

**Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік университеті**



Сенат қаулысымен
БЕКІТІЛГЕН
(31.05.2019 ж.хаттама №9)

**САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ
СТАНДАРТТАРЫ**

Түркістан 2019

МАЗМҰНЫ

1.	Кіріспе	3
2.	Анықтамалар	3
3.	Сапаны қамтамасыз ету қағидалары	4
	Сапаны ішкі қамтамасыз етуге арналған стандарттар	5
4.	Бағдарламаларды әзірлеу және бекіту	5
5.	Студентке бағытталған оқыту және үлгерімді бағалау	9
6.	Білім алушыларды қабылдау, үлгерімі, тану және сертификаттау	14
7.	Профессор -оқытушылар құрамы	16
8.	Оқу ресурстары мен білім алушыларды қолдау жүйесі	19
9.	Ақпаратты басқару	22
10.	Жұртшылықты хабардар ету	24
11.	Бағдарламалардың тұрақты мониторингі мен кезеңдік бағалануы	26
12.	Сапаны кезеңдік сыртқы қамтамасыз ету	29

1. Кіріспе

1.1.Сапаны ішкі қамтамасыз ету саясаты сапаны қамтамасыз ету және сапаны үздіксіз жетілдіру мәдениетін дамыту бойынша Ахмет Ясауи университеті белгіленген жалпы тұрғыларды, басты принциптерді және негізгі әдістерді қамтиды.

1.2.Саясат стратегиялық менеджменттің бөлігі болып табылады және басқа құжаттармен: университеттің миссиясымен, Стратегиялық жоспарымен, академиялық саясатымен, сапаны ішкі қамтамасыз ету стандарттарымен бірге қаралады.

1.3.Сапаны ішкі қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары университеттің сапаны қамтамасыз ету ішкі жүйесінің дәйекті және логикалық түрде құрылған негізгі болып табылады. Жүйе тұрақты жетілдіру циклі болып саналады және сапаны дамыту мәдениетін университет жұмысының барлық деңгейлерінде қолдайды.

1.4.Сапаны ішкі қамтамасыз ету саясатының мақсаттары:

- білім беру сапасын қамтамасыз ету ішкі жүйесінің жалпы құрылымын анықтайды;

- білім беру сапасын қамтамасыз ету мен жетілдіруге мүмкіндік береді;

- өзара сенімді қолдайды және білім алушылар оқу нәтижелері мен ұтқырлығының білім беру ұлттық жүйесінің аясынан тыс танылуына көмектеседі;

- Қазақстанның білім беру кеңістігі мен жоғары білімнің еуропалық кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету бойынша ақпаратты ұсынады.

1.5.Ахмет Ясауи университеттің сапаны ішкі қамтамасыз ету саясаты ғылыми зерттеулер, сабақ беру, оқыту арасындағы байланысты қамтып көрсетеді және ұлттық мәнмәтінмен қатар, жоғары оқу орын ішіндегі мәнмәтінді де ескереді.

1.6.Саясат университеттің барлық бөлімшелерінің қатысуын жобалайтын сапаны ішкі қамтамасыз ету үдерістері мен стандарттары арқылы жүзеге асырылады.

1.7.Саясат пен стандарттардың ресми мәртебесі бар және көпшілікке университеттің сайтында қол жетімді.

1.8.Саясат өзгермелі талаптарға сәйкес іске асырылады, бақыланады және қайта қаралады.

2. Анықтамалар

2.1.Білім беру сапасы – білім алушы білім беру қызметінің және даярлығының мемлекеттік жалпыға мәндетті стандарттарына, кәсіптік стандарттарға және негізгі стейкхолдерлердің қажеттілігіне сәйкестік дәрежесін, сондай-ақ, білім беру бағдарламасының жоспарланған мақсаттары мен нәтижелеріне қол жеткізу дәрежесін білдіретін олардың кешенді сипаттамасы.

2.2.Сапаны қамтамасыз ету – белгілі бір шарттарды құру және білім беру бағдарламалары, білім беру мүмкіндіктері мен құралдары мазмұнының

белгіленген мақсаттарға және талап етілетін сапа деңгейіне сәйкестігін қамтамасыз ететін қажетті ресурстарды бөлу үдерісі.

2.3. Университеттің сапасын қамтамасыз етудің ішкі жүйесі – бұл білім беру бағдарламаларының сапасын тұрақты арттыруға және үздіксіз жетілдіру мәдениетін дамытуға қажетті ЖОО ұйымдық құрылымының, ішкі құжаттаманың, көрсеткіштердің, үдерістердің және ресурстардың жиынтығы.

2.4. Сапа мәдениеті – бұл университеттің барлық қызметкерлері қолдайтын сапаның негізгі қағидаларын қамтитын ұйымдастыру тәртібі. Университеттің сапа мәдениеті ескереді:

- қызметкерлердің «білім беру сапасының» ортақ анықтамасын және білім беру сапасының мәселесіне ортақ көзқарасын қалыптастыруды;

- әрбір қызметкермен тікелей оған білім беру сапасы нені білдіретінін және өз жұмыс орнында жоғары сапаға қалай қол жеткізуді түсінуді;

- құрылымдық бөлімшелермен жоғары сапаға қол жеткізудің жолдарын анықтауды және түсінуді;

- сапаны басқару мүмкіндігін айқын түсінуді, және бұл үдерістің әдістерін анықтауды.

2.5. Стейкхолдер – университет қызметінің нәтижелеріне мүдделі тұлға (немесе тұлғалар тобы).

Ішкі стейкхолдерлерге университет білім беру бағдарламаларының барлық деңгейлері бойынша білім алушыларды, профессор-оқытушылар құрамын және қызметкерлерді жатқызады.

Сыртқы стейкхолдерлерге университет түлектерді, жұмыс берушілерді, заңнамалық және уәкілетті органдарды, серіктестерді жатқызады.

3. Сапаны қамтамасыз ету қағидалары

3.1. Университет берілетін білім сапасына және оны қамтамасыз етуге жауапты.

3.2. Университет сапаны қамтамасыз етудің келесі негізгі қағидаларын анықтайды:

- Сапаны қамтамасыз ету жоғары білім беру жүйесінің, оқу орындарының, білім беру бағдарламаларының және студенттердің түрлілігіне сәйкес келеді.

- Қызметтің нормативтік және заңнамалық талаптарға, ESG ұсынымдарына және ИСО 9001 стандартының талаптарына сәйкестігі.

- Университет басшылығының жетекші рөліне стратегияның, саясаттың және рәсімдердің тұтастығын қамтамасыз ету, барлық қызметкерлерді сапаны қамтамасыз ету мен арттыру қызметіне тартуды, қажетті ресурстармен қамтамасыз ету кіреді.

- Ішкі және сыртқы стейкхолдерлердің қажеттіліктері мен үміттерін есепке алу, оларды білім беру сапасын қамтамасыз ету және арттыру қызметіне белсенді тарту.

- Білім алушыларға қатысты әділдік және мүмкіндіктер теңдігін қамтамасыз ету.

- Академиялық адалдықты және бостандықты, сыбайлас жемқорлыққа және кемсітушіліктің кез-келген түрлеріне төзбеушілікті қолдау.
 - Үдерістер, сапа және стандарттар үшін жауапкершілікті нақты анықтау.
 - Үдерістік тәсілді және тәуекел-бағдарланған ойлау қағидаларын қолдану.
 - Деректер мен ақпаратты жан-жақты талдау негізінде маңызды басқарушылық шешімдерді қабылдау.
 - Сапаны қамтамасыз ету жүйесін үздіксіз жетілдіру мен сапа мәдениетін дамыту үшін жағдай жасау.
 - Ішкі және сыртқы тәуелсіз бақылауды қолдану.
 - Сапаны қамтамасыз ету саясаттары мен стандарттарының тұрақты қайта қаралуын қамтамасыз ету.
 - Мүдделі тараптар үшін ақпараттың айқындығын және қолжетімдігін қамтамасыз ету.
- 3.3. Сапаны қамтамасыз ету және арттыру университетпен іске асырылатын барлық білім беру бағдарламаларына қолданылады.

Сапаны ішкі қамтамасыз етуге арналған стандарттар

4. Бағдарламаларды әзірлеу және бекіту

Университет білім беру бағдарламаларын әзірлеу мен бекітуге арналған рәсімдерді анықтайды. Білім беру бағдарламалары ішкі және сыртқы стейкхолдерлердің талаптарын ескере отырып, Дублин дескрипторларының негізінде қалыптастырылған оқытудың болжамды нәтижелерін қоса алғандағы қойылған мақсаттарға сай келеді. Білім бағдарламасын меңгеру нәтижесінде алынатын біліктілік нақты анықталған және жоғары білім берудегі біліктіліктің ұлттық шеңберінің белгілі бір деңгейіне, Жоғары білім берудің еуропалық кеңістігіндегі біліктілік шеңберіне сәйкес келеді.

4.1. Университет ҚР МЖМБС-ның, кәсіби стандарттардың, университеттің даму стратегиясы мен ең үздік практика мысалдарының талаптары негізінде білім беру бағдарламаларын әзірлеуді қамтамасыз етеді. Бағдарламаларды әзірлеу кезінде университет:

- білім беру бағдарламалары мақсаттарының университеттің даму стратегиясына сәйкестігін;
- анық белгіленген күтілетін оқу нәтижелерінің болуын;
- білім беру бағдарламаларын әзірлеуге білім алушылардың және басқа да стейкхолдерлердің қатысуын;
- сыртқы сараптамаларды өткізуді және анықтамалық-ақпараттық ресурстардың болуын;
- білім алушыны бағдарламаны игеру барысында тұрақты кедергісіз алға басуын;
- білім алушылардың болжамды жүктемесін анықтауды;
- практикадан және тағылымдамадан өту мүмкіндігінің берілуін;

-бағдарламаны ресми бекіту үдерісін қамтамасыз етеді.

