«БЕКІТЕМІН»
Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік
университетінің президенті
__________ У.С.Абдибеков
«4» 05 2018 ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІНІҢ ЖҮЙЕСІ

УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ

УЕ-ХҚТУ-036-2018

МАГИСТРАТУРА МЕН ДОКТОРАНТУРАДА ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ЕРЕЖЕСІ

АЛҒЫ СӨЗ

1. Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры тарапынан ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ

2. Әзірлеген – Әдістемелік бөлім басшысы Ж.Исаева

3. Келісілді
   – Оқу-әдістемелік ісі бойынша вице-президент Н.Ажиханов
   – Ғылыми және инновациялық істер жөніндегі вице-президент Т.Раимбердиев
   – Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры Е.Төлегенов
   – Аккредитация және рейтинг орталығының басшысы Ж.Дарибаев
   – Құқық бөлімінің басшысы А.Абсеметов

4. ЕНГІЗІЛДІ – 2018
5. Тексеру мерзімі – 2020

Қызметтік қолданыс үшін басылым

Түркістан 2018

Қ.А. Ясауи атындағы Халықаралық Қазақ-Түрік университеті
Сапа менеджментінің жүйесі
ЖҰМЫС ДАНАСЫ
№ ___ «15» 05 2018 ж.

1	Қолданылу саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Атаулар, анықтамалар және қысқартулар	3
4	Жауапкершілік	3
5	Жалпы ережелер	4-5
6	Өгерістерді енгізу тәртібі	5
7	Келісу, сақтау және тарату	5
	Қосымша А Танысу парағы	6 16
	Қосымша Б Өзгерістерді тіркеу парағы	7
	Қосымша В Мерзімді тексерулерді тіркеу парағы	8

1 ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1 Бұл ереже Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінде (одан әрі Ахмет Ясауи университетінде) магистратура мен докторантурада емтихандарды ұйымдастыру және өткізу шарттарын анықтайды.

1.2 Бұл ереже Ахмет Ясауи университеті емтихандарды ұйымдастыру және өткізу талаптарын жүзеге асыруда негізгі құжат болып табылады.

1.3 Университеттің осы ережесі Ахмет Ясауи университетінің емтихандарды ұйымдастырушы және өткізуші құрылымдарында міндетті түрде енгізілуі және орындалуы тиіс.

1.4 УЕ ХЌТУ-36-2018 Университет ережесі Ахмет Ясауи университеті СМЖ құжаттарының құрамына кіреді.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1 Университеттің осы ережесінде төменде көрсетілген нормативті құжаттарға сілтемелер қолданылған:

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңы;
- «Білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 Қаулысы.
- ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгілік ережесі;
- Академиялық саясат, Ахмет Ясауи университетінің ережесі;
- ҚП ХҚТУ-4.2.3-2009 Ќұжаттаманы басқару;
- ҚП ХҚТУ-4.2.4-2009 Жазбаларды басқару.

3 АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1 Университеттің осы ережесінде төмендегі қысќартулар ќолданылады:

Ахмет Ясауи университеті – Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті;

УЕ – университет ережесі;

МАК – Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы;

АРО- Аккредитация және рейтинг орталығы;

Ереже –Ахмет Ясауи университетінде магистратура мен докторантура емтихандарын ұйымдастыру және өткізу.

4 ЖАУАПКЕРШІЛІК

4.1 Университеттің осы ережесі Ахмет Ясауи университетінің Оқу-әдістемелік кеңесінде талқыланады және қарастырылады.

4.2 Университеттің осы ережесі Ахмет Ясауи университеті президенті – Сенат мәжілісі төрағасы тарапынан бекітіледі.

4.3 Университеттің осы ережесі талаптарының орындалуын оқу-әдістемелік ісі жөніндегі вице-президент қадағалайды.

5 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1 Магистратура және докторантурада білім алушыларды қорытынды аттестаттау МЖМББС сәйкес кешенді емтихан тапсыру және магистрлік диссертация (жоба) немесе докторлық диссертация қорғау түрінде өткізіледі.

5.2 Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудың ұзақтығы мен мерзімі академиялық күнтізбеге және мамандықтардың жұмыс оқу жоспарларына сәйкес белгіленеді.

5.3 Қорытынды аттестаттауға оқу жоспары мен оқу бағдарламалары талаптарына сай оқу үдерісін аяқтаған магистранттар мен докоранттар жіберіледі.

