

Утверждаю

И.а. представитель Ректора  
Международного казахско-  
турецкого университета имени  
Ходжи Ахмеда Ясави профессор

Нажи Генч  
« 10 » 10 2025 г

Утверждаю

Ректор Международного  
казахско-турецкого  
университета имени Ходжи  
Ахмеда Ясави  
Ж. Темирбекова

« 10 » 10 2025 г



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА  
УЕ-ХКТУ-030-2025  
ПРАВИЛА  
РАЗРАБОТКИ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

1. Разработан и внедрен академическим департаментом
2. Разработчики: - Директор Академического департамента  
А. Бостанова  
- Заместитель директора Академического департамента  
Н. Гюмюш  
- Руководитель отдела организации методической  
работы Е. Шахабаев
3. Согласовано: - Вице-ректор по академическим вопросам Э. Идрисова  
- Вице-ректор по финансам и международным связям  
М.Гиритлиоглу  
- Вице-ректор по науке и стратегическому развитию  
А.Ошибаева  
- Руководитель Центра стратегического развития,  
рейтинга и качества С.Кырыкбаева  
- Руководитель юридического отдела Г.Мусаханов
4. Внедрено - 2025
5. Срок проверки - 2028

Издание для служебного пользования  
Туркестан, 2025



<b>Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави</b>		<b>ПУ-МКТУ-030-2025</b>
<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение Университета</b>	
<b>Разработки и обновления образовательной программы</b> <i>2-вариант , 27.04.2022жс 1-вариант</i>		Страница 2 из 34

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения –	3
2. Нормативные ссылки –	3
3. Термины, определения и сокращения –	4
4. Общие положения –	4
5. Подготовка к разработке образовательной программы высшего и послевузовского образования –	5
6. Проектирование образовательной программы –	5
7. Разработка структурных элементов образовательной программы –	8
8. Структура ОП	9
9. Требования к содержанию ОП	9
10. Порядок утверждения ОП –	11
11. Порядок обновления и исключения ОП из Реестра	12
12. Ответственность и полномочия –	13
13. Порядок внесения изменений –	13
14. Согласование, хранение и распространение –	13
15. Пример –	17
16. Лист регистрации изменений –	33
17. Лист ознакомления –	34

### 1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

<b>Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави</b>		<b>ПУ-МКТУ-030-2025</b>
<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение Университета</b>	
<b>Разработки и обновления образовательной программы</b> <i>2-вариант, 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 3 из 34

1.1 Настоящее Положение определяет требования к разработке и утверждению образовательных программ высшего и послевузовского образования в Международном казахско-турецком университете имени Ходжи Ахмеда Ясави (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Положения подлежат обязательному внедрению и исполнению всеми подразделениями, участвующими в разработке образовательных программ.

1.3 Положение УЕ-ХҚТУ-030-2025 входит в состав документации системы внутреннего обеспечения качества университета.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями);

2.2 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

2.3 Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»;

2.4 Европейская квалификационная рамка для обучения в течение всей жизни (EQF). Европейская комиссия, 2008 г.;

2.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 «Об утверждении классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» (с изменениями и дополнениями);

2.6 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями);

2.7 «Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утверждённые приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями);

2.8 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований к образовательной деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования и перечня документов, подтверждающих их соответствие». Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 8 января 2024 года № 33892;

2.9 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106 «Об утверждении правил ведения Реестра образовательных программ организаций высшего и послевузовского образования, а также оснований для включения и исключения из Реестра» (с изменениями и дополнениями);

2.10 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 23 июня 2025 года № 319 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке, реализации и признанию микроквалификационных программ».

- Регламенты;
- КП-ХҚТУ-7.5.3-2025 Управление документированной информацией.

