

Onaylıyorum
Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası
Türk-Kazak Üniversitesi Rektör Vekili v.
Prof. Dr. _____ Naci Genç
“ 10 ” 20 2025



Onaylıyorum
Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası
Türk-Kazak Üniversitesi Rektörü
Dr. Zh. Temirbekova
“ 10 ” 20 2025

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

ÜNİVERSİTE YÖNERGESİ

UE-AYÜ-030-2025

EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİNE İLİŞKİN

YÖNERGE

ÖNSÖZ

1. Akademik İşler Daire Başkanlığı tarafından hazırlandı ve uygulanmaktadır
2. Hazırlayanlar:
 - Akademik İşler Daire Başkanı A. Bostanova
 - Akademik İşler Daire Başkanı Yardımcısı N. Gümüş
 - Eğitim Faaliyetleri Koordinasyon Bölümü Başkanı E. Şahabayev
3. Onaylayanlar
 - Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı – E. İdrisova
 - Maliye ve Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı – M. Giritlioğlu
 - Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı A. Oşibayeva
 - Stratejik Gelişim, Reyting ve Kalite Merkezi Başkanı S. Kırıkbayeva
 - Hukuk Bölümü Başkanı – G. Musahanov
4. Uygulama yılı - 2025
5. Denetleme yılı: - 2028

Resmi kullanım için
Türkistan, 2025



Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		UE-AYÜ-030-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİ YÖNERGESİ 1. versiyon (23.12.2021) → 2. versiyon		34 sayfalık metnin sayfası

İÇİNDEKİLER

1. Amaç	4
2. Dayanak	4
3. Terimler, Tanımlar ve Kısaltmalar	4
4. Genel Hükümler	5
5. Lisans ve Lisansüstü Eğitim Programlarının Hazırlığı	8
6. Eğitim Programının Oluşturulması	9
7. Eğitim Programının Yapısal Unsurlarının Hazırlanması	9
8. Eğitim Programının Yapısı	11
9. Eğitim Programı İçeriğine Yönelik Gereklilikler	12
10. Eğitim Programının Onaylama Usulü	12
11. Eğitim Programının Güncellenmesi ve Kaydının Silinmesi Usulü	13
12. Sorumluluk ve Yetki	13
13. Değişiklik Prosedürü	13
14. Onay, Saklama ve Dağıtım	14
15. Örnek	17
16. Değişiklik Kayıt Formu	33
17. İmza Formu	34

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		UE-AYÜ-030-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİ YÖNERGESİ 1. versiyon (23.12.2021) → 2. versiyon		34 sayfalık metnin sayfası

1. Amaç

1.1 Bu Yönerge, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi'nde (bundan sonra – üniversite olarak anılacaktır) lisans ve lisansüstü eğitim programlarının hazırlanması ve onaylanmasına ilişkin usul ve esasları belirler.

1.2 Üniversitenin bu yönergesinde yer alan gereklilikler, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının hazırlanmasına katılan tüm yapısal birimler tarafından zorunlu olarak uygulanmalı ve yerine getirilmelidir.

1.3 YE-XKQTY-030-2025 Yönerge, Üniversitenin İç Kalite Güvence Sistemi belgelerinin bir parçasıdır.

2. Dayanak

Bu Yönerge;

2.1 27 Temmuz 2007 tarihinde kabul edilen, değişiklik ve eklemeleriyle birlikte “Eğitim Hakkında” Kazakistan Cumhuriyeti Yasası'na;

2.2 Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Yükseköğretim Bakanı'nın 20 Temmuz 2022 tarihli №2 sayılı “Lisans ve lisansüstü eğitimin devlet tarafından zorunlu standartları” kararına;

2.3 Kazakistan Cumhuriyeti Sağlık Bakanı'nın 4 Temmuz 2022 tarih ve №QP DCM-63 sayılı “Sağlık alanındaki eğitim seviyelerine ilişkin devlet standartları” kararına;

2.4 Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF), Avrupa Komisyonu, 2008;

2.5 Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanı'nın 13 Ekim 2018 tarihli №569 sayılı, değişiklik ve eklemeleriyle birlikte “Lisans ve lisansüstü eğitim kadrolarının hazırlık alanları sınıflandırıcısı” kararına;

2.6 Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanı'nın 20 Nisan 2011 tarihli №152 emri ile onaylanan, değişiklik ve eklemeleriyle birlikte “Yüksek ve/veya lisansüstü eğitim kurumlarında kredi teknolojisiyle eğitim sürecinin organizasyonu kuralları”;

2.7 Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanı'nın 30 Ekim 2018 tarihli №595 sayılı, değişiklik ve eklemeleriyle birlikte “Lisans ve lisansüstü eğitim kurumlarının faaliyetlerine ilişkin örnek kurallar” kararına;

2.8 Kazakistan Cumhuriyeti Adalet Bakanlığı'nca 8 Ocak 2024 tarihinde 33892 sayısıyla tescillenen; Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Yükseköğretim Bakanı'nın 5 Ocak 2024 tarihli №4 sayılı “Lisans ve/veya lisansüstü eğitim kurumlarının eğitim faaliyetlerine ilişkin yeterlilik gereklilikleri ve bunlara uygunluğu teyit eden belgeler listesi”ne,;

2.9 Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Yükseköğretim Bakanı'nın 12 Ekim 2022 tarihli №106 sayılı, değişiklik ve eklemeleriyle birlikte “Lisans ve/veya lisansüstü eğitim kurumlarının uyguladığı eğitim programları sicilinin tutulması ve eğitim programlarının sicile eklenme/çıkarılma esasları” kararına;

2.10 Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Yükseköğretim Bakanı'nın 23 Haziran 2025 tarihli №319 sayılı “Mikro-yeterlilik programlarının hazırlanması, uygulanması ve tanınmasına ilişkin metodolojik öneriler” kararına;

- Yönetmeliklere ve
- KPI-XKQTY-7.5.3 -2025 – Belgelenmiş bilgilerin yönetimi belgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		UE-AYÜ-030-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİ YÖNERGESİ 1. versiyon (23.12.2021) → 2. versiyon		34 sayfalık metnin sayfası

