
E. Shabayev
3. Uygun Bulanlar: - Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı E. İdrisova
- Maliye ve Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör
Yardımcısı M. Giritlioğlu
- Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı
A. Oşbayeva
- Stratejik Gelişim, Reyting ve Kalite Merkezi Başkanı
S. Kırıkbayeva
Hukuk Bölümü Başkanı G. Musahanov
4. Uygulama Tarihi - 2025
5. Denetleme Tarihi - 2028

Resmi kullanım için
Türkistan 2025



Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Kazak-Türk Üniversitesi		ÜY-AYÜ-029-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Fakülte Düzeyinde İç Kalite Güvencesi Sisteminin Yapısı Yönergesi <i>1. versiyon 02.10.2025</i>		2 sayfası - 10 sayfanın

İÇERİK

1.	Kullanım alanı	3
2.	Mevzuat ve dayanak	3
3.	Tanımlar ve kısaltmalar	3
4.	Prosedür nitelendirmesi	4
4.1	Genel hükümler	4
4.2	Fakülte İç Kalite Güvencesi Sisteminin Yapısı	4
4.3	Temel faaliyet alanları ve görevleri	5
4.4	İç Kalite Güvencesi Sisteminin çalışma usulü	7
4.5	İç Kalite Güvencesi Sisteminin hak ve yetkileri	7
5.	Sorumluluk ve vekalet	7
6.	Değişiklikler düzeni	8
7.	Onay, uygulama ve dağıtım	8
	İmza sayfası	9
	Değişiklik kayıt formu	10

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Kazak-Türk Üniversitesi		ÜY-AYÜ-029-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Fakülte Düzeyinde İç Kalite Güvencesi Sisteminin Yapısı Yönergesi <i>1. versiyon 02.10.2025</i>		3 sayfası - 10 sayfanın

1. KULLANIM ALANI

1.1 Bu Yönerge, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi (bundan sonra – Üniversite) fakültelerinde İç Kalite Güvence Sistemi’nin (bundan sonra – İKGS) yapısını, organlarını, işlevlerini ve etkileşim kurallarını tanımlar.

1.2 Yönerge, Üniversitenin tüm fakülteleri, bölümleri, yapısal birimleri, öğretim üyeleri (ÖÜ) ve öğrencilerine uygulanır.

1.3 İKGS – Üniversite/fakülte düzeyinde, yükseköğretim ve lisansüstü eğitimde kalite güvencesini sağlamak amacıyla Avrupa Yükseköğretim Alanı’nda (ESG) kabul edilen uluslararası standartlar ve kılavuzlara dayanan bir iç kalite güvence sistemidir.

1.4 Fakülte İKGS, öğrencilerden ve öğretim üyelerinden başlayarak üniversite/fakülte yöneticilerine kadar tüm paydaşları kapsayan kalite kültürünün gelişimini destekler.

1.5 Bu belgede “kalite güvencesi” terimi, sürekli iyileştirme döngüsü içindeki tüm faaliyet türlerini (yani kaliteyi sağlama ve geliştirme faaliyetlerini) tanımlamak için kullanılmaktadır.

2. MEVZUAT VE DAYANAK

2.1 Kazakistan Cumhuriyeti “Eğitim” Kanunu (16 Eylül 2025 tarihli değişikliklerle birlikte).

2.2 “Lisans ve lisansüstü eğitim kurumlarının işleyişine dair örnek kaideler hk. K.C. Eğitim ve Bilim Bakanlığı’nın 30.10.2018 tarih ve 595 no’lu kararı (md. 34 – ESG blokları).