4.2.Білім беру бағдарламалары құрамына жетекші оқытушылар, жұмыс берушілердің өкілдері, білім алушылар кіретін академиялық комитеттермен әзірленеді.

4.3.Білім беру бағдарламаларын Дублин дескрипторлары негізінде Ұлттық біліктілік шеңберіне, салалық біліктілік шеңберіне және кәсіби стандарттарға сәйкес Университет дербес әзірлейді.

4.4. Білім беру бағдарламалары мамандарды даярлаудың құзыреттілік моделі контекстінде әзірленеді және құзыреттілік нысанында көрсетілген оқыту нәтижесіне бағытталған.

Жаңа білім беру бағдарламаларын төмендегілерді ескере отырып жүргізіледі:

– 2016 жылғы Давостағы Дүниежүзілік экономикалық форумның «The Future of Jobs» Есебінде белгіленген, 2020 жылға қарай ірі жұмыс берушілерде ең талап етілетін құзыреттіліктер;

– пәнаралық сипаты бар модульдер мен пәндердің үлесін арттыру;

– негізгі білім беру бағдарламасын (Major) және қосымша білім беру бағдарламаларын (Minor) ескере отырып;

– жоғары оқу орындары мен Назарбаев Университетінің тәжірибесі.

4.5.Білім беру бағдарламалары модульдік қағидат бойынша қалыптасады. Білім беру бағдарламасының әрбір модулі оқытудың белгілі бір нәтижесіне, яғни құзыреттілікке қол жеткізуге бағытталған. Оқыту нәтижелері жалпы бағдарлама бойынша, әрбір модуль және жеке пән бойынша тұжырымдалады.

4.6.Білім беру бағдарламасын әзірлеу рәсіміне кіреді:

1)Кәсіби стандарттың мазмұны және/немесе жұмыс берушілердің талаптарын зерттеу негізінде бітірушінің біліктілік сипаттамасын анықтау. Құзыреттілік түрінде түлек моделін қалыптастыру.

2)Білім алушыға бағытталған оқыту аясында оқу үдерісін ұйымдастырудың заманауи әдістері негізінде оқытудың стратегиялық және концептуалды стратегияларын анықтау.

3)Қажетті ресурстарды (ПОҚ, кітапханалық қамтамасыз ету, оқу-зертханалық жабдықтар және т. б.), білім беру бағдарламасын іске асыруға қатысуға мүдделі әлеуметтік серіктестер тұлғасындағы әлеуметтік ресурстарды (кәсіптік практика базасы, өндірістегі кафедралар бөлімшелері және т. б.) анықтаумен білім беру бағдарламаларын табысты іске асыру бойынша Университеттің мүмкіндіктерін зерттеу.

4) Қосымша білім беру бағдарламаларының тізімін анықтау (Minor).

5)Тұтынушылардың талаптарын ескере отырып, бір бағдарлама шеңберінде мүмкін білім беру траекторияларын белгілеу.

6)Дублиндік дескрипторларға, бітірушінің біліктілік сипаттамасына сәйкес және ішкі және сыртқы стейкхолдерлердің талаптарын ескере отырып, оқытудың мақсатын, құзыретін және нәтижелерін анықтау. Күтілетін нәтижелерді анықтау және білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде ұсыныстар ескеріледі:

- академиялық комитеттердің жұмысына қатысу арқылы аралас пән облыстарынан академиялық персоналдың;
 - академиялық комитеттердің жұмысына және білім беру бағдарламаларын сараптауға қатысу, түлектерді даярлау сапасын бағалау бойынша сауалнама жүргізу арқылы жұмыс берушілердің;
 - академиялық комитеттердің жұмысына қатысу, сауалнама жүргізу кезінде білім беру бағдарламаларын бағалау арқылы;
 - басқа білім беру мекемелерінің, өнеркәсіп кәсіпорындары мен қоғамдық ұйымдардың кері байланыс тетіктері арқылы жүзеге асырылады.
- 7) Оқу модульдерінің тізбесі мен көлемін анықтау, әрбір модуль бойынша күтілетін оқу нәтижелерін анықтау.
- 8) Пәндер тізбесін, олардың көлемін, мазмұнын және күтілетін оқу нәтижелерін анықтау.
- 9) Білім беру бағдарламасының білім беруді интернационалдандыру қағидаттарына сәйкестігін, аймақтық және республикалық еңбек нарығына және кәсіби қауымдастықтарға бағдарлануын, бағдарламаның бәсекеге қабілеттілігін, пәнаралық және мультидәріптестік қағидаттарын сақтауды талдау.
- 4.7. Білім беру бағдарламаларының сыртқы сараптамасын құрамына жұмыс берушілер, профессор-оқытушылар құрамы мен білім алушылардың өкілдері кіретін сараптама тобы жүргізеді.
- 4.8. Сараптау тобының қорытындысы негізінде білім беру бағдарламасы кафедра отырысында, институттың/факультеттің оқу-әдістемелік кеңесінде, университеттің оқу-әдістемелік кеңесінде қаралып бекітуге ұсынылады және ЖОО-ның Сенатпен бекітіледі. келісілу мен бекітудің барлық кезеңдерінен өткеннен кейін білім беру бағдарламасы оқу процесіне енгізіледі.
- 4.9. Білім беру бағдарламасының әдістемелік мазмұны каталогын, пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендерді, практикалар бойынша оқу-әдістемелік кешендерді, сондай-ақ, сәйкес анықтамалық-ақпараттық ресурстарды қамтиды.
- 4.10. Білім беру бағдарламаларын мақсаттарының университеттің даму стратегиясына сәйкестігі білім беру бағдарламаларының даму жоспарларын әзірлеу арқылы қол жеткізіледі.
- 4.11. Білім алушылардың жүктемесі оқытудың нақты нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті білім алушылар мен оқытушылардың бір еңбек шығынының өлшем бірлігімен – кредиттермен анықталады.
- 4.12. Білім алушылардың оқу жүктемесі аудиториялық сабақтарды және білім алушылардың өзіндік жұмысын, аралық аттестаттауды дайындау мен тапсыруды жалпы жүктеменің кемінде 30% құрайды.
- 4.13. Оқу іс-шаралары теориялық оқытуды, оның ішінде дәрістерді, практикумдарды, зертханалық және курстық жұмыстарды, сондай-ақ, ғылыми-зерттеу жұмысты, тағылымдамаларды, практиканы, қорытынды аттестаттауды қамтиды. Теориялық бөлім оларды зерттеу емтихандармен аяқталатын жеке модульдер түрінде көрсетілген.

Модульге теориялық оқыту, практика, бітіру жұмысын (бакалаврлық, магистрлік немесе докторлық) орындау кіре алады.

4.14. Оқу жұмысының барлық түрлерінің бір академиялық кредиті 30 академиялық сағатқа тең. Аудиториялық жұмыстың бір академиялық сағаты 50 минутқа тең. Бір кредит академиялық кезең бойы аптасына 1 академиялық сағатқа тең.

Академиялық кезең 15 аптаны құрайды.

4.15. Барлық деңгейдегі білім беру бағдарламаларын іске асыру шеңберінде университет білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуін қамтамасыз етеді.

Магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламалары білім алушылардың ғылыми тағылымдамадан өтуін көздейді.

4.16. Бакалавр дәрежесін алу үшін студент оқу қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, барлық оқу кезеңінде кемінде 240 академиялық кредиттерді игеруі тиіс. «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру бағдарламасы бойынша студент кемінде 300 академиялық кредиттерді игеруі тиіс.

4.17. Ғылыми-зерттеу магистратурасында магистр дәрежесін алу үшін білім алушы барлық оқу кезеңінде кемінде 120 академиялық кредитті, соның ішінде магистранттың оқу қызметінің барлық түрлерін меңгеруі тиіс.

4.18. Бір жыл оқу мерзімімен бейіндік магистратурада магистр дәрежесін алу үшін білім алушы барлық оқу кезеңінде кемінде 60 академиялық кредитті, оның ішінде магистранттың оқу қызметінің барлық түрлерін меңгеруі тиіс.

4.19. Оқу мерзімі 1,5 жыл бейіндік магистратурада магистр дәрежесін алу үшін білім алушы барлық оқу кезеңінде кемінде 90 академиялық кредитті, оның ішінде магистранттың оқу қызметінің барлық түрлерін меңгеруі тиіс.

4.20. Философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін білім алушы докторанттың оқу қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, барлық оқу кезеңінде кемінде 180 академиялық кредит алуы тиіс.

4.21. Білім алушылардың академиялық ұтқырлығын қамтамасыз ету және еуропалық білім беру кеңістігінде білім беру бағдарламаларын тану үшін университет ECTS кредиттерін қайта есептеуді қамтамасыз етеді.

4.22. Университет білім беру траекторияларын қалыптастырудың, білімді бағалаудың, академиялық жетістіктерді есепке алудың және келесі курстарға көшірудің нақты регламенттелген рәсімдері арқылы бағдарламаны меңгеру процесінде білім алушының тұрақты кедергісіз жылжуын қамтамасыз етеді.

4.23. Білім бағдарламасын меңгеру нәтижесінде алынатын біліктілік жоғары білімнің, және, демек, жоғары білім беру Еуропалық кеңістігінің біліктілік шеңберінде Біліктіліктің ұлттық шеңберінің белгілі бір деңгейіне сәйкес нақты анықталған:

- біліктілік деңгейі 6 – бакалавриат;
- біліктілік деңгейі 7 – магистратура;
- біліктілік деңгейі 8 – докторантура PhD.

