

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

Медицина факультеті

Симуляциялық орталықта өткізілген мәжілістің

№1 ХАТТАМАСЫ

Түркістан қаласы

02.09.2025 ж.

Симуляциялық орталықтың мәжілісіне қатысқандар:

Симуляциялық орталық басшысы Е.Н.Тулежанов, мамандар: Т.Айтметова, Э.Аханбаева, А. Еркенбек, оператор-програмист Т.Н.Жақсылық

Қатыспағандар: жоқ.

Күн тәртібі:

1. Симуляциялық орталықтың штат кестесін бекіту және еңбек шартымен қайта танысып,адами ресурстар бөліміне ұсыну.
Симуляциялық орталықтың мамандары мен оператор-программистердің қосымша міндеттерін үлестіру және жұмыс кестесімен таныстыру.
Симуляциялық орталыққа қарасты аудиториялық қорларды жаңғыртып,академиялық департамент бөліміне ұсыну.
- 2.Симуляциялық орталықтың 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну.
- 3.Сапа бойынша университеттің саясатымен таныстыру. Сапа менеджменті жүйесі бойынша орталықтың мақсаттарын және мақсаттарды жүзеге асыру жоспарын талқылау және бекітуге ұсыну.
- 4.Сапа менеджменті жүйесінің құжаттамаларын талқылау және танысу. 2025-2026 оқу жылына симуляциялық орталықтың ескертуші әрекеттер және тәуекелдер мен қауіп-қатерлердің алдын алу жоспарларын талқылау және бекітуге ұсыну.
- 5.Симуляциялық орталыққа қарасты тәжірибелік сабақ аудиторияларын, палаталарды және оқу базалармен қамтамасыз етілуі.Қажетті материялды-техникалық жабдықтар (парталар мен үстел,орындықтардың жаңартылуы).Техникалық база бойынша жабдықтау яғни (комьпютер,пернетақта,мониторлар) жаңалау. Олардың талапқа сәйкестігін талқылау.Оларға бағдарлама орнатып,емтиханға дайын екеніне көз жеткізу.
- 6.Профессор-оқытушы құрамның тәжірибелік сабақтарды, ашық сабақтарды тиімді өтуіне орталықтың материалдық базасымен жағдай жасау.
- 7.Білім алушылар мамандығы бойынша білімін, дағдыларын, іскерлігін жетілдіру үшін робот, манекен, муляждармен, дағдыларды игеру алгоритмдерімен қамтамасыз ету.Жарамсыз муляждар мен манекендерді жаңалап отыру,ескісін жоюға ұсыну.Бейнефильмдерді көруіне жағдай жасауды талқылау және 2025 жылғы жоспарға ұсыну.
- 8.Әртүрлі мәселелер.

1.Күн тәртібінің бірінші мәселесі бойынша: Симуляциялық орталықтың басшысы Е.Н.Тулежанов оқу жылының басталуымен құттықтады. Сонымен қатар штат бірлігімен таныстырды.

Р/с	Қызметкерлердің аты-жөні	Штат бірлігі	Қызметі
1.	Тулежанов Ербол Нуриллаевич	1,0	басшы
2.	Айтметова Тохташ Ибрагимовна	1,0	маман
3.	Еркенбек Арайлым Оңғарқызы	1,0	маман
4.	Аханбаева Эльмира Болғанбайқызы	1,0	маман
5.	Жақсылық Таңшолпан Нұрланқызы	1,0	Оператор-програмист

Симуляциялық орталыққа қарасты аудиториялық қорларды жаңғыртып, академиялық департаментіне ұсынылды.

2025-2026 оқу жылының қызметкерлерінің жұмыс кестесі

№	Аты-жөні	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
1	Еркенбек Арайлым Оңғарқызы	8 ³⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
2	Жақсылық Таңшолпан Нұрланқызы	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ³⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
3	Айтметова Тохташ Ибрагимқызы	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ³⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
4	Аханбаева Эльмира Болғанбайқызы	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ³⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

Шешімі: Симуляциялық орталықтың мамандарының, оператор-програмисттің жұмыс кестесі бекітілді.

2.Күн тәртібінің екінші мәселесі бойынша: симуляциялық орталықтың басшысы Е.Н. Тулежанов 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен таныстырып, оны симуляциялық орталықтың жылдық мәжіліс жоспарын бекітуге ұсынды.