2.3 “Lisans ve lisansüstü eğitim devlet zorunlu standartlarının onaylanması hk.” K.C. Eğitim ve Bilim Bakanlığı’nın 20.07.2022 tarih ve 2 no’lu kararı

2.4 “Sağlık alanında eğitim düzeyleri devlet zorunlu standartlarının onaylanması hk.” K.C. Sağlık Bakanlığı’nın 04.07.2022 tarih ve 63 no’lu kararı

2.5 Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanlığı’nın 29 Kasım 2007 tarihli ve 583 sayılı “Eğitim kurumlarında eğitim-metodolojik ve bilimsel-metodolojik çalışmalar organizasyonu ve uygulama kaidelerinin onaylanması hk. K. C. Eğitim ve Bilim Bakanlığı’nın 29.11.2007 tarih ve 583 no’lu kararı

2.6 Avrupa Yükseköğretim alanı’nda kalite güvencesi için standartlar ve kılavuzlar (ESG), Mayıs 2015 Yılında Erivan’da düzenlenen Bakanlar Konferansı’nda uygun görülmüştür.

2.7 Üniversitenin Akademik Politikası (madde 4.4 – İKGS).

2.8 ÜY-AYÜ-002-2023 “İç Kalite Güvencesi Yönergesi”.

2.9 ÜY-AYÜ-113-2025 “Akademik Komite Yönergesi”.

2.10 ÜY-AYÜ-011-2025 “Fakülte Kalite Güvence Komisyonu Yönergesi”.

2.11 Üniversite Tüzüğü, stratejik gelişim belgeleri, iç normatif belgeler (Kayıt yönetmeliği, Akademik Dürüstlük Kuralı vb.).

3 TANIMLAR VE KISALTMALAR

K.C. BYB – Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Yükseköğretim Bakanlığı

AP – Akademik Politika;

İKGS – İç Kalite Güvence Sistemi;

ALLEA – Avrupa Lisans ve Lisansüstü Eğitim Alanı

ESG – Avrupa Yükseköğretim Alanı’nda Kalite Güvencesi için Standartlar ve Kılavuzlar;

AK – Akademik Komite (uzmanlık alanları bazında);

FKGK – Fakülte Kalite Güvence Komisyonu;

FMK – Fakülte Eğitim-Metodolojik Komitesi;

KO – Kayıt Ofisi;

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Kazak-Türk Üniversitesi		ÜY-AYÜ-029-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Fakülte Düzeyinde İç Kalite Güvencesi Sisteminin Yapısı Yönergesi <i>1. versiyon 02.10.2025</i>		4 sayfası - 10 sayfanın

BTD – Bilişim Teknolojileri Departmanı;
MEV – Mevzuatlar.
EP – Eğitim programı
ÖÜ – öğretim üyeleri
AYÇ – Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi
UYÇ – Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi
SYÇ – Sektörel Yeterlilikler Çerçevesi

4 PROSEDÜR NİTELENDİRMESİ

4.1 Genel hükümler

4.1.1 Fakülte İKGS'nin genel yapısı, ESG'nin 10 standardına tam uygunluk içinde oluşturulur:

- kalite güvencesi politikası;
- programların hazırlanması ve onaylanması;
- öğrenci merkezli öğrenme ve değerlendirme;
- kabul/başarı/tanınma/sertifikasyon;
- öğretim üyeleri (ÖÜ);
- öğrencilere yönelik kaynaklar ve destek;
- bilgi yönetimi;
- kamuoyunun bilgilendirilmesi;
- programların izlenmesi ve değerlendirilmesi;
- periyodik dış kalite güvencesi.

4.1.2 Fakülte İKGS, Akademik Politika, ÜY-AYÜ-002-2023 ve işbu Yönergenin prosedürleri aracılığıyla uygulanır.

4.1.3 Süreç yaklaşımı ve Akademik Politikada belirtilen PDCA döngüsü (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) zorunludur.

4.1.4 Temel performans göstergeleri:

- Bilim ve Yükseköğretim Bakanlığı (BYB) Yeterlilik Gerekliliklerinin nicel ve nitel göstergeleri;
- üniversitenin iç mesleki sıralamasının, eğitim programlarının ulusal ve uluslararası sıralamalarının nicel ve nitel göstergeleri;
- üniversitenin Gelişim ve operasyonel planı nicel ve nitel göstergeleri.