4.24. Университет тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес дәреже береді.

5. Студентке бағытталған оқыту және үлгерімді бағалау

Университет білім беру бағдарламаларына студентке бағытталған оқытудың үдерістерін енгізеді; оқытудың икемді траекторияларын әзірлеуді қамтамасыз етеді; уәждемені арттыруға және білім алушылардың оқу үдерісіне тартылуына жағдай жасайды; оқытудың нәтижелерін бағалаудың дәйектілігін және объективтілігін қамтамасыз етеді.

5.1. Университет білім алушылардың автономиясын дамыту үшін жағдай жасайды:

- білім алушылар үшін түсінікті мақсаттар мен күтілетін оқу нәтижелерін қалыптастыру;
- оқытудың белсенді әдістерін енгізу;
- жеке тұлғаға бағытталған тәсілді дамыту;
- жеке оқу траекториясын қалыптастыру;
- білім алушыларды білім беру бағдарламаларын әзірлеуге тарту;
- білім алушылардың өздік жұмыстарының рөлін күшейту;
- оқытуда зерттеу тәсілін қолдану;
- оқытушылар тарапынан білім алушыларға деген оң көзқарасты қалыптастыру;
- студенттік өзін-өзі басқарудың рөлін күшейту;
- оқытудың қолайлы жағдайларын жасау.

5.2. Университет білім алушылармен жеке оқу траекториясын таңдау үшін жағдайлар жасайды. Оқу траекториялары:

- оқу тілін, оқу түрін (күндізгі, сырттай), элективті пәндерді, оқытушыларды таңдау мүмкіндігін;
- таңдау бойынша пәндерге электрондық тіркеуді;
- жеке оқу жоспарын қалыптастыруды;
- пәндерді қайтадан немесе қосымша оқуға арналған қосымша семестрді ұйымдастыруды;
- дистанциялық технологиялар бойынша оқыту мүмкіндігін қамтиды.

5.3. Білім алушыларды пәндерді оқуға жазу рәсімін Тіркеу офисі, деканаттар, кафедралар және эдвайзерлер ұйымдастырады.

Пәнді оқуға жазылу рәсімі Ахмет Ясауи университетінің Академиялық саясатында егжей-тегжейлі анықталған.

5.4. Оқу пәндеріне тіркеу бірінші курстың білім алушылары үшін 30 тамызға дейін, екінші және жоғарғы курстың білім алушылары үшін академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі.

5.5. Білім беру траекториясын өз бетінше таңдау үшін университет білім алушыларға барлық қажетті ақпаратты ұсынады: Қазақстан Республикасының білім беру деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті

білім беру стандарты, білім беру бағдарламасы, элективті пәндер каталогы, білім алушыларды пәндерге және оқытушыларға тіркеу ережелері.

5.6. Оқу пәндеріне тіркеу және білім алушының жеке оқу жоспарын қалыптастыру:

- білім алушының кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелерімен танысуын;

- білім алушыны қосымша білім беру бағдарламаларымен таныстыру (Minor);

- білім алушының элективті пәндердің тізбесі мен мазмұнымен және оларды зерттеудің реттілігімен танысуын;

- пәнге жазылу

- оқу пәндеріне тіркеудің және қайта тіркеудің белгіленген мерзімдерін сақтауды қамтиды.

5.7. Білім алушы жекелеген оқу пәндерін басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде шетелде де зерттей алады.

5.8. Білім алушы ақылы негізде тиісті деңгейдің білім беру бағдарламаларын игеруге арналған белгіленген кредит санынан аз кредит санымен өзінің жеке оқу жоспарын қалыптастыра алады, сонымен бірге оқу мерзімі көбейеді.

5.9. Жеке оқу жоспары факультет деканымен /ТжӘИ директорымен үш данада бекітіледі: біреуі деканатта сақталады және оқу бағдарламасының білім алушылармен орындалуын және игеруін бақылауды жүзеге асыру үшін негіз болады, екіншісі аралық аттестаттауды ұйымдастыру үшін Тіркеуші офисіне, үшіншісі білім алушыға тапсырылады.

5.10. Білім алушылардың өздік жұмыстарының рөлін күшейту және ынталандыру:

- студенттің өздік жұмысқа арналған сағат көлемін ұлғайту;

- білімді меңгерудің белсенді әдістеріне бағытталу;

- білім алушылардың шығармашылық қызметке, оқу пәндері бойынша олимпиадаларға, ғылыми-зерттеу немесе қолданбалы жұмыстар конкурстарына қатысуларына жағдай жасау;

- білімді бақылаудың ынталандыру факторларын пайдалану (жинақтаушы бағалар, рейтинг, тесттер, стандартты емес емтихан рәсімдері);

- студенттерді оқудағы және шығармашылық қызметтегі табыстар үшін (шәкіртақы, сыйлықақы беру) көтермелеу;

- аудиторияда да, одан тыс жерлерде де орындалатын тапсырмаларды даралау, оларды тұрақты жаңарту;

- білім алушылардың өздік жұмыстарын орындаудың мазмұнын, бағалау критерийлерін және кестесін жариялау есебінен қамтамасыз етіледі.

5.11. Білім беру бағдарламалары оқытудың білім алушыларды оқу үдерісіне белсенді тартуға және оның білім беру үдерісінің нәтижелері үшін дербестігі мен жауапкершілігін арттыруға бағытталған заманауи және тиімді әдістерін пайдалана отырып іске асырылады. Мұндай әдістер қатарына студент тұлғасын оның әлеуетін ашу мен іске асыру үшін белсенді ұстанымға қосуға, шығармашылық, оқу-тәрбиелік ортаны құруға мүмкіндік беретін,

сондай-ақ, болашақ маманның кәсіби қасиеттерін қалыптастыруға жедел ықпал етуге көмектесетін проблемалық дәріс, кейс әдісі, проблеманы шешу әдісі, жобалар әдісі жатады.

5.12.Педагогикалық әдістерді бағалау және түзету ашық сабақтарды, сабақтарға өзара қатысуды, әдістемелік секциялар мен семинарлардың отырыстарын, оқу-әдістемелік кеңестердің жұмыстарын, шеберлік сабақтарын өткізуді ұйымдастыру шеңберінде жүргізіледі.

5.13.Оқытушы мен білім алушының өзара құрметінің сұрақтары оқытушылардың Ар-намыс кодексімен, профессорлық-оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің Корпоративтік мәдениеті кодексімен, білім алушының Ар-намыс кодексімен белгіленген қағидалар мен құндылық-этикалық нормалармен реттеледі.

5.14.Жоғары мектеп директоры, факультеттердің декандары, құрылымдық бөлімшелердің жетекшілері жұмысқа қабылдау кезінде оқытушылардың Ар-намыс кодексімен, профессорлық-оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің Корпоративтік мәдениеті кодексімен танысуын қамтамасыз етеді.

5.15. Эдвайзерлер бірінші курсқа келіп түскен кезде білім алушылардың Ахмет Ясауи университетінің білім алушыларына арналған ақпарат-кітапша анықтамалығы мен білім алушының Ар-намыс кодексімен танысуын қамтамасыз етеді.

5.16.Білім алушылардың үлгерімін бағалаудың олардың болашақ мансабы үшін маңыздылығын назарға ала отырып, бақылаудың барлық түрлерін бағалаудың критерийлері мен әдістері оқудың басталғанға дейін электрондық кітапханада орналастырылатын жұмыс бағдарламаларында (силлабустарда) және пәндердің оқу-әдістемелік кешендерінде жарияланады.

5.17.Білім алушылардың білімін бағалау үшін балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі және ECTS бағаларына аудару ережелері қолданылады:

- А бағасы 4 баллға, 95-100%, «өте жақсы» бағасына сәйкес келеді;
- А- бағасы 3,67 баллға, 90-94%, «өте жақсы» бағасына сәйкес келеді;
- В+ бағасы 3,33 баллға, 85-89%, «жақсы» бағасына сәйкес келеді;
- В бағасы 3,0 баллға, 80-84%, «жақсы» бағасына сәйкес келеді;
- В- бағасы 2,67 баллға, 75-79%, «жақсы» бағасына сәйкес келеді;
- С+ бағасы 2,33 баллға, 70-74%, «жақсы» бағасына сәйкес келеді;
- С бағасы 2,0 баллға, 65-69%, «қанағаттанарлық» бағасына сәйкес келеді;
- С- бағасы 1,67 баллға, 60-64%, «қанағаттанарлық» бағасына сәйкес келеді;
- Д+ бағасы 1,33 баллға, 55-59%, «қанағаттанарлық» бағасына сәйкес келеді;
- Д бағасы 1,0 баллға, 50-54%, «қанағаттанарлық» бағасына сәйкес келеді;
- Fx бағасы 0,5 баллға, 25-49%, «қанағаттанарлықсыз» бағасына сәйкес келеді.

– F бағасы 0 баллға, 0-24%, «қанағаттанарлықсыз» бағасына сәйкес келеді.

5.18. Білімді бағалаудың негізгі ережелері Ахмет Ясауи университетінің Академиялық саясатында анықталған. Университет білім алушыларының оқу жетістіктерін бағалау саясаты Академиялық адалдық, талаптардың бірлігі, объективтілік және әділдік, ашықтық принциптеріне негізделеді. Білімді бағалау белгіленген рәсімдерге сәйкес жүргізіледі және ағымдағы және аралық бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды қамтиды.

