

«БЕКІТЕМІН»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік университетінің
Президенті _____ У.С.Абдибеков
«___» _____ 201__ ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ

УЕ-ХҚТУ-014-2014

**КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ӘЗІРЛЕУ МЕН
РӘСІМДЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

АЛҒЫ СӨЗ

1. Академиялық мәселелер жөніндегі департаментпен
ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Әзірлеген – Департамент директоры Н.Орманов
Әдістемелік бөлім бастығы Б.Ортаев
3. Келісілді Оқу-әдістемелік ісі бойынша вице-президент
Б.Б.Ахметов
Аккредитация, рейтинг және сапа басқармасының
бастығы Е.Шахабаев
– Құқық және экономикалық қадағалау департаментінің
директоры А.Абсеметов
4. ЕНГІЗІЛДІ – 2014
5. Тексеру мерзімі – 2016

Қызметтік қолданыс үшін басылым

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-014-2014
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Курстық жұмысты (жобаны) әзірлеу мен рәсімдеуге қойылатын талаптар		11 беттің 2 –ші беті

МАЗМҰНЫ

1	Қолданылу саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Атаулар, анықтамалар және қысқартулар	3
4	Жалпы ережелер	4
5	Курстық жұмыстың (жобаның) тақырыбы	4
6	Курстық жұмыстың (жобаның) құрылымы мен мазмұны	5
7	Курстық жұмысты (жобаны) мазмұндауға қойылатын талаптар	7
8	Курстық жұмысты (жобаны) ұйымдастыру, жетекшілік жасау және қорғау	7
9	Жауапкершілік және өкілеттілік	8
10	Сақтау және тарату	9
11	Қосымша	10
12	Танысу парағы	11

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-014-2014
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Курстық жұмысты (жобаны) әзірлеу мен рәсімдеуге қойылатын талаптар		11 беттің 3 –ші беті

1 ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1 Осы ереже Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетіндегі (бұдан әрі - университет) мамандықтардың негізгі оқу жоспарында қарастырылған курстық жұмыстардың (жобалардың) құрылымына, мазмұнына, ресімделуіне және қорғауға ортақ талаптар белгілейді.

1.2 Бұл ереже университетте курстық жұмыстың құрылымына, мазмұнына, ресімделуіне және оның әзірленуі мен қорғалуына қойылатын талаптарды жүзеге асыруда негізгі құжат болып табылады.

1.3 Университеттің осы ережесі, курстық жұмыстың құрылымына, мазмұнына, ресімделуіне және оның әзірленуі мен қорғалуына қойылатын талаптар маман шығаратын және даярлауға қатысатын барлық кафедраларда пәннің оқу-әдістемелік кешеніне міндетті түрде енгізілуі және орындалуы тиіс.

1.4 УЕ ХҚТУ-014-2014 Университет ережесі Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті СМЖ құжаттарының құрамына кіреді.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1 Осы ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер жасалынған:

- Қазақстан Республикасы 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» заңы;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 Қаулысымен бекітілген «Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты»;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 Қаулысымен бекітілген «Жоғары білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары»;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылдың 20 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген оқитудың кредиттік технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру Ережелері;
- ҚП ХҚТУ-4.2.3-2009 Құжаттаманы басқару;
- ҚП ХҚТУ-4.2.4-2009 Жазбаларды басқару;
- УС-ХҚТУ-022-2014 Мамандықтар мен пәндердің оқу-әдістемелік кешендерінің құрылымы, мазмұны, дайындау және бекіту тәртібі;
- УЕ-ХҚТУ-030-2014 Мамандық бойынша білім беру бағдарламаларының педагогикалық стратегиясын әзірлеу ережесі;
- ЖН-СМЖ-065-2013 Мамандықтың негізгі оқу жоспарын дайындау;
- УЕ-ХҚТУ-013-2014 Модульдер (пәндер) каталогін әзірлеу ережесі;
- УЕ-ХҚТУ-025-2014 Кәсіби іс-тәжірибелерді ұйымдастыру мен өткізу ережесі;
- УЕ-ХҚТУ-015-2014 Дипломдық жұмысты (жобаны) әзірлеуге мен рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар;
- УЕ-ХҚТУ-027-2014 Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру мен өткізу ережесі;
- УЕ-ХҚТУ-028-2014 Пәннің жұмыс бағдарламасын әзірлеу ережесі;
- УЕ-ХҚТУ-029-2014 Силлабустарды әзірлеу ережесі;
- ЖН-СМЖ-013-2014 Лекция, практикалық (семинар), лабораториялық сабақтарды ұйымдастыру мен өткізуге қойылатын жалпы талаптар.

