

**ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК
УНИВЕРСИТЕТІ**

**«ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ» БАҒЫТЫ БОЙЫНША АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТ
№1 МӘЖІЛІСІНІҢ ХАТТАМАСЫ**

Түркістан қаласы

17.11.2023 жыл

Академиялық комитет мәжілісіне қатысқандар:

АК төрағасы: PhD Саржанов Ф.Н.

АК мүшесі, Академиялық персоналдар: м.ғ.к., Алимбекова Л.Т., м.ғ.к., доцент Нускабаева Г.О., PhD Жунисова М.Б., м.ғ.к., Татыкаева У.Б., м.ғ.к., доцент Нурхасимова Р.Г., м.ғ.к., доцент Жунусов М.С., м.ғ.к., Асилбекова Г.Т., м.ғ.д., Куандыкова А.К., м.ғ.к., Тулежанов Н.К., Назарова Л.К., Джаякбаев Д.С., Кожамбекова Э.А., техн.ғ.к., Айболова Г.К.

АК мүшесі, жұмыс беруші өкілдері: КДО бас дәрігері Генчер З.М., «Ырыс Дент» клиникасының директоры Шотаев С.Ы.;

АК мүшелері, білімгерлер өкілдері: 8D10111 – «Қоғамдық денсаулық сақтау» БББ докторанты Шайхаттарова У., 7M10131 - «Медицина» БББ магистранты Султанбаева Ю., 6B10156 – «Стоматология» БББ студенті Жебел А., 6B10176 – «Медицина» Жалпы медицина БББ студенті Исаева Д.

Қатыспағандар: жоқ.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. БББ әзірлеу тақырыбына семинар, тренинг ұйымдастыру (жұмыс беруші)
2. Жұмыс берушілермен кездесу
3. Аккредиттеудің өзіндік бағалау есебін әзірлеуге қатысу.

1. БББ әзірлеу тақырыбына семинар, тренинг ұйымдастыру (жұмыс беруші)

Жауаптылар: АК төрағасы Саржанов Ф.Н., АК мүшелері.

АК төрағасы:

Жұмыс берушінің өкілі семинардың мақсаттары мен қатысушылардың үміттерін егжей-тегжейлі баяндады. Талқылау келесі ескертулер мен ұсыныстарға әкелді:

1 ескерту

Ескертудің мәні: семинардың ұзақтығын нақтылау қажет. Жұмыс берушілер іс-шараға қатысуға кететін уақыт туралы алаңдаушылық білдірді.

Қосымша түсініктемелер: ең қолайлы уақытты анықтау үшін жұмыс берушілер арасында алдын ала дауыс беру қажет екенін білдірді.

1-ұсыныс

Ұсыныстың мәні: практикалық жағдайларға арналған семинарға блок енгізу. Бұл қатысушыларға алған білімдерін нақты сценарийлерде қолдануға көмектеседі.

Күтілетін артықшылықтар: семинарды қабылдауды жақсарту, өйткені қатысушылар үйренген тұжырымдамаларды іс жүзінде қолдана алады.

2 ескерту

Ескертудің мәні: кейбір жұмыс берушілер семинардан кейін зерттей алатын тақырып бойынша қосымша ресурстарға қызығушылық танытты.

Қосымша түсініктемелер: семинардан кейін қол жетімді онлайн-ресурстарды құру ұсынылады, мысалы, дәріс жазбалары, мақалалар және ең жақсы тәжірибелердің мысалдары.

2-ұсыныс

Ұсыныстың мәні: білім беру бағдарламаларын әзірлеуде өз тәжірибелерімен бөлісе алатын табысты ауруханалардың қонақ спикерлерін шақыру.

Күтілетін артықшылықтар: қатысушыларға өз саласындағы үздіктерден үйренуге бірегей мүмкіндік беру арқылы семинардың тартымдылығын арттыру.

3 ескерту

Ескертудің мәні: жұмыс берушілер білім беру мекемелерімен өзара әрекеттесу процесінде кездесетін нақты жағдайларды талқылау мүмкіндігін анықтау.

Қосымша түсініктемелер: бұл семинар материалдарын жұмыс берушілер кездесетін ағымдағы қиындықтарға бейімдеуге мүмкіндік береді.

3-ұсыныс

Ұсыныстың мәні: қатысушылар мен спикерлер арасындағы белсенді өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету үшін сұрақ-жауап сессиясын қосу.

Күтілетін артықшылықтар: қатысушылардың қатысу деңгейін арттыру және өзекті сұрақтарға нақты жауаптар алу мүмкіндігі.