<b>Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави</b>		<b>ПУ-МКТУ-030-2025</b>
<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение Университета</b>	
<b>Разработки и обновления образовательной программы</b> <i>2-вариант, 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 4 из 34

### **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

- 1) Образовательная программа (ОП) — комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы реализации, а также критерии оценки результатов обучения;
- 2) Совместная/двудипломная образовательная программа — программа, основанная на сопоставлении и синхронизации программ вузов-партнёров, предполагающая общие обязательства сторон в определении целей, содержания, организации учебного процесса и присуждения степени или квалификации;
- 3) Микроквалификационная программа — программа, характеризующаяся знаниями, умениями и компетенциями, достаточными для выполнения одной трудовой функции в рамках профессионального стандарта или профессии, полученными в ходе краткосрочного обучения;
- 4) Разработка образовательной программы — процесс планирования ОП и её компонентов с указанием результатов обучения, трудоёмкости, видов учебной деятельности, методов и процедур/критериев оценки;
- 5) Паспорт образовательной программы — краткая характеристика программы, включающая результаты обучения, перечень дисциплин, их связь с профессиональной сферой (включая НКР, СКР и ПС), трудоёмкость и язык обучения;
- 6) Реестр образовательных программ ВО и ПО — информационная система, содержащая перечень паспортов образовательных программ, разработанных вузами РК;
- 7) Компетенции — способность обучающихся применять знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения, в профессиональной деятельности;
- 8) Результаты обучения — подтверждённый оценкой объём знаний, навыков и умений, а также ценностей и установок, сформированных у обучающегося в процессе освоения ОП;
- 9) Микроквалификация — объём знаний, умений и компетенций, достаточный для выполнения одной трудовой функции в рамках профессионального стандарта или профессии, полученный в ходе краткосрочного обучения;
- 10) Модуль — самостоятельный структурный элемент ОП, завершённый с точки зрения результатов обучения, имеющий измеримые результаты.

#### **СОКРАЩЕНИЯ:**

- ГОСО ВО и ПО — Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования;
- Департамент — Академический департамент;
- ОМР — Отдел методической работы;
- ЦСРК — Центр стратегического развития, рейтинга и качества;
- ВПО — Высшее профессиональное образование;
- ОП — Образовательная программа;
- НКР — Национальная квалификационная рамка;
- СКР — Секторная квалификационная рамка;
- ПС — Профессиональный стандарт;
- ОП ВО и ПО — Образовательные программы высшего и послевузовского образования;
- ОК — Общекультурные компетенции;
- ПК — Профессиональные компетенции;
- АК — Академический комитет;
- ОУП — Основной учебный план.

<b>Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави</b>		<b>ПУ-МКТУ-030-2025</b>
<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение Университета</b>	
<b>Разработки и обновления образовательной программы</b> <i>2-вариант, 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 5 из 34

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее Положение является основным документом, определяющим содержание и общие организационно-методические требования при разработке образовательных программ (ОП) высшего и послевузовского образования по конкретной области образования и направлению **подготовки**.

4.2 Требования к разработке, описанию и оформлению ОП должны соответствовать нормативным документам, указанным в разделе 2.

4.3 Университет самостоятельно разрабатывает ОП высшего и послевузовского образования в соответствии с ГОСО ВО и ПО, Национальной рамкой квалификаций Республики Казахстан для высшего образования и требованиями профессиональных стандартов.

4.4 Разработку образовательных программ, а также совместных/двудипломных и микроквалификационных программ осуществляют Академические комитеты (АК) по направлениям подготовки, создаваемые приказом Ректора университета. В состав АК входят представители академического персонала, работодателей и обучающихся.

4.5 Разработка ОП включает 4 (четыре) этапа:

1. подготовка к разработке ОП;
2. проектирование ОП;
3. разработка структурных элементов ОП;
4. оценка качества разработки ОП.

#### **5. ПОДГОТОВКА К РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1 На этапе подготовки определяется перечень ОП, подлежащих разработке в университете.

5.2 Для определения перечня разрабатываемых ОП под руководством АК:

- 1) выявляются текущие и перспективные потребности рынка:
  - а) какие специалисты требуются в настоящее время и в будущем;
  - б) каковы перспективы трудоустройства выпускников (дефицит или профицит);
- 2) проводится анализ рынка подготовки кадров:
  - а) имеются ли конкуренты на рынке подготовки кадров в регионе/соседних регионах;
  - б) сильные/слабые стороны конкурентов;
- 3) анализируются возможности университета по реализации ОП:
  - а) наличие необходимых кадровых ресурсов;
  - б) наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов;
- 4) деканат и кафедра совместно с Центром международного сотрудничества согласованно осуществляют действия по отбору партнёрских организаций высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) для разработки совместных/двудипломных ОП по направлениям подготовки;
- 5) совместные/двудипломные ОП разрабатываются на основании договора, заключаемого между партнёрскими ОВПО (не менее двух организаций).