3 АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-014-2014
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Курстық жұмысты (жобаны) әзірлеу мен рәсімдеуге қойылатын талаптар		11 беттің 4 –ші беті

3.1 Курстық жоба – тақырыпты ашатын, түсінік хаттан, белгілі бөлімнен және графикалық материалдардан (сызбалардан, схемалардан) тұратын, оқу жоспарының жекелеген пәндері бойынша кешенді өзіндік жұмыс. Курстық жоба ғылыми-зерттеу материалдарынан тұрады.

3.2 Курстық жұмыс – жеке оқу пәндерінен студенттің белгілі бір тақырып бойынша танымдық қабілеттерін дамытатын шығармашылық ғылыми-зерттеу жұмысы.

3.3 Курстық жұмыс – түсінік хаттан тұратын, белгілі бөлімдерді қамтитын оқу жоспарының жеке пәндері бойынша кешенді өзіндік жұмыс. Мамандыққа байланысты курстық жұмыс, сондай-ақ сызбалар, схемалар, диаграммалар, кестелер және үлгілер түріндегі графикалық материалдардан тұруы мүмкін.

3.4 Университеттің осы ережесінде төмендегі қысқартулар қолданылады:

Университет – Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті;

ҚР МЖМБС - Қазақстан Республикасы мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарты;

УЕ – университет ережесі;

Департамент – Академиялық мәселелер жөніндегі департамент;

АРСБ – Аккредитация, рейтинг және сапа басқармасы;

ӘБ – Әдістемелік бөлім;

Ереже – Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің диплом жұмысын (жоба) орындау ережесі;

СӨЖ - студенттің өзіндік жұмысы;

ОСӨЖ - оқытушының басшылығымен орындайтын студенттің өзіндік жұмысы.

4 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

4.1 Курстық жобалау тиісті теориялық курсты білім алушылардың зерделеуінің қорытынды кезеңі болып табылады және оқу мерзімінде білім алушылардың алған білімдерін бекіту, тереңдету және талдап қорытуға, сондай-ақ бұл білімдерді нақты техникалық, ғылыми, экономикалық және өндірістік міндеттерді шешуде қолдануға мүмкіндік туғызуы керек.

4.2 Курстық жобалау білім алушыларды анықтамалық әдебиеттермен, МЕСТ (ГОСТ), бірыңғай нормалармен және бағалаумен, кестелермен, номограммалармен, үлгі жобалармен пайдалануға үйретуі қажет. Өзбегінше жұмысты орындау дағдыларын дамытуға, ғылыми-зерттеу мәселелерін шешу кезінде зерттеу және тәжірибе жасау әдістерін меңгеруге мүмкіндік туғызуы керек.

4.3 Курстық жұмыс негізгі оқу жоспарындағы оқу компоненттеріне берілген кредит көлемінде орындалады.

4.4 Білім алушының курс жұмысы бойынша таңдаған тақырыбы және жетекшісі кафедра мәжілісінде бекітіледі.

5 КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫҢ (ЖОБАНЫҢ) ТАҚЫРЫБЫ

5.1 Курстық жобалаудың тақырыптары осы пәннің оқу міндеттеріне және сонымен қатар, өндіріс, ғылым, мәдениет, өнердің практикалық талаптарына жауап беруі қажет.

Тақырыптың нақтылығы - бұл оның ғылымилығы, заманауилығы және өзіндік дербес шығармашылық жұмыс дағдыларын білім алушылардың алуға бағытталғандығы. Курстық жұмыс (жоба) тақырыбы құзыреттерге негізделген білім беру бағдарламасы талаптарына сәйкестікте кафедраларда әзірленеді.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХКТУ-014-2014
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Курстық жұмысты (жобаны) әзірлеу мен рәсімдеуге қойылатын талаптар		11 беттің 5 –ші беті

Әрбір тапсырмада жаңалық элементі болуы керек.

