

Утверждаю  
И.а. представитель ректора  
Международного казахско-турецкого  
университета имени Ходжи  
Ахмеда Ясави профессор  
Нажи Генч  
«10» 10 2025 года



Утверждаю  
Ректор Международного  
казахско-турецкого университета имени  
Ходжи Ахмеда Ясави  
Ж. Темирбекова  
10 2025 года

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА УЕ-ХҚТУ-113-2025

### ПРАВИЛА АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработан и внедрен академическим департаментом
2. Разработчики:
  - Директор Академического департамента А.Бостанова
  - Заместитель директора Академического департамента Н. Гумуш
  - Руководитель Отдела организации методической работы Е. Шахабаев
3. Согласовано:
  - Вице-ректор по академическим вопросам Э.Идрисова
  - Вице-ректор по финансам и международным связям М.Гиритлиоглу
  - Вице-ректор по науке и стратегическому развитию А.Ошибаева
  - Руководитель Центра стратегического развития, рейтинга и качества С.Кырыкбаева
  - Начальник юридического отдела Г. Мусаханов
4. Внедрено - 2025
5. Срок проверки - 2028

Издание для служебного пользования  
Туркестан, 2025



Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави Система менеджмента качества	Положение Университета	ПУ-МКТУ-113-2025
<b>Правила академического комитета</b> 2-вариант , 27.04.2022жс 1-вариант		Страница 2 из 8

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Определяет требования к организации деятельности Академических комитетов, созданных в соответствии с направлениями подготовки кадров в Международном казахско-турецком университете имени Ходжи Ахмеда Ясави.

1.2 Настоящее Положение является нормативным документом, формирующим Академическую политику и систему внутреннего обеспечения качества Международного казахско-турецкого университета имени Ходжи Ахмеда Ясави. Все структурные подразделения обязаны выполнять требования Положения.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями);

2.2 «Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями);

2.3 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования», утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;

2.4 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения», утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № КР ДСМ-63;

2.5 Академическая политика Университета.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

-МНВО РК - Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

-Университет Ахмета Ясави — Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави;

-АК - Академический комитет по направлениям подготовки кадров;

-ОП - образовательные программы;

-ЦСРК -Центр стратегического развития, рейтинга и качества;

-Реестр - Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования Национального центра развития высшего образования РК.

Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави Система менеджмента качества	Положение Университета	ПУ-МКТУ-113-2025
<b>Правила академического комитета</b> 2-вариант, 27.04.2022жс 1-вариант		Страница 3 из 8

## 4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

### 4.1 Общие положения

4.1.1 Академический комитет (АК) является коллегиальным органом, организующим разработку новых образовательных программ всех уровней подготовки кадров, их регистрацию в Реестре, аккредитацию и обновление действующих образовательных программ по результатам внутренней и внешней экспертизы.

4.1.2 АК создается с целью обеспечения непрерывного качества образовательных программ, реализуемых в университете.

### 4.2 Основные направления и задачи деятельности ИК

4.2.1 Разработка новых, инновационных, совместных/двудипломных и микроквалификационных образовательных программ:

- определение текущих и перспективных потребностей рынка в соответствии с направлением подготовки кадров;
- проведение анализа рынка подготовки специалистов;
- формулирование результатов обучения (РО), соотнесённых с компетенциями, основанными на профессиональных стандартах, уровне обучения, атрибутах выпускника университета и/или требованиях работодателей;
- проектирование содержания программы и определение стратегии обучения;
- определение перечня модулей и дисциплин в контексте компетенций и результатов обучения, установление трудоёмкости модулей и дисциплин в кредитах;
- определение методов оценки, обеспечивающих измеримость заявленных результатов обучения;
- анализ возможностей университета для реализации программы;
- проведение внутренней и внешней экспертизы разработанного проекта программы;
- подача паспорта программы на регистрацию в Реестр, внесение корректировок по замечаниям и предложениям экспертов;
- обеспечение оформления и утверждения зарегистрированной программы в соответствии с внутренними требованиями.

4.2.2 Проведение самооценки с целью обновления действующих образовательных программ, прохождения процедур программной аккредитации и постмониторинга. В самооценке учитываются: результаты бенчмаркинга лучших программ в Казахстане и за рубежом; результаты рейтингов, в которых участвовала программа за последние 3–5 лет; результаты партнёрства с ведущими казахстанскими и зарубежными университетами по разработке инновационных, совместных/двудипломных и микроквалификационных программ; результаты взаимодействия с работодателями, государственными органами и бизнес-структурами;

Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави Система менеджмента качества	Положение Университета	ПУ-МКТУ-113-2025
<b>Правила академического комитета</b> 2-вариант , 27.04.2022жс 1-вариант		Страница 4 из 8

результаты опросов студентов, работодателей, выпускников и других заинтересованных сторон; результаты формирования контингента обучающихся; результаты трудоустройства выпускников; обеспечение программы квалифицированными преподавателями; учебно-методическое обеспечение программы; инфраструктурное обеспечение программы.

4.2.3 Результаты самооценки оформляются в соответствии с требованиями стандартов аккредитации в виде отчёта, включающего краткие статистические данные, аналитические материалы (предпочтительно SWOT-анализ) и предложения по улучшению, а также презентации из 3–5 слайдов.