5.18.1. Ағымдағы бақылау пәннің силлабуста көрсетілген кестеге сәйкес академиялық кезең ішінде студенттердің оқу жетістіктерін тексеруді қамтиды. Ағымдағы бақылау аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда оқу пәнінің тақырыптары мен модульдері бойынша жүргізіледі. Білім алушыларды оқу жетістіктері әр орындалған тапсырма үшін 100-баллдық шкала бойынша бағаланады. Ағымдағы бақылаудың соңғы нәтижесі академиялық кезең ішіндегі барлық бағалардың орташа арифметикалық сомасын есептеумен шығарылады.

5.18.2. Аралық бақылау бойынша бір оқу пәнінің бөлімнің (модульді) аяқталуынан соң теориялық оқытудың 8-ші және 15-ші апталарында бір академиялық кезең ішінде екі рет жүргізіледі. Межелік бақылауларды жүргізудің формасын оқытушы бекітеді. Жіберілген рейтинг бағасы жинақтаушы сипатқа ие және үлгерімді ағымдағы бақылау мен аралық бақылау бағаларынан құралады. Суммалық семестрлік рейтинг балынан 50%-дан кем жинаған студент емтиханға жіберілмейді.

5.18.3. Аралық аттестаттау емтихан сессиясы кезеңінде білім алушының бір оқу пәнінің оны зерделеп бітіргеннен кейінгі көлемі бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын игеру сапасын бағалау мақсатында өткізіледі. Университет аралық аттестаттау өткізудің негізгі нысандары компьютерлік тестілеу, жазбаша емтихан, эссе, бақылау жұмысы, компьютерлік тестілеу, шығармашылық емтихан, бланк тестілеуі, ауызша емтихан, шығармашылық емтихан, шығармашылық жұмыс, реферат болып табылады.

Емтиханда білім алушылардың оқу жетістіктерін сырттай бағалау 0-ден 100-ге дейінгі баллмен анықталады. Пән бойынша қорытынды баға жіберілу рейтингіден 60% мен 40% емтихан нәтижелерінен құралады.

5.18.4. Қорытынды аттестаттау білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан тапсыру немесе дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау түрінде өткізіледі.

5.19. Университет академиялық қарызды, академиялық айырмашылықты жоюға, оқу пәндерін қайта немесе қосымша зерттеуге және қосымша семестр кезінде ақылы негізде кредиттерді игеруге мүмкіндік береді. Қосымша семестр жазғы демалыс кезеңінде өткізіледі.

5.20. Күтілетін оқу нәтижелерін білім алушылармен жетістіктердің бағалаудың объективтілігі келесі механизмдер есебінен қамтамасыз етіледі:

- бағалау материалдары шығарушы кафедрада алдын-ала сараптаудан өтеді;

- емтихандар тәуелсіз сарапшылармен компьютерлік, бақылау тестілеу түрінде немесе жазбаша түрде қабылданады, басқа түрдегі емтихандар, сондай-ақ, курстық жұмыстар комиссиялармен қабылданады.

- академиялық құрам білімді тестілеу мен тексеру әдістерін меңгерген және осы салада өз құзыретін арттырады;

- білімді бағалау нәтижелері электрондық жүйелерде тіркеледі және білім алушылар үшін бағалау өткізілетін күні қол жетімді болады;

- оқытушылар мен білім алушылар арасында академиялық үлгерімінің мәселелері бойынша тұрақты кері байланыс қамтамасыз етіледі;

- білімді бағалаудың барлық түрлері үшін апелляция рәсімі, сондай-ақ, дәлелді себептер болған жағдайда аралық бақылауларды өтудің және емтихан сессиясын ұзартудың қосымша мүмкіндіктері көзделген;

5.20.1. Университет Академиялық адалдық Лигасының мүшесі болуға үміткер болып табылады және академиялық қызметте Академиялық адалдық қағидаларын ұстанады және академиялық ортада таратады. ЖОО-да білім алушылар мен ПОҚ Академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны үшін тәртіптік жауапкершілік белгіленген.

5.20.2. Академиялық адалдық принциптері, университеттік қауымдастық мүшелерінің құқықтары мен міндеттері, академиялық адалдықты бұзу түрлері және оларды жасаған жағдайда әкімшілік шараларды қабылдау тәртібі Ахмет Ясауи университетінің Академиялық адалдық кодексінде белгіленген.

5.21. Университет білім алушылардың шағымдарын студенттік ректорат, студенттік кәсіподақ, шығарушы кафедраның кураторлары/эдвайзерлері, деканат, вице-президенттер, президент деңгейінде қарау жүйесінің болуын қамтамасыз етеді. Шағымдарды және ұсыныстарды қарау президентке тікелей пошта, президент пен вице-президенттердің белгіленген қабылдау сағаттары арқылы жүзеге асырылады.

6. Білім алушыларды қабылдау, үлгерімі, тану және сертификаттау

Университет білім алушыларды қабылдау мен шығарудың рәсімдерін, оқыту нәтижелерінің мониторингін, жоғары білім беру біліктіліктерін объективті тануды, оқыту кезеңдерін және алдыңғы білімді анықтайды, жариялайды және дәйекті түрде қолданады. Университет оқуды бітірген білім алушыларды алынған біліктілікті растайтын мемлекеттік үлгідегі диплом және қосымшамен қамтамасыз етеді.

6.1. Университетке қабылдауды Қазақстан Республикасының Білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгілік ережелеріне сәйкес жүзеге асырады. Қабылдау рәсімі мен критерийлері бойынша ақпарат университет сайтында орналастырылады.

6.1.1. Бакалавриаттың білім беру бағдарламасына түсу үшін орта мектепті немесе колледжді немесе жоғары оқу орнын бітіргені туралы

құжаттың болуы, Ұлттық бірыңғай тестілеуді тапсырғаны туралы сертификаттың немесе түсу емтиханының нәтижелері (ақылы негізде, колледжден кейін), мемлекеттік білім беру гранты туралы сертификаттың немесе өту баллының кемінде 50 баллы болуы қажет. *«Педагогикалық ғылымдар» саласы бойынша - 60 баллдан кем емес, арнайы емтихан тапсырғаннан кейінгі рұқсатты есепке ала отырып «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім саласы бойынша - 65 баллдан кем емес болуы қажет.*

6.1.2. *Интернатураға қабылдау GPA негізінде конкурстық негізде интернатурада медициналық кадрларды даярлау ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.*

6.1.3. Магистратураның білім беру бағдарламасына түсу үшін жоғары білім туралы құжат, шет тілінен тест тапсырғаны туралы сертификат (бар болса) болуы қажет.

Магистратураға қабылдау кешенді тестілеудің (бұдан әрі-КТ) конкурстық негізінде жүзеге асырылады: *шет тілі және мамандық бойынша емтихан (2 пән). Шет тілі -таңдауы бойынша (ағылшын, француз, неміс; араб тілін білуді талап ететін мамандықтарға түсетін адамдар үшін араб тілі бойынша).*

6.1.4. Докторантураның білім беру бағдарламасына түсу үшін жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы құжаттың, шет тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификаттың, болжамды отандық немесе шетелдік ғылыми консультантпен келісілген жоспарланған диссертациялық зерттеудің негіздемесі, сондай-ақ *бір жылдан кем жұмыс өтілінің болуы қажет.*

Докторантураға қабылдау конкурстық негізде екі түсу емтиханының нәтижелері бойынша жүзеге асырылады: мамандық бойынша және *шет тілінен тест тапсырғаны туралы сертификатты ескере отырып,* таңдауы бойынша бір шет тілінен (ағылшын, француз, неміс; араб тілін білуді талап ететін мамандықтарға түсуші тұлғалар үшін араб тілінен).

6.2. Университет қабылданған білім алушылардың академиялық кезеңнің басында ректор, декан, кураторлар мен эдвайзерлермен міндетті кездесулердің шеңберіндегі білім беру бағдарламасымен, оқу шарттарымен және академиялық мансаптың бар мүмкіндіктерімен танысуын қамтамасыз етеді.

6.3. Университет білім беру процесінің барлық негізгі кезеңдерін реттейтін Ішкі нормативтік құжаттардың тізілімін: кәсіптік бағдарлы жұмысты, контингентті қалыптастыруды, оқу процесін, білім алушылардың білімін, қорытынды аттесттауды қоса алғанда, бағалауды, оқу процесінің сапасын бақылауды, кәсіптік практиканы, түлектерді жұмысқа орналастыруды әзірлейді және қолдайды.

6.4. Ішкі нормативтік құжаттармен қашықтықтан білім беру технологиялары, сыртқы академиялық ұтқырлық, студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, бойынша оқу процесін ұйымдастыру туралы негізгі ережелері, оқытудың қысқартылған түрінде оқу пәндерін қайта есепке алу ережелері анықталады.

6.5. Білім алушылардың академиялық жетістіктері туралы ақпаратты жинау және бақылау ішкі нормативтік құжаттармен реттелген, оқу үдерісін басқару бойынша ақпараттық-талдау кешені арқылы жүзеге асырылады және:

- ағымдағы үлгерім нәтижелерін жинауды және бақылауды;
- аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелерін жинауды және бақылауды;
- GPA деңгейі бойынша саралауды;
- жұмысқа орналастыру нәтижелерін мен түлектердің қызметтік өсуі туралы ақпаратты жинауды және бақылауды;
- студенттер мен жұмыс берушілердің оқу сапасымен қанағаттандырылуын бақылауды қамтиды.

Бақылау нәтижелері негізіндегі кейінгі іс-әрекеттер ішкі нормативтік ережелермен анықталған.

6.6. Білім алушылармен корпоративтік мәдениетті қолдауы белгіленген ішкі еңбек тәртібінің және білім алушының Ар-намыс кодексінің ережелерімен қамтамасыз етіледі.