5.2 Курстық жұмыс (жоба) келесі талаптарды қанағаттандырса, онда оның нақтылық сипат алғаны болып есептеледі, олар:

- курстық жоба тақырыбын кәсіпорын, ұйым немесе ғылыми-зерттеу институттары, білім беру мекемелері ұсынса;

- курстық жоба (жұмыс) материалдарын қолдану үшін кәсіпорын немесе ұйымның, білім беру мекемелерінің сұранысы болса;

- кафедраның оқу немесе ғылыми-зерттеу жұмыстарында қолданылатын лабораториялық стенділер, қондырғылар, приборлар әзірлеуге (жасауға) арналған тақырыптар қарастырылса;

- әзірленетін жобаның пәні ойлап табушылық патенттеріне, экспонаттарға дипломдар мен грамоталар болатын болса.

5.3 Курстық жұмыс (жоба) тақырыптары жұмыстарды орындаудың әртүрлі формаларына есептелінген болуы мүмкін:

- жеке - жеке тақырып бойынша білім алушылардың дербес өз алдына орындайтын;

- топтық - әрбір білім алушы жобаланатын құрылғының, қондырғылардың және басқа да объектілердің белгілі бөлігін өз алдына әзірлейтін 3 адамнан аспайтын білім алушылар тобына бір тақырып бойынша орындалатын;

- академиялық - бірнеше нұсқамен, бірақ бір схема бойынша орындайтын.

5.4 Курстық жоба немесе жұмыс тақырыбына қойылатын негізгі талаптардың бірі - оның кешенділігі болып табылады, яғни ол өзара байланысты сұрақтардың шешілуін жүзеге асыруды қарастырады. Жекелеген сұрақтардың барлығын бірдей қарағанмен де, олардың ішінен бір сұрағы міндеттердің ортақ шешімінің негізінде кеңірек әзірленуі қажет.

5.5 Жоба (жұмыс) тақырыбын әзірлеу кезінде білім алушы алдын оқыған пәндер бойынша білімдерін пайдалану мүмкіндігін алуы және жоба мазмұнында көрсетуі қажет.

6 КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫҢ (ЖОБАНЫҢ) ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН МАЗМҰНЫ

6.1. Курстық жұмыс (жоба) түсінік хатты және графикалық материалды қамтуы керек. Объектілердің үлгілері қосымша болу мүмкін.

6.1.1 Түсінік хат келесі құрылымдық элементтерден тұрады:

- титуль парағы;
- тапсырма;
- мазмұны;
- нормативтік сілтемелер;
- анықтамалар;
- белгілеулер мен қысқартулар;
- кіріспе;
- курстық жұмыстың (жобаның) мазмұны;
- қосымшалар;
- библиографиялық мәліметтер.

6.1.2 Мамандық ерекшеліктеріне байланысты «титуль парағы», «тапсырма», «мазмұны», «талаптар» сияқты құрылымдық элементтерді қоспағанда, қажеттілікке байланысты қосымша элементтер қосылуы мүмкін.

6.2 Титуль парағы.

6.2.1 Титуль (сыртқы) парақ А4 қалыпты қағазында орындалады. Парақты толтыру (ГОСТ 2.104 бойынша) сызба шрифтпен жүргізіледі (**Қосымша А**):

- 18 шрифтті жобаның тақырыбы және құжаттың белгіленуін жазуда қолданылады;

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-014-2014
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Курстық жұмысты (жобаны) әзірлеу мен рәсімдеуге қойылатын талаптар		11 беттің 6 –ші беті

- 16 шрифт жоба тақырыбының тақырыпшаларын, жұмысты қорғау жылын жазуда қолданылады;

- 14 шрифт – қалған барлық өзге жазулар үшін пайдаланылады.

6.2.2 Сыртқы парақта және тақырыптарда сөздерді тасымалдауға рұқсат етілмейді. Тақырыптардың соңына нүкте қойылмайды.

6.2.3 Топтық курстық жобалауда бір түсінік хат жазылады және жобаны орындаушы білім алушылардың барлығы сыртқы парақта көрсетіледі. Қажеттілік болған жағдайда әрбір орындаушының қатысудағы үлесі түсінік хатта көрсетіледі.

6.3 Тапсырма

6.3.1 Курстық жұмыс (жоба) тапсырмасын оқу кестесіне сәйкес ағымдағы семестрдің бірінші аптасынан кешіктірмей білім алушыларға береді.

