

Бекітемін
Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік
университетінің Ректор өкілі м.а., проф.доктор
Нажи Генч _____
« 24 » _____ 2025 ж.



Бекітемін
Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік
университетінің Ректоры
Ж.Темирбекова _____
« 24 » _____ 2025 ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІНІҢ ЖҮЙЕСІ УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ

УЕ-ХҚТУ-011-2025

Факультеттегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия
ЕРЕЖЕСІ

АЛҒЫ СӨЗ

1. Академиялық департаментпен ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Әзірлегендер - Академиялық департамент директоры А.Бостанова
- Академиялық департамент директорының орынбасары
- Н.Гүмүш
- Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімінің
басшысы Е.Шахабаев
- 3 Келісілді - Академиялық мәселелер вице-ректоры Э.Идрисова
- Қаржы және халықаралық байланыстар вице-ректоры
- М. Гиритлиоглу
- Ғылым және стратегиялық даму вице-ректоры
- А.Ошибаева
- Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығының
басшысы С.Қырыкбаева
- Заң бөлімінің басшысы Г.Мусаханов
4. ЕНГІЗІЛДІ - 2025
5. Тексеру мерзімі - 2028

Қызмет бабында пайдаланылатын басылым

Түркістан қ., 2025ж.



Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХКТУ-011-2025
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Факультеттегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия ережесі <i>2-ші нұсқа 27.08.2025ж., 21.09.2020ж 1-ші нұсқаның орнына</i>		9 беттің 2-беті

1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Бұл ереже Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің факультеттеріндегі Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия жұмыстарын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды анықтайды.

1.2 Ереже - Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің Академиялық саясатын және сапаны ішкі қамсыздандыру жүйесін қалыптастыратын нормативтік құжат, барлық құрылымдық бөлімдер Ереже талаптарын орындауы міндетті.

1.3 УЕ-ХКТУ-011-2025 ережесі университеттің Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі құжаттарының құрамына кіреді.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1 Университеттің осы ережесінде көрсетілген нормативтік құжаттарға сілтеме жасалған:

2.2 «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, 2007 жылғы 27 шілдеде қабылданған (толықтырулар мен өзгертулерімен);

2.3 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары», ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген (толықтырулар мен өзгертулерімен);

2.4 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген;

2.5 Денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлері бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 4 шілдедегі № ҚР ДСМ-63 бұйрығы

2.6 Университеттің Академиялық Саясаты.

- ҚП-ХКТУ-7.5.3 -2025 Құжатталған ақпараттарды басқару.

3.ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕУЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Ахмет Ясауи университеті – Қожа Ахмет Ясауи Халықаралық қазақ-түрік университеті;

ФСҚК- факультеттің сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы;

ББ – білім беру бағдарламалары

СРСО – Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығы.

4.ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

4.1 Жалпы ережелер

4.1.1 ФСҚК - факультетте сапаны қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыруды, іске асыруды және бағалауды бақылайтын алқалық ұйымы болып табылады.

4.1.2 ФСҚК - университеттегі білім беру қызметінің сапасын еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG-исиджи) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін халықаралық стандарттар мен нұсқаулықтарға негізделген сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің талаптарына сәйкестендіру мақсатында құрылады.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХКТУ-011-2025
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Факультеттегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия ережесі <i>2-ші нұсқа 27.08.2025ж., 21.09.2020ж 1-ші нұсқаның орнына</i>		9 беттің 3-беті

4.2 ФСҚК қызметінің негізгі бағыттары және міндеттері

4.2.1 Университеттің сапа саласындағы саясаты:

- Факультеттің оқытушы-профессор құрамының, қызметкерлерінің назарына Университеттің Миссиясы, Стратегиялық даму жоспары, Сапа қамтамасыз ету саласындағы саясаты, Академиялық саясаты, Университет түлегінің атрибуттары толық жеткізілгенін және аталған құжаттардың факультет ұжымына қолжетімділігі қамтамасыз етілгенін қадағалау;

- Университет қызметін айқындайтын жоғарыда аталған негізгі құжаттарды мерзімді актуализациялау процестерінде факультет ұжымының ұсыныстарын жинақтау талдау, жұмыс топтарына ұсыну;

- Факультеттің және құрамындағы кафедралардың ағымдағы оқу жылы жоспарларының Стратегиялық даму жоспарындағы индикаторлық көрсеткіштерге сәйкес жоспарланғанын және орындалу барысын қадағалау;

- Факультеттің және құрамындағы кафедралардың ағымдағы оқу жылының қорытынды талдауының кіріс және шығыс деректерінің толықтығын қадағалау.