6.7. Еңбегін және оқу жетістіктерін тану Түркия грантын беру туралы ережелерге сәйкес, сондай-ақ, оқуға төлеу бойынша жеңілдіктер беру туралы ережелерге сәйкес анықталады.

6.7.1. Түркия грантын алу үшін конкурсқа өткен семестрде тек "өте жақсы" (A, A-) және "жақсы" (B+, B, B-) бағалары бар, СҒҚ-ның жұмысына, ғылыми бағыттағы іс-шараларға, шығармашылық байқауларға, университеттің мәдени-кәсіби және тәжірибелік қызметіне белсенді қатысатын екінші және жоғарғы курс студенттері жіберіледі.

6.7.2. Ахмет Ясауи университетінің ақылы негізінде білім алушыларға жеңілдіктер (шегерімдер) беру тәртібі туралы Ережеге сәйкес оқу ақысын төлеу бойынша жеңілдіктер мен шегерімдер ұсынады.

6.7.3. Екінші және одан кейінгі курстарда жеңілдіктер күндізгі оқу түрі бойынша ақылы негізде білім алушыларға емтихан сессиясын сәтті тапсырған жағдайда, сондай-ақ, университеттің құрама командаларының мүшелеріне ұсынылады.

6.8. Жоғары білім беру біліктілігін, оқыту кезеңдерін және алдыңғы білім беруді, бейресми білім беруді тануды қоса алғанда, объективті тануға кепілдік беру үшін университет:

-тану туралы Лиссабон конвенциясы іс-әрекеттерінің сәйкестігін қамтамасыз етеді;

-Қазақстан Республикасында тану және нострификациялау рәсімі бойынша атқарушы орган болып табылатын Болон процесі мен ҚР БҒМ академиялық ұтқырлығы орталығымен бірге қызмет жасайды.

6.9. Басқа қазақстандық немесе шетелдік оқу орындарында алған біліктілікті тану оқу кредиттерінің трансфертін толтырудың бекітілген ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

6.10. Білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған білім алушыларға тиісті дәрежесі және қосымшасымен (транскрипт) мемлекеттік

үлгідегі диплом, сондай-ақ дипломға Еуропалық қосымшасы (European Diploma Supplement) беріледі. Құжаттар қол жеткізілген оқу нәтижелері туралы ақпаратты, алынған білім мәнмәтінің, мазмұнын, мәртебесін, оны аяқтау куәліктерін қамтиды.

6.11.Қабылдау, пәндерді таңдау, бағалау және оқу нәтижелерін мойындау негізгі Ахмет Ясауи университетінің Академиялық саясатында анықталған.

6.12. Қабылдау, бағалау, тану және шығарудың барлық рәсімдері өзекті күйде сақталынуға және білім алушылар үшін университет сайтында «Ішкі нормативтік құжаттар тізілімі» тарауында қол жетімді.

7. Профессор-оқытушылар құрамы

Оқытушы сапалы білім беруді қамтамасыз етуде және білім алушылардың білім, құзіреттіліктер мен дағдыларды меңгеруді қамтамасыз етуде шешуші тұлға болып табылады. Университет жұмысқа қабылдаудың, меритократияның принципіне сәйкес барлық қызметкерлердің кәсіптік өсуі мен дамуының айқын рәсімдерін анықтайды, жариялайды және қолданады.

7.1. Университет өз қызметкерлерінің сапасы мен олардың тиімді жұмыс істеуіне жағымды жағдай жасау үшін жауапты.

7.2. ПОҚ пен қызметкерлерді дамыту мақсатында университет қызметкерлермен жұмыс істеу саласындағы үздік тәжірибе есебімен кадрлық басқарудың амалдарын, тәсілдері мен құралдарын біріктіретін және қызметкерлерді басқару саласындағы университеттің ортақ амалы мен құндылықтар жүйесін қалыптастыратын кадрлық саясатты қамтамасыз етеді. Оқытушылардың әлеуетін дамыту бойынша университеттің қызметі студентке бағытталған оқытуға сәйкес оның рөлін өзгертуге бағытталған.

7.3. Университет Кадрлық саясаттың келесі негізгі қағидаларын анықтайды:

- кешенділік – қызметкерлерді басқару қызметінің барлық салаларын қамту;

- жүйелілік – саясаттың барлық құрамдас элементтерін өзара әрекеттестікте қарастыру;

- негізділік – максималды экономикалық және әлеуметтік әсерді қамтамасыз ете алатын қызметкерлерді басқару саласындағы заманауи ғылыми зерттемелерді қолдану;

- тиімділік – қызметкерлерді басқару саласындағы шараларға деген шығын орны нәтижелермен толу қажет;

- басқару үдерісінің барлық кезеңдеріндегі айқындық;

- меритократия – жетекші лауазымдарда әлеуметтік тегі мен қаржылық ауқатына қарамастан ең қабілетті адамдар болу қажеттігіне сәйкес басқару қағидасы.

7.4. Оқытудың маңыздылығын тани отырып, университет қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, лауазымға тағайындаудың, бос

қызмет орындарына орналасудың, қызмет бойынша жоғарылаудың, қызметтен босатудың айқын, ашық және объективті критерийлерән әзірлейді және оларды меритократия қағидасына сәйкес қолданады.

7.5. Академиялық кадрларға деген сапалық және сандық қажеттілік мемлекетпен білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарымен анықталады.

7.6. Университет Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын дербес айқындайды, профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлерді лауазымдарға конкурстық тағайындау қағидаларын әзірлейді және бекітеді.

7.7. Бос лауазымдарға өтінімдерді қарау конкурстық комиссиямен әкімшілік-басқару қызметкерлер құрамы мен профессорлық-оқытушылар құрамы санынан жүргізеді.

Комиссия жұмысының нәтижелері бойынша университет ректоры үшін еңбек шартын жасасу мүмкіндігі туралы ұсыныс қалыптастырылады.

7.8. Университет біліктілікті арттыру жоспарын жыл сайынғы әзірлеуді және іске асыруды қамтамасыз ете отырып, профессорлық-оқытушылар құрамының мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына мүмкіндіктер береді. Университет бес жылда бір рет ПОҚ үшін міндетті түрдегі біліктілікті арттыруды қамтамасыз етеді.

7.9. Талантты және білікті қызметкерлерді дамыту, сақтау және алға бастыру мақсатында университет кадрлық резерв жүйесін құрайды және қолдайды.

7.10. Жеке еңбек дауларын объективті қарастыру үшін университетте келістіруші комиссиясы құрылған.

7.11. Мотивациялық саланы құру үшін университет рейтинг нәтижелері бойынша қосымша қаржыландыруды қамтитын ПОҚ рейтингтік бағалау жүйесін қолдайды және дамытады.

7.12. Жеке еңбек дауларын объективті қарау үшін университетте келісім комиссиясы құрылды.

7.13. Білім мен ғылыми зерттеулер арасындағы байланысты нығайту үшін университет академиялық құрамның ғылыми қызметін:

- ғылыми мектептер мен ұжымдарын құру және олардың жұмыс істеуі;
- ғылыми қызметті ынталандыру жүйесін енгізу мен ғылыми оқиғалар туралы тұрақты ақпараттандыру;
- ғылыми зерттеулердің нәтижелерін коммерцияландыруға жәрдемдесу;
- халықаралық ғылыми деректер қорын, электрондық ғылыми журналдарды пайдалану мүмкіндігін беру;
- ғылыми ұстанымдарды ғылыми алаңдарда ұсынуға, соның ішінде ғылыми конференцияларға және конкурстарға, журналдардағы жарияланымдарға қатысуға жәрдемдесу;
- ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелілігін жоспарлау және мониторингілеу.

7.14. Университет инновациялық оқыту әдістерін енгізу мен оқытудың озық технологияларын пайдалануға жағдай жасайды:

-қазақстандық және шетелдік ұйымдарда инновациялық әдістер мен технологиялар саласында оқытушылардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету,

-семинарлар және шеберлік сабақтар шеңберінде жаңа әдістері мен технологияларын енгізу тәжірибесін тарату;

-оқу үдерісін қазіргі заманғы жабдықтармен және бағдарламалық қамтамасыздандырумен жарақтандыру;

-ПОҚ-ты рейтингтік бағалау жүйесіне инновациялық әдістер мен технологияларды енгізу көрсеткіштерін қосу;

-инновацияларды қолдану мен оқытудың белсенді әдістерін пайдалану нәтижелілігі мен тиімділігін бақылау.

8. Оқу ресурстары мен білім алушыларды қолдау жүйесі

Университет оқу ресурстарының және білім алушыларды қолдау қызметінің жеткілікті, қол жетімді және мақсаттарға тиісті болуын қамтамасыз етеді.

Оқу ресурстарын бөлу, жоспарлау және қамтамасыз ету кезінде университет білім алушылардың әр түрлі топтарының сұранысын ескереді.

8.1. Университеттің инфрақұрылымы университет қалашығының мәртебесі бар бірыңғай кешенді білдіреді және оқу корпустарын, мультимедиялық аудиторияларды, нақты-виртуалды зертханаларды, компьютерлік сыныптарды, спорт залдарын, бассейнді, жатақханаларды, оқу-өндірістік кешенін, агробиостанцияны қамтиды.

8.2. Білім алушыларға академиялық қолдау көрсетуді қабылдау комиссиясы, жоғары оқу орнына дейінгі дайындық «Foundation» факультеті, тіркеуші офисі, «білім алушыларға қызмет көрсету орталығы, кәсіптік тәжірибе және жұмысқа орналастыру орталығы, академиялық ұтқырлық бөлімі, кітапхана қамтамасыз етеді.