Басқа пікірлер мен ұсыныстар:

4-ескерту: ескертулер мен ұсыныстарды жүйелі түрде жазу үшін талқылау хаттамасын ұсыну.

4-ұсыныс: семинар алдында қатысушылардың қызығушылықтары мен үміттерін алдын ала анықтау үшін сауалнама жасаңыз.

Қосымша талқылаулар:

Интерактивті сессияларды ұйымдастыру: қатысушылардың қатысуын арттыру үшін интерактивті сессияларды енгізу мүмкіндігін талқылау.

Қосымша ресурстардың қажеттілігі: қосымша ресурстарға сұранысты қарау.

ЖҰМЫС БЕРУШІЛЕР САУАЛНАМАСЫ

	СҰРАҚ	ҰСЫНЫС
1	Қазіргі таңда қоғамдық денсаулық сақтау мамандарына қаншалықты сұраныс бар деп есептейсіз?	
2	Сіздің мекемеде 8D1011 – Қоғамдық денсаулық сақтау БББ түлектері жұмыс атқарады ма?	
3	Қоғамдық денсаулық сақтау БББ түлектерінің білімі мен құзыреттіліктері қазіргі заманның талабына сай деп есептейсіз бе?	
4	Бітіруші маманның қандай кәсібі артықшылықтарын айта аласыз?	
5	Бітіруші маманның қандай кәсібі әлсіз жақтарын айта аласыз?	
6	Бітіруші маманды оқыту барысында қандай құзыреттіліктерге басым назар аудару керек деп есептейсіз?	
7	Денсаулық сақтау бағытында қандай ғылыми-зерттеу бағыттарына басым назар аудару қажет деп есептейсіз?	

1.ШЕШІМ: БББ әзірлеу тақырыбына семинар және тренингтер ұйымдастыру жұмыстары жоспарларға сәйкес жүргізілуі факультеттер ОӘК-мен қадағалансын.

2. Жұмыс берушілермен кездесу.

2.1 Кездесу мақсаттары:

Жұмыс берушілермен кездесудің ұсынылған мақсаттары егжей-тегжейлі қарастырылды. Талқылау нәтижесінде келесі ескертулер мен ұсыныстар берілді:

1 ескерту

Ескертудің мәні: кездесуден күтілетін нәтижелерді нақты тұжырымдау қажет. Комитеттің кейбір мүшелері түпкі мақсаттарға қатысты белгісіздік білдірді.

1-ұсыныс

Ұсыныстың мәні: кездесуден кейін нақты уағдаластықтар мен іс-қимыл жоспарын әзірлеуге бағытталған күн тәртібіне қосымша тармақтар енгізу.

2.2 Талқылауға арналған тақырыптар:

Кездесуге дайындалған тақырыптарды талқылауда келесі ескертулер мен ұсыныстар пайда болды:

2 ескерту

Ескертудің мәні: түлектермен өзара іс-қимыл процесінде жұмыс берушілердің алдында тұрған ағымдағы проблемаларға байланысты тақырыптардың жетіспеушілігі атап өтілді.

2-ұсыныс

Ұсыныстың мәні: өзекті мәселелерді талқылау және жұмыс берушілердің өкілдерімен бірлесіп шешімдер іздеу үшін күн тәртібіне блок қосу ұсынылды.

2.3 Іс-шараны ұйымдастыру:

Кездесуді ұйымдастыру және жұмыс берушілермен тиімді өзара іс-қимылды қамтамасыз ету егжей-тегжейін талқыланды:

3 ескерту

Ескертудің мәні: нәтижелі талқылауды қамтамасыз ету үшін түлектер туралы қосымша материалдар мен статистиканы ұсыну қажеттілігі ескерілді.

3-ұсыныс

Ұсыныстың мәні: жұмыс берушілерге алдын-ала қосымша материалдарды дайындауға және ұсынуға жауапты адамды тағайындау ұсынылды.

Қосымша пікірлер мен ұсыныстар:

4-ескерту: барлық қатысушылардың пікірталасқа белсенді қатысуын қамтамасыз ету ескерілді.

4-ұсыныс: білім беру бағдарламаларындағы негізгі өзгерістер мен түлектердің жетістіктерін қысқаша көрсететін презентация дайындау ұсынылды.

2.ШЕШІМ: Жоғарыда аталған ескертулермен ұсыныстарды және қабылданған шешімдердің сипаттамасын күн тәртібіне түзетулер енгізу және қосымша материалдарды дайындауға жауаптылар тағайындалсын.

