

«КЕЛІСЕМІН»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік
университетінің І вице-президенті,
профессор

_____ Женгиз Томар
«_____» _____ 2019 ж.

«БЕКІТЕМІН»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік
университетінің президенті,
профессор

_____ Б.Абдрасилов
«_____» _____ 2019 ж.
Сенат мәжілісінің шешімі №7 хаттама
07 наурыз 2019ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ

УЕ-ХҚТУ-025-2019

*Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде
ұйымдарды айқындау*

Е Р Е Ж Е С І

АЛҒЫ СӨЗ

1. Академиялық мәселелер жөніндегі департаментпен
ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Әзірлегендер
 - Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры Т. Ниязов
 - Білімгерлерге қызмет көрсету орталығының басшысы С. Мухиддинова
 - Жоғары білімнен кейінгі білім беру орталығының басшысы Г.Балкибаева
3. Келісілді
 - Оқу-әдістемелік ісі жөніндегі вице-президент Ө. Үмбетов
 - Қаржы департамент директоры, бас бухгалтер Н. Ешметова
 - Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы А. Әбсеметов
 - Стратегиялық жоспарлау, рейтинг және сапа орталығының басшысы Ж. Дарибаев
 - Құжаттаманы және персоналды басқару басқармасының басшысы Т. Ибеков
4. ЕНГІЗІЛДІ
 - 2019 ж.
5. Тексерілу мерзімі
 - 2021 ж.

Қызметтік қолданыс үшін басылым

Түркістан - 2019

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 2-ші беті

МАЗМҰНЫ

1.	Қолданылу саласы	3
2.	Нормативтік сілтемелер	3
3.	Атаулар, анықтамалар және қысқартулар	4
4.	Жауапкершілік және өкілеттілік	4
5.	Жалпы ережелер	4
6.	Кәсіптік практика базасы ретінде ұйымды айқындау тәртібі мен бағдарламалары	7
7.	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізуге қойылатын талаптар	9
8.	Диплом алды практикасын ұйымдастыруға қойылатын талаптар	11
9.	Кәсіптік практиканы қорытындылауға қойылатын талаптар	12
10.	Білім алушылардың міндеттері мен құқығы	12
11.	Жауапкершілік	13
12.	Келісу, сақтау және тарату	13
13.	Өзгерістерді ендіру тәртібі	13
14.	Қосымшалар (1-5)	14
15.	Танысу парағы	24
16.	Өзгерістерді тіркеу парағы	25

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 3-ші беті

1 ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1 Бұл ереже Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінде (бұдан әрі - университет) білім алушыларға кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидаларын және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындауға қойылатын талаптарды анықтайды.

1.2 Бұл ереже университетте білім алушыларға кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидаларын және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындауға қойылатын талаптарды жүзеге асыруда негізгі құжат болып табылады.

1.3 Университеттің осы ережесі, білім алушыларға кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидаларын және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындауға қойылатын талаптар мамандық даярлауды жүзеге асыратын құрылымдарда міндетті түрде енгізілуі және орындалуы тиіс.

1.4 УЕ ХҚТУ-027-2018 ережесі университет СМЖ құжаттарының құрамына кіреді.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1 Осы ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер жасалынған:

- Қазақстан Республикасы 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылыми министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы №563 бұйрығы, «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылыми Министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы №569 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышы;
- «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылыми министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығының 5-қосымшаға сәйкес бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылыми министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығының 7-қосымшаға сәйкес бекітілген Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты мен 8-қосымшаға сәйкес бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы №58 Қаулысымен бекітілген «Жоғары білім алуға ақы төлеу үшін білім беру грантын беру туралы ережесі»
- Университет Жарғысы;
- Регламенттер;
- УЕ ХҚТУ-027-2018 Университет білім алушыларының үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және жоғары білім беру бағдарламаларында қорытынды аттестаттау өткізудің ережесі;
- УЕ ХҚТУ-010-2018 Дуальды оқыту бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережесі;
- ҚП ХҚТУ-4.2.3-2009 Құжаттаманы басқару;
- ҚП ХҚТУ-4.2.4-2009 Жазбаларды басқару.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 4-ші беті

3 АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Бұл Ережедегі пайдаланған терминдер, анықтамалар және қысқартулар тізбесі:

Университет	- Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті;
ҚР	- Қазақстан Республикасы;
ЖОО	- Жоғары оқу орны;
УЕ	- Университет ережесі;
СМЖ	- Сапа менеджмент жүйесі;
СРСО	- Стратегиялық жоспарлау, рейтинг және сапа орталығы;
АМЖД	- Академиялық мәселелер жөніндегі департамент;
НОЖ	- Негізгі оқу жоспары;
ЖОЖ	- Білім алушының нақты білім алу траекториясын көрсететін, өзі тіркелген оқу пәндері мен кредиттердің саны көрсетілген академиялық кезеңге арнап өзі жасайтын жеке оқу жоспары;
ТТЕ	- Түркі тілдес елдер;
БА	- Білім алушы.

4 ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІЛІК

4.1 УЕ университет Сенаты мәжілісінде бекітілді.

4.2 Университеттің осы ережеде көрсетілген талаптардың енгізілуіне Оқу-әдістемелік ісі-жөніндегі, Академиялық инновация және жоғары білімнен кейінгі білім беру ісі жөніндегі вице-президент жауапты болып табылады.

4.3 Осы ереже алғашқы ресми бекітілген күнінен кейін күнтізбелік бес күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

4.4 Бекітілген ереже қолданушылардың назарына, «Танысу парағына» қол қойыла отырып, жеткізу жауапкершілігі факультет декандарына жүктеледі.

4.5 Осы ереже талаптарын нормативті құжаттарға және регламенттеуші талаптарға сәйкестендіру жауапкершілігі департамент басшысына жүктеледі. Осы ереже ҚП ХҚТУ 4.2.3 -2009-ке сәйкес басқару жауапкершілігі СРСО басшысына жүктеледі.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1 Жалпы ереже – Жоғарғы оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін.

5.1.1 Университетте білім алушылардың кәсіптік практикасы – жоғары білікті кадрларды даярлаудың білім беру бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады және олар кәсіпорындарда, ғылыми-зерттеу институттарында, мекемелер мен ұйымдарда, бала-бақша мен мектептерде өткізіледі.