8.3. Білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсетуді Тәрбие және әлеуметтік жұмысы жөніндегі департаменті, спорт клубы, денсаулық пункті, қамтамасыз етеді

8.4. Әрбір білім алушы оқудың барлық кезеңі ішінде келесі ақпараттық білім беру ресурстарына жеке шектеусіз қолжетімділікпен қамтамасыз етілген:

- Университеттің ресми сайтына
- Ғылыми кітапханаға
- Электрондық кітапханаға
- Оқу үдерісін басқару бойынша ақпараттық-талдау кешеніне
- Қашықтықтан оқыту жүйесіне

8.5. Барлық білім алушылар үшін қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі оқу, әдістемелік және ғылыми әдебиетті, сондай-ақ, шетелдік және отандық

мерзімді басылымдарды қамтитын кітапхананың кітап қорына қолжетімділік қамтамасыз етіледі. Кітапханаға ақпараттық қолдау көрсету университеттің ресми сайты «Ғылыми кітапхана» тарауының аясында жүзеге асырылады.

8.6. Университет студенттердің өздік жұмыстарын ұйымдастыру мақсатында университет оқытушыларының әдістемелік зерттемелерін (оқу-әдістемелік кешені, бейне, электрондық кітаптар, электрондық басылымдар), жоғары сұранымдағы әдебиетті, көп тілділік оқытуға арналған әдебиетті қамтитын Электрондық кітапхананы қалыптастырады және қолдайды. Электрондық кітапхана ресурстарына қашықтан қатынасу тәулік бойы қамтамасыз етіледі.

8.7. Электрондық кітапхана аясында Қазақстандық ұлттық электронды кітапханасының (КҰЭК), Республикалық жоғары оқу орындары аралық электронды кітапханасының (РЖООАЭК), SpringerLink, «Scopus», eLIBRARY, Clarivate, «Лань» электронды-кітапханалық жүйесінің, «Elsevier», ScienceDirect электрондық ақпараттық ресурстарына қолжетімділік қамтамасыз етілген.

8.8. Қашықтық технологияларын қолданумен оқыту «e-LearningNKZU» қашықтықтан оқыту жүйесінің негізінде іске асырылады. Университет білім алушылар мен оқытушылар үшін жүйеге қолжетімділікті кез-келген нүктеден және тәуліктің кез-келген уақытында қамтамасыз етеді.

Жүйеде білім алушылар үшін пәндер бойынша оқу материалы, сондай-ақ, академиялық күнтізбе, жеке жоспар, кесте, білімді бағалау нәтижелері мен жетістіктер, оқу үдерісінің жаңалықтары туралы ақпарат қол жетімді. Жүйе оқу барысында оқытушылармен байланысуға мүмкіндік береді.

8.9. Оқу үдерісін ұйымдастыру туралы толық ақпарат оқу үдерісін басқару бойынша ақпараттық-талдау кешенінде ұсынылған және білім алушының жеке логині мен құпиясөзі бойынша университет сайтынан қол жетімді.

Білім алушыларға қолдау көрсету негізгі міндеті білім алушылармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру, студенттік өзін-өзі басқаруға жәрдемдесу және білім алушыларды университеттің қоғамдық-маңызды және шығармашылық өміріне тарту мен университетте оқудың қорытынды кезеңінде олардың кәсіби өзін-өзі анықтауға және кәсіптік бейімделуге жәрдемдесу болып табылатын кураторлармен/эдвайзерлермен жүзеге асырылады.

8.10. Университет студенттік өзін-өзі басқаруды оның негізгі мақсаттары ретінде:

- студенттерді оқытудың өзекті проблемаларына қатысты мәселелерді шешуге көмек көрсетуді;
- жастардың ғылыми әлеуетін дамытуға жәрдемдесуді;
- университеттің беделін көтеруді;
- студенттік ортада салауатты өмір салтын насихаттауды;
- студенттердің бос уақытын ұйымдастыруды;
- студенттердің шығармашылық әлеуетін дамытуды;

- студенттердің университет өміріне белсенді қатысуын қамтамасыз етуді анықтай отырып, белсенді түрде қолдайды және дамуына жәрдемдеседі.

8.11.Студенттік өзін-өзі басқарудың жүйесі студенттік ректоратпен, студенттік деканаттар, студенттік жатақханалардың төрағаларымен, пікірталас клубтарымен ұсынылған.

8.12.Университет басқа қаладан келген білім алушыларды жатақханада тұрудың жайлы жағдайларымен қамтамасыз етеді. Жатақханаға орналастыру белгіленген санитарлық нормаларды сақтай отырып, Жатақханада тұру ережелеріне сәйкес жүргізіледі.

Университетпен ұсынылатын жатақханалар студенттердің тұрмысын ұйымдастыру мен білім алушылардың жан-жақты дамуына арналған барлық қажетті әлеуметтік инфрақұрылыммен жабдықталған.

8.13.Университет жан-жақты даму мен шығармашылық бастамаларды іске асыру үшін қолайлы жағдайлар жасайды. Студенттердің шығармашылық қабілеттерін ашуға мүмкіндік беретін шығармашылық және би ұжымдары белсенді жұмыс істейді.

8.14.Университет басымдықтарының бірі салауатты өмір салтының мәдениетін қалыптастыру және нығайту болып табылады. Университет ПОҚ пен білім алушылардың спортпен белсенді айналысуы үшін жағдайларды қамтамасыз етеді: ақысыз негізде спорттық-сауықтыру секциялары жұмыс істейді, спорттық және жаттығу залдары, жүзу бассейні, коньки және шаңғы базасы, мини-футбол ойнауға арналған спорттық алаң жұмыс істейді. Спорттық іс-шаралардың жұмысы ұйымдастырылған. Университет спортшы-білім алушылардың халықаралық, республикалық, облыстық спорттық жарыстарға қатысуын қолдайды.

8.15.Университет университеттің студенттері, қызметкерлері мен зейнеткерлеріне алғашқы медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді. Денсаулық пунктімен емдік жұмыс жүргізіледі: дәрігерге дейінгі көмек пен шұғыл медициналық көмек көрсету, алғашқы диагностика және амбулаторлық емдеу; студенттер мен қызметкерлерді жыл сайынғы профилактикалық медициналық тексерулерді ұйымдастыру мен өткізу; санитарлық-ағарту жұмысы.

8.16.Оқу ресурстарын бөлу, жоспарлау және қамтамасыз ету кезінде университет әр түрлі топтағы білім алушылардың сұранысын ескереді және студентке бағытталған оқытудың беталыстарын назарға алады.

- барлық білім алушылар үшін ақпараттық ресурстар мен электрондық кітапханаға тәулік бойы қолжетімділік қамтамасыз етілген;

-университеттің инфрақұрылымы мен ақпараттық жүйелердің құрылымы мүмкіндіктері шектеулі білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып жобаланған;

-шетелдік студенттер үшін "Foundation" факультетінің базасында дайындық курстары ұйымдастырылған;

- шетел студенттері үшін әлеуметтік-психологиялық және академиялық қолдау көрсету бойынша іс-шаралар кешенін қамтитын бейімделу бағдарламасы жұмыс істейді.

8.17. Университет мұқтаж студенттер мен магистранттарға материалдық көмек көрсетуді қамтамасыз етеді: жеңілдіктер, стипендиялар, гранттар, мақсатты материалдық көмек.

8.18. Университет әкімшілік-басқарушылық қызметкерлер құрамы мен қолдау қызметінің қызметкерлеріне біліктілікпен кәсіпқойлықты үнемі арттыруды қамтамасыз етеді.

9. Ақпаратты басқару

Шынайы ақпарат шешім қабылдау кезінде қажетті шарт болып табылады. Университет өз қызметінің бағдарламаларымен және басқа бағыттарымен тиімді басқару үшін тиісті ақпаратты жинау, талдау және пайдалануға арналған рәсімдерді анықтайды. Университет ақпараттың өлшемділігін, анықтығын, нақтылығын, мерзімділігін және толықтығын қамтамасыз етеді

9.1. Сапаны қамтамасыз ету жүйесін бағалау үшін университет келесі әдістер арқылы ақпарат жинау мен талдауды ұйымдастырады:

- ақпараттық жүйелерді әзірлеу, енгізу және пайдалану;
- қызметтің нәтижесіне мүдделі тараптардың талаптарын анықтау;
- мүдделі тараптардың университет көрсететін білім беру қызметімен қанағаттандырылуын бағалауды жүргізу;
- университеттің сыртқы және ішкі ортасын талдау;
- үдерістердің ішкі аудиттері.

9.2. Университет ақпараттық жүйелер аясында ақпаратты басқаруды қамтамасыз етеді:

- ЖОО-ның ресми сайты www.ayu.edu.kz;
- оқу үдерісін басқарудың «Platonus» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі;
- оқу үдерісін басқару бойынша ақпараттық-талдау кешені;
- университеттің электрондық кітапханасы;
- кітапхана кешенінің ақпараттық жүйесі мен ресурстары;
- бухгалтерлік есептің «1С Бухгалтерия» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі.

9.3. Университеттің сыртқы және ішкі ортасын жаһанды талдау университетті дамытудың стратегиялық жоспарын әзірлеу мен өзектендіру аясында жүргізіледі және оған білім беру мен сыртқы сын-тегеуріндерді дамытудың жаһандық беталысын талдау, тұтынушылар мен бәсекелестердің негізгі топтарын зерттеу, еңбек нарығы мен білім беру қызметін көрсету ерекшеліктерін анықтау, сұраныс параметрлерінің беталысын талдау, университеттің ағымдағы жағдайын, оның күшті және әлсіз жақтарын, ішкі және сыртқы тәуекелдерін талдау кіреді.

