

Бекітемін
 Қожа Ахмет Ясауи атындағы
 Халықаралық қазақ-түрік университеті
 Медицина факультетінің
 деканы, м.ғ.к, доцент
 Г.О. Нускабаева
 «02» 03 2025ж.

**Симуляциялық орталықтың
 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

Р/с	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
1.	1. Симуляциялық орталықтың штат кестесін бекіту және еңбек шартымен қайта танысып, адами ресурстар бөліміне ұсыну. Симуляциялық орталықтың мамандары мен оператор-программистердің қосымша міндеттерін үлестіру және жұмыс кестесімен таныстыру. Симуляциялық орталыққа қарасты аудиториялық қорларды жаңғыртып, академиялық департамент бөліміне ұсыну. 2. Симуляциялық орталықтың 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну. 3. Сапа бойынша университеттің саясатымен таныстыру. Сапа менеджменті жүйесі бойынша кафедраның мақсаттарын және мақсаттарды жүзеге асыру жоспарын талқылау және бекітуге ұсыну. 4. Сапа менеджменті жүйесінің құжаттамаларын талқылау және танысу. 2025-2026 оқу жылына симуляциялық орталықтың ескертуші әрекеттер және тәуекелдер мен қауіп-қатерлердің алдын алу жоспарларын талқылау және бекітуге ұсыну. 5. Симуляциялық орталыққа қарасты тәжірибелік сабақ аудиторияларын, палаталарды және оқу базалармен қамтамасыз етілуі. Қажетті материалды-техникалық жабдықтар (парталар мен үстел, орындықтардың жаңартылуы). Техникалық база бойынша жабдықтау яғни (компьютер, пернетақта, мониторлар) жаңалау. Олардың талапқа сәйкестігін талқылау. Оларға бағдарлама орнатып, емтиханға дайын екеніне көз жеткізу. 6. Профессор-оқытушы құрамның тәжірибелік сабақтарды, ашық сабақтарды тиімді өтуіне орталықтың материалдық базасымен жағдай жасау. 7. Білім алушылар мамандығы бойынша білімін, дағдыларын, іскерлігін жетілдіру үшін робот, манекен, муляждармен, дағдыларды игеру алгоритмдерімен қамтамасыз ету. Жарамсыз муляждар мен манекендерді жаңалап отыру, ескісін жоюға ұсыну. Бейнефильмдерді көруіне жағдай жасауды талқылау және 2025 жылғы жоспарға ұсыну. Симуляциялық орталықтың сайтын жетілдіріп отыру. Орталықтың әлеуметтік желі (Facebook, YouTube)	02-қыркүйек	Басшы Е.Н. Тулежанов Маман И.О. Еркенбек Маман Э.Б. Аханбаева Маман Т.И. Айтметова Оператор-програмист