4.2.2 Оқу бағдарламаларын әзірлеу бекіту:

- факультетте, құрамындағы кафедраларда білім беру бағдарламаларын және басқа да оқу бағдарламаларын әзірлеу мен бекіту талаптары айқындалған сыртқы және ішкі нормативтік құжаттардың қолжетімділігін және олардың жарамдылығын қадағалау;

- факультет құрамындағы кафедраларда білім беру бағдарламалары және басқа да оқу бағдарламалары сыртқы және ішкі нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес әзірленіп, бекітілуін қадағалау;

- Білім беру бағдарламаларының мазмұны мен құрылымы Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкестігін, ҚР Жоғары білім беруді дамыту ұлттық орталығы Реестрінің сараптамасынан оң бағаға қол жеткізіп, тіркелуін және мерзімді жаңартылуын қадағалау;

- білім беру бағдарламасы негізінде білім алушылардың жеке оқу жоспарларының, оқу жұмыс жоспарларының, пән кешендері мен оқу бағдарламаларының, элективтік пәндер каталогының мерзімінде әзірленіп бекітілуін қадағалау;

- білім алушылардың, түлектердің, жұмыс берушілердің білім беру бағдарламасының мақсатына, оқыту нәтижелеріне, мазмұнына пікірлері мен ұсыныстарын анықтау мақсатында сауалнамалар ұйымдастыру.

4.2.3 Студентке бағдарланған оқыту, сабақ беру және бағалау:

- факультетте, құрамындағы кафедраларда білім беру бағдарламаларын іске асыруды: оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру, қашықтықтан оқыту технологиясын қолдану, аудиториялық сабақтарды жүргізу, кәсіптік практиканы ұйымдастыру, тағы басқа да оқытуға қатысты академиялық мәселелерді регламенттейтін сыртқы және ішкі нормативтік құжаттардың жарамдылығы мен қолжетімділігі қамтамасыз етілуін қадағалау;

- оқыту, сабақ беру және бағалау процестерінің бекітілген талаптарға сай жүргізілуіне мониторинг жасау, қажет жағдайда түзетуші және ескертуші әрекеттерге ұсыныс беруі;

- оқытудың инновациялық әдістері мен технологияларын ендіру барысына мониторинг жасау;

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХКТУ-011-2025
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Факультеттегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия ережесі <i>2-ші нұсқа 27.08.2025ж., 21.09.2020ж 1-ші нұсқаның орнына</i>		9 беттің 4-беті

- білім алушылардың оқу процесін ұйымдастыруға, сабақ беру сапасына және бағалау саясатына қанағаттану деңгейін анықтау мақсатында сауалнамалар ұйымдастыру.

4.2.4 Білім алушыларды қабылдау, олардың үлгерімі, тану және сертификаттау:

- факультетте, құрамындағы кафедраларда білім алушыларды қабылдау және олардың үлгерімін анықтау талаптары бекітілген сыртқы және ішкі нормативтік құжаттардың қолжетімділігін және олардың жарамдылығын қадағалау;

- факультетте, құрамындағы кафедраларда білім алушыларды қабылдау және олардың үлгерімін анықтау процестерінің бекітілген талаптарға сәйкес жүргізілуін қадағалау;

- факультетте, құрамындағы кафедраларда талапкерлерге кәсіби бағдар беру іс шараларын ұйымдастыруды қадағалау, нәтижелерін бағалау;

- факультетте білім алушыларды ауыстыру, қайта қабылдау кезінде және академиялық ұтқырлық барысында олардың формальды және формальды емес білім беру нәтижелерін тану бекітілген талаптарға сай іске асырылуын қадағалау;

- университет тарапынан білім алушыларға білім беру нәтижелерін танып, растау мақсатында берілетін құжаттардың (транскрипт, академиялық анықтама, диплом қосымшасы) бекітілген талаптарға сай толтырылып, бекітілуін қадағалау.