5.1.2 Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері, көлемі мен мазмұны стандарттармен, оқу жұмыс жоспарларымен және оқу бағдарламаларымен айқындалады. Мамандықтарға (даярлау бағыттары мен деңгейлеріне) байланысты кәсіптік практикалардың тиісті түрлері өткізіледі. Олар оқу, оқу-таныстыру (далалық, экскурсиялық), тілдік, үздіксіз педагогикалық, педагогикалық, өндірістік, диплом алды және зерттеу болып бөлінеді.

5.1.2.1 Оқу және оқу-таныстыру практикасының мақсаты – білім алушыларды практика базасы қызметінің бағыттарымен, болашақ кәсіби қызметінің функцияларымен таныстыру.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 5-ші беті

5.1.2.2 Педагогикалық практиканың мақсаты – жалпы ғылыми, мәдениет, психологиялық, педагогикалық, әдістемелік және арнайы пәндер бойынша білім алушылардың білімін тереңдету, теориялық білім негізінде педагогикалық іскерлік пен дағдыны қалыптастыру.

5.1.2.3 Өндірістік және диплом алды практикалары бітіруші курстарда теориялық оқыту толық аяқталғаннан кейін ұйымдастырылады. Практиканың мақсаты – мамандыққа сәйкес кәсіптік практика қалыптастыру, диплом тақырыбы бойынша мағлұматтар жинақтау.

5.1.2.4 Бітіруші курстарда өндірістік (педагогикалық) және өндірістік практикаларды негізгі оқу үдерісінен тыс уақытта өткізеді.

5.1.2.5 Диплом алды практика бойынша басшылықты әдеттегідей дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі жүзеге асырады.

5.1.3 Білім алушыны кәсіптік практиканың барлық түрлеріне жіберу өту мерзімдерін, практиканың базасы мен жетекшісін көрсете отырып, жоғары оқу орны ректорының бұйрығымен ресімделеді.

Бұл ретте білім алушыға осы ереженің 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жолдама беріледі.

5.1.4 Жоғары оқу орнының қашықтан оқыту нысандарының білім алушылары мамандық бойынша жұмыс істесе, педагогикалық және өндірістік практикалардан босатылады. Бұл жағдайда білім алушы жұмыс орнынан кәсіптік қызметін көрсететін анықтаманы және мінездемені тапсырады.

Қашықтан оқыту нысандарында білім алушылар диплом алды практиканың бағдарламасын орындайды.

5.1.5 Білім алушылардың кәсіптік практикасы университеттегі оқу барысында алған білімдерін бекітуге, алдыңғы қатарлы тәжірибені меңгеруге бағытталады. Өндірістік білім алу үдерісінде білім алушылар кәсіптік және ұйымдастырушылық тәжірибені меңгеруге міндетті.

5.1.6 Практика оқу пәніне тең баламалы білім беру үдерісінің негізгі элементтерінің бірі болып саналады және білім алушының оқу траекториясына енеді.

5.1.7 1-курстың оқу практикасы оқу шеберханаларында, зертханаларда, полигондарда, тәжірибелік шаруашылықтарда және жоғары оқу орындары мен оның басқа оқу-қосалқы бөлімдерінде, сондай-ақ мектептерде, кәсіпорындарда, ғылыми-зерттеу институттарында, ұйымдар мен мекемелерде ұйымдастырылады.

5.1.8 Кәсіптік практикаға кететін шығындарды университет қарастырады. Бұл шығындардың мөлшері жасалған келісім-шарттарда белгіленеді.

5.1.9 Педагогикалық практикаға жетекшілік еткен мектеп қызметкерлеріне төленетін ақы университеттен бөлінген қаржы есебінен белгіленеді.

5.1.10 Кәсіптік практика кезінде білім алушының стипендия алу құқығы сақталады.

5.1.11 Университеттің шығындар сметасында күндізгі оқу түрінде мемлекеттік тапсырыс негізінде оқитын білім алушылардың практика өтетін орынға бару және қайту жолына қаржы қарастырылады.

5.1.12 Оқу орны орналасқан жерден басқа жерге баруымен байланысты бітіруші курс білім алушыларының өндірістік практикадан өту кезінде күндізгі оқу түрі бойынша білім алушылар үшін қаржы шығыны Сенат мәжілісінде белгіленген, университет сметасында қарастырылған шығын есебінен бір реттік бару-келу жол билеті мен апталық шығыны төленеді.

5.1.13 Университетте мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша өндірістен қол үзіп оқитын өндірістік практика өтетін жерге темір жол, су, автомобиль көлігімен жіберілген білім алушылардың бару және қайту жолы университет қаржысы есебінен төленеді.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 6-ші беті

5.2 Жалпы ереже – Жоғары білімнен кейінгі білім алушылар үшін.

5.2.1 Университетте магистранттар мен докторанттардың кәсіби іс-тәжірибесі – жоғары білікті мамандарды даярлаудың маңызды бөлігі болып табылады және олар кәсіпорындарда, ғылыми-зерттеу институттарында, мекемелер мен ұйымдарда, ЖОО-да ұйымдастырылады.

5.2.2 Кәсіби іс-тәжірибенің түрлері, мерзімдері, көлемі мен мазмұны стандарттармен, оқу жұмыс жоспарларымен және бағдарламалармен айқындалады. Мамандықтарға (даярлау бағыттарына) байланысты кәсіби іс-тәжірибенің тиісті түрлері өткізіледі.

5.2.3 Білім алушылардың кәсіби іс-тәжірибесі университеттегі оқу барысында алған білімдерін бекітуге, алдыңғы қатарлы тәжірибені меңгеруге бағытталады. Өндірістік білім алу үдерісінде білім алушылар кәсіби және ұйымдастырушылық тәжірибені меңгеруге міндетті.

5.2.4 Кәсіби іс-тәжірибе техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша кәсіби қызметтің барлық түрлерінен білім алушылардың жан-жақты дамуы, жалпы және кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыруы, сондай-ақ білім алушылардың мамандығы бойынша қажетті дағдылар мен практикалық тәжірибе алмасуы, тәуелсіз ғылыми-зерттеу жұмысының дағдыларын дамытуға бағытталған.