3. TERİMLER, TANIMLAR VE KISALTMALAR

3.1 Üniversitenin Yönergedeki:

1. Eğitim Programı (EP) – eğitim hedeflerini, sonuçlarını ve içeriğini, eğitim sürecinin organizasyonunu, uygulama yöntem ve usullerini, eğitim sonuçlarının değerlendirme kriterlerini kapsayan eğitim özelliklerinin bütüncül setini;
2. Ortak/Çift Diploma Eğitim Programı – yüksek ve lisansüstü eğitimin ortak kurumları arasında programların karşılaştırılmasına ve senkronizasyonuna dayalı, programın amaçları ve içeriği, eğitim sürecinin organizasyonu, verilecek derece veya atanacak yeterlilik gibi konularda ortak yükümlülükler üstlenilen programı;
3. Mikro-yeterlilik Programı – kısa süreli eğitim dönemi sonunda meslek standardına (veya ilgili meslek alanına) göre belirli bir işlevi yerine getirmek için yeterli bilgi, beceri ve yetkinlik sağlayan programı;
4. Eğitim Programının Hazırlanması – eğitim sonuçları, gerekli iş yükü, eğitim faaliyetleri türleri, öğretim yöntemleri ve değerlendirme kriterleri belirtilerek programın ve bileşenlerinin planlanmasını;
5. Eğitim Programı Dosyası – eğitim sonuçları, dersler, bunların meslek alanıyla bağlantısı (NQF, SQF ve MS olduğunda dahil), iş yükü ve eğitim dili ile ilgili bilgileri içeren programın kısa açıklamasını;
6. Lisans ve Lisansüstü Eğitim Programları Sicili – Kazakistan Cumhuriyeti yükseköğretim kurumlarının hazırladığı eğitim programı dosyalarını içeren bilgi sistemini;
7. Yetkinlikler – öğrencilerin eğitim sürecinde elde ettiği bilgi, beceri ve alışkanlıklarını mesleki hayatta pratikte uygulayabilme kapasitesini;
8. Eğitim sonuçları – öğrencilerin eğitim programını (EP) benimsemesi sonucunda edinilen, bilgi, beceri ve alışkanlıklar ile değerler ve tutumların ölçülebilir biçimde doğrulandığı sonuçları;
9. Mikro-yeterlilik – kısa süreli eğitim dönemi sonunda meslek standardına (veya ilgili meslek alanına) göre belirli bir işlevi yerine getirmek için yeterli bilgi, beceri ve yetkinlik hacmini;
10. Modül – eğitim sonuçları açısından tamamlanmış, öğrencilerin net olarak tanımlayabileceği ve ölçülebilir eğitim sonuçları olan, eğitim programının bağımsız yapısal unsurunu ifade eder.

Kısaltmalar:

- LİSANS VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİMDE DEVLET ZORUNLU STANDARTLARI – Lisans ve Lisansüstü Eğitimde Devlet Zorunlu Standartları
- Daire Başkanlığı – Akademik Daire Başkanlığı
- Eğitim Çalışmalarını Organize Etme Bölümü
- Stratejik Gelişim, Kalite ve Ölçüm Merkezi
- Yüksek Mesleki Eğitim
- Eğitim Programı
- Ulusal Yeterlilik Çerçevesi
- Sektörel Yeterlilik Çerçevesi
- Meslek Standardı
- Lisans ve Lisansüstü Eğitim Programları
- Genel Kültürel Yetkinlikler
- Mesleki Yetkinlikler

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		UE-AYÜ-030-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİ YÖNERGESİ 1. versiyon (23.12.2021) → 2. versiyon		34 sayfalık metnin sayfası

- Akademik Komite
- Temel Öğretim Planı

4. GENEL HÜKÜMLER

4.1 Bu kural, belirli eğitim alanı ve hazırlık yönü doğrultusunda lisans ve lisansüstü eğitim programlarının hazırlanmasında içerik ve genel organizasyonel ve metodolojik gereklilikleri belirleyen temel belgedir.

4.2 Eğitim programının hazırlanması, içeriği ve düzenlenmesi, 2. maddede belirtilen düzenlemelere uygun olmalıdır.

4.3 Üniversite, LİSANS VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİMDE DEVLET ZORUNLU STANDARTLARI, Kazakistan Cumhuriyeti Ulusal Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Meslek Standartları gerekliliklerine uygun olarak lisans ve lisansüstü eğitim programlarını bağımsız şekilde hazırlar.

4.4 Eğitim programlarının, ortak/çift diploma ve mikro-yeterlilik programlarının hazırlanması, Üniversite Rektörü'nün kararıyla oluşturulan Akademik Komiteler (AK) tarafından yürütülür. Komitelerin üyeleri arasında akademik personel, işverenler ve öğrenciler yer alır.

4.5 Eğitim programı hazırlama süreci 4 (dört) aşamadan oluşur:

1. Eğitim programı hazırlığı;
2. Eğitim programı tasarısı;
3. Eğitim programının yapısal unsurlarının hazırlanması;
4. Eğitim programının kalite değerlendirmesi.

5 LİSANS VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLIĞI

5.1 Eğitim programının hazırlanmasına yönelik hazırlık aşamasında üniversitede hazırlanacak eğitim programının listesi belirlenir.