4.2.4 Отчёт по самооценке каждой программы обсуждается на комиссии факультета по внутреннему обеспечению качества / учебно-методическом комитете, где принимаются решения об аккредитации, обновлении (актуализации) действующих программ или об их выводе из реализации в связи с низкой актуальностью либо ограниченными возможностями исполнения. Решения выносятся на рассмотрение учебно-методического комитета университета и Сената.

4.2.5 Самооценка образовательных программ проводится ежегодно. В процедуру могут вноситься изменения. Результаты изменений в процессе самооценки публикуются с пояснениями на портале университета, а при необходимости — на официальных страницах университета в социальных сетях. Информация доводится также до обучающихся и абитуриентов.

4.2.6. По итогам самооценки для актуализации программ АК совместно с заведующими кафедрами планирует и реализует конкретные мероприятия:

- подготовка программ к процедурам аккредитации или постмониторинга, обновлению в Реестре;
- уточнение и обновление модели выпускника (результатов обучения), определение и пересмотр содержания модулей (дисциплин), формирующих эти результаты;
- определение перечня компетенций, которые должны освоить преподаватели каждой дисциплины, и обеспечение программы квалифицированными кадрами; при невозможности объявление открытого конкурса для привлечения преподавателей и учёных на национальном и международном уровне;
- подготовка заказов на недостающие учебники и учебно-методические пособия для дисциплин программы.

4.2.7 Обновлённый паспорт образовательной программы подаётся на регистрацию в Реестр; корректировки вносятся с учётом замечаний и предложений экспертов.

### 4.3 Утверждение состава АК и порядок работы

4.3.1 Состав АК формируется из числа академических сотрудников, а также представителей работодателей и обучающихся и утверждается

Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави Система менеджмента качества	Положение Университета	ПУ-МКТУ-113-2025
<b>Правила академического комитета</b> 2-вариант , 27.04.2022жс 1-вариант		Страница 5 из 8

приказом Ректора университета. Количество членов определяется числом образовательных программ по направлению подготовки.

4.3.2 АК непосредственно подчиняется проректору по академическим вопросам, планирует и реализует свою деятельность в координации с Академическим департаментом, кафедрами и факультетами, а также комиссиями по внутреннему обеспечению качества факультетов.

4.3.3 АК разрабатывает рабочие и заседательные планы на каждый учебный год. Планы согласовываются с деканами факультетов и директором Академического департамента и утверждаются проректором по академическим вопросам.

4.3.4 Решения АК обязательны для исполнения кафедрами и факультетами.

4.3.5 Состав АК, планы, протоколы заседаний, решения и отчёты публикуются на сайте университета. Результаты деятельности АК рассматриваются на заседаниях учебно-методических комитетов факультетов и университета.

#### **4.4 Права АК**

4.1 АК имеет право запрашивать у факультетов, кафедр и других структурных подразделений университета данные по вопросам качества образования и иную необходимую информацию.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

5.1 Ответственным за внедрение требований настоящего Положения является директор Академического департамента университета.

5.2 Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляется проректором по академическим вопросам.

### **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

6.1 Управление данным Положением и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с КП-ХКТУ-7.5.3-2025.

6.2 Изменения в документе СМК подлежат регистрации в «листе регистрации изменений».

### **7. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ**

7.1 Обсуждение и согласование университетского Положения осуществляется на заседании Сената и оформляется протоколом.7.2 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку рабочих экземпляров Положения возлагается на Академический департамент.

7.3 Контрольный экземпляр Положения передаётся в Центр стратегического развития, рейтинга и качества.

Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави Система менеджмента качества	Положение Университета	ПУ-МКТУ-113-2025
<b>Правила академического комитета</b> 2-вариант, 27.04.2022жс 1-вариант	Страница 6 из 8	

Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави Система менеджмента качества	Положение Университета	ПУ-МКТУ-113-2025
<b>Правила академического комитета</b> 2-вариант, 27.04.2022жс 1-вариант	Страница 2 из 8	

7.4 Ответственным за внедрение требований настоящего Положения является Академический департамент.

7.5 Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляют профильные проректоры.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по академическим вопросам

Э. Идрисова

Проректор по финансам и международным связям

М. Гиритлиоглу

Проректор по науке и стратегическому развитию

А. Ошибаева

Руководитель Центра стратегического развития,

рейтинга и качества

С. Кырыкбаева

Руководитель юридического отдела

Г. Мусаханов

<b>Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави</b> <b>Система менеджмента качества</b>		<b>ПУ-МКТУ-113-2025</b>
<b>Правила академического комитета</b> 2-вариант , 27.04.2022ж 1-вариант		Страница 7 из 8

## Приложения

## Приложение 1

### Ф-СМБ-004

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

<b>Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави</b>		<b>ПУ-МКТУ-113-2025</b>
<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение Университета</b>	
<b>Правила академического комитета</b> 2-вариант , 27.04.2022ж 1-вариант		Страница 8 из 8

## Приложение 2

Φ-СМБ-002

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави	ПУ-МКТУ-113-2025
Система менеджмента качества	Положение Университета
<b>Правила академического комитета</b> <i>2-вариант , 27.04.2022жс 1-вариант</i>	Страница 9 из 8