6.3.2 Кафедра тарапынан тапсырмада жобаны орындауда басшылыққа алатын мәліметтер беріледі: курстық жұмыс орындалатын оқу пәні; жұмысты орындайтын топтың білім алушысының аты, жөні (Ф.Ә.А.); жұмыс (жоба) тақырыбы; кезеңдері (бөлімдер); әзірлемелер және оларды орындау мерзімдері; қорғауға жұмысты (жобаны) ұсыну мерзімі; жетекшісінің аты, жөні, оның қызметіне, қол қоюы және тапсырманы берудің мерзімі.

6.4 Мазмұн

«Мазмұн» сөзі бас әріппен парақтың ортасына жазылады. Ол бөлімдердің ретті нөмірлері мен атауларын қамтиды.

6.5 Нормативтік сілтемелер

Жұмыс мәтінде сілтеме жасалған нормативтік құжаттардың тізімі беріледі. Негізгі құжаттарға сілтеме: «Осы курстық жұмыста (жобада) келесі нормативтік құжаттарға сілтеме пайдаланылған» деген сөз тіркестерімен басталады.

6.6 Анықтамалар

6.6.1 Бұл құраушыда курстық жұмыста (жобада) қолданылған анықтамалар мен терминдерді анықтау қажет болады.

6.6.2 Анықтамалар тізімі: «Жұмыста (жобада) келесі терминдер қолданылған» деген сөз тіркестерімен басталады және тиісті анықтамалар жазылады.

6.7 Белгілеулер мен қысқартулар

6.7.1 Белгілеулер мен қысқартулар қабылданған нормативтік құжаттағыларға сәйкес келуі керек.

6.7.2 Бұл құрылымдық элементте жұмыста (жобада) қолданылған белгілеулер мен қысқартуларды түсіну үшін тізім беріледі.

6.8 Кіріспе

6.8.1 Кіріспе жұмыстың (жобаның) тақырыпқа қатысты саланың жай-күйін, технология мен техниканың сипаттамасын және әзірлеудің өзектілігін көрсетеді.

6.8.2 Кіріспеде талаптар болмайды.

Кіріспе жеке парақтан басталады.

6.9 Курстық жұмыстың (жобаның) мазмұны

6.9.1 Курстық жұмыс (жоба) мазмұны мәтіндік және график түріндегі құжаттардан тұрады.

Курстық жұмыс (жоба) мазмұны оқу пәнінің маңызды сұрақтарын қамтуы қажет. Бұл элемент курстық жұмыстың (жобаның) негізгі (кәсіби) мазмұнын анықтайды. Ол (мамандық) бағытына байланысты өзі түрлі сипатта болуы мүмкін.

6.9.2 Курстық жұмыстың (жобаның) мазмұны оқыған пән бойынша білімді білім алушының нақты практикада қолдана білуін көрсетуі керек.

6.9.3 Бұл бөлімде жобалап қойылған объект, агрегат, конструкцияны дәлелдеу, объектінің сипаттамасы, таңдау және өңдеу нұсқаларының дәйектемесі т.б. болуы мүмкін.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-014-2014
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Курстық жұмысты (жобаны) әзірлеу мен рәсімдеуге қойылатын талаптар		11 беттің 7 –ші беті

Зерттеудің әдістеме мен нәтижелері, өңдеу кезеңдерімен толықтай сәйкестікте түсіндірмелері және есептеулері сипатталады.

6.9.4 Курстық жұмыс (жоба) жоба жетекші берген тапсырмаға сәйкес орындалады. Тапсырмада жаңалық элементі көрсетіледі.

Курстық жоба (бөлімдерін) кезеңдерін орындау және оны қорғауға ұсыну тапсырмадағы бекітілген мерзімдерге сәйкес келуі керек.

Курстық жұмыс (жоба) жетекшісі жұмысты тексеруді кезең бойынша немесе толық тексеруі мүмкін.

6.9.5 Егер курстық жұмыс жетекшісі білім алушыны қорғауға дайын емес деп санаса, онда жұмысты (жобаны) қайта белгіленген мерзімде орындап, бітіруге қайтарылады.