5.2 Hazırlanacak eğitim programı listesini belirlemek için Akademik Komite öncülüğünde yürütülür.

1. Piyasanın güncel ve gelecekteki ihtiyaçları tespit edilir:
 - a) Şu anda ve gelecekte hangi uzmanlara ihtiyaç var;
 - b) Mezunların istihdam perspektifi nedir (arz açığı veya fazlası).
2. İnsan kaynağı yetiştirme piyasası analiz edilir:
 - a) Bölgede/yakın bölgelerde eğitim piyasasında rakipler incelenir;
 - b) Rakiplerin güçlü/zayıf yönleri değerlendirilir.
3. Eğitim programının uygulanması için üniversitenin imkânları analiz edilir:
 - a) Gerekli insan kaynaklarının mevcudiyeti;
 - b) Gerekli maddi teknik, bilgi ve finansal kaynakların mevcudiyeti.
4. Dekanlık ve bölüm, Uluslararası Ortaklık Merkezi ile birlikte, ortak/çift diplomalı eğitim programı hazırlamak üzere insan kaynağı yetiştirme alanlarında ortak yükseköğretim kurumlarını seçmeye yönelik faaliyetleri karşılıklı mutabakatla yürütür.
5. Ortak/çift diplomalı eğitim programları, ortak yükseköğretim kurumları (en az iki kurum) arasında yapılan sözleşme temelinde hazırlanır.

5.3 Üniversite genelinde belirlenen hazırlanacak eğitim programı listesi, Eğitim ve Metodoloji Komitesi toplantısında onaylanır.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		UE-AYÜ-030-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİ YÖNERGESİ 1. versiyon (23.12.2021) → 2. versiyon		34 sayfalık metnin sayfası

6 EĞİTİM PROGRAMININ OLUŞTURULMASI

6.1 Eğitim programı oluşturulmasının aşamaları:

- 1) Mesleki faaliyet alanının incelenmesi;
- 2) Programın eğitim sonuçlarının belirlenmesi;
- 3) Yetkinlikler, eğitim sonuçları ve değerlendirme kriterleri arasındaki karşılıklı ilişkin belirlenmesi;
- 4) Yetkinliğe erişimi değerlendirme yöntem ve araçlarının tasarımı;
- 5) Kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi.

6.2 İnsan kaynağı yetiştirme alanının Akademik Komitesi, eğitim programını tasarlamak üzere mesleki faaliyet alanına ilişkin araştırma yürütür.

6.2.1 Mesleki faaliyet alanı araştırması sürecinde çalışma grubu, yetkinliklerin başlangıç listesini oluşturmak amacıyla dokümanları analiz eder (ulusal ve yabancı ve Meslek Standartları; Devlet Standartları; pozisyonlara yönelik yeterlilik gereklilikleri vb.).

6.2.2 Bu mesleki alandaki her bir hazırlık yönü için ön yetkinlik listesi şu şekilde oluşturulur:

1. Genel yetkinlikler belirlenir (kişisel, sosyal-etik, kurumsal ve idari vb.);
2. Mesleki yetkinlikler belirlenir (alana özgü teorik ve pratik bilgi-beceriler).

6.2.3 Araştırma sırasında ön yetkinlikler listesini netleştirmek ve düzeltmek amacıyla işverenlere anket uygulanır. Bunun için:

1. Başlangıç yetkinlikleri kullanılarak işveren anketi hazırlanır;
2. Anket yöntemleri seçilir:
 - sayısal (standartlaştırılmış anketler),
 - niteliksel (mülakat ve odak grupları);
3. Ankete katılımcılar, eğitim programı mezunlarının çalıştığı ilgili mesleki alan temsilcilerinden seçilir.

6.2.4 Akademik Komite, ankete katılacak kişilere ön yetkinlik listesini sunar; katılımcılar, iş yerinde belirli bir yetkinliğin önem derecesini ve yükseköğretimden mezun olduktan sonra uzmanın bu yetkinliğe sahip olma düzeyini değerlendirir.

6.2.5 Başlangıç yetkinlik listesi, önemsiz yetkinliklerin bütünleştirilmesi ve/veya çıkarılması yoluyla oluşturulur:

1. Genel yetkinliklerin daraltılması (kişisel, sosyal-etik, kurumsal ve idari) – en fazla 15;
2. Mesleki yetkinliklerin daraltılması (alana özgü teorik ve pratik beceriler) – en fazla 30.

6.2.6 Mesleki faaliyet alanı analizinin sonuçları, Ek-1'e uygun şekilde düzenlenir.

6.3 Devamında eğitim programının eğitim sonuçları (ÖÇ) belirlenir .

6.3.1 Eğitim sonuçları şu şekilde ayrılır:

1. Programın eğitim sonuçları;
2. Eğitim unsurlarının (modül, ders, oturum vb.) sonuçları. Program tasarım aşamasında programın eğitim sonuçları formüle edilir.

6.3.4 Eğitim sonuçları, öğrenim düzeyi, meslek standartları ve/veya işverenlerin gereklilik/beklentileri ile Üniversite mezunu nitelikleriyle örtüşen yetkinliklerle bağlantılı olarak oluşturulur.

6.3.5 Eğitim sonuçları, programa tahsis edilen akademik krediler çerçevesinde eğitim programı hacmini belirlemenin temelidir. Eğitim programında yetkinlikler, eğitim sonuçları ve akademik krediler arasında karşılıklı ilişki bulunmalıdır.

<i>Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi</i>		UE-AYÜ-030-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİ YÖNERGESİ 1. versiyon (23.12.2021) → 2. versiyon		34 sayfalık metnin sayfası

6.3.6 Eğitim sonuçları, AKTS'nin (ECTS) temel ilkeleri esas alınarak oluşturulur (bkz. Ek-2).

6.3.7 Eğitim sonuçları tasarlanırken, eğitim programı mezunlarının aşağıdaki temel yetkinlikleri kazanması gözetilir:

1. Davranış becerileri ve kişisel özellikler (öz-öğrenme ve sistematik düşünme; disiplinlerarası ve farklı fonksiyonlarla çalışma yetkinliği; iletişim ve dil yetkinlikleri; teknolojik okuryazarlık; yaratıcılık; girişimcilik; sosyal zeka, ekip işbirliği; müşteri odaklılık; yüksek belirsizlik ve hızla değişen koşullarda çalışma – hızlı karar alma, değişime tepki, kaynak tahsisi ve zaman yönetimi – soft skills).
2. Her uzmanın herhangi bir koşulda somut eylemde bulunmasına ve karar vermesine imkân tanıyan mesleki beceriler (hard skills).