4.2.5 Оқытушылар құрамы:

- факультетте, құрамындағы кафедраларда университеттің кадрлық саясатын анықтайтын ішкі нормативтік құжаттардың қолжетімділігін және олардың жарамдылығын қадағалау;

- факультетте, құрамындағы кафедраларда оқытушы- профессор құрамы мен қызметкерлер лауазымдарының біліктілік сипаттамаларына сәйкестігін қадағалау;

- факультеттің, құрамындағы кафедралардың және жекеленген оқытушы- профессор құрамының рейтингісін анықтауды ұйымдастыру;

- факультетте, құрамындағы кафедраларда оқытушы- профессор құрамы мен қызметкерлердің біліктілігін көтеру жоспарының орындалуын қадағалау;

- факультетте, құрамындағы кафедраларда оқытушы- профессор құрамы мен қызметкерлердің, бекітілген академиялық адалдық қағидаттарын бұзу фактілеріне және қабылданған шаралардың әділдігіне мониторинг жүргізу;

- факультетте, құрамындағы кафедраларда оқытушы- профессор құрамы мен қызметкерлердің университет тарапынан жүргізілетін басқару процесіне, академиялық, инфрақұрылымдық және әлеуметтік қолдау жүйелерінің қызметтеріне қанағаттану деңгейін анықтау мақсатында сауалнамалар ұйымдастыру.

4.2.6 Оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі:

- факультеттің, құрамындағы кафедралардың инфрақұрылымдары (аудиториялары, мультимедиялық аудиториялары, зертханалары, компьютерлік сыныптары), және университеттің кітапханалары, спорт залдары, жатақханалары, асханалары, оқу-өндірістік кешендері білім беру бағдарламаларын іске асыруға толық мүмкіндік беретінін анықтауға бағытталған іс шараларды ұйымдастыру , қажет жағдайларда жақсарту ұсыныстарын беру;

- университеттің оқу ресурстарының жеткілікті, қол жетімді және мақсаттарға лайықты болуын жоспарлау және қамтамасыз ету мақсатында білім алушылардың әр түрлі топтарының сұраныстарын анықтау;

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХКТУ-011-2025
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Факультеттегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия ережесі <i>2-ші нұсқа 27.08.2025ж., 21.09.2020ж 1-ші нұсқаның орнына</i>		9 беттің 5-беті

- білім алушылардың оқу ресурстарына қанағаттану деңгейін анықтау мақсатында сауалнамалар ұйымдастыру;

- факультеттің білім алушыларын академиялық және әлеуметтік қолдау қызметтерінің нәтижелілігіне мониторинг жасау;

- факультеттің білім алушыларының академиялық және әлеуметтік қолдау қажет ететін әр түрлі топтарын анықтау, тіркеу және қолдау іс шараларының жоспарланып жүргізілуін қадағалау;

- факультет түлектерінің жұмысқа орналасуын қолдауға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру, нәтижелеріне мониторинг жүргізу

- факультеттің білім алушыларының академиялық және әлеуметтік қолдау жүйелерінің қызметтеріне қанағаттану деңгейін анықтау мақсатында сауалнамалар ұйымдастыру.

4.2.7 Ақпаратты басқару:

- факультеттің, құрамындағы кафедралардың өз қызметінде сыртқы және ішкі ортамен үздіксіз алмасатын ақпараттарды тиімді басқару жолдарын - жинау, рәсімдеу, тіркеу, сыртқы және ішкі ортада алмасу, сақтау немесе жою тәртіптерін сыртқы және ішкі нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес жүргізуін қадағалау;

- факультеттің, құрамындағы кафедралардың түрлі деңгейдегі құрылымдық бөлімдермен, ОПҚ және білім алушылар арасында білім беру сапасын қамтамасыз етуге байланысты аспектілер бойынша ақпарат алмасудың сәйкес үдерістерін (сайтқа және оның ақпараттық жүйелеріне қолдау көрсету, электрондық поштаның жұмысы, жеке кабинеттерде ақпарат беру, веб-сауалнама жүйесі т.б.) қолданудың қамтамасыз етілгеніне мониторинг жүргізу;