Р/с Қызметкерлердің аты-жөні Қызметі Қосымша міндеттері

1. Тулежанов Ербол Нуриллаевич Басшы ҚР БҒМ және ДСМ бұйрықтары негізінде Университет тарапынан берілген тапсырмаларды нормативті құжаттар шеңберінде орындау және ұйымдастыру. Мамандардың және оператор-програмисттің симуляциялық орталықтың жұмыстарын жүргізілуіне жағдай жасау және орындалуын қадағалау. Мамандар мен оператор-програмистке қосымша жүктелген міндеттемелерінің орындауларын қадағалау. Симуляциялық орталықтың жарты, жылдық және СМЖ есептерін симуляциялық орталықтың мәжілісінде талқылап, бекітуге ұсыну.

2. Айтметова Тохташ Ибрагимовна Маман Симуляциялық орталықтың дағдыларды тіркеу, материалдық ресурстардың техникалық қауіпсіздігіне жауапты.

3. Еркенбек Арайлым Оңғарқызы Маман Симуляциялық орталықтың жұмыс жоспарына, орталықтың кіріс, шығыс тіркеу журналдарына және хаттамаларға, симуляциялық орталықтың 314, 315 емтихан қабылдау бөлімшелеріне жауапты.

4. Аханбаева Эльмира Болғанбайқызы Маман Симуляциялық орталыққа қарасты Сапа менеджмент жүйесінің құжаттамалары және жазбаларына және симуляциялық орталықтың 102, 104, 106 емтихан қабылдау бөлімшелеріне жауапты.

5. Жақсылық Таңшолпан Нұрланқызы Оператор-програмист

Симуляциялық орталыққа қарасты 314, 315, 102, 104, 106 емтихан қабылдау бөлімшелері, 103, 100 бөлмелеріндегі компьютерлерге оператор-програмисттік қызметтермен қамтамасыз ету және университет тарапындағы берілген симуляциялық орталықтың сайтына жауапты.

Шешімі: Симуляциялық орталықтың мамандарының, оператор-програмистің қосымша қызметтері 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.

3.Күн тәртібінің үшінші мәселесі бойынша: симуляциялық орталықтың басшысы Е.Н.Тулежанов: кез келген жоғары оқу орындарын білімгерлер үшін оқу үдерісін ұйымдастыру ҚР БҒМ-нің және университетің ішкі нормативті құжаттары негізінде жүзеге асырылатынын білесіздер. Осындай маңызды құжаттардың бірі, ол оқу орындағы оқу үдерісін сапалы ұйымдастырылуын реттейтін «Академиялық саясат» болып табылады. сол себепті, Сіздерді осы маңызды құжатпен таныстырып отырмын. Сапа менеджментінің жүйесі бойынша жауапты маман Э.Б.Аханбаева сапа бойынша университетің саясатын, СМЖ бойынша симуляциялық орталықтың мақсаттарын және мақсаттарды жүзеге асыру жоспарын оқып, әрбір мамандар мен оператор-програмистке жазбаша түрде танысу парақтарына қол қоятындықтарын ескертті.

Симуляциялық орталығының (бөлімінің) 2025-2026 оқу жылындағы САПА БОЙЫНША МАҚСАТТАРЫНЫҢ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ ЖОСПАРЫ

№	Мақсаттардың орындалу бағыттары	Мақсаттардың орындалу көрсеткіштері	Орындалу мерзімі	Жауапты қызметкерлер
1.	Білім беру бағдарламаларын тәжірибеге бағытталған талаптарды, отандық және әлемдік стандарттар талаптарын, аймақтық қажеттіліктерді және бейресми оқытуды ескере отырып, жаңарту	Робот-симуляторлар, манекен, муляждармен білім алушылардың тәжірибелік дағдыларын жетілдіруіне жағдай жасау. ОПҚ симуляциялық технологияларды пайдалана отырып сабақ өткізуіне жағдай жасау.	2025-2026 оқу жылы	Симуляциялық орталық басшысы мамандары және оператор-програмист
2.	Қазіргі заманғы жоғары білім беру талаптарына сәйкес келетін сапалы оқу және ақпараттық ресурстарға қолжетімділікті қамтамасыз ету	Тәжірибелік сабаққа қажетті заттарды сатып алуға ұсыныс беру – 10. Білім алушылардың дағдыларын жетілдіру бойынша бейне фильмдерді интернет көздерінен жинақтау – 20.	2025-2026 оқу жылы	Симуляциялық орталық басшысы мамандары және оператор-програмист
3.	Білім алушылардың білімін, дағдыларын жетілдіру бойынша үйірме жұмыстарын қолдану.	Орталықта тәжірибелік дағдыларды игеру бойынша білім алушылардың 4 үйірме жұмыстарының тиімді жүруіне жағдай жасау.	2025-2026 оқу жылы	Симуляциялық орталық басшысы мамандары және оператор-програмист

Шешімі: Университеттің «Академиялық саясаты» симуляциялық орталықтың мамандарымен оператор-програмистің назарына жеткізілгені туралы танысу парағына қол қойылсын. Сапа бойынша университеттің саясаты, сапа менеджменті жүйесі бойынша симуляциялық орталықтың мақсаттары және мақсаттарды жүзеге асыру жоспары назарға алынып бекітуге ұсынылсын.