5.3 Определённый по университету перечень разрабатываемых ОП утверждается на заседании Учебно-методического комитета (УМК).

<b>Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави</b>		<b>ПУ-МКТУ-030-2025</b>
<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение Университета</b>	
<b>Разработки и обновления образовательной программы</b> <i>2-вариант, 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 6 из 34

## 6. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1 Этапы проектирования ОП:

1. исследование сферы профессиональной деятельности;
2. формулирование результатов обучения (РО) программы;
3. определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценивания;
4. проектирование методов и инструментов оценки достижения компетенций;
5. определение потребности в ресурсах.

6.2 Академический комитет по направлению подготовки проводит исследование сферы профессиональной деятельности для проектирования ОП.

6.2.1 В процессе исследования рабочая группа анализирует документы для формирования исходного перечня компетенций (национальные и зарубежные НКР/СКР и профессиональные стандарты; ГОСО; квалификационные требования к должностям и т.п.).

6.2.2 Для каждого направления подготовки в данной профессиональной сфере предварительный перечень компетенций формируется следующим образом: определяются общие компетенции (личностные, социально-этические, организационно-управленческие и др.); определяются профессиональные компетенции (характерные для направления теоретические и практические знания и умения).

6.2.3 В ходе исследования для уточнения и корректировки предварительного перечня компетенций проводится опрос работодателей. Для этого: разрабатывается анкета работодателя на основе исходных компетенций; выбираются методы опроса: количественные (с использованием стандартизированных анкет); качественные (интервью и фокус-группы); формируется выборка участников опроса из представителей профессиональной сферы, где работают выпускники ОП.

6.2.4 АК предоставляет участникам опроса предварительный перечень компетенций; участники определяют степень важности каждой компетенции на рабочем месте и уровень её владения выпускником после окончания вуза.

6.2.5 Исходный перечень компетенций формируется путём интеграции и/или исключения малозначимых компетенций: сужение перечня общих компетенций (в т.ч. личностных, социально-этических, организационно-управленческих и др.) — до 15; сужение перечня профессиональных компетенций (теоретические и практические навыки и умения, характерные для направления) — до 30.

6.2.6 По итогам анализа профессиональной сферы результаты оформляются согласно Приложению 1.

### 6.3 Далее формулируются результаты обучения (РО) ОП.

#### 6.3.1 РО подразделяются на:

РО программы;

РО образовательных элементов (модуль, дисциплина, занятие и т.п.).

На этапе проектирования формулируются РО программы.

<b>Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави</b>		<b>ПУ-МКТУ-030-2025</b>
<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение Университета</b>	
<b>Разработки и обновления образовательной программы</b> <i>2-вариант, 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 7 из 34

6.3.4 РО формируются в привязке к компетенциям, соотнесённым с уровнем обучения, требованиями профессиональных стандартов и/или требованиями/ожиданиями работодателей, а также атрибутами выпускника Университета.

6.3.5 РО служат основанием для определения объёма ОП в академических кредитах. В ОП должна прослеживаться взаимосвязь между компетенциями, РО и академическими кредитами.

6.3.6 РО формулируются с учётом руководящих принципов Европейской системы перевода и накопления кредитов (ECTS) (Приложение 2).

6.3.7 При проектировании РО необходимо учитывать формирование у выпускников следующих ключевых компетенций:

1) поведенческие навыки и личностные качества (самообучение и системное мышление; трансдисциплинарность и кросс-функциональность; коммуникативные и языковые компетенции; технологическая грамотность; креативность; изобретательность; социальный интеллект; сотрудничество в команде; клиентоориентированность и работа с запросами потребителей; работа в условиях высокой неопределённости и быстро меняющихся требований — оперативность принятия решений, адаптивность, распределение ресурсов и тайм-менеджмент) — soft skills;

2) профессиональные навыки (hard skills), позволяющие специалисту действовать и принимать решения в конкретных ситуациях.