5.2.5 Магистранттар мен докторанттарға кәсіби іс-тәжірибені өткізу үшін базасы ретінде жарғылық қызметі мамандарды даярлаудың бейініне және білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін, кәсіптік практикаға жетекшілік етуді жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар ұйымдар айқындалады.

5.2.6 Университеті магистранттар мен докторанттардың кәсіби іс-тәжірибесін университет өзінің академиялық саясатына сәйкес, бекітілген академиялық күнтізбе мен магистрант пен докторанттың жеке жұмыс жоспарына сәйкес осы ережемен және мамандық бойынша НОЖ-бен белгіленген көлемде әзірлейді және бекітеді.

5.2.7 Практиканың ұзақтығы 30 сағатқа тең апта ішінде (5 күндік жұмыс аптасында күніне 6 сағат) практикадағы студенттің нормативтік жұмыс уақытына қарай аптамен анықталады.

5.2.8 Ғылыми-педагогикалық магистратураның және докторантураның білім беру бағдарламасы теориялық оқытумен қатар немесе жеке кезеңде жүргізілуі мүмкін практиканың екі түрін қамтиды:

- 1) БП циклінде педагогикалық – ЖОО-да;
- 2) бейіндеуші пәндер циклінде зерттеу – диссертация орындалған жерде.

5.2.9 Педагогикалық практика оқыту мен оқу әдістемесінің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында өткізіледі.

Бұл ретте ЖОО қалауы бойынша магистранттар мен докторанттар бакалавриатта сабақ өтуге тартылады.

5.2.10 Магистранттар мен докторанттардың зерттеу практикасы отандық және шетелдік ғылымның ең жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеудің, экспериментті деректерді өңдеудің және түсінік берудің қазіргі заманғы әдістерімен танысу мақсатында өтеді.

Зерттеу практикасының мазмұны магистрлік және докторлық диссертациялар тақырыбымен анықталады.

5.2.11 Бейінді магистратураның білім беру бағдарламасы бейіндеуші пәндер циклінде өндірістік практиканы қамтиды.

Магистранттың өндірістік практикасы оқу процесінде жинаған теориялық білімдерін бекіту, дағдыларды, құзыреттер мен оқыған білім беру бағдарламасы бойынша практикалық кәсіби қызмет тәжірибесін алу, сондай-ақ озық тәжірибені меңгеру мақсатында өткізіледі.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 7-ші беті

Қашықтықтан білім беру бағдарламаларының білім алушылары білім беру бағдарламасының күтілетін соңғы нәтижелерінің шеңберінде жұмыс істеген жағдайда, өндірістік практикадан босатылады. Бұл жағдайда олар ЖОО-ға жұмыс орнынан анықтама және олардың кәсіби қызметін көрсететін мінездеме ұсынады.

6. КӘСІПТІК ПРАКТИКА БАЗАСЫ РЕТІНДЕ ҰЙЫМДЫ АЙҚЫНДАУ ТӘРТІБІ МЕН БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

6.1 Кәсіптік практика базасы ретінде ұйымды айқындау тәртібі мен бағдарламалары - Жоғарғы оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін.

6.1.1 Білім алушылардың кәсіптік практиканы өткізу үшін базасы ретінде жарғылық қызметі мамандарды даярлаудың бейініне және білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін, кәсіптік практикаға жетекшілік етуді жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар ұйымдар айқындалады.

6.1.2 Кәсіптік практиканың базасы ретінде айқындалған ұйыммен Заңның 5-бабының 24) тармақшасына сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізуге арналған үлгілік шарттың нысаны негізінде құрастырылған кәсіптік практика түрі көрсетілген, оны өткізу туралы келісім-шарт университеттің СМЖ-не сәйкес жасау барысында, сол мекемеде практикадан өткен білім алушыларды оқуын бітіргеннен кейін жұмысқа қабылдау мүмкіндігімен жасалады.

Дуальды оқыту жүйесі бойынша ұйымдармен жасалатын келісім-шартта білім алушылардың оқуын бітіргеннен кейін сол ұйымға жұмысқа қабылдау мен жұмысқа орналасуына ықпал жасау мүмкіндігі бар тармақшасы енгізіледі, өйткені олар жұмыс берушінің талаптарына толығымен жауап береді.

Кәсіптік практиканың базалармен осы ереженің 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша келісім-шарты практика басталардың алдында бір айдан кеш емес мерзімде жасалады.

Түркия Республикасы және түркі тілдес республикалар мен қауымдастықтардан келген білім алушылар өз елдерінде кәсіптік практикадан өтетін жағдайда мекемеден, ұйымнан, кәсіпорыннан осы ереженің 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қатынас хат негізінде жүзеге асырылады.

6.1.3 Шартта университеттің, кәсіптік практиканың базасы болып табылатын кәсіпорынның (мекеменің, ұйымның) және білім алушылардың міндеттері мен жауапкершілігі айқындалады.

6.1.4 Кәсіптік практиканы өткізу үшін оқу орны практика базасымен келісілген бағдарламаны, күнтізбелік кестелерді, кәсіптік практиканы өтудің оқу-тәрбиелік процесінің кестесін бекітеді.

Кәсіптік практиканы өтуге жолдау кезінде білім алушыға осы Ереженің 4 және 5-қосымшаларына сәйкес нысандары бойынша кәсіптік практиканың жұмыс жоспар-кестесі, кәсіптік практикадан өтуі туралы күнделік-есебі беріледі.

Кәсіптік практика бағдарламасын, жолдамасы мен жоспар-кестесін 29 желтоқсан 2017 жылғы Сенат мәжілісінің №3 хаттамасының 3.13. тармағы негізінде факультет декандарының бекітілуіне рұқсат етілген.

6.1.5 Кәсіптік практиканың әр түрі бойынша білім алушыларға университеттен және практика базасынан – кәсіпорыннан (мекемеден, ұйымнан) жетекшілер тағайындалады. Қажет болған жағдайда консультанттар тағайындалады.