4.Күн тәртібінің төртінші мәселесі бойынша: Симуляциялық орталық қызметкерлерінің сапа менеджменті жүйесінің құжаттамаларын талқылауға және таныстырып 2025-2026 оқу жылына симуляциялық орталықтың ескертуші әрекеттер және тәуекелдер мен қауіп-қатерлердің алдын алу жоспарларын талқылау және бекіту.

**Симуляциялық орталықтың
2025-2026 оқу жылындағы тәуекелдер мен қауіп-қатерлердің алдын алу жоспары**

Тәуекелдер мен қауіп-қатерлер атауы	Тәуекел мен қауіп-қатердің себептері мен сипаттамасы	Тәуекел мен қауіп-қатерді жою шаралары мен әрекеттер	Жауапты тұлға	Орындалу мерзімі	Тәуекел мен қауіп-қатерлердің ықтималдық бағалануы (деңгейі)
Факультет деңгейінде білім беру бағдарламалары үшін қажет заманауи манекендер мен виртуальді құрал – жабдықтарының жетіспеушілігі.	Клиникалық пәндер бойынша практикалық сабақтарды симмуляциялық орталықта дағдыларды іс-жүзінде көрсету үшін білім алушыларға құрал – жабдықтардың жеткіліксіз болуы	Университет деңгейінде қажетті заманауи манекендер мен виртуальді құрал – жабдықтарды алуға ұсыныс жасау.	Симуляциялық орталық басшысы	2025-2026 оқу жылы	орташа

Шешімі: Сапа менеджменті жүйесінің құжаттамаларын талқылап және танысып қол қойылды.. 2025-2026 оқу жылына симуляциялық орталықтың ескертуші әрекеттер және тәуекелдер мен қауіп-қатерлердің алдын алу жоспарларын талқылау және бекітуге ұсынылды..

5.Күн тәртібінің бесінші мәселесі бойынша: Симуляциялық орталыққа қарасты тәжірибелік сабақ аудиторияларын, палаталарды және оқу базалармен қамтамасыз етілуі.Қажетті материалды-техникалық жабдықтар (парталар мен үстел,орындықтардың жаңартылуы).Техникалық база бойынша жабдықтау яғни (компьютер,пернетақта,мониторлар) жаңалау. Олардың талапқа сәйкестігін талқылау.Оларға бағдарлама орнатып,емтиханға дайын екеніне көз жеткізу.

Шешімі:Қажетті материалды-техникалық жабдықтар парталар мен үстел,орындықтардың жаңартылып қолданысқа берілді.Оқу базасына ОҚКЕ-ға яғни компьютерлер,мониторлар жиынтығы берілді.Қолданысқа дайын екендігі атап өтілді.

6.Күн тәртібінің алтыншы мәселесі бойынша: бекітілген сабақ кестесі және өкім бойынша профессор-оқытушы құрамның тәжірибелік сабақтарды, ашық сабақтарды тиімді өтуіне орталықтың материалдық базасымен жағдай жасау.

Шешімі: өкім негізінде профессор-оқытушы құрамның тәжірибелік сабақтарды, ашық сабақтарды тиімді өтуіне орталықтың материалдық базасымен жабдықталсын.

7.Күн тәртібінің жетінші мәселесі бойынша: Білім алушылар мамандығы бойынша білімін, дағдыларын, іскерлігін жетілдіру үшін робот, манекен, муляждармен, дағдыларды игеру алгоритмдерімен қамтамасыз ету.Жарамсыз муляждар мен манекендерді жаңалап

отыру, ескісін жоюға ұсыну. Бейнефильмдерді көруіне жағдай жасауды талқылау және 2025 жылғы жоспарға ұсыну.

Симуляциялық орталықтың сайтын жетілдіріп отыру. Орталықтың әлеуметтік желі (Facebook, YouTube) бойынша бейнефильмдер жүктеп отыру.

Шешімі: Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің 2025 жылға арналған оқу базасын жаңартылды. Орталық сайтына қызметкерлердің кіріспесі және профессорлар мен оқытушылар құрамының кіріспесі енгізілу үстінде

8. Әртүрлі мәселер бойынша: Орталықтағы қойма бөлімін ретке келтіру. Әр қатар легі бойынша орналастыру (Фармакология, Жедел шұғыл жәрдем. Жалпы хирургия, Гинекология және Акушерия, Педиатрия) бөліміне сай етіп орналастыру.