4.2 Fakülte İç Kalite Güvence Sistemi'nin Yapısı

4.2.1 Fakülte Dekanı – Fakülte İKGS'nin faaliyetlerini yönetir.

4.2.2 Fakülte Kurulu – Fakülte faaliyetlerinin genel yönetimini, fakültenin iç kalite güvence sistemini de kapsayacak şekilde yürüten kolektif bir organdır; kalite politikası, hedefleri ve kaynak teminini onaylar, ayrıca bilim ve eğitimin entegrasyonunu koordine eder.

4.2.3 Uzmanlık Alanları (programlar) Akademik Komitesi – tüm öğretim düzeyleri için yeni eğitim programlarını geliştiren, bunların Kayıt Sistemine kaydedilmesini sağlayan, ayrıca iç ve dış uzman incelemeleri sonuçlarına göre mevcut eğitim programlarının akreditasyonu ve güncellenmesi çalışmalarını organize eden kolektif bir organdır.

4.2.4 Fakülte Eğitim-Metodolojik Komitesi – eğitim sürecini eğitim-metodik belgeler ve pedagojik geliştirmelerle destekleyen, öğrenci merkezli öğretim, öğrenme ve değerlendirmenin geliştirilmesine katkıda bulunan kolektif bir organdır.

4.2.5 Fakülte Kalite Güvence Komisyonu – Fakülte iç kalite güvence sisteminin, yükseköğretim ve lisansüstü eğitimi kapsayan Avrupa Yükseköğretim Alanı'ndaki (ESG) uluslararası standartlar ve kılavuzlara uygunluğunu denetleyen kolektif bir organdır.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Kazak-Türk Üniversitesi		ÜY-AYÜ-029-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Fakülte Düzeyinde İç Kalite Güvencesi Sisteminin Yapısı Yönergesi <i>1. versiyon 02.10.2025</i>		5 sayfası - 10 sayfanın

4.2.6 Örgün ve yaygın eğitim sonuçlarının ve mesleki yeterlilik sonuçlarının tanınmasına ilişkin komisyon ve hakem grubu.

- Komisyon, akademik ve idari personel ile öğretim üyeleri arasından oluşturulan kolektif bir organdır. Komisyon, sunulan başvuruları ve belgeleri inceler, bunların normatif aktlara ve üniversite politikasına uygunluğunu sağlar, öğrenme ve yeterlilik sonuçlarının tanınmasına ilişkin kararlar alır.

- Hakem grubu, bildirilen öğrenme ve yeterlilik sonuçlarının üniversitenin eğitim programlarıyla karşılaştırılabilirliğinin profesyonel değerlendirmesini yapmak üzere oluşturulur. Gruba ilgili alanın öğretim üyeleri ve uzmanları ile akademik yönetim temsilcileri dahil edilir. Hakem Grubu, Tanınma Komisyonu'nun karar almasına temel oluşturan rapor ve önerileri hazırlar.

4.2.7 Gerekli görüldüğünde, çalışma grupları oluşturulur (akademik dürüstlük, değerlendirme, kapsayıcılık/dijitalleşme, kaynaklar, iletişim, veri yönetimi konularında).

4.3 Fakülte İKGS'nin Temel Faaliyet Alanları ve Görevleri

4.3.1 Kalite Güvencesi Politikası

Dekan ve Fakülte Kurulu sağlar:

- Fakülte faaliyetlerinin Üniversitenin kalite güvencesi politikası ile uyumunu;
- Fakülte faaliyetlerinin Üniversitenin Gelişim Programı ve operasyonel planlarına göre planlanmasını;
- Fakülte İKGS'nin yönetimini ve sürekli iyileştirilmesini;
- Fakültede akademik dürüstlüğün sağlanmasını.

4.3.2 Programların Hazırlanması ve Onaylanması

Akademik Komiteler (uzmanlık alanları bazında):

- yeni eğitim programları geliştirir ve bunların Kayıt Sistemine kaydedilmesini organize eder,
- eğitim programlarının yıllık öz değerlendirmesini yapar ve güncellenmesini başlatır,
- öğrenme çıktılarının AYC, UYC, SYC ve meslek standartlarına uygunluğunu sağlar.

Fakülte Eğitim-Metodolojik Komitesi:

- programların eğitim-metodolojik gelişimini ve güncelleceğini sağlar.