6.10 Қосымшалар

6.10.1 Жұмыстың мазмұнын толықтыратын материалды қосымшаларда беруге рұқсат етіледі. Ондай қосымшаларға графикалық материалдар, үлкен форматты кестелер, алгоритмдердің, аппаратураның сипаттамасы, статистикалық мәліметтер, стандарттар және тағы басқалар (кестелер, схема, бағдарламалық құжаттар) болуы мүмкін.

6.10.2 Қосымша міндетті және ақпараттық болуы мүмкін. Міндетті қосымшаларда міндетті орындау үшін талаптар беріледі. Ақпараттық қосымшада ақпараттық, ұсынылатын немесе анықтамалық сипаттағы материалдар, орындауға міндетті емес, талаптарды қамтымайтын материал беріледі.

Жобаның мәтінінде барлық қосымшаларға сілтеме берілетін болуы керек.

6.11 Библиографиялық мәліметтер

Пайдаланылған ақпарат көздері тізімінде барлық ақпарат көздері жұмыс мазмұнында пайдаланылған тәртіппен немесе әліпби бойынша орналасқан болуы мүмкін.

7 КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) МАЗМҰНДАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

7.1 Жұмысты жазу барысында төмендегі элементтерге қойылатын талаптарды сақтау қажет:

- мәтінге қойылатын талаптарға;
- мәтіннің тармақтарға бөлінуіне;
- тақырып аттарына;
- тізімдемелерге;
- кестелерге;
- график түріндегі материалдарға;
- өрнектерге (формуларға);
- сілтемелерге;
- қысқартуларға;
- шартты белгілеулерге, суреттер мен таңбалауларға;
- физикалық шама бірліктерге;
- санмен көрсетілген мәндерге;
- сызбаларға қойылатын талаптарға.

8 КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ҰЙЫМДАСТЫРУ, ЖЕТЕКШІЛІК ЖАСАУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ

8.1 Курстық жұмысқа (жобаға) жетекшілік

8.1.1 Курстық жұмысқа (жобаға) жетекшілер болу мүмкін:

- тиісті теориялық курс оқитын жетекші оқытушы;

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХКТУ-014-2014
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Курстық жұмысты (жобаны) әзірлеу мен рәсімдеуге қойылатын талаптар		11 беттің 8 –ші беті