6.3.8 Eğitim sonuçları şu şekilde formüle edilir:

1. “Bu programı başarıyla tamamladıktan sonra öğrenci ...” ifadesiyle başlar;
2. Ardından, öğrencilerin mesleki faaliyet ve kişisel gelişim bağlamında edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak ne yapacaklarını ifade etmek için etkin fiiller kullanılır (örn. “açıklar”, “uygular”, “geneller”, “değerlendirir”, “planlar”). Bloom taksonomisindeki etkin fiiller tercih edilir;
3. Sonucun hangi nesneye/beceriye ilişkin olduğu netleştirilir (örn. “sabit diskin işlevini açıklar”; “el yapımı bir oturma odası tasarım projesi sunar”);
4. Öğrenim düzeyine uygun özerklik ve sorumluluk seviyesi, eylemlerin tanıdık ortamda (lisans) mı yoksa belirsizlik koşullarında (yüksek lisans ve doktora) mı gerçekleşeceği belirtilir;
5. Öğrenme çıktısına erişimin nasıl gösterileceği netleştirilir (örn. “elektrikte sık kullanılan malzemelere kısa bir inceleme hazırlar”; “güncel bilimsel yöntemlerle bir araştırma algoritması geliştirir”);
6. Formüle edilen eğitim sonuçlarının ölçülebilirliği ve değerlendirilebilirliği kontrol edilir.

6.3.9 ÖÇ’lerin:

1. İşlevlere (iş/emek fonksiyonlarına) odaklı olması;
2. Sinerjiye sahip olması (yalnızca derslerin toplamı değil, karmaşıklık ve disiplinlerarasılığın gözetilmesi);
3. İşgücü piyasasının gelecek ihtiyaçlarına odaklanması;
4. Esnek (soft) becerileri içermesi;
5. Ortak/çift diplomalı EP’lerde, eğitim sonuçlarında öğrencininöğrencinin ortak kurumda eğitim sürecinde kazanacağı yetkinliklerin mutlaka yer alması;
6. Mikro-yeterlilik programlarının, ana eğitim programına dahil olmayan bağımsız eğitim ürünleri olarak geliştirilmesinin önerilmesi;
7. Eğitim sonuçları uyumlu olduğunda mikro-yeterlilik programlarının ana eğitim programının öğretim planına dahil edilmesi; bu durumda mikro-yeterlilik programları temel veya uzmanlık ders döngülerine yerleştirilir, gerekir.

6.4 Devamında, Ek-3’e uygun olarak yetkinlikler, eğitim sonuçlarının ve değerlendirme kriterleri arasındaki ilişki belirlenir. Her öğrenme çıktısı için erişiminin değerlendirme kriterleri bulunmalı ve ölçülebilir olmalıdır. Değerlendirme kriteri “tamamlanmış eylemi” tanımlamalı; buna göre kriterler “bilir”, “yapar”, “sahip olur” kategorilerinde formüle edilir (örn. “bilir” – öğrenme materyalini gerekli bilimsel doğruluk ve yeterli ayrıntıyla yeniden üretir ve açıklar; “yapar” – standart çözüm algoritmalarını uygulayarak tipik görevleri çözer; “sahip olur” – edinilen bilgi ve becerileri atipik durumlarda uygulayarak karmaşık görevleri çözer).

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		UE-AYÜ-030-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİ YÖNERGESİ 1. versiyon (23.12.2021) → 2. versiyon		34 sayfalık metnin sayfası

6.5 Sonraki adım, yetkinliğe erişimi değerlendirme yöntem ve araçlarını tasarlamaktır. Bu kapsamda:

1. Somut kriterlere dayalı ölçülebilir değerlendirme yöntemleri kullanılmalıdır;
2. Değerlendirme yöntemleri, değerlendirilecek eğitim sonuçlarıyla uyumlu olmalıdır;
3. Elde edilen notlar/puanlar, öğrenenlerin eğitim sonuçlarının erişim düzeyini yansıtmalıdır;
4. Mevcut eğitim programları için de uygulanır.

6.6 Eğitim program oluşturulmasındaki bir sonraki adım, uygulama için kaynahtiyaçlarının belirlenmesidir. Eğitim programına ilişkin gereklilikler, eğitim faaliyetlerine yönelik yeterlilik gereklilikleri ile belirlenir. Eğitim programının tam uygulanması için aşağıdaki kaynakların tür ve miktarı belirlenmelidir:

- 1) İnsan kaynakları. Eğitim programının uygulanması, uygun ve resmî belgelerle doğrulanan eğitime sahip öğretim elemanları tarafından sağlanır. Öğretim elemanlarının yeterlilik gereklilikleri, Eğitim programının niteliği, sektörel çerçeve ve meslek standardıyla belirlenir;
- 2) Maddi-teknik altyapı. Eğitim sürecinin maddi-teknik temeli, öğretim planında öngörülen tüm öğrenme, laboratuvar, uygulama ve Ar-Ge faaliyetleri için ilgili sağlık ve yangın güvenliği kural ve normlarına uygun ekipmanla tam olarak sağlanmalıdır;
- 3) Bilgi-kütüphane desteği. Eğitim programı, tüm dersler/modüller için eğitim-öğretim kaynaklarıyla desteklenmelidir;
- 4) Sosyal kaynaklar. Eğitim programının uygulanması için, üniversitenin reel sektör işletmeleri ve kurumlarıyla kurulmuş ortaklıkları; mesleki-pedagojik ve iş dünyasıyla ilişkileri; işgücü piyasası temsilcilerinin çıkarlarını ifade eden kamu birlikleri/ lisans ve lisansüstü eğitim kurumları ve meslek topluluklarıyla ilişkiler gereklidir;
- 5) Mikro-yeterlilik programlarını mevcut eğitim programlarına entegre ederken veya bağımsız olarak yürütürken, yukarıda belirtilen ek kaynakların da sağlanması önerilir;
- 6) Ortak/çift diplomalı eğitim programlarında, ortak kurumlarla yapılacak sözleşmelerde eğitim programının uygulanmasına ilişkin tüm koşullar belirtilir. Bu kapsamda asgari koşullar şunlardır:

