

Утверждаю
И.а. представитель ректора
Международного казахско-турецкого
университета имени Ходжи
Ахмеда Ясави профессор
« 10 » 10 2025 года



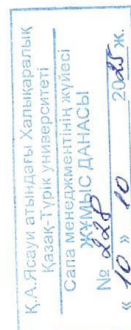
Утверждаю
Ректор Международного
казахско-турецкого университета имени
Ходжи Ахмеда Ясави
Ж. Темирбекова
« 10 » 10 2025 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА УЕ-ХКТУ-113-2025

ПРАВИЛА АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработан и внедрен академическим департаментом
2. Разработчики:
 - Директор Академического департамента
А.Бостанова
 - Заместитель директора Академического департамента
Н. Гумуш
 - Руководитель Отдела организации методической
работы Е. Шахабаев
3. Согласовано:
 - Вице-ректор по академическим вопросам
Э.Идрисова
 - Вице-ректор по финансам и международным связям
М.Гиритлиоглу
 - Вице-ректор по науке и стратегическому развитию
А.Ошибаева
 - Руководитель Центра стратегического развития,
рейтинга и качества С.Кырыкбаева
 - Начальник юридического отдела Г. Мусаханов
4. Внедрено - 2025
5. Срок проверки - 2028

Издание для служебного пользования
Туркестан, 2025



Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави		ПУ-МКТУ-113-2025
Система менеджмента качества	Положение Университета	
Правила академического комитета <i>2-вариант, 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 2 из 8

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Определяет требования к организации деятельности Академических комитетов, созданных в соответствии с направлениями подготовки кадров в Международном казахско-турецком университете имени Ходжи Ахмеда Ясави.

1.2 Настоящее Положение является нормативным документом, формирующим Академическую политику и систему внутреннего обеспечения качества Международного казахско-турецкого университета имени Ходжи Ахмеда Ясави. Все структурные подразделения обязаны выполнять требования Положения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями);

2.2 «Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями);

2.3 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования», утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;

2.4 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения», утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63;

2.5 Академическая политика Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

-МНВО РК - Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

-Университет Ахмета Ясави — Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави;

-АК - Академический комитет по направлениям подготовки кадров;

-ОП - образовательные программы;

-ЦСРК -Центр стратегического развития, рейтинга и качества;

-Реестр - Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования Национального центра развития высшего образования РК.

Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави		ПУ-МКТУ-113-2025
Система менеджмента качества	Положение Университета	
Правила академического комитета <i>2-вариант, 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 3 из 8

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

4.1 Общие положения

4.1.1 Академический комитет (АК) является коллегиальным органом, организующим разработку новых образовательных программ всех уровней подготовки кадров, их регистрацию в Реестре, аккредитацию и обновление действующих образовательных программ по результатам внутренней и внешней экспертизы.

4.1.2 АК создается с целью обеспечения непрерывного качества образовательных программ, реализуемых в университете.

4.2 Основные направления и задачи деятельности ИК

4.2.1 Разработка новых, инновационных, совместных/двудипломных и микроквалификационных образовательных программ:

- определение текущих и перспективных потребностей рынка в соответствии с направлением подготовки кадров;
- проведение анализа рынка подготовки специалистов;
- формулирование результатов обучения (РО), соотнесённых с компетенциями, основанными на профессиональных стандартах, уровне обучения, атрибутах выпускника университета и/или требованиях работодателей;
- проектирование содержания программы и определение стратегии обучения;
- определение перечня модулей и дисциплин в контексте компетенций и результатов обучения, установление трудоёмкости модулей и дисциплин в кредитах;
- определение методов оценки, обеспечивающих измеримость заявленных результатов обучения;
- анализ возможностей университета для реализации программы;
- проведение внутренней и внешней экспертизы разработанного проекта программы;
- подача паспорта программы на регистрацию в Реестр, внесение корректировок по замечаниям и предложениям экспертов;
- обеспечение оформления и утверждения зарегистрированной программы в соответствии с внутренними требованиями.

4.2.2 Проведение самооценки с целью обновления действующих образовательных программ, прохождения процедур программной аккредитации и постмониторинга. В самооценке учитываются: результаты бенчмаркинга лучших программ в Казахстане и за рубежом; результаты рейтингов, в которых участвовала программа за последние 3–5 лет; результаты партнёрства с ведущими казахстанскими и зарубежными университетами по разработке инновационных, совместных/двудипломных и микроквалификационных программ; результаты взаимодействия с работодателями, государственными органами и бизнес-структурами;

Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави		ПУ-МКТУ-113-2025
Система менеджмента качества	Положение Университета	
Правила академического комитета <i>2-вариант, 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 4 из 8

результаты опросов студентов, работодателей, выпускников и других заинтересованных сторон; результаты формирования контингента обучающихся; результаты трудоустройства выпускников; обеспечение программы квалифицированными преподавателями; учебно-методическое обеспечение программы; инфраструктурное обеспечение программы.

