



Бекітемін  
Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық  
қазақ-түрік университеті  
Сапа бойынша басшылық өкілі  
А.Ошибаева  
2025 ж

## САПА МЕНЕДЖМЕНТІНІҢ ЖҮЙЕСІ

УНИВЕРСИТЕТ СТАНДАРТЫ  
УС-ХҚТУ-007-2025

### УНИВЕРСИТЕТ ВЕБ-САЙТЫНДА КАФЕДРАЛАРДЫҢ ВЕБ- БЕТТЕРІН ТОЛТЫРУ ТӘРТІБІ

#### АЛҒЫ СӨЗ

1. Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығымен ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Әзірлегендер – Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығының басшысы С.Қырықбаева
3. Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті Стратегиялық даму және сапа комитеті 2025ж. “19” наурыз  
№ 1 к.т.к. шешімімен БЕКІТІЛІП ІСКЕ ҚОСЫЛДЫ
4. ЕНГІЗІЛДІ – 2025ж.
5. Тексерілу мерзімі – 2027ж.

Қызмет бабында пайдаланатын басылым

Түркістан

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Қ.А.Ясауи атындағы Халықаралық<br>Қазақ-Түрік университеті<br>Сапа менеджментінің жүйесі |
| № ЖҰМЫС ДАНАСЫ                                                                           |
| « 19 » 03 2025ж.                                                                         |

|                                                                                                      |                              |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| <b>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</b>                                |                              | <b>УС-ХҚТУ-007-2025</b>    |
| <b>Сапа менеджментінің жүйесі</b>                                                                    | <b>Университет стандарты</b> |                            |
| <b>Университет веб-сайтында кафедралардың веб-беттерін толтыру тәртібі, 1-ші нұсқа, 17.03.2025ж.</b> |                              | <b>5 беттің 2 –ші беті</b> |

## 1 МАҚСАТ

Университет осы стандартының негізгі мақсаты университет веб-сайтында кафедралардың веб-беттерінің рәсімделуіне, толтыру тәртібіне және бұларға енгізілетін өзгерістер талаптарының тәртібін белгілеу.

## 2 ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

Университеттің осы стандарты Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің барлық кафедраларында қолданылады және Сапа менеджменті жүйесі құжаттарының құрамына енеді.

## 3 СІЛТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАР

- Қазақстан Республикасының Білім туралы заңы
- Қазақстан Республикасының Ғылым туралы заңы
- ISO 9001:2015
- ҚР СТ ИСО 9001-2016
- ҚП-ХҚТУ-7.5.3-2025
- УС-ХҚТУ-001-2022
- Ахмет Ясауи университетінің ресми сайты бойынша ережесі

## 4 АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Ахмет Ясауи университеті – Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

СМЖ – Сапа менеджментінің жүйесі

УС – университет стандарты

ҚП – құжаттандырылған процедура

ББ – білім беру бағдарламалары

ҚР ҒЖБМ БҒССҚК – Қазақстан Республикасы Ғылым және Жоғары білім министрлігінің Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті

## 5 ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

### 5.1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1.1 Университет веб-сайтында кафедралардың веб-беттерін толтыру тәртібі стандарты - негізгі міндеттерін, жауапкершілігін, алгоритмін көрсетіп, қызмет түрін атқаруға қойылатын талаптарды белгілейтін нормативтік құжат.

5.1.2 Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті кафедра меңгерушілері және жауапты қызметкерлер университет веб-сайтында кафедралардың веб-беттерін толтыру кезінде Қазақстан Республикасының нормативтік-құқық құжаттарын, университет нұсқауларын және осы стандартты жетекшілікке алуға міндетті. Университет веб-сайтында кафедралардың веб-беттерін толтыру бойынша жауапты қызметкерді кафедра меңгерушісі анықтайды.