5.4 Бітіруші курстың білім алушылары жұмыс және жеке оқу жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларының талаптарын орындамаса жазғы семестрден өткізілместен оқу курсын қайта оқуға қалдырылады.

5.5 Магистратура мен докторантурада білім алушылардан кешенді емтихан алу үшін ЖОО жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мамандықтары мен мамандықтар тобы бойынша МАК құрады.

5.6 Университет тарапынан МАК төрағасы мен ЖОО ғылыми кеңесінің шешімі ағымдағы оқу жылының 10 қаңтарға дейін кешіктірмей ЖОО басшысының бұйрығымен бекітіледі: МАК төрағасы магистратура мамандықтары бойынша – бітіруші мамандықтар бейініне сәйкес бейін бойынша және аталған ұйымда қызмет жасамайтын ғылыми дәрежесі бар доктор немесе ғылым кандидаты немесе PhD докторы академиялық дәрежесі бар тұлға.

5. 7 МАК-тың құрамына оның мүшелері құқығында:

Магистратура, докторантура мамандықтары бойынша – ғылым доктор және кандидаты ғылыми дәрежесі бар PhD докторы академиялық дәрежесі бар тұлғалар енеді;

5.8. Магистранттар мен докторанттарды қорытынды аттестаттауға жіберу Ахмет Ясауи университетінің президентінің бұйрығымен тізім бойынша бекітіліп, қорытынды аттестаттау басталуынан 2 апта бұрын МАК-қа тапсырылады.

5.9 Мамандық бойынша кешендік емтиханға магистратура мен докторантураның кәсіптік оқу бағдарламасының міндетті базалық және бейіндік компоненттері кіреді.

5.10 Кешенді емтихан ауызша, жазбаша жұмыс немесе тест ретінде өткізіледі: пәндердің оқу бағдарламасы бойынша бекітілген пәндерден тапсырмалардың технологиясын маман даярлайтын кафедра әзірлеп, университет Сенатында бекітеді.

5.11 Кешенді емтиханның бағдарламасы өткізілу нысанына және тапсырма мазмұны Ахмет Ясауи университетімен осы кешенді емтиханға енген пәннің оқу бағдарламасына сай жасалады.

5.12 Кешенді емтихан:

магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға дейін 1 ай бұрын;

докторлық диссертацияны қорғауға дейін 3 ай бұрын қабылданады.

5.13 Кешенді емтихан нәтижелері магистратура мен докторантурада әрбір білім алушыға жеке толтырылатын хаттамамен ресімделеді.

5.14 Кешенді емтихан тест түрінде өткен жағдайда жеке хаттама ресімдеуге емтихан ведомосы негіз болады.

5.15 Алынған оңды бағаны жоғарылату мақсатында кешенді емтиханды қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

5.16 Кешенді емтиханның нәтижесімен келіспеген білім алушы емтихан өткізілгеннен кейінгі жұмыс күнінен кешіктірмей апелляция береді.

5.17 Апелляция өткізу үшін Ахмет Ясауи университеті президенті бұйрығымен төраға, төраға орынбасары, біліктілігі аталған мамандықтың бейініне сәйкес келетін ғылыми дәрежесі бар тәжірибелі оқытушылардан апелляциялық комиссия құрылады.

5.18 Апелляция қанағаттанарлық болған жағдайда МАК мәжілісі хаттамамен ресімделеді. Мұндай жағдайда бірінші хаттамадағы қорытынды «Баға __________ №

_______ хаттамамен қайта қаралды _____ бет» деген жазумен өзгертіледі және оған қатысқан МАК-сы мүшелерінің бәрі қол қояды.

5.19 Кешенді емтиханда қанағаттанарлықсыз баға алған магистрант немесе докторант Ахмет Ясауи университеті президенті бұйрығымен оқудан шығарылып, тұлғаға білімі аяқталмағандығы туралы Анықтама беріледі.

5.20 «Қанағаттанарлықсыз» баға алған тұлғаларға магистратурада және докторантурада қорытынды аттестаттау кезінде кешенді емтиханды қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

5.21 Кешенді емтихан тапсырған магистрант немесе докторант магистрлік диссертацияны (жобаны) немесе докторлық диссертацияны қорғауға жіберіледі.

