**Құжаттарды рәсімдеудің стандартты талаптары**

*(Ғылыми зерттеулер бойынша Локалдық этика комиссиясына құжаттар тапсыру үшін)*

1. **Жалпы рәсімдеу ережелері**

* **Файл форматы:** барлық құжаттар *Microsoft Word* (.doc/.docx) форматында ұсынылуы тиіс.
* **Қаріп:** Times New Roman, көлемі 14 *(мәтін көлемі үлкен болған жағдайда 12 көлемін қолдануға болады)*.
* **Интервал:** 1,0.
* **Өрістер:** сол жақ – 3 см, оң жақ – 1 см, жоғарғы және төменгі – 2 см.
* **Туралау:** мәтін ені бойынша, абзац – 1,25 см.
* **Бет нөмірлеу:** міндетті, **төменгі оң жақ бұрышта немесе төменгі ортасында** көрсетілуі тиіс.

**2. Құжаттар топтамасының құрылымы**

Құжаттар **қатаң түрде бекітілген тізім бойынша** ұсынылады, сонымен қатар:

* **Әр құжат бөлек Word-файлда рәсімделуі тиіс.**
* **Әр файлға өзінің атауы берілуі керек** (мысалы: «Өтініш.docx», «Зерттеу хаттамасы.docx»).
* **Құжаттар тізімі бекітілген переченьге сәйкес болуы шарт.**

**Міндетті тізім:**

1. Зерттеушінің өтініші
2. Ғылыми жоспар / Зерттеу хаттамасы
3. Анкета / сауалнама (болған жағдайда)
4. Ақпараттандырылған келісім нысаны (екі тілде)
5. Зерттеушінің және ғылыми жетекшісінің түйіндемесі (CV)
6. Зерттеу тақырыбы бекітілгені туралы бұйрық көшірмесі
7. Бағдарламаға қабылдау/қалпына келтіру туралы бұйрық көшірмесі
8. Пластикалық файловый скоросшиватель (көгілдір түсті)

**3. Тілдік талаптар**

* Барлық құжаттар **қазақ және орыс тілдерінде** ұсынылуы тиіс.
* Екі нұсқа **мазмұны бойынша толықтай бірдей (зеркально сәйкестендірілген)** болуы қажет.
* **Академиялық, ресми-іскерлік стиль** қолданылады.

**4. Қолтаңбалар және реквизиттер**

* Қолтаңбалар тек көк сиямен қойылады.
* Қолтаңба жанында толық аты-жөні көрсетіледі.
* Күнді көрсету форматы: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 ж.
* Алдымен электронды нұсқасы (комиссия хатшысының e-mail-іне) жіберіледі.
* Алдын ала тексерістен кейін құжаттар қағаз түрінде, скоросшивательде тапсырылуы тиіс.

**5. Жиі кездесетін қателер (ЖОЛ БЕРІЛМЕЙДІ)**

* Тізімге сәйкес келмеу (кейбір құжаттардың болмауы).
* «Бір құжат – бір Word-файл» талабын сақтамау.
* Қазақша және орысша мәтіндердің мазмұн жағынан сәйкес болмауы.
* Орфографиялық және грамматикалық қателер.
* Беттерді нөмірлемеу.
* Қолтаңбалар немесе датаның болмауы.