5.1.3 Университет веб-сайтында кафедралардың веб-беттерін толтыру тәртібі стандарты Ахмет Ясауи университеті СМЖ құжаттарының құрамына енеді.

|                                                                                               |                       |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| <i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>                         |                       | УС-ХҚТУ-007-2025    |
| Сапа менеджментінің жүйесі                                                                    | Университет стандарты |                     |
| Университет веб-сайтында кафедралардың веб-беттерін толтыру тәртібі, 1-ші нұсқа, 17.03.2025ж. |                       | 5 беттің 3 –ші беті |

## **5.2 УНИВЕРСИТЕТ ВЕБ-САЙТЫНДА КАФЕДРАЛАРДЫҢ ВЕБ-БЕТТЕРІН ТОЛТЫРУ ТӘРТІБІ СТАНДАРТЫНЫҢ МАЗМҰНЫ**

**5.2.1 Университеттің веб-сайтындағы кафедралардың веб-бетінде кафедра туралы өзекті мәліметтерді толықтыру келесі баптарды құрайды:**

- 5.2.1.1 Кафедра туралы ақпарат;
- 5.2.1.2 Кафедра меңгерушісінің деректері;
- 5.2.1.3 Лаборанттың деректері;
- 5.2.1.4 Кафедраның штаттық оқытушылары туралы мәліметтер;
- 5.2.1.5 «Жаңалықтар»;
- 5.2.1.6 «Хабарландырулар»;
- 5.2.1.7 Білім беру бағдарламалары туралы мәліметтер;
- 5.2.1.8 «Оқу-әдістемелік жұмыс»;
- 5.2.1.9 «Ғылыми-зерттеу жұмысы»;
- 5.2.1.10 «Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары»;
- 5.2.1.11 «Тәрбие жұмысы»;
- 5.2.1.12 «Біліктілікті арттыру»;
- 5.2.1.13 «Консультация кестесі»;
- 5.2.1.14 «Зертхана».

**5.2.2 Кафедра туралы ақпарат бабында көрсетіледі:**

- Кафедраның атауы;
- Кафедраның тарихы;
- Кафедраның мақсаттары;
- Кафедраның міндеттері;
- ОПК саны;
- Білім алушылар саны;
- Кафедраның байланыс ақпараты (мекен-жайы, телефон нөмірі, электрондық поштасы).

**5.2.3 Кафедра меңгерушісінің деректері бабында көрсетіледі:**

- Тегі, аты, әкесінің аты;
- Ғылыми дәрежесі;
- Ғылыми атағы;
- Жұмыс телефоны;
- Корпоративтік поштасы.

**5.2.4 Лаборанттың деректері бабында:**

- Тегі, аты, әкесінің аты;
- Жұмыс телефоны;
- Корпоративтік поштасы.

**5.2.5 Кафедраның штаттық оқытушылары туралы мәліметтер бабында (әр оқу жылы сайын ұдайы жаңартып отыру) көрсетіледі:**

- Тегі, аты, әкесінің аты;
- Ғылыми дәрежесі;
- Ғылыми атағы;
- Жұмыс телефоны;
- Корпоративтік поштасы;

|                                                                                                      |                              |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| <b>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</b>                                |                              | <b>УС-ХҚТУ-007-2025</b>    |
| <b>Сапа менеджментінің жүйесі</b>                                                                    | <b>Университет стандарты</b> |                            |
| <b>Университет веб-сайтында кафедралардың веб-беттерін толтыру тәртібі, 1-ші нұсқа, 17.03.2025ж.</b> |                              | <b>5 беттің 4 –ші беті</b> |

- Жүргізетін пәндердің атаулары.

**5.2.6 «Жаңалықтар»** бабында кафедра жаңалықтары көрсетіледі және соңғы мәліметтер мен деректер ұдайы жаңартылып отыруы тиіс.

**5.2.7 «Хабарландырулар»** бабында кафедраның өзекті іс-шаралары орналастырылуы тиіс.

**5.2.8 Веб-бетте оқу жылына сәйкес барлық білім беру бағдарламалары туралы толық және жаңартылған ақпарат берілуі тиіс:**

- Бакалавриат (ББ туралы қысқаша ақпараты бар ББ тізбесі, ББ басшысының/үйлестірушісінің Тегі, аты, әкесінің аты.);

- Магистратура (ББ туралы қысқаша ақпараты бар ББ тізбесі, ББ басшысының/үйлестірушісінің Тегі, аты, әкесінің аты.);

- Докторантура (ББ туралы қысқаша ақпараты бар ББ тізбесі, ББ басшысының/үйлестірушісінің Тегі, аты, әкесінің аты.);

- Резидентура (ББ туралы қысқаша ақпараты бар ББ тізбесі, ББ басшысының/үйлестірушісінің Тегі, аты, әкесінің аты.);

- Бағдарламалық аккредиттеуден өткені туралы куәліктер.