- Eğitim dili;
- Öğrencinin ortak lisans ve lisansüstü eğitim kurumunda eğitim gördüğü süre zarfında eğitim programlarının birlikte geliştirilmesi ve onaylanması;
- Eğitim programlarına dâhil öğrencilerin programın bir bölümünü ortak lisans ve lisansüstü eğitim kurumunda tamamlaması;
- Karşılıklı mutabakat, ortak kalite güvence ilkeleri ve standartları temelinde öğretim dönemleri ve sonuçlarının zorunlu tanınması ve otomatik kredilendirilmesi;
- Öğretim elemanlarının eğitim programına katılımı, programı birlikte geliştirmesi, öğretime ve ara değerlendirmelere katılımı;
- Öğrencinin eğitim ve metodolojik, derslik, bilgi, barınma, ulaşım vb. kaynaklarla desteklenmesi;
- Öğretim süresi boyunca eğitim programının finansal olarak güvence altına alınması (öğrenim ücreti, burs, öğrencinin transfer giderleri vb.).

<i>Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi</i>		UE-AYÜ-030-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİ YÖNERGESİ 1. versiyon (23.12.2021) → 2. versiyon		34 sayfalık metnin sayfası

7 EĞİTİM PROGRAMININ YAPISAL UNSURLARININ HAZIRLANMASI

7.1 Bu aşamada eğitim programının adı ve amacı belirlenir, eğitim programının içeriği tasarlanır ve eğitim stratejisi belirlenir.

7.2 Programın adı, programın içeriğini yansıtmalı; kısa, net, çekici ve kapsamlı olmalıdır.

7.3 Eğitim programının adı, Sınıflandırıcıya uygun olarak hazırlık alanına karşılık gelmelidir.

7.4 EP'nin amacı mümkün olduğunca kısa (1–3 cümle), öğrenenlerin kazanacağı yetkinlikleri açık ve seçik biçimde özetlemelidir.

7.5 Devamında eğitim programının içeriği, program modülleri/derslerinin belirlenmesiyle tasarlanır. Eğitim programı, mesleki işlevler bağlamında geliştirilir; içerik, modüller bazında hedefler, yetkinlikler ve eğitim sonuçlarıyla ilişkilendirilmiş dersler listesinden oluşur.

7.6 Dersin tanımı 50–60 kelimeden oluşmalı; dersin kısa içeriğini ve uygulanacak etkin/etkileşimli öğretim yöntemlerini yansıtmalıdır.

7.7 Meslek standardına dayalı geliştirilen eğitim programlarında temel işlevler, yetkinlikler ve eğitim sonuçları temelinde kurgulanır.

7.8 Modül ve ders listesi (yetkinlikler ve eğitim sonuçları bağlamında) belirlendikten sonra modül ve derslerin kredi cinsinden iş yükü belirlenir. Bu temelde, ön/ard-gereklilikler gözetilerek EP'nin öğretim planı taslağı oluşturulur. Bu sırada hazırlık alanı ve düzeye (döngüler ve bileşenler dâhil) bağlı kredi sayıları yönünden Devlet Standartlarına uyulmalıdır. Ortak/çift diplomalı eğitim programı hazırlanırken Kazakistan Cumhuriyeti'nin yüksek ve/veya lisansüstü eğitim devlet standartları ile ortak kurumun gereklilikleri dikkate alınır. Mikro-yeterlilik programlarının bir veya birkaç ders/ kurs/ modülden oluşturulması önerilir. Önerilen asgari hacim: 1 akademik kredi.

7.9 Yapısal unsurlar hazırlanırken, program eğitim sonuçlarına dayalı modül/ders eğitim sonuçlarının MODÜL/DERS SONUÇLARI oluşturulmasına özel dikkat gösterilmelidir.

7.10 MODÜL/DERS SONUÇLARI, öğrencinin bilgi, kavrayış, beceri ve/veya yetkinliğini göstermek üzere modül/dersi başarıyla tamamladıktan sonra yapabilir olması gerekenleri ifade eder. MÖÇ, modülü geçmek için asgari gereklilikleri tanımlar.

7.11 MODÜL/DERS SONUÇLARI, modül/ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından hazırlanır ve ilgili programda onaylanır.

7.12 MODÜL/DERS SONUÇLARI, öğretim elemanının ne vereceğini değil; modülü tamamlayan öğrencinin neleri yapabileceğini gösterir.

7.13 Tüm MODÜL/DERS SONUÇLARI'lar değerlendirilebilir olmalıdır. Ayrıca dersin ÖÇ'leri yazılırken, dersin modüle nasıl girdiği; modül sonuçları yazılırken modülün genel programa nasıl girdiği dikkate alınmalıdır.

7.14 MODÜL/DERS SONUÇLARI'nın belirlenmesi “Bu modülü/dersi başarıyla tamamladıktan sonra öğrenci ...” ifadesiyle başlar ve ardından etkin fiiller kullanılır. Örnek fiil listesi Ek-4'te verilmiştir.

7.15 Öğrenciler program boyunca geliştiğinden, eğitim sonuçları öğrenmenin ilerleyişini yansıtmalıdır.

7.16 MODÜL/DERS SONUÇLARI oluşturulurken ön-gereklilikler, mevcut süre ve öğrenme imkânları dikkate alınmalı; kapsam açısından aşırı geniş veya aşırı dar sonuçlardan kaçınılmalıdır.

7.17 “Bilmek”, “anlamak” veya “öğrenmek” gibi fiiller belirsiz olduklarından MODÜL/DERS SONUÇLARI formülasyonlarında kullanılmamalıdır.

7.18 “Verilen durumu analiz etmek için teoriyi eleştirel biçimde uygulama” gibi açık eğitim sonuçları, esnek yorum için kullanılabilir.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		UE-AYÜ-030-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİ YÖNERGESİ 1. versiyon (23.12.2021) → 2. versiyon		34 sayfalık metnin sayfası

7.19 Program/modül/ders sonuçları formüle edilip çalışma yükleri belirlendikten sonra öğretme-öğrenme stratejileri tanımlanır.