6.3.8 РО формулируются следующим образом:

- начинаются словами «После успешного завершения программы обучающийся...»;
- далее используется активный глагол, обозначающий действие выпускника при реализации профессиональных функций и личностного развития с применением компетенций и приобретённых знаний/навыков (например: «описывает», «применяет», «обобщает», «оценивает», «планирует» — глаголы таксономии Блума);
- уточняется объект/сфера результата (напр.: «объясняет функции жёсткого диска»; «представляет дизайн-проект гостиной, выполненный вручную»);
- задаётся уровень автономии и ответственности, соответствующий уровню образования, а также контекст действий — знакомая среда (бакалавриат) или условия неопределённости (магистратура, докторантура);
- указывается способ демонстрации достижения РО (напр.: «делает краткий обзор материалов, часто используемых в электротехнике»; «разрабатывает алгоритм исследования с использованием актуальных научных методов»);
- проверяется измеримость и возможность оценивания сформулированных РО.

6.3.9 РО должны:

- быть ориентированы на трудовые функции;
- обладать синергией (учитывать не только набор дисциплин, но и сложность и междисциплинарные связи);
- быть ориентированы на перспективные потребности рынка труда;
- включать «гибкие» навыки (soft skills);
- для совместных/двудипломных ОП обязательно содержать характеристики компетенций, приобретаемых обучающимся в партнёрской организации;
- микроквалификационные программы рекомендуется разрабатывать как самостоятельные образовательные продукты, не входящие в базовую ОП;
- при соответствии РО микроквалификационная программа может включаться в учебный план базовой ОП (в циклы базовых или профильных дисциплин).

<b>Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави</b>		<b>ПУ-МКТУ-030-2025</b>
<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение Университета</b>	
<b>Разработки и обновления образовательной программы</b> <i>2-вариант, 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 8 из 34

6.4 Далее определяется взаимосвязь компетенций, РО и критериев оценивания согласно Приложению 3. По каждому РО должны быть установлены критерии оценивания и обеспечена их измеримость. Критерии описывают «завершённое действие»; соответственно формулировки строятся в категориях «знает», «умеет», «владеет» (напр.: «знает — воспроизводит и объясняет учебный материал с требуемой научной точностью и полнотой»; «умеет — решает типовые задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов»; «владеет — решает усложнённые задачи, применяя полученные знания и навыки в нетипичных ситуациях»).

6.5 Далее проектируются методы и инструменты оценки достижения компетенций. При проектировании:

1. применяются измеримые методы оценивания, основанные на чётких критериях;
2. методы оценивания согласуются с оцениваемыми РО;
3. полученные оценки отражают уровень освоения РО обучающимися.
4. (для действующих ОП).

6.6 Следующий шаг проектирования — определение потребности в ресурсах для реализации ОП. Требования к ОП определяются квалификационными требованиями к образовательной деятельности. Для полной реализации ОП необходимо определить состав и объём следующих ресурсов:

1. кадровые ресурсы. Реализацию ОП обеспечивают научно-педагогические кадры с соответствующим образованием, подтверждённым официальными документами. Требования к квалификации определяются спецификой ОП, отраслевыми рамками и профессиональными стандартами;
2. материально-техническая база. Материально-техническое обеспечение учебного процесса должно полностью соответствовать видам учебной, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы, предусмотренным учебным планом, и требованиям санитарных и противопожарных норм;
3. информационно-библиотечное обеспечение. ОП должна быть обеспечена учебно-методическими ресурсами по всем курсам и дисциплинам (модулям);
4. социальные ресурсы: налаженные партнёрские связи организации высшего и (или) послевузовского образования с предприятиями и организациями реального сектора экономики; контакты в профессионально-педагогическом и бизнес-сообществе; взаимодействие с общественными объединениями и НПО, профессиональными ассоциациями, представляющими интересы соответствующего сегмента рынка труда;
5. при интеграции микроквалификационных программ в действующие ОП или их самостоятельной реализации рекомендуется обеспечить дополнительные ресурсы, указанные выше;
6. в договорах с партнёрскими организациями по совместным/двудипломным ОП оговариваются все условия реализации программы. Обязательные условия:
  - язык обучения;
  - совместная разработка и утверждение ОП на период обучения в партнёрской организации;
  - освоение обучающимися части ОП в партнёрской организации высшего и/или послевузовского образования;
  - обязательное признание и автоматический перезачёт периодов обучения и результатов на основе согласованных принципов и стандартов обеспечения качества;