**5.2.9 «Оқу-әдістемелік жұмыс»** бабында оқу жылында әзірленген және оқытылатын оқу пәндері, сондай-ақ, оқытушы-профессорлық құрамының оқу-әдістемелік басылымдары, оқулықтар, оқу құралдары, оқу-әдістемелік құралдары туралы ақпараттары орналастырылуы тиіс.

**5.2.10 «Ғылыми-зерттеу жұмысы»** бабында кафедра оқытушы-профессорлық құрамының ғылыми-зерттеу жұмыстары туралы мәліметтері орналастырылуы тиіс:

- ғылыми жобалар;

- шетелдік рейтингтік индекстелетін ғылыми басылымдардағы ғылыми жарияланымдар;

- ҚР ҒЖБМ БҒССҚК ұсынған ғылыми журналдардағы ғылыми жарияланымдар;

- монографиялар.

**5.2.11 «Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары»** бабында оқу жылындағы білімгерлердің ғылыми-зерттеу жұмыстары туралы ақпараттары орналастырылуы тиіс:

- стартаптар;

- ғылыми басылымдар;

- ғылыми баяндамалар.

**5.2.12 «Тәрбие жұмысы»** бабында кафедраның әр оқу жылдары өткізген іс-шаралары туралы жаңартылған ақпараттары және дәлелді құжаттары фотогалереяға орналастырылуы тиіс.

**5.2.13 «Біліктілікті арттыру»** бабында кафедра оқытушыларының әр оқу жылдары біліктілікті арттыру курстарына қатысқаны туралы жаңартылған ақпараттары орналастырылуы тиіс.

**5.2.14 «Консультация кестесі»** бабында кафедра меңгерушісімен бекітілген оқу жылына арналған білімгерлерге консультация беру кестесі орналастырылуы тиіс.

**5.2.15 «Зертхана»** бабында (зертханасы бар кафедралар үшін) зертхана туралы толық ақпараттар: зертхана түрі (мамандандырылған оқу/ғылыми), мақсаты мен міндеттері орналастырылуы тиіс

|                                                                                                      |                              |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</b>                                |                              | УС-ХҚТУ-007-2025    |
| <b>Сапа менеджментінің жүйесі</b>                                                                    | <b>Университет стандарты</b> |                     |
| <b>Университет веб-сайтында кафедралардың веб-беттерін толтыру тәртібі, 1-ші нұсқа, 17.03.2025ж.</b> |                              | 5 беттің 5 –ші беті |

### **5.3 СТАНДАРТТЫ ДАЙЫНДАУ, КЕЛІСІЛУ ЖӘНЕ БЕКІТІЛУ ТӘРТІБІ**

5.3.1 Университет веб-сайтында кафедралардың веб-беттерін толтыру тәртібі стандартының жобасын құрылым басшысы және құрастырушысы дайындайды, Стратегиялық даму және сапа комитетінде (қызмет түрі бойынша комитет отырысында) талқыланып комитет қаулысымен қабылданады.

5.3.2 Университет стандарты университет Ректорымен және/немесе Сапа бойынша басшылық өкілі тарапынан бекітіледі. келісіледі.

5.3.3 Университет стандарты Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығында тіркеледі. Тиісті құрылым бөлімшелерге ксерокөшірме орнатылған тәртіп бойынша таратылады. Бақылау данасы Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығында сақталады.

### **5.4 СТАНДАРТҚА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ**

5.4.1 Осы стандарт жойылғанға дейін қызмет етеді немесе университет веб-сайтындағы кафедраларының веб-беттерін толтыру тәртібіне өзгерістер енгізілген жағдайда жаңасымен ауыстырылады.

5.4.2 Осы стандартқа өзгерістер құрылым басшыларының нұсқауымен енгізіледі. Стандартқа өзгертулер енгізу тәртібі стандарттың келісілу тәртібімен бірдей.

5.4.3 Стандартқа өзгертулер негізгі мәтінімен бірге сақталынады және дайындаушы тұлға арқылы жұмыс данасына және Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығындағы бақылау нұсқасына енгізіледі.

## **6 ЖАУАПКЕРШІЛІК**

6.1 Университет веб-сайтында кафедралардың веб-беттерінде кафедра туралы өзекті мәліметтер толық толтырылуына, стандарт талаптарының орындалуына кафедра меңгерушілері жауапты.