7.20 Eğitim programı öğretim stratejisi, yenilikçi öğretim yöntemleri ve bilgi teknolojilerinin kullanımına odaklanmalıdır.

7.21 Öğrenci merkezli öğrenmede, öğrenen eğitim sürecinin ve karar almanın etkin öznesi olmalıdır.

7.22 Ders geliştirilirken, ilgili eğitim sonuçlarının kazanılması ve adil/yerinde değerlendirilmesi için uygun yöntemler belirlenmelidir.

7.23 Değerlendirme yöntemleri, programda beyan edilen eğitim sonuçlarının ölçülebilirliğini sağlamalıdır.

8 EĞİTİM PROGRAMININ YAPISI

8.1 Eğitim programının yapısı:

- Eğitim programı kapak sayfası;
- Akademik Komite bileşimi ile işverenler ve uzmanlarla onay sayfası;
- Eğitim programı dosyası;
- Yetkinlik/profil haritası;
- Eğitim programı ile dersler bazında şekillenen eğitim sonuçları arasındaki erişim ilişkisi;
- Eğitim sürecinin organizasyonu;
- Eğitim programının teknolojik harita;
- Eğitim sonuçlarının değerlendirme kriterleri;
- (Lisans eğitim programları için) Temel Öğretim Planı

8.2 Mikro-yeterlilik programının yapısı; verilecek mikro-yeterliliğin adı, amacı, eğitim sonuçları, içeriği (öğretim planı), akademik kredi ve/veya saat esasına göre belirlenen öğrenim yükü, öğretme-öğrenme strateji ve yöntemlerini içerir.

9 EĞİTİM PROGRAMI İÇERİĞİNE YÖNELİK GEREKLİLİKLER

9.1 Eğitim programının kapak sayfasında yer alması gerekenler:

9.1.1 Program düzeyi:

- Üniversitede yürütülen düzeylerden seçilir: lisans, yüksek lisans, tıpta uzmanlık, doktora.

9.1.2 Eğitim programı kodu ve adı:

- Kazakistan Cumhuriyeti Yükseköğretim Geliştirme Ulusal Merkezinin Lisans ve Lisansüstü Eğitim Programları Siciline eklenmiş program kodu ve adı gösterilir.

9.1.3 Eğitim alanı, hazırlık yönü ve eğitim programı grubunun kodu/adı:

- Üniversitede hazırlanan eğitim programının hazırlık yönü ve grubunun kodu ve adı, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Uzmanlıkları Sınıflandırıcısına uygun olarak yazılır.

9.1.4 Eğitim programı türü:

- Eğitim programı türü; mevcut, yeni (üniversitede ilk kez), inovasyon (piyasa talebine bağlı olarak genel anlamda ilk kez), ortak, çift diplomalı olabilir.

9.1.5 Yeterlilik düzeyi:

- Ulusal Yeterlilik Çerçevesi ve Sektörel Yeterlilik Çerçevesi (SYÇ) uyarınca eğitim programının düzeyi belirtilir.

9.1.6 Tipik öğrenim süresi:

- Tipik öğrenim süresi, hazırlık alanına göre Devlet Standartları (LİSANS VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİMDE DEVLET ZORUNLU STANDARTLARI) ve üniversitedeki eğitim programına ilişkin lisansa uygun olarak yıl şeklinde yazılır.

9.2 Akademik Komite oluşumu ile işverenler ve uzmanlarla onay sayfası:

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		UE-AYÜ-030-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİ YÖNERGESİ 1. versiyon (23.12.2021) → 2. versiyon		34 sayfalık metnin sayfası

- Eğitim programını hazırlayan Akademik Komite üyeleri (hazırlayan, uzman, işverenler, öğrenciler) ad-soyadlarıyla belirtilir, imzalar atılır; gerektiğinde mühürlenir ve sorumlu bölüm başkanı ile fakülte dekanı tarafından uygun bulunur.

9.3 Eğitim program dosyasında yer alması gerekenler:

- Uygulama alanı;
- Eğitim programının akademik kredi hacmi;
- Yasal düzenlemeler;
- Eğitim programı kapsamında hazırlık profili kartı:
 - Eğitim programının amacı;
 - Eğitim programı konsepti;
- Mezunun yeterlilik profili:
 - Verilecek derece;
 - Uzmanın olası görev unvanları;
 - Mesleki faaliyet alanı;
 - Mesleki faaliyet objeleri;
 - Mesleki faaliyet işlev ve türleri.

9.4 Yetkinlik/Profil Kartı:

- Eğitim programındaki genel yetkinlikler , mesleki yetkinlikler, özel yetkinlikler ve bunları oluşturan eğitim sonuçları gösterilir. Eğitim programının edinimi sürecinde mezunlarda oluşacak yetkinlik ve eğitim sonuçları, Devlet Standartları, Ulusal Yeterlilik Çerçevesi, “Atameken” KZ Ulusal Girişimciler Odası tarafından onaylanan meslek standartları ve işveren önerilerine dayanarak belirlenir; Dublin Tanımlayıcıları ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlandırılır;
- Yüksek mesleki eğitimde oluşturulan yetkinlikler: mesleki görevlerin çözümüyle doğrudan ilişkili olmayan ancak mesleki faaliyetin başarısını güvence altına alan genel kültürel (genel/evrensel) yetkinlikler ile eğitim alanının özellikleriyle yakından ilişkili alan bazlı yetkinlikler belirtilir;
- Genel kültürel yetkinlikler toplamı, hazırlık yönü kapsamındaki tüm uzmanlıklar için ortak olabilir; bileşenleri arasında araçsal, kişisel ve sistem unsurları yer alır;
- Mesleki yetkinlikler, uzmanlığın faaliyet yönü ile bağlantılı olarak tanımlanır.