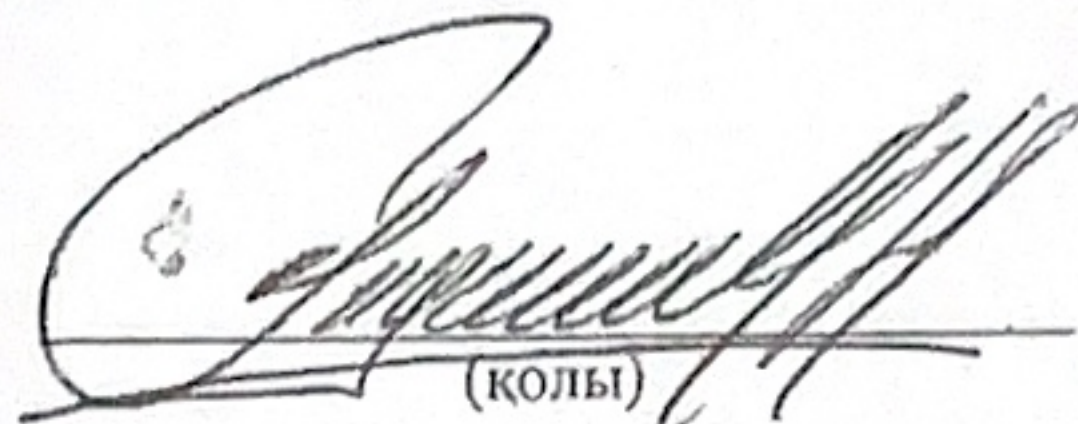
	бойынша бейнефильмдер жүктеп отыру. 8.Әртүрлі мәселелер.		Т.Н.Жақсылық
2.	1.Күзгі семестрде жүргізілетін пәндердің тәжірибелік дағдылар бекітілген тізімін алдыру және симуляциялық орталықты дайындау. 2.Білім беру бағдарламаларын тәжірибеге бағытталған талаптарды, отандық және әлемдік стандарттар талаптарын, аймақтық қажеттіліктерді және бейресми оқытуды ескере отырып, жаңарту. 3.Білім алушылар өзіндік жұмыстарын игеруіне орталықтың материалдық базасымен көмектесу Симуляциялық орталықтың сайты жетілдіріп отыру.Орталықтың әлеуметтік желі (Facebook,YouTube) бойынша бейнефильмдер жүктеп отыру және игерген дағдыларын базаға тіркеп отыру. 4.Орталықта тәжірибелік дағдыларды игеру бойынша білім алушылардың оның ішінде Veritas,KAZMSA,ENDO,Болашақ үйірме жұмыстарының тиімді жүруіне жағдай жасау. 5.Әртүрлі мәселелер.	20-30 қыркүйек	Басшы Е.Н. Тулежанов Маман Т.И. Айтметова
3.	1.Қысқы сессиядағы аралық, қорытынды бақылаулардың және мемлекеттік емтихандардың ережеге сай өтуін талқылау және қамтамасыз ету. 2.Әртүрлі мәселелер.	Желтоқсан-қаңтар	Басшы Е.Н. Тулежанов Маман Т.И. Айтметова И.О. Еркенбек Э.Б. Аханбаева Оператор-програмист Т.Н.Жақсылық
4.	1.Симуляциялық орталықтың 2025-2026 оқу жылына жарты жылдық есебін талқылау және бекітуге ұсыну. 2.Сапа менеджменті жүйесі бойынша жоспарланған мақсаттары орындалуының жарты жылдық есебін талқылау және бекітуге ұсыну. 3.Қысқы сессия нәтижелерін талқылау. 4.Әртүрлі мәселелер	2026 ж. 20-30 қаңтар аралығы.	Басшы Е.Н. Тулежанов И.О. Еркенбек Э.Б. Аханбаева Маман И.О. Еркенбек Э.Б. Аханбаева
5.	1.Көктемгі сессиядағы аралық, қорытынды бақылаулардың және мемлекеттік емтихандардың,мемлекеттік аттестацияны ережеге сай өтуін талқылау және қамтамасыз ету. 2.Әртүрлі мәселелер.	2026 ж. 20-30 сәуір аралығы	Басшы Е.Н. Тулежанов Маман Т.И. Айтметова И.О. Еркенбек Э.Б. Аханбаева Оператор-програмист
6.	1.2025-2026 оқу жылына симуляциялық орталықтың жұмыстарының жылдық СМЖ жүйесі талқылау және бекітуге ұсыну. 2.Жазғы сессия нәтижелерін талқылау. 3.Білімгерлердің жазғы семестрде қайта тапсыру сессиядағы аралық, қорытынды бақылаулардың және мемлекеттік емтихандардың ережеге сай өтуін талқылау	2026 ж. 1-10 маусым аралығы	Басшы Е.Н. Тулежанов Маман Т.И. Айтметова И.О. Еркенбек

және қамтамасыз ету.
4.Әртүрлі мәселелер.

Э.Б. Аханбаева
Оператор-
програмист
Т.Н.Жақсылық

Симуляциялық орталық (бөлім) мәжілісінде қаралып, талқыланды.
«02» 09 2025 ж. (№ 7 хаттама)

Симуляциялық орталықтың басшысы



(қолы)

Е.Н. Тулежанов