<b>Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави</b>		<b>ПУ-МКТУ-030-2025</b>
<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение Университета</b>	
<b>Разработки и обновления образовательной программы</b> <i>2-вариант, 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 9 из 34

- участие преподавателей в реализации ОП, совместная разработка ОП, участие в обучении и промежуточном контроле знаний;
- обеспечение обучающегося учебно-методическими, аудиторными, информационными, жилищными, транспортными и иными ресурсами;
- финансовое обеспечение реализации ОП в период обучения (стоимость обучения, стипендия, оплата трансфера обучающегося).

## **7. РАЗРАБОТКА СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

7.1 На данном этапе формулируются название и цель ОП, проектируется содержание и определяется стратегия обучения.

7.2 Название программы должно отражать её содержание, быть коротким, точным, привлекательным и информативным.

7.3 Название ОП должно соответствовать направлению подготовки согласно Классификатору.

7.4 Цель ОП формулируется максимально кратко (в 1–3 предложениях) и чётко суммирует компетенции, которые получают обучающиеся.

7.5 Далее содержание ОП проектируется путём определения модулей/учебных дисциплин. ОП разрабатывается в контексте профессиональных функций и включает перечень дисциплин по модулям, связанный с целями, компетенциями и результатами обучения.

7.6 Описание дисциплины должно содержать 50–60 слов, кратко раскрывать содержание и используемые активные методы обучения.

7.7 В ОП, разработанных на основе профессионального стандарта, ключевые трудовые функции лежат в основе компетенций и результатов обучения.

7.8 После определения перечня модулей и дисциплин в контексте компетенций и результатов обучения устанавливается их трудоёмкость в кредитах. На этой основе, с учётом пре- и постреквизитов, формируется проект учебного плана. При этом соблюдаются требования ГОСО по числу кредитов с учётом направления и уровня подготовки (в том числе по циклам и компонентам). При разработке совместных/двудипломных ОП учитываются требования ГОСО РК и требования партнёрских организаций. Микроквалификационная программа рекомендуется как набор одной или нескольких дисциплин, курсов или модулей; рекомендуемый минимальный объём - 1 академический кредит.

7.9 При разработке структурных элементов особое внимание уделяется формированию результатов обучения модуля/дисциплины (РОМ/РОД) на основе программных РО.

7.10 РОМ/РОД — это то, что обучающийся должен уметь продемонстрировать (знания, понимание, навыки и/или компетенции) после успешного завершения модуля/дисциплины. РОМ определяют минимальные требования для успешной сдачи модуля.

7.11 РОМ/РОД формулируются преподавателями модуля/дисциплины и закрепляются в программе модуля/дисциплины.

7.12 РОМ/РОД описывают не то, что «даёт» преподаватель, а то, что способен делать обучающийся по завершении модуля.

<b>Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави</b>		<b>ПУ-МКТУ-030-2025</b>
<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение Университета</b>	
<b>Разработки и обновления образовательной программы</b> <i>2-вариант, 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 10 из 34

7.13 Все РОМ/РОД подлежат оцениванию. При их формулировании следует учитывать вклад дисциплины в модуль, а при формулировании РОМ вклад модуля в программу в целом.

7.14 Формулировка РОМ/РОД начинается со слов: «после успешного завершения данного модуля/дисциплины обучающийся ...», далее используются глаголы действия. Примерный список глаголов приведён в Приложении 4.

7.15 Поскольку обучающиеся прогрессируют в ходе освоения программы, РО должны отражать поступательный характер обучения.