9.5 Eğitim programı genelinde eğitim sonuçları yetkinlik açısından uyumluluk tablosu:

- Eğitim programı tamamen edinildiğinde oluşturulacak yetkinliklerle, bunları oluşturan eğitim sonuçları arasındaki ilişki uyumluluk tablosu biçiminde verilir.

9.6 Modül ve dersler bazında yetkinlik dağılımı:

- Eğitim programı oluşturulmasında talep edilen yetkinliklerle, bu yetkinlikleri oluşturan modül ve dersler arasındaki uygunluk tabloları geliştirilir;
- Yetkinliklerin çoğu tekil derslerle değil, modüller ve birden fazla dersin içeriği içinde gerçekleştirilir;
- Yetkinlikler, farklı derslerin incelenmesi sırasında olduğu gibi uygulama ve öz-yönetimli öğrenmenin çeşitli formlarında da oluşturulur;
- Öğretim sürecinde geliştirilecek yetkinliklerin içeriği, derslerin bileşimi ve ders programlarının içeriğiyle belirlenir. Bu nedenle üniversitedeki hedefli çalışmalar ve işgücü piyasası koşullarına bağlı olarak mezunun yeterlilik-yetkinlik şemasının tamamlanması ve netleştirilmesi her eğitim programı için öngörülür.

9.7 Ders tanımı 50–60 kelime olmalı; dersin kısa içeriğini ve uygulanacak etkin öğretim yöntemlerini açmalıdır. Kısa tanımda, ders sonunda edinilecek ana kuramsal bilgi ve pratik beceriler net ve öz biçimde formüle edilir. Tanımda rastgele terimler, ders/kitap alıntıları vb. yer almamalıdır.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		UE-AYÜ-030-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİ YÖNERGESİ 1. versiyon (23.12.2021) → 2. versiyon		34 sayfalık metnin sayfası

9.8 Eğitim sürecinin organizasyonunda gösterilmesi gerekenler:

9.8.1 Aday öğrenci kabul koşulları yazılır.

9.8.2 Mezunlara ve öğrencilerin hazırlık düzeyine ilişkin koşullar ile mezunların mesleki profili, eğitim programının Ulusal Yeterlilik Çerçevesi düzeylerine uygun Dublin Tanımlayıcıları ve meslek standartları üzerinden belirlenen yetkinlikler ile eğitim sonuçları temelinde tanımlanır.

9.8.3 Derece verme koşulları, Devlet Standartları esas alınarak yazılır.

9.8.4 Mezunların mesleki profili bölümünde, belirli bir dereceyi alan mezunun profili somut biçimde belirtilir.

9.8.5 Mezun modeli: Üniversite mezunu nitelikleri ve edinilmiş yetkinlikler temelinde mezun modeli oluşturulur. Mezun modeli; programı tamamlayanların sahip olması gereken mesleki, kişisel ve temel yetkinliklerin bütünleşik yapısı ile bunların uygulamadaki deneyim ve bilgi toplamıdır.

9.8.6 Eğitim programının uygulama yaklaşımları ve yöntemleri: eğitim programının uygulanmasında öğretim biçimleri, öğretim elemanının eylemleri (yöntemleri), öğrencinin eylemleri (yöntemleri), ölçme-değerlendirme biçimleri, kazanım sonuçları kullanılır. Eğitim programının uygulama yaklaşımları ve yöntemleri teknolojik haritada gösterilir:

- Öğretim teknolojisi; planlanan eğitim sonuçları, öğretim biçimlerini, öğrenci-öğretim elemanı etkileşiminin düzenini, yöntem ve araçları, sürecin anlık durumunu ve öğrencinin edinim düzeyinin tanımlanmasını kapsar.
- Hazırlık yönünde talep gören öğretim teknolojileri belirtilir. Öğretim yöntemleri, hedeflenen öğrenme amaçlarına ulaşmaya yönelik öğretim elemanı ile öğrencinin ortak eylem yolları olarak gösterilir.

Eğitim sonuçları: Her derste edinilen yetkinliklere uygun nihai eğitim sonuçları, üç zihinsel-duygusal-bedensel alanına göre şekillenir.

9.8.7 Eğitim sonuçları değerlendirme kriterleri: Öğrenci öğrenme başarısını (bilgi, beceri, yetenek ve yetkinlikler) uluslararası sisteme uyumlu 100'lük ölçekte harf notları ile (başarı notları A'dan D'ye azalan; yetersiz – FX, F) ve 4'lük ölçeğe karşılık gelen sayısal eşdeğer üzerinden değerlendirilir.

Eğitim sonuçları değerlendirme kriterleri Bloom Taksonomisine uygun şekilde yazılır.

9.9 Lisans eğitim programı için ana öğretim planında gösterilecek olanlar:

- Modül adı;
- Ders kodu;
- Ders adı;
- Bileşen türü;
- Kredi sayısı;
- Ders türlerine göre dağılımı;
- Değerlendirme türü;
- Yarıyıl;
- Anabilim dalı.

10 EĞİTİM PROGRAMININ ONAYLAMA USULÜ

10.1 Hazırlık alanına göre Akademik Komite tarafından geliştirilen eğitim programı, ortak/çift diplomalı eğitim programı ve/veya mikro-yeterlilik programı taslağı, fakülte Eğitim ve Metodoloji Komitesinde görüşülür; üniversitenin Eğitim ve Metodoloji Komitesine sunulur ve onaylanır. Eğitim programı dosyası, KC/Kazakistan Cumhuriyeti Yükseköğretim Geliştirme Ulusal Merkezinin Eğitim Çalışmalarını Organize Etme Bölümü Siciline sunulur.

10.2 Eğitim Çalışmalarını Organize Etme Bölümü Sicili uzmanlarından olumlu değerlendirme alan ve tescil edilen eğitim programı, tamamen şekillendirilerek üniversite rektörü tarafından onaylanır.

<i>Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi</i>		UE-AYÜ-030-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİ YÖNERGESİ 1. versiyon (23.12.2021) → 2. versiyon		34 sayfalık metnin sayfası

10.3 Onaylı eğitim programının aslı, **Eğitim Çalışmalarını Organize Etme Bölümü'nde saklanır; taranmış elektronik nüsha tüm birimlere dağıtılır.