Шешімі: Мәселе бойынша жасалыну жолын қарастырып, соған сай әрекет жасалуда,

Симуляциялық орталық басшысы _____ **Е.Н. Тулежанов**
(қолы)

Симуляциялық орталық хатшысы _____ **А.О. Еркенбек**
(қолы)

1. Күзгі семестр Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

Медицина факультеті

Симуляциялық орталықта өткізілген мәжілістің

№2 ХАТТАМАСЫ

Түркістан қаласы

30.09.2025 ж.

Симуляциялық орталықтың мәжілісіне қатысқандар:

Симуляциялық орталық басшысы Е.Н. Тулежанов, мамандар: Т. Айтметова, Э. Аханбаева, А. Еркенбек, оператор-програмист Т.Н. Жақсылық

Қатыспағандар: жоқ.

Күн тәртібі:

1. Күзгі семестрде жүргізілетін пәндердің тәжірибелік дағдылар бекітілген тізімін алдыру және симуляциялық орталықты дайындау.

2. Білім алушылар өзіндік жұмыстарын игеруіне орталықтың материалдық базасымен көмектесу. Симуляциялық орталықтың сайтын жетілдіріп отыру. Орталықтың әлеуметтік желі (Facebook, YouTube) бойынша бейнефильмдер жүктеп отыру және игерген дағдыларын базаға тіркеп отыру.

3.Орталықта тәжірибелік дағдыларды игеру бойынша білім алушылардың оның ішінде Veritas,KAZMSA,ENDO,Болашақ үйірме жұмыстарының тиімді жүруіне жағдай жасау.

4.Әртүрлі мәселелер.

1.Күн тәртібінің бірінші мәселесі бойынша: Күзгі семестрде жүргізілетін пәндердің тәжірибелік дағдылар бекітілген тізімін алдыру және симуляциялық орталықты дайындау. Медицинаға қатысты білім алушыларға орталыққа сабақ өтуіне жағдай жасау, тәжірбие сабақтар осында өту жоспарлау.

Шешімі: Медицина факультетіне қарасты диспетчерден 2-ші,3-ші,4-ші,5-ші курстар тізімі жаңғыртып алынды. Мына аталған пәндер (Жедел шұғыл жәрдем.Жалпы хирургия,Гинекология жәнеАкушерия,Педиатрия.Клиникалық кіріспе,Ішкі аурулар) бойынша тәжірбие сабақтар осында өтіліп жатыр,Мұғалімдер 118-ші аудиториясында ашық сабақтар өтуде.Ол аудитория барлық жабдықтармен қамтамасыз етілген(муляждар,фантомдар),Ішіне 24 білім алушы бір мезетте сабақ өте алады.

2.Күн тәртібінің екінші мәселесі бойынша (Facebook,YouTube) бойынша бейнефильмдер жүктеп отыру туралы атап өтті.Яғни білім алушылардың бейнематериалдарын жүктеу. Университет тарапындағы медициналық білім алушыларға қолжетімді етуін жағын қарастыру.Білім алушыларға қосымша білімін жетілдіруге керемет мүмкіндік береді

Шешімі:Білім алушылардың өзіндік түсірген бейне материалдарын.орталықтағы түсірілген жазбаларды Facebook,YouTube жүктеу.Каналдарды көруге ашық доступ беру. бейнефильмдер жүктеп отыру.Білім алушыларға қажетті бейнефильмдер пайдасы тиіп жатса олда бір мақсат.

2.Күн тәртібінің үшінші мәселесі бойынша Орталықта тәжірибелік дағдыларды игеру бойынша білім алушылардың оның ішінде Veritas,KAZMSA,ENDO,Болашақ үйірме жұмыстарының тиімді жүруіне жағдай жасау.Бұл үйірмелер білім алушыларға қосымша білімін жетілдіруге керемет мүмкіндік береді.Келесі қазан айына жоспарланған олимпиада осы орталықта өтіледі.Сол олимпиадаға дайындықтар жасалу үстінде.Орталықтан барлық қажетті зттар,құралдар толық қамтамасыз ету жағын қолайлы ету.

4.Әртүрлі мәселелер бойынша алдағы емтиханға қажетті медициналық жабдықтар мен құрал-саймандар қызмет хатпен орталық атынан Ж.Темірбекова атына жазылды.Қызмет хат бойынша жазылған жабдықтар емтиханда әрбір дағды үшін аса маңызды болып табылады.Ықпалы орасан зор.

Шешімі: Осы қызмет хатты қадағалап басшылық ықпал етуіне жағдай жасау.Сатып алу бөлімінен хабар алып отыру.

Симуляциялық орталық басшысы _____ **Е.Н. Тулежанов**
(қолы)

Симуляциялық орталық хатшысы _____ **А.О. Еркенбек**
(қолы)