4.3.3 Öğrenci Odaklı Öğretim ve Değerlendirme

- Dekan ve Fakülte Kurulu, öğretim sürecini mevzuatlara uygun bir şekilde organize eder;
- Fakülte Eğitim-Metodolojik Komitesi yenilikçi öğretim ve değerlendirme yöntemlerini uygular;
- Fakülte Kalite Güvence Komisyonu (FKGK) öğrenci merkezli öğrenme süreçlerini izler, şikâyet ve itiraz prosedürlerinin varlığını ve kullanılmasını kontrol eder, öğrenciler arasında düzenli anketler yapar.

4.3.4 Öğrenci Kabulü, Başarı, Tanınma ve Sertifikasyon

Dekan ve Fakülte Kurulu:

- kabul, yatay/dikey geçiş, yeniden kabul, akademik hareketlilik süreçlerine katılır;
- güncel ve dönem sonu kontrolleri, ara ve final sınavlarını normatif aktlara uygun şekilde yürütür;
- FKGK, bölüm başkanlarıyla birlikte, değerlendirme sonuçlarının dağılım eğrisini (bell curve) periyodik olarak izler ve normal dağılıma uygunluğunu analiz eder;
- Komisyon ve Hakem Grup, resmi ve gayri resmi öğrenme sonuçlarının, ayrıca mesleki yeterliliklerin tanınmasını gerçekleştirir.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Kazak-Türk Üniversitesi		ÜY-AYÜ-029-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Fakülte Düzeyinde İç Kalite Güvencesi Sisteminin Yapısı Yönergesi <i>1. versiyon 02.10.2025</i>		6 sayfası - 10 sayfanın

4.3.5 Öğretim Kadrosu:

- Dekan ve Fakülte Kurulu, öğretim üyelerinin seçiminde, değerlendirilmesinde ve mesleki gelişiminde yer alır;
- Fakülte Eğitim-Metodolojik Komitesi, öğretim ve değerlendirme yöntemlerinin seçiminde akademik özgürlüğü destekler;
- FKGK, akademik dürüstlük ihlallerini izler.

4.3.6 Eğitim Öğretim Kaynakları ve Öğrenci Destek Sistemi:

Dekan ve Fakülte Kurulu:

- her öğrencinin öğrenim süresince eğitim kaynaklarına ve destek hizmetlerine erişimini sağlar;
- öğrencilerin özgün çalışmaları için en uygun koşulları oluşturur;
- öğrenci özyönetimi ve öğrencilerin üniversite yaşamına aktif katılımı için ortaklık koşulları oluşturur;
- sağlıklı yaşam kültürünün oluşması ve güçlendirilmesi için elverişli koşullar yaratır;
- öğrenciler için rahat öğrenim ve barınma koşulları sağlar;
- kapsayıcılık, akademik ve sosyal destek sağlar.

FKGK:

- öğrencilerin memnuniyet düzeylerini belirler.

4.3.7 Bilgi Yönetimi:

Dekan ve Fakülte Kurulu:

- eğitim programları ve fakülte faaliyetlerinin tüm alanlarında etkin yönetim için uygun bilgilerin toplanması, analizi ve kullanılmasına ilişkin prosedürler belirler;
- öğrencilerin başarısı, öğrenci memnuniyeti, mezunların istihdamı, akademik hareketlilik, bilimsel araştırmalara katılım vb. nicel ve nitel göstergeleri belirler;
- birimler ve paydaşlar arasında bilgi alışverişini sağlar;
- bilgilerin korunmasını sağlar.

Akademik Komiteler, Fakülte Eğitim-Metodik Komiteleri ve FKGK düzenli olarak faaliyetleri hakkında bilgileri üniversitenin İKGS web bölümünde yayınlar ve verilerin eksiksizliği ve doğruluğundan sorumludur.