7.16 При формулировании РОМ/РОД учитываются пререквизиты, доступное время и учебные возможности; следует избегать чрезмерно широких или чрезмерно узких РО.

7.17 Не допускается использование глаголов «знать», «понимать» или «изучить» как единственных, поскольку они неоперациональны и трудны для интерпретации.

7.18 Допускается формулировка открытых РО, позволяющих интерпретацию, например: «критически применяет теорию для анализа заданной ситуации».

7.19 После формулирования РО программы/модулей/дисциплин и определения их трудоёмкости определяются стратегии обучения.

7.20 Стратегия обучения должна быть ориентирована на использование инновационных методов и информационных технологий.

7.21 В студентоцентрированном обучении обучающийся является активным участником процесса и принятия решений.

7.22 При разработке дисциплины следует определить методы, обеспечивающие освоение соответствующих РО и их адекватную и справедливую оценку.

7.23 Методы оценивания должны обеспечивать измеримость заявленных РО программы.

## **8. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **8.1 Структура ОП:**

- титульный лист ОП;
- состав АК и лист согласования с работодателями и экспертами;
- паспорт ОП;
- карта компетенций/профиля;
- взаимосвязь достижения результатов обучения программы и дисциплин;
- организация образовательного процесса;
- технологическая карта ОП;
- критерии оценивания результатов обучения;
- основной учебный план (для программ высшего образования).

8.2 Структура микроквалификационной программы включает: наименование присваиваемой микроквалификации, цель, результаты обучения, содержание (учебный план), учебную нагрузку в академических кредитах и/или часах, стратегии и методы обучения и преподавания.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

9.1 На титульном листе ОП указываются:

9.1.1 Уровень программы: выбирается из реализуемых в университете уровней бакалавриат, магистратура, резидентура, докторантура.

9.1.2 Код и наименование ОП: указываются код и наименование ОП, внесённой в Реестр ОП ЖЖОК.

<b>Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави</b>		<b>ПУ-МКТУ-030-2025</b>
<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение Университета</b>	
<b>Разработки и обновления образовательной программы</b> <i>2-вариант, 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 11 из 34

9.1.3 Код и наименование области образования, направления подготовки и группы ОП: заполняются по Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования.

9.1.4 Тип ОП: действующая, новая (впервые в университете), инновационная (впервые на рынке), совместная, дублирующая.

9.1.5 Уровень квалификации: указывается по НКР/СКР.

9.1.6 Типичный срок обучения: указывается в годах в соответствии с ГОСО и лицензией по соответствующему направлению.

9.2 Состав АК и лист согласования с работодателями и экспертами: указываются Ф.И.О. членов АК (разработчик, эксперт), работодателей и обучающихся; ставятся подписи, при необходимости подтверждаются печатью; согласовывается с заведующим кафедрой и деканом.

9.3 В паспорте ОП указываются:

- область применения;
- объём ОП в академических кредитах;
- нормативно-правовое обеспечение;
- карта профиля подготовки по ОП: цель и концепция ОП;
- квалификационная характеристика выпускника: присваиваемая степень; перечень должностей; сфера профессиональной деятельности; объект профессиональной деятельности; функции и виды профессиональной деятельности.

9.4 Карта компетенций/профиля:

- указываются общие (ОК), профессиональные (ПК) и специальные (СК) компетенции и формирующие их РО; компетенции и РО определяются в соответствии с ГОСО, НКР, профессиональными стандартами НПП «Атамекен» и предложениями работодателей, согласуются с Дублинскими дескрипторами и требованиями EQF;
- в высшем образовании выделяются общекультурные/универсальные и предметно-специализированные компетенции;
- набор общекультурных компетенций является общим (или может быть общим) для всех направлений в пределах профиля и включает инструментальные, личностные и системные компоненты;
- профессиональные компетенции определяются в привязке к видам деятельности по специальности.

9.5 Матрица соотношения общих РО ОП и формируемых компетенций: представляется в виде матрицы соответствия.