6.1.6 Жетекшілердің қызметтерін, міндеттері мен жауапкершілігін университет және практика базасы – кәсіпорын (мекеме, ұйым) келісім бойынша дербес айқындайды.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 8-ші беті

6.1.7 Кәсіптік практикаға арналған шығындарды университет және практика базасы болып табылатын кәсіпорын (мекеме, ұйым) жоспарлайды және кәсіптік практиканы өткізуге арналған шартта көрсетіледі.

6.1.8 Өндірістік қажеттілік болған жағдайда білім алушы-практиканттар белгілі бір лауазымға оларға еңбек ақысын төлей отырып, уақытша жұмысқа қабылданады.

6.1.9 Кәсіптік практиканың базасы болып табылатын ұйым кәсіптік практиканың бағдарламасына сәйкес оны өту үшін білім алушыларға орын береді және білім алушыларға жұмыс орнында қауіпсіз еңбек шарттарын қамтамасыз етеді.

6.1.10 Практика базасы-ұйым білім алушылармен кәсіптік практиканы өту кезінде болатын қайғылы оқиғаларға 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес толық жауапты болады.

6.1.11 Кәсіптік практика бағдарламасын мамандық саласы мен түріне сәйкес практика базалары ретінде айқындалған кәсіпорындармен (мекемелермен, ұйымдармен) келісе отырып мамандыққа жауапты, маман даярлаушы кафедрадан кәсіптік практика жетекшісі әзірлейді және оқу-әдістемелік ісі жөніндегі вице-президент (факультет декандары) бекітеді.

6.1.12 Кәсіптік практиканың бағдарламасы өз мазмұны бойынша мамандықтың бейінін, практика түрінің ерекшелігін, кәсіби стандарттардың және білім беру бағдарламасының талаптарын, ұйым қызметінің, технологиялық процестің және практика нысанының сипатын көрсетеді.

Кәсіптік практиканың бағдарламасы мерзімді жаңартылады және ғылым мен техниканың заманауи жетістіктерін, практика базасында қолданылатын инновациялық технологияларды қамтып көрсетеді.

Кәсіптік практиканың бағдарламасын жаңарту және қайта бекіту тетігі СМЖ-не сәйкес жүргізіледі.

6.1.13 Оқу бағдарламасында білім алушының кәсіптік практиканы ойдағыдай өтуіне қажетті пререквизиттер, яғни базалық теориялық курстардың тізімі көрсетілуі шарт.

6.1.14 Әрбір білім алушы кәсіптік практикаға арналған бағдарлама, жолдама мен жұмыс жоспары және күнделікпен қамтамасыз етілуі тиіс.

Практика бағдарламасы мыналарды қамтуы қажет:

- білім алушылардың жеке тапсырмаларын орындау мерзімдері мен мазмұны, практиканың ұзақтығы мен негізгі бағыты;

- білім алушылардың кәсіпорындардың, мекемелер мен ұйымдардың тиімді ұсыныс жасау және өнертапқыштық жұмыстарына, практика орнындағы инновациялық үдерістерге қатысуы;

- экскурсиялардың жобаланған мазмұны мен өткізу мерзімдері;

- білім алушыға кәсіптік практика нәтижесін қорытындылау мен практика есебін дайындау үлгісі;

- практика есебін қорғау мен оны бағалау критериялары.

6.1.15 Үздіксіз педагогикалық практика бағдарламалары мен ұйымдастырылу мазмұны:

- пәндік сала мен кәсіпті білу мен түсіну;

- практикада білімді қолдану қабілеттілігі;

- жеке тұлғаның білім алу қажеттілігін, жетістіктері мен даму деңгейін диагностикалау мен бағалау қабілеттілігі;

- заманауи әлеуметтік мәдени жағдайлар мен жеке тұлға дамуының деңгейі есебінен білім беру үдерісін жоспарлау мен жүзеге асыру қабілеттілігі;

- кәсіптік іс-әрекеттерде білім берудің теориялық және әдіснамалық негіздерін пайдалану қабілеттілігі;

- этикалық нормаларға сәйкес әрекет ету қабілеттілігі;

- құзыреттерін қалыптастыратындай болуы қажет.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 9-ші беті

6.1.16 Педагогикалық практика бағдарламасы білім алушыларда кәсіби мәнді іскерліктерді меңгеруге және түйінді құзыреттерді қалыптастыруға бағытталуы қажет:

- оқу және тәрбие үдерісінің негізгі құраушыларын жоспарлау, болжау, талдау;
- дидактикалық мақсаттар мен міндеттерге сәйкес оқыту әдістері мен құралдарын қолдану деңгейін айқындау;

- оқушылардың оқу-танымдық, еңбек, қоғамдық, табиғатты қорғау, денсаулық сақтау, ойындық және басқа да іс-әрекет түрлерін ұйымдастыру мен жүзеге асырудың әртүрлі әдістері мен формаларын пайдалану;

- оқушылардың даму ерекшеліктеріне сәйкес оқу және тәрбие жұмыстарын олардың жеке даралық тұғыр тұрғысынан жүзеге асыру;

- педагогикалық үдеріс жағдайына педагогикалық диагностикалауды өткізу;

- оқушылардың, педагогтар мен өзінің жеке іс-әрекеті нәтижелерін бағалау.

6.2 Практика базасы ретінде ұйымды айқындау тәртібі мен бағдарламалары - Жоғары білімнен кейінгі білім алушылар үшін.

6.2.1 Магистранттар мен докторанттардың іс-тәжірибе бағдарламаларын мамандық саласына және түріне сәйкес кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның – практика объектілерінің сипатын ескере отырып практикаға жауапты кафедралар әзірлейді, оларды академиялық инновация және жоғары білімнен кейінгі білім беру ісі жөніндегі вице-президент бекітеді. Практиканың оқу бағдарламасын мамандыққа жауапты, кафедра болашақ мамандықтың және іс-тәжірибеден өтетін орындардың ерекшеліктерін ескере отырып жасайды.

6.2.2 Университет магистранттар мен докторанттардың кәсіби іс-тәжірибе өткізу базасы болып табылатын кәсіпорындарды, ғылыми-зерттеу институттарды, мекемелерді, ұйымдарды келісім-шарт негізінде белгілейді, олармен іс-тәжірибе өткізу бағдарламалары және күнтізбелік кестелері туралы келіседі.