9.4. Ақпарат жинау, мониторинг жүргізу, талдау, алмасу, білім алушылар контингенті, білім алушылардың оқу жетістіктерін сыртқы бағалау нәтижелері туралы статистикалық және анықтамалық есеп беруді қалыптастыру, білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы бұйрықтарды шығаруды Студенттік бөлім жүзеге асырады.

9.5. Жұмысқа орналастыру үдерісін талдау мен мониторингісін жүргізуді Мансап және жұмыспен қамту орталығы бөлімі жүзеге асырады. Түлектерді жұмысқа орналастыру және олардың мансаптық өсуі туралы мәліметтер базасын кафедра қалыптастырады.

Түлектерді жұмысқа орналастыру үдерісін қолдау үшін университет жұмыс берушілердің қатысуымен жыл сайын Бос орындар жәрмеңкесін ұйымдастырады.

Түлектерді орналастыруды жас мамандарды орналастыру жөніндегі комиссия жүзеге асырады. Шығарушы кафедралар және деканаттар тұрақты түрде түлектермен байланыс жасауды жүзеге асырады және қызметтік өсуі туралы мәліметтерді қалыптастырады.

Түлектерді жұмысқа орналастыру және мансаптық өсуге жәрдемдесу тетігі Ахмет Ясауи университетінің Академиялық саясатында сипатталған.

9.6. Түйінді мүдделес тараптардың тұтынушылығы және алдан күтері білім беру саласының сыртқы нормативтік құжаттамаларына талдау жасау жолынан, бірге іс-шаралар (семинарлар, практика, кездесулер, бірлескен жобалар және т.б.) өткізу кезінде кері байланыс нәтижелерінен, сауалнама қорытындысынан айқындалады.

Түйінді мүдделес тұлғалардың тұтынушылығын және алдан күтерін анықтаудың негізгі қайнар көзі университеттің Стратегиялық даму жоспарында белгіленген.

9.7. Мүдделес тараптардың қанағаттанарлық бағасы жыл сайынғы жоспарлау және әлеуметтік зерттеулер шеңберінде жүзеге асырылып:

-Көрсетілетін білім сапасы туралы жыл сайынғы түлектер сауалнамасын;

-Түлектердің даярлық сапасы туралы жұмыс берушілермен сауалнаманы (екі жылда бір рет);

-Пәндердің оқытылу сапасы туралы жыл сайынғы студенттер сауалнамасын;

-Оқу үдерісін ұйымдастыру мәселелері бойынша жыл сайынғы ПОҚ сауалнамасын;

-Қосымша бағыттар бойынша студенттер сауалнамасын (мысалы, студенттердің өзін-өзі басқару, ЖОО оқуға бейімделу және т.б. сұрақтар) қамтиды.

9.8. Тұтынушылық мониторинг үдерісінде күтілетін нәтиженің сенімді өлшемін және қолданыстағы қанағат тұтарлық құжаттар талдауы, білім беру үдерісінің қатысушыларымен сұхбаттасу, көпшілік және сараптамалық сауал-сұрақтар, сауалнаманы қамтамасыз ететін әлеуметтік әдістер қолданылады.

Әлеуметтік зерттеу нәтижелері кафедра мәжілістерінде, факультет кеңестерінде қарастырылып, түзетушілік іс-шаралар туралы шешім қабылданады.

9.9. Университет түрлі деңгейдегі басқармалар, құрылымдық бөлімшелер, ПОҚ және білім алушылар арасында білім беру сапасын қамтамасыз етуге байланысты аспектілер бойынша ақпарат алмасудың сәйкес үдерістерін қолдануды қамтамасыз етеді. Ондай үдерістерге сайтқа және оның ақпараттық жүйелеріне қолдау көрсету, электрондық поштаның жұмысы, жеке кабинеттерде ақпарат беру, веб-сауалнама жүйесі жатқызылады.

9.10. Ақпаратты талдау барысында қабылданған шешімдер стратегиялық құжаттарда, құрылымдық бөлімшелер мен алқалық органдар мәжілісі хаттамаларында, сондай-ақ, жұмыс бағыттары бойынша іс-шаралар жоспарында тіркеледі.

9.11. Жиналған ақпараттың құрылымы және көлемі, қайнар көздері, мерзімділігі, уақыт аралығы, сенімділігі мен заманауилығы үшін жауапты тұлғалар ішкі нормативтік құжаттамаларда анықталады.

9.12. Ақпараттың сақталуы ақпараттық жүйелерде пайдаланылатын рөлдер мен қызметтерді мәнделес бөлумен, вирусқа қарсы бағдарламалардың болуымен, серверлерді жүйелі әкімшілендірумен, серверлерде резервтік көшірме жасау жүйесімен, жайда сервері бар жеке тұлғалардың қатынауына шек қоюмен, жұмыс қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін серверлермен жайларды техникалық жабдықтаумен қамтамасыз етіледі.

9.13. Үдерістердің жағдайы туралы ақпаратты жинау мен талдау жоспарланған уақыт аралығы арқылы ішкі аудит шеңберінде сапаны қамтамасыз ету жүйесінің нормативтік құжаттар мен сәйкес стандарттардың талаптарына; жоспарланған іс-шараларына сай екендігін; нәтижелі екендігін, жұмыс күйінде қолданылатынын және жетілдірілетіндігін анықтау мақсатында жүргізіледі.

10. Жұртшылықты хабардар ету

Университет өз қызметі туралы, оның ішінде білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы ақпаратты жариялайды. Университет әр түрлі топтардың нақты ақпараттық қажеттіліктерін анықтайды және ескереді. Қоғамға берілетін ақпарат айқын, дәл, объективті, өзекті және қол жетімді болып табылады.

10.1. Университеттің ақпараттық саясаты:

– мәні бар оқиғалар мен жетістіктер туралы бұқаралық ақпарат құралдарында тұрақты ақпарат ағымын қамтамасыз етуге;

– университет ғалымдарының жаңа бағдарламалар мен жаңашыл әзірлемелерге деген болашақтағы тұтынушыларда қызығушылықты арттыруға;

– жоғары білім, жоғары білімнен кейінгі білім жүйесі мен елді дамытудың ұлттық бағдарламаларын қолдау мен түсіндіруге бағытталған.

10.2. Ақпараттық саясатты қызметіне ақпараттық саясаттың басым бағыттарын анықтау, барлық қол жетімді ақпарат көздерін қолдана отырып оны жүзеге асыру бойынша жоспарлар жасау, толық және шұғыл ақпаратты қамтамасыз ету, ақпараттық қызметті түзету мақсатында БАҚ мониторингі кіретін университеттің Медиа орталығымен жүзеге асырылады.

10.3. Университет қоғамды өз қызметі жайлы www.ayu.edu.kz ресми сайты, жергілікті, студенттік газеті, әлеуметтік желі арқылы ақпараттандырады.

10.4. Университеттің ақпараттық саясатын жүзеге асыру бойынша негізгі серіктестіктері: облыстық телевизиялық каналдары, республикалық «Егемен Қазақстан», «Казахстанская правда» газеттері және жетекші республикалық «Хабар», «Қазақстан», «Первый канал Евразия» телеарналары.

10.5. Университет қызметі туралы республикалық және облыстық баспа басылымдарындағы жарияланымдардың мәліметтер базасы Ахмет Ясауи университетінің ғылыми кітапханасының сайтында орналастырылған.

10.6. Университет қызметі туралы негізгі ақпарат сайтта келесі бағыттар бойынша орналастырылады: университет тарихы және жалпы ақпарат, менеджмент, ғылым және инновациялар, ынтымақтастық, студенттік өмір, кафедралар мен факультеттер туралы ақпарат.

10.7. Жүзеге асырылып жатқан бағдарламалар туралы ақпарат ресми сайттағы «Білім беру бағдарламалары» тарауында орналастырылады және білім берудің күтілетін нәтижелері, берілетін біліктілік, кәсіби қызметтің аясы, объектілері, түрлері және мазмұнын қамтиды.

10.8. Оқу үдерісін, білім бағасын, өту балдарын, қосымша қызмет ұсынудың нормативтік құжаттары «Нормативтік құжаттар» тарауында орналасқан және білім алушылар мен оқытушыларға қол жетімді.

10.9. Білім беру бағдарламасы түлектерінің жұмысқа орналасу мүмкіндіктері туралы ақпарат «Білім алушыларға» тарауына орналастырылған.

10.10. Сайттағы ақпарат университеттің ақпараттық жүйелерінен біріктіріліп, нақты уақытта жаңартылады және абитуриенттер, білім алушылар, академиялық құрам, әкімшілік-басқару қызметкерлер құрамы сияқты қолданушылар тобына арналады.

10.11. Ақпараттық сайтты басқаруды Стратегиялық жоспарлау, рейтинг және сапа орталығы жүзеге асырады. Шығатын ақпаратты басқару тәртібі, қолжетімділік деңгейіне қойылатын талаптар сайт жөніндегі Ереже мен ақпаратты жаңартудың жоспар-кестесімен анықталады.

Тұтынушылар мен басқа да мүдделі тараптардың сеніміне кепіл беретін ақпараттық қауіпсіздік рөлдер негізінде қол жеткізуді басқару, резервтік көшіру жүйесі, серверлер бар орындарға жеке тұлғалардың қол жеткізуін шектеу арқылы қамтамасыз етіледі.

Сайтты басқару тиімділігі іздестіру жүйелерінің көрсеткіштері мен білім беру мекемелері сайттарының халықаралық рейтингісінің жүйелі мониторингісімен анықталады.

10.12. Ғылыми зерттеулер нәтижесін басып шығару «Ахмет Ясауи университетінің хабаршысы» баспа журналы арқылы жүзеге асырылады.