9.6 Распределение компетенций по модулям и дисциплинам:

- разрабатываются матрицы соответствия требуемых компетенций модулям и дисциплинам;
- учитывается, что большинство компетенций формируется не через отдельные дисциплины, а в рамках модулей и совокупности дисциплин;
- компетенции формируются при изучении различных дисциплин, а также в ходе практик и самостоятельной работы;
- содержание компетенций, планируемых к формированию, определяется составом дисциплин и содержанием их программ; при этом для каждой ОП допускается уточнение «квалификационно-компетентного профиля» выпускника с учётом ориентиров университета и рынка труда.

<b>Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави</b>		<b>ПУ-МКТУ-030-2025</b>
<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение Университета</b>	
<b>Разработки и обновления образовательной программы</b> <i>2-вариант, 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 12 из 34

9.7 Описание дисциплины 50–60 слов: кратко и конкретно формулируются ключевые теоретические знания и практические навыки, приобретаемые после изучения дисциплины, и активные методы обучения; не допускаются терминологические перечни, фрагменты лекций/учебников и т.п.

9.8 В разделе «Организация образовательного процесса» указываются:

9.8.1 Требования к поступающим.

9.8.2 Требования к выпускникам и уровню подготовки, а также профессиональный профиль выпускника — на основе РО и компетенций по уровням НКР, согласованных с Дублинскими дескрипторами и профстандартами.

9.8.3 Требования к присвоению степени — на основе ГОСО.

9.8.4 Профессиональный профиль выпускника — конкретизируется для соответствующей степени.

9.8.5 Модель выпускника: формируется на основе атрибутов выпускника университета и освоенных компетенций; представляет интеграцию профессиональных, личностных и базовых компетенций, а также опыта их применения.

9.8.6 Способы и методы реализации ОП: формы обучения, действия преподавателя (методы), действия обучающегося (методы), формы контроля, результаты освоения — отражаются в технологической карте; образовательная технология описывает планируемые РО, формы обучения, порядок взаимодействия преподавателя и обучающегося, методы и средства обучения, мониторинг хода процесса и диагностику степени освоения; перечисляются востребованные технологии обучения по направлению; методы обучения определяются как способы совместной деятельности, направленной на достижение целей обучения. Результаты обучения формируются по трём доменам в соответствии с освоенными компетенциями каждой дисциплины.

9.8.7 Критерии оценивания РО: академическая успеваемость (знания, навыки, способности и компетенции) оценивается по 100-балльной шкале с буквенными оценками, соответствующими международной системе (от «А» по убыванию до «D», «неудовлетворительно» — «FX», «F») с переводом в 4-балльную шкалу. Критерии оценивания РО формулируются по таксономии Блума.

9.9 В основном учебном плане по программам высшего образования указываются:

- название модуля;
- код дисциплины;
- наименование дисциплины;
- тип компонента;
- объём в кредитах;
- распределение по видам занятий;
- форма контроля;
- семестр;
- выпускающая кафедра.

## **10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)**

10.1 Проект ОП, разработанный АК по направлению подготовки, а также проекты совместных/двудипломных ОП и/или микроквалификационных программ рассматриваются на факультетском Учебно-методическом комитете (УМК), затем выносятся на Университетский УМК для утверждения. Паспорт ОП представляется в

<b>Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави</b>		<b>ПУ-МКТУ-030-2025</b>
<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение Университета</b>	
<b>Разработки и обновления образовательной программы</b> <i>2-вариант, 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 13 из 34

Реестр ОП высшего и послевузовского образования Национального центра развития высшего образования РК.

10.2 После получения положительного заключения экспертов Реестра и регистрации ОП оформляется в полном объёме и утверждается Ректором университета.

10.3 Оригинал утверждённой ОП хранится в Отделе организации методической работы (ОМР), скан-копия в электронном виде направляется всем структурным подразделениям.

## **11. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРА ВыПО МНВО РК**

11.1 По каждой ОП ежегодно на уровне АК по направлению подготовки проводится самооценка.