Сонымен бірге келісімдерде жоғары оқу орындарының, іс-тәжірибе базасы болып табылатын ұйымдар мен кәсіпорындардың және білім алушылардың міндеттері белгіленеді.

6.2.3 Бағдарлама мазмұнына әдетте мақсаты ретінде көп практика базаларымен таныстыруда қоятын экскурсиялар, тақырыптық көрмелер және басқа іс-шаралар кіруі мүмкін және тараптардың келісімі бойынша өткізіледі.

6.2.4 Жоспарланатын экскурсияларда практика түріне байланысты тақырыбын, оның ұзақтылығын, өткізу мақсаты мен міндеттерін көрсету қажет.

6.2.5 Іс-тәжірибені өткізу базасында материалды-техникалық қамтамасыздық қажет: зертханалар, арнайы жабдықталған кабинеттер, өндірістік, ғылыми-зерттеу құралдары, өлшемдік және есептеу кешендері, санитарлық және өртке қарсы нормаларға, сонымен қатар оқу және ғылыми-өндірістік жұмыстарды өткізу кезінде қауіпсіздік техникасы талаптарына сәйкес келетін болу керек.

7. КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ МЕН ӨТКІЗУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

7.1 Оқу, педагогикалық, өндірістік (педагогикалық), өндірістік, зерттеу практикалар мамандықтардың үлгілік/оқу, жұмыс бағдарламалары негізінде ұйымдастырылады.

7.2 Оқу, педагогикалық, өндірістік практикаларды негізгі оқу үдерісінен тыс уақытта өткізеді.

7.3 Оқу, педагогикалық, өндірістік (педагогикалық), өндірістік, зерттеу практикалар университетпен келісім-шартқа отырған кәсіпорындарда, мекемелерде, ғылыми-зерттеу институттарында, мектептерде, Отандық және шетелдік ЖОО-ларда өткізіледі.

7.4 Кәсіптік практикаға теориялық және базалық пәндерді толығымен меңгерген білім алушы жіберіледі.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 10-ші беті

7.5 Білім алушыны кәсіптік практикаға жіберу туралы ұсынысты жетекші мен практиканы ұйымдастырушы бөлім келісім-шарттар мен білім алушылардың практикадан өтуге рұқсат етілген мекемелер бойынша анықтайды.

Ал магистрант пен докторантты практикаға жіберу туралы шешімді кафедра, Іс-тәжірибе және мансап бөлімі, Жоғары білімнен кейінгі білім беру орталығы анықтайды.

7.6 Білім алушылар практикадан өту барысында Университетте таңдаған мамандығының саласына байланысты нақты кәсіпорынның, ғылыми-зерттеу институтының, мекеменің, ұйымның және мектептің нақты жағдайымен танысады:

7.6.1 өндіріс технологиясы;

7.6.2 өндірісті ұйымдастыру мен басқару, оның экономикасы, өнім сапасын бақылау және стандарттау, еңбек өнімділігі мен тиімділігін көтеру резервтерін айқындау шаралары;

7.6.3 жабдықтар, аппаратуралар, есептеу техникасы, бақылау-өлшеу аспаптары мен құрал-саймандары, өндірістік үдерістерді механикаландыру мен автоматтандыру;

7.6.4 мектептердің, прокуратураның, мәдениет мекемелерінің және т.б. жұмысы;

7.6.5 инженерлердің, мұғалімдердің, заңгерлердің, экономистердің және т.б. озат тәжірибелері;

7.6.6 еңбек қорғау мен гигиена, физиология, психология, экология салаларында жүргізілетін зерттеулердің нәтижелері;

7.6.7 ғылыми-зерттеу, жобалау-құрастыру, тиімді ұсыныс жасау және өнертапқыштық жұмыстарды ұйымдастыру;

7.6.8 еңбек қауіпсіздігі мен еңбек мәдениеті жағдайларын жасау және қамтамасыз ету.

7.7 Практикаға оқу-әдістемелік жетекшілік жоспарларын, бағдарламасын дайындауды және оны жоғары сапада ұйымдастыруды, өткізуді тиісті мамандық даярлаушы кафедралар жүзеге асырады.

7.8 Университет:

7.8.1 практика базасы болып бекітілген кәсіпорындармен, мекемелермен, ұйымдармен, мектептермен алдағы күнтізбелік немесе оқу жылға (жылдарға) келісім шарт жасайды және оқу жылы басталғанға дейін практика өткізудің бағдарламасы мен күнтізбелік кестесі туралы келіседі;

7.8.2 практика жетекшісі ретінде мамандық ерекшелігін және база қызметін жақсы білетін тәжірибелі профессорлар, доценттер, оқытушылар тағайындалады;

7.8.3 жетекшілер практика өтіп жатқан кәсіпорындарды, мекемелерді, ұйымдарды, сондай-ақ практикадан өтуші білім алушыларды бағдарламамен қамтамасыз етеді;

7.8.4 білім алушылардың практикасын ұйымдастыру мен өткізу, оның мерзімі мен мазмұнын сақтауға бақылауды жүзеге асырады;

7.8.5 практикаға жіберілетін білім алушылардың оқу жылындағы дәрігерлік тексеру құжаты жарамды болып табылады.

7.9 Университет жағынан тағайындалған жетекші:

7.9.1 практика басталмас бұрын білім алушылардың қажетті дайындықтарын ұйымдастырады;

7.9.2 білім алушыларға оқу жоспары мен бағдарламасына сәйкес кеңестер өткізеді;

7.9.3 кәсіпорындардың, мекемелердің, ұйымдардың білім алушыларға еңбек және тұрмыс жағдайларын қамтамасыз етуіне, оларға еңбекті қорғау мен техника қауіпсіздігі бойынша міндетті нұсқау беруіне, ішкі еңбек тәртіп ережелерін орындауына бақылауды жүзеге асырады;

7.9.4 білім алушылардың кәсіптік практика есептерін тексеріп, қорғауға дайындығы мен жұмысы туралы пікір береді және білім алушылардың дайындығын жетілдіруге байланысты ұсыныстар және ескертулер, практика барысы жайында кафедра меңгерушісіне жазбаша есеп береді;

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 11-ші беті

7.9.5 практика бойынша есеп қабылдау комиссиясының жұмысына және білім алушылардың өндірістік кәсіптік практика бойынша ұйымдастыру, жабылу мен қорытынды есеп беру конференцияларын ұйымдастырып, дайындауға қатысады.