4.3.8 Kamuoyunun Bilgilendirilmesi:

Fakülte İKGS'nin tüm üyeleri:

- programlar, etkinlikler ve başarılar hakkında web kaynaklarında düzenli olarak bilgi yayınlar ve günceller;
- bilgileri farklı paydaş gruplarına yönelik olarak açık, doğru ve objektif bir biçimde sunar;
- öğretim üyeleri, öğrenciler ve işverenlerin, programların oluşturulmasına, kalite değerlendirmesine ve iyileştirme önlemlerinin geliştirilmesine anketler, açık oturumlar, yuvarlak masalar ve çalışma grupları aracılığıyla katılımını sağlar.

4.3.9 Programların Sürekli İzlenmesi ve Periyodik Değerlendirmesi:

- FKGK, eğitim programlarının düzenli izlenmesini ve değerlendirmesini organize eder;
- Fakülte Eğitim-Metodik Komitesi, eğitim-metodik desteğin uzman değerlendirmesini yapar;
- Akademik Komite, her yıl programların iç denetimini (öz değerlendirmesini) gerçekleştirir ve iyileştirme, güncelleme, yenileme veya Kayıt Sisteminden çıkarma kararı alır;

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Kazak-Türk Üniversitesi		ÜY-AYÜ-029-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Fakülte Düzeyinde İç Kalite Güvencesi Sisteminin Yapısı Yönergesi <i>1. versiyon 02.10.2025</i>		7 sayfası - 10 sayfanın

– Dekan ve Fakülte Kurulu, kolektif organların faaliyetlerini (planlar, izleme sonuçları, öneriler, düzeltici faaliyetlerin sonuçları vb.) analiz eder ve iç kalite güvencesine ilişkin karar alır.

4.3.10 Periyodik Dış Kalite Güvencesi:

Fakülte İKGS'nin tüm üyeleri, kurumsal, program akreditasyonları ve izleme sonrası akreditasyonlara hazırlık ve katılımı, ayrıca sıralamalarda yer alır:

- Bölüm, İKGS'nin kolektif organlarıyla birlikte program akreditasyonu için öz değerlendirme raporunu hazırlar;
- Dekan ve bölüm başkanları, akreditasyon ajanslarının dış uzmanlarının ziyareti sırasında akreditasyon prosedürlerini organize eder, akreditasyon sonuçlarına göre düzeltici önlemler planını hazırlar ve uygular.
- Fakülte İKGS'nin tüm üyeleri, mesleki, ulusal ve uluslararası sıralamalara katılım için materyalleri hazırlar ve sunar.

4.4 Çalışma Usulü

4.4.1 Fakülte Kalite Güvence Komisyonu (FKGK), Akademik Komite (AK) ve Fakülte Eğitim-Metodik Komitesi (FMK)'nin yıllık bileşimi ve çalışma planları Eylül ayında onaylanır.

4.4.2 Raporlama: dönem sonu ara raporu, kaliteye ilişkin yıllık rapor (göstergeler, eğitim programı denetim sonuçları, düzeltici önlemler vb.).

4.4.3 Eğitim programları (EP) bazında anketler ve öğrenciler, mezunlar, öğretim üyeleri ve işverenlerin sonuçlarının analizi, iç denetim sürecinde gerçekleştirilir.

4.4.4 Fakülte İKGS belgeleri (yönergeler, kararlar ve talimatlar, toplantı tutanakları, raporlar vb.) fakültede saklanır ve üniversite web sitesinde yayımlanır.

4.5 Hak ve Yetki

- fakültelerden/bölümlerden kaliteye ilişkin gerekli veri ve belgeleri talep etmek;
- düzeltici önlemler için öneriler sunmak;
- iç denetimlere katılmak ve bunların sonuçlarını incelemek;
- gerekliliklere Gerekliliklere uygunluğa bağlı olarak eğitim programının Kayıt Defterine sunulmasının/güncellenmesinin askıya alınmasını önermek;
- dış akreditasyon prosedürlerine, derecelendirmelere ve ajanslarla iletişime katılmak.

5 SORUMLULUK VE VEKALET

5.1 Üniversite ve fakülte düzeyinde vekalet (temsilcilik) ayrımı:

– Üniversite düzeyi (Senato, Yönetim Kurulu, FMK, AK, Akademik Departman) kalite alanında genel politikayı oluşturur, stratejik hedefleri belirler, normatif belgeler ve metodjik kılavuzlar hazırlar.