6 ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

6.1 Университеттің осы ережесін басқару және оған өзгерістер енгізу ҚП ХҚТУ-4.2.3-2009 сәйкес жүзеге асады.

6.2 СМЖ құжатына енгізілген өзгерістер «өзгерістерді тіркеу қағазында» тіркелуі тиіс (Қосымша Б.)

7 КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

7.1 Осы университет ережесін талқылау және келісу Сенат отырысында жүзеге асырылады және хаттамамен рәсімделеді.

7.2 Осы университет ережесінің жұмыс данасын сақтау, тираждау және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі Әдістемелік бөлімге жүктеледі. Осы университет ережесінің жұмыс нұсқалары келесі адрестер бойынша жіберіледі: Факультет декандары, кафедра меңгерушілері.

7.3 Осы университет ережесінің бақылау данасын АРО-ға сақтауға беріледі.

КЕЛІСІЛДІ

Оқу-әдістемелік ісі жөніндегі вице-президент	Н.Ажиханов
Ғылыми және инновациялық істер жөніндегі вице-президент	Т.Раимбердиев
Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры	Е.Төлегенов
Аккредитация және рейтинг орталығының басшысы	Ж.Дарибаев
Құқық бөлімінің басшысы	А.Абсеметов

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-036-2018
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Магистратура мен докторантурада қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу ережесі		8 беттің 5 –ші беті

_______ хаттамамен қайта қаралды _____ бет» деген жазумен өзгертіледі және оған қатысқан МАК-сы мүшелерінің бәрі қол қояды.

5.19 Кешенді емтиханда қанағаттанарлықсыз баға алған магистрант немесе докторант Ахмет Ясауи университеті президенті бұйрығымен оқудан шығарылып, тұлғаға білімі аяқталмағандығы туралы Анықтама беріледі.

5.20 «Қанағаттанарлықсыз» баға алған тұлғаларға магистратурада және докторантурада қорытынды аттестаттау кезінде кешенді емтиханды қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

5.21 Кешенді емтихан тапсырған магистрант немесе докторант магистрлік диссертацияны (жобаны) немесе докторлық диссертацияны қорғауға жіберіледі.

6 ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

6.1 Университеттің осы ережесін басқару және оған өзгерістер енгізу ҚП ХҚТУ-4.2.3-2009 сәйкес жүзеге асады.

6.2 СМЖ құжатына енгізілген өзгерістер «өзгерістерді тіркеу қағазында» тіркелуі тиіс (Қосымша Б.)

7 КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

7.1 Осы университет ережесін талқылау және келісу Сенат отырысында жүзеге асырылады және хаттамамен рәсімделеді.

7.2 Осы университет ережесінің жұмыс данасын сақтау, тираждау және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі Әдістемелік бөлімге жүктеледі. Осы университет ережесінің жұмыс нұсқалары келесі адрестер бойынша жіберіледі: Факультет декандары, кафедра меңгерушілері.

7.3 Осы университет ережесінің бақылау данасын АРО-ға сақтауға беріледі.

КЕЛІСІЛДІ

Оқу-әдістемелік ісі жөніндегі вице-президент	Н.Ажиханов
Ғылыми және инновациялық істер жөніндегі вице-президент	Т.Раимбердиев
Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры	Е.Төлегенов
Аккредитация және рейтинг орталығының басшысы	Ж.Дарибаев
Құқық бөлімінің басшысы	А.Абсеметов

ҚОСЫМША А
(міндетті)

Ф-СМБ-004

Танысу парағы

Р/	Аты-жөні	Қызметі	Мерзімі	Қолы

ҚОСЫМША Б
(міндетті)

Ф-СМБ-002

өзгертулерді тіркеу парағы

№ р/н	өзгеріс енгізу туралы шешім		Парақтың нөмірі				Барлық парақ	өзгеріс енгізілген мерзім	өзгерісті енгізген тұлға	
	Құжат	Бұйрық №	өзгергені	Ауыстырыл ғаны	Жаңасы	Жойылғаны			Аты –жөні	Қолы

ҚОСЫМША В
(міндетті)

Ф-СМБ-003

Мерзімді тексерулерді тіркеу парағы

№ р/н	Тексеру мерзімі	Тексеруді жүргізген тұлға		Ескерту
		Аты – жөні	Қолы	