7.10 Кәсіптік практика базалары болып табылатын кәсіпорындар, мекемелер, ұйымдар және мектептер:

7.10.1 білім алушылардың практикасын екі жақты келісім шарт негізінде (университет - кәсіпорын) ұйымдастырып өткізеді;

7.10.2 білім алушыларға бағдарламаға сәйкес практика өтетін орындар бөлінеді;

7.10.3 білім алушылардың мамандығына сәйкес практика өту кезеңінде білім, құқық, технология, өндіріс экономикасы және ұйымдастыру мен басқару, еңбекті ғылыми ұйымдастыру, ғылыми-зерттеу, жобалау-құрастыру жұмыстарын ұйымдастыру және басқа салалар бойынша білім алуға қажетті жағдайлар жасайды;

7.10.4 практиканы өткізудің университетпен келісілген күнтізбелік кестесін ұсынады;

7.10.5 білім алушыларға қолда бар әдебиеттерді, техникалық және басқа құжаттарды, сондай-ақ қажетті жағдайда көбейту техникасын қолдану (егер бұл келісім шартта қарастырылса) мүмкіндігі беріледі;

7.10.6 курстық, дипломдық жұмыстарға (жобаларға), магистрлік және докторлық диссертацияларға материал іріктеуге көмектеседі;

7.10.7 еңбекті қорғау мен техника қауіпсіздігіне байланысты міндетті нұсқаулар жүргізеді: кіріспе нұсқау және жұмыс орнында белгіленген құжаттарды толтыру арқылы жүргізілетін нұсқау, қажетті жағдайда жұмыстың қауіпсіздігіне байланысты оқу жүргізеді;

7.10.8 білім алушылардың осы кәсіпорында, мекемеде, ұйымда, белгіленген ішкі еңбек тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етеді;

7.10.9 өндірістік қажеттілікке байланысты неғұрлым дайындығы жақсы білім алушы-практиканттарды цех, мектеп үшін анықталған тариф бойынша ақы төлеп, уақытша жұмысқа алады;

7.11 Кәсіпорын жағынан тағайындалған жетекші білім алушылардың бекітілген жұмыс-жоспарларына сәйкес күнделіктерін жүргізуін қадағалайды, тапсырмаларды орындағаны туралы қол қойып растайды, білім алушылардың есебін дайындауын бақылайды, оларға жеке тапсырмалар мен бағдарламаның орындалуы туралы деректері бар кәсіптік мінездеме береді.

7.12 Кәсіптік практиканы ұйымдастырудың соңғы нәтижесі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығының 5-қосымшасындағы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары»-ның 55-тармақшасына сәйкес кадрларды даярлау бағыты бойынша бітіру жылы ішінде түлектердің кемінде 50%-ын жұмысқа орналастыруды қамтамасыз ету болып табылады.

8. ДИПЛОМ АЛДЫ ПРАКТИКАСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

8.1 Бітіруші курс білім алушыларына мамандықтар бойынша диплом алды практика ұйымдастырылады, оның мазмұны дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбымен анықталады. Диплом алды практика кезінде білім алушы кәсіпорынның өндірістік (мамандандырылған) қызметі туралы, ғылыми-зерттеу институтының, мекеменің, ұйымның, мектептің қызметтері туралы нақты материалдар жинайды және сол мәліметтерді диплом жұмысында (жобасында) пайдалануы мүмкін.

8.2 Мамандығы бойынша жұмыс жасайтын сырттай білім алушылар қажетті жағдайда кәсіптік практиканы жеке жоспарланған тапсырма ретінде өтеді.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 12-ші беті

8.3 Мамандық бойынша жұмыс жасамайтын сырттай білім алушылар, қажетті жағдайда диплом алды практикадан өтуге жұмыс орындарына таңдаған мамандығымен танысу үшін және диплом жұмысына (жобасына) тиісті материалдарды дайындау үшін жіберілуі мүмкін.

9. КӘСІПТІК ПРАКТИКА БАРЫСЫН ҚОРЫТЫНДЫЛАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

9.1 Кәсіптік практика туралы есепте білім алушылардың орындаған нақты жұмыстары туралы мәліметтер және кәсіпорын (цехтар, бөлімдер, зертханалар т.б.) мен ұйым туралы, оның қызметі, экономикасы, еңбек қорғау мәселелері туралы қысқаша баяндау, ұсыныстар мен қорытындылар жазылуы керек. Есеп беру үшін білім алушыға практика соңында 2-3 күн беріледі.

9.2 Кәсіптік практикадан өткен білім алушылары кәсіптік практиканың әр түрінің қорытындылары бойынша тиісті кафедраға практика жетекшісі мен консультанты тексеретін және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссияның алдында қорғалатын есепті ұсынады. Комиссия құрамына практика өткізілетін курсты жүргізетін оқытушы, университет жағынан практикаға жауапты тұлға, факультет кафедраларынан, мемлекеттік басқару және экономика жоғары мектебіне қарасты бағдарламалардан тағайындалған және мүмкіндігінше кәсіпорын жағынан тағайындалған практика жетекшілерінен құрылады.

Есепті қорғау нәтижелері университеттің «Университет білім алушыларының үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және жоғары білім беру бағдарламаларында қорытынды аттестаттау өткізудің» ережесіне сәйкес бағалардың балдық–рейтингтік әріпті жүйесі бойынша бағаланады.

9.3 Кәсіптік практиканың қорытындысы кафедрада талқыланады. Практиканың жалпы қорытындысы мүмкіндігінше практика базасы өкілдерінің қатысуымен факультет деңгейінде өткізіледі.

9.4 Кәсіптік практика бағдарламасын орындамаған, жұмысы туралы теріс пікір немесе есебін қорғағанда қанағаттандырылғысыз баға алған білім алушы практикадан қайта өтеді. Қайта өту тәртібі университетте қабылданған ереже бойынша жүзеге асады және практиканың есебі қорғау кезінде алған бағалық, балдық, рейтингтік жүйемен қайта бағаланады.