11. Eğitim Programının Güncellenmesi ve Kaydının Silinmesi Usulü

11.1 Eğitim programları için hazırlık alanlarının Akademik Komite düzeyinde her öğretim yılında özdeğerlendirme yapılır.

11.2 Özdeğerlendirmenin zorunlu veri temeli aşağıdaki gibidir:

- Eğitim programının özellikleri;
- Kazakistan ve yurt dışındaki en iyi eğitim programları ile yapılan benchmark sonuçları;
- Son 3–5 yıla ait eğitim programlarının yer aldığı sıralama sonuçları;
- Kazakistan ve yurt dışındaki önde gelen üniversitelerle işbirliği sonuçları, ortak/çift diplomalı eğitim programı geliştirme olanakları;
- İşverenler, kamu otoriteleri ve iş dünyası ile ilişkilerin sonuçları;
- Anketlerin (öğrenciler, işverenler, mezunlar ve diğer paydaşlar) sonuçları;
- Öğrenci kontenjanının oluşumu sonuçları;
- Mezunların istihdam durumları;
- Eğitim programının nitelikli öğretim elemanlarıyla sağlanması;
- Eğitim programının öğretim-öğretim materyalleri ile sağlanması;
- Eğitim programının altyapı ile desteklenmesi

11.3 Özdeğerlendirme sonuçları; kısa istatistikler, analitik materyaller (tercihen SWOT analizi) ve iyileştirme önerilerinden oluşan bir rapor ve 3–5 slaytlık bir sunum şeklinde düzenlenir.

11.4 Her eğitim programı için Akademik Komite tarafından hazırlanan özdeğerlendirme raporu, Fakülte İç Kalite Güvence Komisyonu/Eğitim-Öğretim Komitesi'nde tartışılır; mevcut eğitim programlarının güncellenmesi, güncelliğini yitirmesi veya uygulanabilirliğinin yetersizliği nedeniyle kullanımdan kaldırılması konularında kararlar alınır ve üniversitenin Eğitim-Öğretim Komitesi ile Senato'ya inceleme ve onay için sunulur.

11.5 Özdeğerlendirme sürecindeki değişikliklerin sonuçları, açıklamalarıyla birlikte üniversite web sitesinde ve gerekirse üniversitenin resmî sosyal medya sayfalarında yayımlanır; bilgi, öğrenciler ve adaylara etkin biçimde iletilir.

11.6 Akademik Komite, yürürlükteki eğitim programlarını güncellemek amacıyla somut eylem planları hazırlar ve yürütür:

- Eğitim programı mezun modelini (eğitim sonuçları) ve bunları oluşturan modül/ders içeriklerini belirler ve günceller;
- Eğitim programı kapsamında her dersin öğretim elemanının sahip olması gereken yeterlilikleri belirler, bunları %100 karşılayacak nitelikli öğretim elemanları ile temin eder. Bu mümkün değilse, ulusal ve uluslararası pazarda öğretim elemanı ve araştırmacı alımı için açık çağrı ilan eder;
- Eğitim programı derslerinin öğretimi için eksik olan ders kitapları ve öğretim materyallerine sipariş verir.

11.7 EP pasaportunun güncellenmesi veya kullanımdan kaldırılması, Kazakistan Cumhuriyeti Yükseköğretimi Geliştirme Ulusal Merkezi'nin Lisans ve lisansüstü eğitim kurumu eğitim programı Sicili üzerinden gerçekleştirilir. Güncellenen eğitim programı yeniden düzenlenir ve onaylanır.

11.8 Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasından, Akademik İşler Daire Başkanı sorumludur.

11.9 Bu Yönerge hükümlerinin yerine getirilmesini, Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı ile Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı denetler.

13 DEĞİŞİKLİK PROSEDÜRÜ

13.1 Bu Yönergenin yönetimi ve değişikliklerin yapılması, KPI XKTY-7.5.3-2025 Belgelenmiş Bilgilerin Yönetimi kuralına uygun olarak yürütülür.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		UE-AYÜ-030-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİ YÖNERGESİ 1. versiyon (23.12.2021) → 2. versiyon		34 sayfalık metnin sayfası

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		UE-AYÜ-030-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİ YÖNERGESİ 1. versiyon (23.12.2021) → 2. versiyon		34 sayfalık metnin sayfası

13.2 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) belgesine yapılan değişiklikler, “Değişiklik Kayıt Formu”nda kayda alınmalıdır (Ek-2).

14 ONAY, SAKLAMA VE DAĞITIM

14.1 Bu Yönergenin görüşülmesi ve uygun görülmesi, Eğitim Metodoloji Komitesi toplantısında gerçekleştirilerek olup, Senato toplantısında onaylanır.

14.2 Bu Yönergenin uygulama nüshasının saklanması, çoğaltılması ve kullanıcılara gönderilmesi sorumluluğu, Eğitim Çalışmalarını Organize Etme Bölümü başkanına aittir. Bu Yönergenin uygulanabilir nüshaları aşağıdaki birimlere iletilir: Fakülte Dekanları, Bölüm Başkanları.

14.3 Bu Yönergenin kontrol nüshası, Stratejik Gelişim, Sıralama ve Kalite Merkezi'ne muhafaza amacıyla teslim edilir.

ONAYLAYANLAR:

Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı

 E. İdrisova

Maliye ve Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı

 M. Giritlioğlu

Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı

 A. Oşibayeva

Stratejik Gelişim, Reyting ve Kalite Merkezi Başkanı

 S. Kırıkbayeva

Hukuk Bölümü Başkanı

 G. Musahanov

<i>Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi</i>		UE-AYÜ-030-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİ YÖNERGESİ 1. versiyon (23.12.2021) → 2. versiyon		34 sayfalık metnin sayfası

<i>Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi</i>		UE-AYÜ-030-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİ YÖNERGESİ 1. versiyon (23.12.2021) → 2. versiyon		34 sayfalık metnin sayfası