– Fakülte düzeyi (Fakülte Kurulu, FKGK, AK, FMK) üniversite politikasının uygulanmasını, iç kalite güvence prosedürlerinin hayata geçirilmesini, EP'nin iç denetimini (öz değerlendirme) ve raporların hazırlanmasını sağlar.

– İşbirliği, yıllık planların onaylanması, raporların sunulması ve fakülte temsilcilerinin üniversitenin çalışma grupları ve komisyonlarına katılımı yoluyla gerçekleştirilir.

5.2 Dekan, Fakülte Kurulu – İKGS'nin genel yönetimi, politika ve hedeflerin onaylanması, kaynakların sağlanması.

5.3 FKGK – tüm ESG alanlarında izleme ve değerlendirme organizasyonu, değerlendirme ve akademik dürüstlük politikası kararları, anketlerin yapılması.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Kazak-Türk Üniversitesi		ÜY-AYÜ-029-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Fakülte Düzeyinde İç Kalite Güvencesi Sisteminin Yapısı Yönergesi 1. versiyon 02.10.2025		8 sayfası - 10 sayfanın

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Kazak-Türk Üniversitesi		ÜY-AYÜ-029-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Fakülte Düzeyinde İç Kalite Güvencesi Sisteminin Yapısı Yönergesi 1. versiyon 02.10.2025		8 sayfası - 10 sayfanın

5.4 AK – yeni EP geliştirme, öz değerlendirme, akreditasyon, Kayıt Sistemine kayıt/güncelleme.

5.5 ÖMK – metodolojik destek, yöntemlerin güncellenmesi, değerlendirme kriterleri ve rubriklerin hazırlanması, öğretim üyelerinin pedagojik ustalığının geliştirilmesi.

5.6 Örgün ve yaygın eğitim sonuçlarının, ayrıca mesleki yeterliliklerin tanınmasına ilişkin Hakem Grup – bildirilen öğrenme çıktıları ve yeterliliklerin üniversitenin eğitim programlarıyla karşılaştırılabilirliğinin profesyonel değerlendirmesini yapar.

5.7 Bölümler – EP'nin uygulanması, ders izlenceleri (syllabus) ve eğitim-metodik belgelerin hazırlanması, değerlendirme ve akademik dürüstlük politikasına uyulması, verilerin zamanında girilmesi.

6 DEĞİŞİKLİKLER DÜZENİ

6.1 Değişiklikler, Üniversitenin doküman yönetim düzenine uygun olarak yapılır.

6.2 Değişiklik tasarımları FKGK/AK/FMK tarafından hazırlanır, Akademik Departman ile uyumlaştırılır ve Senato (veya diğer kolektif organ) tarafından onaylanır.

6.3 Değişiklikler “Değişiklik Kayıt Formuna” kaydedilir.

7 ONAY, UYGULAMA VE DAĞITIM

7.1 Üniversite Yönergesi, Senato toplantısında görüşülerek onaylanır ve toplantı tutanağı ile resmi olarak belgelenir.

7.2 Yönergenin çalışma kopyalarının saklanması, çoğaltılması ve kullanıcı birimlere iletilmesi sorumluluğu Akademik İşler Daire Başkanlığı'na aittir.

7.3 Yönergenin kontrol nüshası, saklanması için Stratejik Gelişim, Reyting ve Kalite Merkezi'ne teslim edilir.

7.4 Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasından, Akademik İşler Daire Başkanlığı sorumludur.

7.5 Yönerge gereklerinin yerine getirilmesini, ilgili alanlardan sorumlu Rektör Yardımcıları denetler.

UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR:

Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı  E. İdrisova

Maliye ve Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı  M. Giritlioğlu

Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı  A. Oşibayeva

Stratejik Gelişim, Reyting ve Kalite Merkezi Başkanı  S. Kırıkbayeva

Hukuk Bölümü Başkanı  G. Musahanov