9.5 Университет шетелдік ұйымдармен екі жақты және көп жақты ынтымақтастық туралы келісімдер жасайды, білім алушылар, оқытушылар мен зерттеушілерге халықаралық алмасу бағдарламаларына қатысады, тиісті мемлекеттік органмен келісім бойынша білім беру саласындағы халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (қауымдастықтарға) кіреді.

9.6 Халықаралық шарттар мен келісім-шарттарға сәйкес университет шетелдік азаматтардан мамандарды даярлауды жүзеге асырады.

10. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

10.1 Білім алушылардың міндеттері:

- 1) кәсіптік практика бағдарламасында қарастырылған тапсырмаларды толығымен орындау, күнделік жүргізу;
- 2) кәсіпорында, ғылыми-зерттеу ұйымында, мекемеде, ұйымда, мектепте қалыптасқан ішкі тәртіп ережелеріне бағыну;
- 4) тиімді ұсыныс жасау, өнертапқыштық, операция жасау жұмыстарына тиісті кафедралардың тапсырмаларымен қатысу;

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 13-ші беті

5) барлық тапсырмалардың орындалғаны жайында кәсіпорын жағынан тағайындалған жетекшісі қол қойған жазбаша есеп пен күнделігін жоғары оқу орны жағынан тағайындалған жетекшісіне ұсыну.

10.2 Білім алушының құқығы:

- 1) кәсіптік практика бағдарламасында қарастырылмаған жұмыстарға қатыспауға;
- 2) бос орын болған жағдайда мамандық саласына сай ақы төленетін жұмысқа қабылдануға құқығы бар.

11. ЖАУАПКЕРШІЛІК

11.1 Кәсіптік практика өткізу мен ұйымдастыруға, келісім шарттарында көрсетілген тараптар жауап береді.

11.2 Кәсіптік практикадан өтіп жатқан білім алушылар жазымға ұшыраған жағдайда келісім-шартта көрсетілген тараптар жауап береді.

11.3 Кәсіптік практикадан өтпеген немесе бағдарламаны орындамаған білім алушы үшін жалған ақпарат берген практика жетекшісі мен кафедра меңгерушісі жауапты болып табылады.

11.4 Университет күнтізбелік жыл ішінде оқыту жағдайында түлектердің кемінде 50% - ын жұмыспен қамтамасыз етеді.

12. КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

12.1 Осы университет ережесі Басқару кеңесінде талқыланады және Сенат мәжілісінде бекітіледі.

12.2 Осы университет ережесінің жұмыс данасын сақтау, тираждау және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі жауапкершілігі Академиялық мәселелер жөніндегі департаментке және Жоғары білімнен кейінгі білім беру орталығына жүктеледі. Осы университет ережесінің жұмыс нұсқалары қажетті заңды және жеке тұлғаларға, келесі адресстер бойынша жіберіледі: Факультет декандары, кафедра меңгерушілері.

12.3 Осы университет ережесінің бақылау данасын СРСО-ға сақтауға беріледі.

13 ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

13.1 Университеттің осы ережесін басқару және оған өзгерістер енгізу ҚП ХҚТУ-4.2.3-2009 сәйкес жүзеге асады.

13.2 СМЖ құжатына енгізілген өзгерістер «өзгерістерді тіркеу қағазында» тіркелуі тиіс.

КЕЛІСІЛДІ

Оқу-әдістемелік ісі жөніндегі вице-президент
 Қаржы департаментінің директоры, бас бухгалтер
 Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы
 Құжаттаманы және персоналды басқару басқармасының басшысы
 Стратегиялық жоспарлау, рейтинг және сапа орталығының басшысы

Ө. Үмбетов
 Н. Ешметова

А. Әбсеметов
 Т. Ибеков

Ж. Дарибаев

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 14-ші беті

1 - қосымша

Ф-ОБ-001/210

**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын оқу, педагогикалық практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № _____**

Түркістан қаласы

« ____ » _____ **20__** жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін Университет президенті _____ бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Н.Некрасов атындағы №9 мектеп-гимназиясының коммуналдық мекемесінің директоры _____ бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, тәжірибелік дағдылар мен озық тәжірибені игерту мақсатына бағытталған **оқу, педагогикалық** практикадан өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт мәтіні бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 5B010100-Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, мамандықтар бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде практикадан өту үшін **оқу, педагогикалық** практикадан өтуші білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарттың 2-тармағында аталған шарттар мен тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 15-ші беті

2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен, қажет болған жағдайда арнайы киіммен қамтамасыз етуге;

2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;

2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11. Мекеме студент практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

2.4.1. **Оқу, педагогикалық** практика бағдарламасын толық орындауға;

2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;

2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білу және қатаң сақтауға;

2.4.4. **Оқу, педагогикалық** практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті өткізуге міндетті;

3. КЕЛІСІМ ШАРТ БОЙЫНША АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Педагогикалық практика өткізілетін орта, орта кәсіптік білім беру мекемесінің жетекшілеріне практика өтілу мерзімінде бір білім алушыға шаққанда еңбек ақы сағаттық мөлшерде (1 сағ – 200 теңге).

		Оқу практика	Педагогикалық практика	Диплом алды практика
		1-2 апта	3-5 апта	6-10 апта
Орта, орта кәсіптік білім беру мекеме-сінің директоры	1 студентке	-	0,5	0,5
Оқу ісі жөніндегі орынбасары	1 студентке	-	0,5	0,5
Сынып жетекшісі	1 студентке	0,5	0,5	1
Пән мұғалімі	1 студентке	0,5	1,5	3
Барлығы:		1	3,0	5,0

4. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

4.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «__» _____ 20__ жылға дейін қолданыста болады.

5. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

6. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

6.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

6.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

6.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

6.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 16-ші беті

6.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Бұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

6.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТИК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет

Мекеме

161200, Түркістан қаласы,

Б.Саттарханов даңғ., 29

ИИК KZ436010291000010707

БИК HSBKQZKX

Қазақстан Халық банкі АҚ

Кбе 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-ң
ректоры

РНН _____

Кбе _____ БИН _____

ИИН _____

(Басшының қолы)

Ис-тәжірибе және мансап бөлімінің басшысы

Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 17-ші беті

Ф-ОБ-001/210

**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын оқу, өндірістік, зерттеу практикаларынан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № _____**

Түркістан қаласы

«__» _____ 20__ жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін Университет президенті _____ бұдан былай «Университет» және екінші жағынан мекеме мен басшысы бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, тәжірибелік дағдылар мен озық тәжірибені игерту мақсатына бағытталған **оқу, өндірістік, диплом алды, зерттеу** практикаларынан өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт мәтіні бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 5B010100-Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, мамандықтар бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде практикадан өту үшін **педагогикалық, өндірістік, диплом алды, зерттеу** практикадан өтуші білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарттың 2-тармағында аталған шарттар мен тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен, қажет болған жағдайда арнайы киіммен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 18-ші беті

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;

2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11. Мекеме студент практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

2.4.1. Педагогикалық, өндірістік, диплом алды, зерттеу практикаларының бағдарламасын толық орындауға;

2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;

2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білу және қатаң сақтауға;

2.4.4. Педагогикалық, өндірістік, диплом алды, зерттеу практикаларының жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті өткізуге міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «__» _____ 20__ жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Бұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет

161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғ., 29

Мекеме

010000, Астана қ. Сауран көшесі, 7Б, ЖО-1
«Астана-АЭК» АҚ Басқарма төрағасының
Өндіріс және өткізім жөніндегі бірінші
орынбасары _____
РНН _____

ИИК KZ436010291000010707

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 19-ші беті

БИК HSBKКZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043
Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-ң
ректоры

Кбе _____ БИН _____
ИИН _____

(Басшының қолы)

Іс-тәжірибе және мансап бөлімінің басшысы

Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 20-ші беті

2 - қосымша

Ф-ОБ-004/007

Шетелдік студенттер үшін

Штамп
(тіркеу нөмірі мен
уақыты көрсетілген)

**Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік университетінің
президенті**

Қатынас хат

Сіз басқарып отырған университеттің _____
(мамандығының коды мен атауы)
мамандығының _____ курс студенті _____ -ны
(Білім алушының аты-жөні)
_____ - _____ 20 _____ жыл аралығында _____
(практиканың басталуы мен аяқталуы мерзімі) (практиканың аты)
практиканы _____ -де өтуге жіберуіңізді сұранамыз.
(мекеменің аты)

Мекемеде, кәсіпорында, бала-бақшада, мектепте, колледжде
(қажеттісі алынады)
практика тапсырмаларын толық орындауға барлық мүмкіндіктер бар.

Практика бағдарламасының орындалуына, практика кезінде еңбек пен техника қауіпсіздігі ережелерін сақтауға кепілдік береміз.

Мекеме басшысы

М.Ө.

(Мекеме басшысының аты-жөні)

Тел.:

E-mail:

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 21-ші беті

3 - қосымша

Ф-ОБ-004/006-1

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

Жолдама

Өндірісте қалады

(негіздеме)

20 ____ ж. « ____ » _____

Білім алушы _____

аты-жөні, тегі

(кәсіпорнының атауы)

кәсіптік практикадан өту үшін жолданады

Практиканың басталу мерзімі 20 ____ ж. _____

Практиканың аяқталу мерзімі 20 ____ ж. _____

Оқу орнының басшысы _____

МО _____

(қолы)

Оқу орнына қайтарылады

Келу мен кету туралы белгі

Білім алушы _____

аты-жөні, тегі

кәсіптік практикадан өту үшін _____

(кәсіптік практиканың атауы)

Келді

Кетті

(кәсіпорынның атауы)

20 ____ ж. « ____ » _____

20 ____ ж. « ____ » _____

МО _____

(қолы)

МО _____

(қолы)

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 22-ші беті

4 - қосымша

Ф-ОБ-004/006-2

<p>«Бекітемін» Ахмет Ясауи университетінің оқу-әдістемелік ісі жөніндегі вице-президенті</p> <p>_____</p> <p>Аты-жөні, тегі</p> <p>20 ____ ж. « ____ » _____</p>	<p>«Келісілді» Кәсіптік практиканың жетекшісі</p> <p>_____</p> <p>(ұйымның, кәсіпорынның, мекеменің)</p> <p>_____</p> <p>Аты-жөні, тегі</p> <p>20 ____ ж. « ____ » _____</p>
--	--

Кәсіптік практиканың жұмыс жоспар-кестесі

_____ мамандығы _____ бойынша
Білім алушының _____ аты-жөні, тегі _____ курс

_____ (оқу орнының атауы)

p/c №	Кәсіптік практиканың бағдарламасына сәйкес орындауға (оқытуға) жататын жұмыстар тізбесі	Кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мерзімдері		Ескертпе
		басталуы	аяқталуы	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Қолы _____ (оқу орнынан кәсіптік практиканың жетекшісі)

20 ____ ж. « ____ » _____

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>УЕ-ХҚТУ-025-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университет білім алушыларына практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		25 беттің 23-ші беті

5 - қосымша

Ф-ОБ-004/006-3

Кәсіптік практикадан өтуі туралы күнделік-есеп

Білім алушы _____ аты-жөні, тегі _____

р/с №	Кәсіптік практиканың бағдарламасына сәйкес әр күн үшін орындалған (оқып болған) жұмыстардың атауы	Кәсіптік практиканың жеке тақырыптарының, жұмыстарының орындау мерзімдері		Өндірістен кәсіптік практика жетекшісінің қолы
		басталуы	аяқталуы	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

1. Оқып болған конструкциялардың, жабдақтардың, технологиялық процестердің, өндірістің механизациялау мен автоматтандырудың және еңбектің озық әдістерінің т.б. сипаттамасы

Білім алушының қолы _____

20 ____ ж. « ____ » _____

(кәсіптік практикасының тікелей жетекшісі)

20 ____ ж. « ____ » _____

2. Білім алушы практиканттың мадақтамалары мен жазалары

3. (Ұйымнан, кәсіпорыннан, мекемеден) кәсіптік практика жетекшісінің қорытындылары

(ұйымнан, кәсіпорыннан, мекемеден) кәсіптік практика жетекшісінің қолы _____

20 ____ ж. « ____ » _____