4.2.3 Результаты самооценки оформляются в соответствии с требованиями стандартов аккредитации в виде отчёта, включающего краткие статистические данные, аналитические материалы (предпочтительно SWOT-анализ) и предложения по улучшению, а также презентации из 3–5 слайдов.

4.2.4 Отчёт по самооценке каждой программы обсуждается на комиссии факультета по внутреннему обеспечению качества / учебно-методическом комитете, где принимаются решения об аккредитации, обновлении (актуализации) действующих программ или об их выводе из реализации в связи с низкой актуальностью либо ограниченными возможностями исполнения. Решения выносятся на рассмотрение учебно-методического комитета университета и Сената.

4.2.5 Самооценка образовательных программ проводится ежегодно. В процедуру могут вноситься изменения. Результаты изменений в процессе самооценки публикуются с пояснениями на портале университета, а при необходимости — на официальных страницах университета в социальных сетях. Информация доводится также до обучающихся и абитуриентов.

4.2.6. По итогам самооценки для актуализации программ АК совместно с заведующими кафедрами планирует и реализует конкретные мероприятия:

- подготовка программ к процедурам аккредитации или постмониторинга, обновлению в Реестре;
- уточнение и обновление модели выпускника (результатов обучения), определение и пересмотр содержания модулей (дисциплин), формирующих эти результаты;
- определение перечня компетенций, которые должны освоить преподаватели каждой дисциплины, и обеспечение программы квалифицированными кадрами; при невозможности объявление открытого конкурса для привлечения преподавателей и учёных на национальном и международном уровне;
- подготовка заказов на недостающие учебники и учебно-методические пособия для дисциплин программы.

4.2.7 Обновлённый паспорт образовательной программы подаётся на регистрацию в Реестр; корректировки вносятся с учётом замечаний и предложений экспертов.

4.3 Утверждение состава АК и порядок работы

4.3.1 Состав АК формируется из числа академических сотрудников, а также представителей работодателей и обучающихся и утверждается

Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави		ПУ-МКТУ-113-2025
Система менеджмента качества	Положение Университета	
Правила академического комитета <i>2-вариант, 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 5 из 8

приказом Ректора университета. Количество членов определяется числом образовательных программ по направлению подготовки.

4.3.2 АК непосредственно подчиняется проректору по академическим вопросам, планирует и реализует свою деятельность в координации с Академическим департаментом, кафедрами и факультетами, а также комиссиями по внутреннему обеспечению качества факультетов.

4.3.3 АК разрабатывает рабочие и заседательные планы на каждый учебный год. Планы согласовываются с деканами факультетов и директором Академического департамента и утверждаются проректором по академическим вопросам.

4.3.4 Решения АК обязательны для исполнения кафедрами и факультетами.

4.3.5 Состав АК, планы, протоколы заседаний, решения и отчёты публикуются на сайте университета. Результаты деятельности АК рассматриваются на заседаниях учебно-методических комитетов факультетов и университета.

4.4 Права АК

4.1 АК имеет право запрашивать у факультетов, кафедр и других структурных подразделений университета данные по вопросам качества образования и иную необходимую информацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Ответственным за внедрение требований настоящего Положения является директор Академического департамента университета.

5.2 Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет проректор по академическим вопросам.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1 Управление данным Положением и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с КП-ХКТУ-7.5.3-2025.

6.2 Изменения в документе СМК подлежат регистрации в «листе регистрации изменений».

7. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

7.1 Обсуждение и согласование университетского Положения осуществляется на заседании Сената и оформляется протоколом. 7.2 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку рабочих экземпляров Положения возлагается на Академический департамент.

7.3 Контрольный экземпляр Положения передаётся в Центр стратегического развития, рейтинга и качества.


Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави		ПУ-МКТУ-113-2025
Система менеджмента качества	Положение Университета	
Правила академического комитета <i>2-вариант, 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 6 из 8

Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави		ПУ-МКТУ-113-2025
Система менеджмента качества	Положение Университета	
Правила академического комитета <i>2-вариант, 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 2 из 8


7.4 Ответственным за внедрение требований настоящего Положения является Академический департамент.

7.5 Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляют профильные проректоры.

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по академическим вопросам  Э. Идрисова

Проректор по финансам и международным связям  М. Гиритлиоглу

Проректор по науке и стратегическому развитию  А. Ошибаева

Руководитель Центра стратегического развития,

рейтинга и качества

 С. Кырыкбаева

Руководитель юридического отдела

 Г. Мусаханов



Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави		ПУ-МКТУ-113-2025
Система менеджмента качества	Положение Университета	
Правила академического комитета <i>2-вариант , 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 9 из 8