10.13. Интернет-кеңістігінде университет оқытушыларының басылым рейтингісін арттыру, басылымдарды бір жерде сақтау үшін сайт шеңберінде Репозиторий жұмыс істейді.

10.14. Университет Вконтакте және FaceBook әлеуметтік желілерінің ресми топтарында, сондай-ақ Вконтакте желісі сияқты студенттік парақшаларда ұсынылған.

10.15. Ақпараттық саясат университет ректорының қызмет нәтижесі туралы бұқара, яғни студенттер, ата-аналар, жұмыс берушілер, әлеуметтік серіктестер және басқа да мүдделі тұлғалар алдындағы, жыл сайынғы есеп беруін қамтиды.

11. Бағдарламалардың тұрақты мониторингі мен кезеңдік бағалануы

Университет білім беру бағдарламаларын мониторингілеудің, мерзімдік бағалаудың және қайта қараудың рәсімдерін олар өз мақсаттарына жететінін және білім алушылардың және қоғамның қажеттіліктеріне жауап беретін кепілдендіру үшін анықтайды және дәйекті түрде қолданады. Университет білім алушылар мен жұмыс берушілердің, басқа стейкхолдерлердің бағдарламаларды бағалау және қайта қарауға қатысуын қамтамасыз етеді. Университет бұл үдерістердің нәтижелері тұрақты жетілдіру үшін қолданылатынына кепілдік береді. Университет барлық өзгерістердің жариялануын қамтамасыз етеді.

11.1. Университет білім беру бағдарламаларының тұрақты мониторингі, мерзімдік бағалауы және қайта қарастыруы оларды тиімді жүзеге асыру және студенттер үшін ыңғайлы білім алу ортасын қалыптастыруды қамтамасыз етуді мақсат етеді.

11.2. Университет пен білім беру бағдарламалары мониторингін жүргізу мен қайта қаралу тәртібі анықталды. Аталмыш рәсімдер үшін негіздеме болатындар:

- мамандық бойынша жаңа типтік оқу жоспарын бекіту;
- жаңа кәсіби стандарттарды қолданысқа енгізу;
- сауалнама немесе шығарушы кафедралармен бірлесе шаралар өткізу нәтижелері бойынша тұжырымдалған жұмыс берушілер ұсыныстары;
- МАК төрағаларының ұсынымдары;
- университет ПОҚ-ының арнайы ғылым саласы мен заманауи педагогикалық жұмысындағы ғылыми-зерттеу нәтижелері;
- білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қойылатын нормативтік талаптардың өзгеруі.

11.3. Білім беру бағдарламасын жетілдіру келесі енетін рәсімдерді қамтиды:

11.3.1. Кафедра мәжілісі, факультеттің оқу-әдістемелік кеңесі, факультет кеңесі, Академиялық қызмет жөніндегі департамент, ЖОО-ның оқу-

әдістемелік кеңесі, ЖОО-ның ғылыми кеңесі деңгейінде әдістемелік қамтамасыздандырудың жыл сайынғы сараптамасын жасау.

11.3.2. Жұмыс берушілерді тарта отырып, элективті пәндер каталогын жыл сайынғы сараптамалау және кеңейту.

11.3.3. Стейкхолдерлермен білім беру бағдарламаларын жетілдіруге бағытталған кері байланыс жасау (дөңгелек үстелдер, өндірістік практика бойынша қорытынды конференциялар, біріккен ғылыми-әдістемелік семинарлар).

11.3.4. Академиялық қызмет жөніндегі департаменті деңгейінде білім беру бағдарламасын жүзеге асыру мониторингі.

11.3.5. Негізгі стейкхолдерлермен білім беру бағдарламасының сапасын бағалау:

- білім алушылармен әрбір академиялық кезеңнен кейін білім беру бағдарламасын жүзеге асыруға қатысы бар ПОҚ педагогикалық жұмысының бағалануы;

- білім беру бағдарламасының сапасы, оқу ортасы мен қолдау қызметі жөнінде түлектермен жыл сайынғы сауалнама;

- түлектердердің дайындық сапасы бойынша жұмыс берушілерге сауалнама жүргізу (екі жылда бір рет);

- түлектерді жұмысқа орналастыру нәтижесін, мансаптық өсуін жыл сайынғы жинау және талдау;

- ПОҚ-тың өзара сабаққа қатысуы мен ашық сабақтарын ұйымдастыру.

11.3.6. Білім алушылардың оқу нәтижелерін бағалау:

- аралық бақылаудан кейін үлгерім туралы ақпаратты жинау және талдау;

- аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау;

- алқалық органдардың мәжілісінде үлгерім нәтижелерін қарастыру;

- МАК жұмысы аясында білім алушылардың дайындық сапасын талдау.

Оқу нәтижелерін талдау барысында бағалау критерилерінің күтілетін оқу нәтижелерімен сәйкестігі, бағалау материалының мазмұнының пәннің мақсаты мен міндетімен сәйкестігі, бағалау рәсімінің тиімділігі.

11.3.7. Білім беру бағдарламалары сапасын жоспарлау, ұйымдастыру, мониторингісі мен дамыту үдерістерінің бекітілген талаптарға сәйкестілігін анықтау үшін жыл сайынғы ішкі аудиттер.

11.3.8. Сапаны қамтамасыз етудің сыртқы рәсімдерінің нәтижелерін талдау.

11.3.9. Білім беру бағдарламасының мониторингісі мен бағалаудың жалпы нәтижелерін қарастыру, Академиялық қызмет жөніндегі департамент жанындағы Академиялық комитеттерді жақсарту бойынша шаралар әзірлеу.

11.3.10. Білім беру бағдарламаларының мониторингісі, оларды бағалау мен жетілдіру үдерісі факультет деканының жауапкершілігінде болып табылады және Академиялық мәселелер жөніндегі департаментпен қадағаланады. Білім беру бағдарламалары өзгеруінің құжат түріндегі куәліктері:

- алқа органдарының шешімдері;

- білім беру бағдарламаларын жетілдіру бойынша іс-шаралар жоспары;

- алқа органдарының шешімдері негізінде жаңартылған әдістемелік қамтылулар;
- іс-шаралардың хаттамалары;
- Академиялық комитеттің білім беру бағдарламаларына жүргізілген мониторингісі мен бағалаулары нәтижелері туралы жыл сайынғы баяндамасы болып табылады.

11.4. Академиялық комитеттің білім беру бағдарламаларына жүргізілген мониторингісі мен бағалаулары нәтижелері туралы жыл сайынғы баяндамасын өткізудің негізгі мақсаттары:

- білім беру бағдарламасын бағалау мен оны жетілдіруге көмек көрсету;
- білім беру бағдарламасына қойылған сыртқы талаптардың өзгергендігі жайлы ақпарат беру;
- білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын басқа ұйымдармен ойтұжырымдардың алмасуын қолдау;
- қазақстандық және шетелдік ЖОО білім беру бағдарламаларының мазмұнын үйлестіру;
- білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын жүрген ПОҚ-тың біліктілігін арттыру бағыттарын анықтау;
- сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процедураларын өту бойынша ұсыныс беру;
- білім беру бағдарламаларын дамыту үшін стойкхолдерлермен кері байланыс түрлері мен мазмұнын анықтау;
- одан әрі кеңінен тарату үшін үздік тәжірибе мысалдарын анықтау болып табылады.

12. Сапаны кезеңдік сыртқы қамтамасыз ету

Университет әрдайым әр түрлі форматтарда сапаны сыртқы қамтамасыз етудің рәсімдеріне қатысады. Университет қоғамды сырттай бағалаудың нәтижелері туралы ақпараттандыруға кепілдік береді және оларды білім беру бағдарламаларын және қызметтің барлық түрлерін жетілдіру үшін пайдалануды қамтамасыз етеді.

12.1. Университет үнемі түрлі үлгідегі сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне қатысады:

- лицензиялау;
- институциялық және мамандандырылған аккредиттеу;
- ЖОО институциялық рейтингі және білім беру бағдарламаларының рейтингі;

Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдері университет ішінде сапаны қамтамасыз ету үдерістерінің тиімділігін бағалауға мүмкіндік береді. Олар жаңа мүмкіндіктерді дамыту мен жүзеге асырудың катализаторлары болып табылады.

12.2. Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдері келесі іс-әрекет алгоритмі арқылы жүзеге асырылады:

- университет басшылығымен сыртқы бағалау рәсімдерінен өту туралы шешім қабылдау;
- сыртқы бағалауға дайындық туралы бұйрық шығару;
- өзін-өзі бағалау жүргізу және сыртқы бағалау рәсімдерін ұйымдастыру бойынша жұмыс тобын құру;
- сыртқы бағалау процедурасы талаптарының сәйкестігіне қызметті өзін-өзі тексеру мен өзін-өзі бағалауды өткізу;
- өзін-өзі бағалау нәтижелері бойынша есеп жасау;
- сыртқы бағалау рәсімдерін ұйымдастыру.

12.3. Университет сапаны сыртқы қамтамасыз етудің әр рәсімдерін аяқтағаннан кейін сапаны қамтамасыз етудің үздіксіз үдерісін қолдай отыра, қызметті жетілдіру бойынша шаралар жоспарын жасайды және жүзеге асырады.

Университет сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінің соңғы қол жеткізген прогресстің келесі процедураға дайындалу кезінде назарға алынуына ұмтылады.

12.4. Университет үнемі білім беру бағдарламаларын аккредиттеу процедурасын жүзеге асырады, соның ішінде мемлекеттік деңгейде.

12.5. Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінің нәтижелері ЖОО сайтта орналастырылады.