Жауаптылар:

Күн тәртібін түзету: *PhD Жунисова М.Б.*

Материалдарды дайындау: *м.ғ.к., Татыкаева У.Б.:*

ЕСКЕРТУ: барлық қабылданған шешімдер мен жауапты тұлғалар жұмыс берушілермен кездесуді сәтті ұйымдастыру үшін іс-қимыл жоспарына енгізілетін болады.

3. Аккредиттеудің өзіндік бағалау есебін әзірлеуге қатысу.

3.1 Негізгі міндеттер:

Аккредиттеудің өзін-өзі бағалау есебін әзірлеуге қатысу мақсаттары ұсынылды және талқыланды. Талқылау келесі ескертулер мен ұсыныстарға әкелді:

1 ескерту

Ескертудің мәні: есепті әзірлеудегі табысты бағалау критерийлерін нақтылау қажет. Комитет мүшелері бұлыңғыр критерийлерге қатысты алаңдаушылық білдірді.

1-ұсыныс

Ұсыныстың мәні: аккредиттеу ерекшелігін және білім беру стандарттарының талаптарын ескере отырып, есепті сәтті әзірлеудің нақты өлшемдерін енгізу ұсынылды.

3.2 Рөлдер мен міндеттер:

Есепті әзірлеу процесінде әрбір қатысушының рөлдерін талқылау. Келесі ескертулер мен ұсыныстар пайда болды:

2 ескерту

Ескертудің мәні: есептің әр бөлінген аймағына жауаптыларды нақты анықтау қажет. Комитеттің кейбір мүшелері ықтимал қайталануларға алаңдаушылық білдірді.

2-ұсыныс

Ұсыныстың мәні: қатысушылар арасындағы міндеттерді бөле отырып, егжей-тегжейлі жоспар құру және бағалаудың әр аспектісі қамтылғанына көз жеткізу ұсынылды.

3.3 Мерзімдері мен кезеңдері:

Есеп бойынша жұмыс уақыты мен кезеңдері талқыланды:

3 ескерту

Ескертудің мәні: есепті әзірлеудің әр кезеңі үшін нақты мерзімдерді нақтылау қажет. Комитет мүшелері ықтимал кідірістерге қатысты алаңдаушылық білдірді.

3-ұсыныс

Ұсыныстың мәні: есептің әр кезеңінің орындалуын бақылау тетігі мен нақты мерзімдері бар икемді кестені әзірлеу ұсынылды.

Қосымша пікірлер мен ұсыныстар:

4-ескерту: есепті әзірлеу процесінде комитет қатысушыларын оқыту қажет екені ескертілді.

4-ұсыныс: ағымдағы жағдайды талдау кезінде алдыңғы өзін-өзі бағалау нәтижелерін қарастыру ұсынылды.

3. ШЕШІМДЕР:

Бағалау критерийлерін нақтылау:

Аккредиттеудің өзін-өзі бағалау есебін әзірлеудің сәттілігін бағалаудың нақты және нақты критерийлері бар құжатты әзірлеу. Бұл құжат жалпы түсіністік пен жоғары айқындықты қамтамасыз ету үшін комитет мүшелеріне таратылсын.

Рөлдерді бөлу:

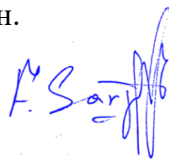
Комитет қатысушылары арасында міндеттерді бөле отырып, егжей-тегжейлі жоспар әзірлеу. Комитеттің әрбір мүшесіне есепті әзірлеу процесінде оның рөлі мен міндеттері туралы нақты нұсқаулар берілсін. Прогрессті талқылау және туындаған мәселелерді шешу үшін тұрақты кездесулер қажетіне қарай өткізілсін.

Есепті әзірлеудің нақты мерзімдерін анықтау:

Есепті әзірлеудің әр кезеңі үшін нақты мерзімдері бар икемді кесте құрылсын. Бұл кесте қажет болған жағдайда жаңартылады, бірақ тұтастай алғанда Комитетке уақыт шеңберінің нақты көрінісін береді. Сондай-ақ, әрбір кезеңнің орындалуын бақылау тетігін және қажет болған жағдайда қосымша ресурстарды тарту қарастырылсын.

Қабылданған шешімдер негізінде есепті әзірлеу процесінің айқындылығы мен тиімділігін қамтамасыз ету декандарға жүктелсін.

Академиялық комитет төрағасы



Саржанов Ф.Н.