- кафедраның оқытушылары;
 - жұмыс (жоба) орындалатын пән саласы бойынша университеттің ғылыми-зерттеу бөлімдерінің ғылыми қызметкерлері;
 - жеткілікті тәжірибесі бар кафедраның ғылыми қызметкерлері.
- 8.1.2 Курстық жұмыстың (жобаның) жетекшісі:
- жаңалықты элементі бар тапсырманы және орындалу кезеңдерінің кестесін береді;
 - жұмыс (жобалау) үдерісін ұйымдастырады;
 - жұмысты орындау үшін қажетті әдебиеттерді, нормативтік және техникалық құжаттаманы, анықтамалық және тағы басқа да материалдарды ұсынады;
 - жұмысты (жобаны) орындау барысында білім алушыларға уақытында кеңес беріп, көмек көрсетеді;
 - жұмыстың (жобаның) орындалу барысы туралы кафедраға мәлімет береді.
- 8.2 Курстық жұмысты (жобаны) орындауды ұйымдастыру
- Кафедра курстық жұмысты орындауға арналған әдістемелік нұсқауды дайындап, білім алушыларды қамтамасыз етеді.
- Ресімделуі бойынша әдістемелік нұсқау осы ереже талаптарына сәйкес болуы қажет. Жұмыстың көлемі 20-25 бет болуы тиіс, бір интервал (аралық) сақтай отырып орындалады (шрифт-қалыпты, кегль 14).
- Ережеде қамтылмаған мәселелер кафедра ұсынысымен факультеттің ОӘК, ғылыми кеңесінде шешімін табады.
- 8.3 Курстық жұмысты (жобаны) қорғау
- 8.3.1 Жұмысты (жобаны) қорғауы оның орындауын тексерудің ерекше формасы болып табылады. Қорғау білім алушыларды ұсынған шешімдерін жан-жақты дәлелдеуге және орындалған жұмысты терең түсінуіне баулуы қажет.
- 8.3.2 Курстық жұмысты (жобаны) қорғау көпшілік алдында жетекшісінің және кафедраның бір-екі қызметкерінің, білім алушылардың қатысуымен жүргізіледі.
- Курстық жұмысты ғылыми жетекшісінің қатысуымен, кафедра меңгерушісінің өкімімен бекітілген комиссия емтихан сессиясынан екі апта бұрын қабылдайды.
- 8.3.3 Курстық жұмысқа қорғаудың міндетті талабы көрсетілмейді. Курстық жұмысқа баға білім алушының баяндауынан кейін, сұрақ-жауаптан соң, білім алушымен әңгіме өткізудің және ұсынған оқу материалдарын, сызбаларын, жобаларын, модельдерін, т.б. тексерудің қорытындысы бойынша қойылады.
- 8.3.4 Бір білім алушыға курстық жұмыстың (жобаның) негізгі мазмұнын баяндауға және сұрақ-жауап ұйымдастыруға 8-ден 10 минут аралығында уақыт бөледі. Жалпы бір жұмысқа бөлінетін уақыт мөлшері 20 минуттан аспауы тиіс.
- 8.3.5 Курстық жұмыс (жоба) дифференциалды бағамен бағаланады. Білім алушыға курстық жұмысты (жобаны) қорғауы бойынша бағасы сол күні құжаттарға қойылады.
- 8.3.6 Курстық жұмыс (жоба) тапсырылмаған жағдайда академиялық қарыз болып есептеледі және білім алушы сол пәннен емтиханға жіберілмейді.
- 8.3.7 Курстық (жұмыстың) жобалардың орындалуының нәтижелері кафедралардың мәжілістерінде талқыланады.
- 8.3.8 Орындалған курстық (жұмыс) жобалардың материалдары екі жыл мерзімінде кафедра меңгерушісінің бақылауында, кафедра кабинеттерінде сақталады. Кафедралардағы жұмыстардың (жобалардың) мерзімінің өтуіне сәйкес, акт бойынша сақталу тізімінен алынады. Ол үшін арнайы акт толтырылады.
- Кафедра меңгерушісі жойылуы тиіс жұмыстарды (жобаларды) жүзеге асырады.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-014-2014
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Курстық жұмысты (жобаны) әзірлеу мен рәсімдеуге қойылатын талаптар		11 беттің 9 –ші беті

9 ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІЛІК

9.1 Осы ережесі университеттің Басқару кеңесінде талқыланады және Сенат мәжілісінде бекітіледі.

9.2 Университеттің осы ережесі талаптарының енгізілуіне Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры жауапты болып табылады.

9.3 Университеттің осы ережесі талаптарының орындалуын қадағалау оқу-әдістемелік ісі жөніндегі вице-президент қадағалайды.

9.4 Курстық жұмыстың (жобаның) орындалу барысындағы жіберілген кемшіліктер мен берілген жалған ақпараттарға, жұмыстың сапасына кафедра меңгерушісі мен ғылыми жетекші жауапты болып табылады.

10 САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

10.2 Осы университет ережесінің жұмыс данасын сақтау, тираждау және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі әдістемелік бөлім әдіскеріне жүктеледі. Осы университет ережесінің жұмыс нұсқалары келесі адресстер бойынша жіберіледі: Факультет декандары, кафедра меңгерушілері.

10.3 Осы университет ережесінің бақылау данасын АРСБ-ға сақтауға беріледі.

КЕЛІСІЛДІ

Оқу-әдістемелік ісі жөніндегі вице-президент

Б.Б.Ахметов

Аккредитация, рейтинг және сапа басқармасының бастығы

Е.Шахабаев

Заң бөлімінің бастығы

А.Абсеметов

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-014-2014
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Курстық жұмысты (жобаны) әзірлеу мен рәсімдеуге қойылатын талаптар		11 беттің 10 –ші беті

Ф-ОБ-001/035

**Қосымша А
Титуль парағын рәсімдеу үлгісі**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

**ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК
УНИВЕРСИТЕТІ**

Тұрғанбаев Ғ.

5-сыныпта конструкциялық материалдарды өндеуді оқыту әдістемесі

КУРСТЫҚ ЖҰМЫС

5В012000- мамандығы – «Кәсіптік оқыту»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-014-2014
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Курстық жұмысты (жобаны) әзірлеу мен рәсімдеуге қойылатын талаптар		11 беттің 12 –ші беті

Ahmet Yasaui University