11.2 Обязательная информационная база для самооценки ОП:

- характеристики ОП;
- результаты бенчмаркинга лучших ОП в Казахстане и за рубежом;
- результаты рейтингов, в которых ОП участвовала за последние 3–5 лет;
- результаты партнёрств с ведущими отечественными и зарубежными университетами, возможности разработки совместных/двудипломных ОП;
- результаты взаимодействия с работодателями, госорганами и представителями бизнеса;
- результаты опросов (студентов, работодателей, выпускников и прочих заинтересованных сторон);
- результаты формирования контингента обучающихся;
- показатели трудоустройства выпускников;
- кадровое обеспечение ОП;
- учебно-методическое обеспечение ОП;
- инфраструктурное обеспечение ОП.

11.3 Результаты самооценки оформляются в виде отчёта (краткие статистические данные, аналитические материалы — предпочтительно SWOT-анализ, предложения по улучшению) и презентации на 3–5 слайдов.

11.4 Отчёт по самооценке каждой ОП рассматривается на факультетской комиссии по внутреннему обеспечению качества/УМК; принимаются решения об обновлении действующих ОП либо об их выводе из реализации в связи с низкой актуальностью или недостаточными возможностями исполнения. Материалы направляются на Университетский УМК и в Сенат для рассмотрения и утверждения.

11.5 Результаты изменений в процессе самооценки с пояснениями публикуются на сайте университета, при необходимости — на официальных страницах в социальных сетях, с доведением информации до обучающихся и абитуриентов.

11.6 Для актуализации действующих ОП АК планирует и реализует конкретные мероприятия:

- уточняет и обновляет модель выпускника (результаты обучения) и содержание модулей/дисциплин, формирующих эти результаты;
- определяет перечень компетенций, которыми должны владеть преподаватели каждой дисциплины, и обеспечивает ОП квалифицированными кадрами; при невозможности — объявляет открытый конкурс для привлечения преподавателей и учёных на национальном и международном уровне;

<b>Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави</b>		<b>ПУ-МКТУ-030-2025</b>
<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение Университета</b>	
<b>Разработки и обновления образовательной программы</b> <i>2-вариант , 27.04.2022жс 1-вариант</i>		Страница 14 из 34

– формирует заказы на недостающие учебники и учебно-методические пособия по дисциплинам ОП.

11.7 Обновление паспорта ОП либо её вывод из Реестра осуществляется через Реестр ОП ЖЖОК МНВО РК. Обновлённая ОП повторно оформляется и утверждается.

11.8 Ответственным за внедрение требований настоящего Положения является директор Академического департамента.

11.9 Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляют проректор по академическим вопросам и проректор по науке и стратегическому развитию.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

13.1 Управление настоящим Положением и внесение изменений осуществляются в соответствии с КП-ХКТУ-7.5.3-2025 «Управление документированной информацией».

13.2 Изменения в документ СМК подлежат регистрации в «Листе регистрации изменений» (Приложение 2).

### **14. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ**

14.1 Обсуждение и согласование настоящего Положения проведено на заседании Учебно-методического комитета; утверждается на заседании Сената.

14.2 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на руководителя Отдела






<b>Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави</b>		<b>ПУ-МКТУ-030-2025</b>
<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение Университета</b>	
<b>Разработки и обновления образовательной программы</b> <i>2-вариант, 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 15 из 34

<b>Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави</b>		<b>ПУ-МКТУ-030-2025</b>
<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение Университета</b>	
<b>Разработки и обновления образовательной программы</b> <i>2-вариант, 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 18 из 34

организации методической работы. Рабочие версии направляются по адресатам: деканы факультетов, заведующие кафедрами.

14.3 Контрольный экземпляр Положения передаётся в Центр стратегического развития, рейтинга и качества.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по академическим вопросам  Э. Идрисова  
Проректор по финансам и международным связям  М. Гиритлиоглу  
Проректор по науке и стратегическому развитию  А. Ошибаева  
Руководитель Центра стратегического развития,  
рейтинга и качества  С. Кырыкбаева  
Руководитель юридического отдела  Г. Мусаханов







<b>Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави</b>		<b>ПУ-МКТУ-030-2025</b>
<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение Университета</b>	
<b>Разработки и обновления образовательной программы</b> <i>2-вариант , 27.04.2022ж 1-вариант</i>		Страница 17 из 34

--	--	--	--	--