- факультетте, құрамындағы кафедраларда Ұлттық білім беру деректер қорымен біріктірілген және білім беруді басқарудың ақпараттық жүйесінің (веб-сайтты, ақпараттық-білім беру порталын, оқытудың кредиттік технологиясын қамтамасыз етудің автоматтандырылған жүйесін, ақпараттық-білім беру ресурстарының жиынтығын қамтитын жоғары технологиялық ақпараттық-білім беру орта) және кең жолақты әрі жоғары жылдамдықты интернетке қосылған тармақталған компьютерлік желінің тұрақты жұмыс істеуін қадағалау. Бұл ретте білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен әкімшілік деректер нысандарын факультетте, құрамындағы кафедраларда толтырудың толықтығын, нақтылығын және уақтылығын қамтамасыз етілуін қадағалау.

4.2.8 Жұртшылықты хабардар ету:

- факультетте, құрамындағы кафедраларда Университеттің ақпараттық саясатының жүзеге асырылуын қадағалау;

-факультеттегі, құрамындағы кафедралардағы мәні бар оқиғалар мен жетістіктер туралы бұқаралық ақпарат құралдарында тұрақты ақпарат ағымын қамтамасыз етілуін қадағалау;

-факультеттің, құрамындағы кафедралардың тарихы және жалпы ақпараттары, ғылым және инновациялар, ынтымақтастық, студенттік өмір туралы негізгі ақпараттар университет сайттында орналастырылуын, оларды мерзімді жаңартылуын қадағалау.

4.2.9 Тұрақты мониторинг және бағдарламаларды мерзімді бағалау:

- факультетте, құрамындағы кафедраларда ББ тұрақты мониторинг жүргізуді және мерзімді қайта қарауды регламенттейтін сыртқы және ішкі нормативтік құжаттардың жарамдылығы мен қолжетімділігін қадағалау;

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХКТУ-011-2025
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Факультеттегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия ережесі <i>2-ші нұсқа 27.08.2025ж., 21.09.2020ж 1-ші нұсқаның орнына</i>		9 беттің 6-беті

- факультет құрамындағы кафедраларда ББ тұрақты мониторинг жүргізуді ұйымдастыру, жетілдіру;

- ББ қайта қарауға, жетілдіруге негіздеме болатындар:

- жаңа кәсіби стандарттарды қолданысқа енгізу;
- сауалнама немесе шығарушы кафедралармен бірлесе шаралар өткізу нәтижелері бойынша тұжырымдалған жұмыс берушілердің ұсыныстары;
- Қорытынды аттестаттау комиссиясы төрағаларының ұсынымдары;
- университет ОПК-ының арнайы ғылым саласы мен заманауи педагогикалық жұмысындағы ғылыми-зерттеу нәтижелері;
- білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қойылатын нормативтік талаптардың өзгеруі.

- аталған негіздемелер орын алған жағдайда ББ паспортына, мазмұнына, оқыту нәтижелеріне өзгерістер мен толықтырулар бекітілген талаптарға сай енгізілуін қадағалау;

- қайта қаралған білім беру бағдарламаларының ҚР Жоғары білім беруді дамыту ұлттық орталығы Реестрінде сараптамадан өтіп, тіркелуін және рәсімделіп, қайта бекітілуін қадағалау.

4.2.10 Сыртқы мерзімді сапаны қамтамасыз ету:

- факультеттің, құрамындағы кафедралардың университетте жүргізілетіні түрлі үлгідегі сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне дайындық жұмыстарын ұйымдастыру. Сапаны сыртқы қамтамасыз ету түрлері:

- лицензиялау;
- институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу;
- білім беру бағдарламаларын және оларға енгізілген өзгерістерді ҚР Жоғары білім беруді дамыту ұлттық орталығы Реестріне тіркеу;
- ЖОО институциялық рейтингі және білім беру бағдарламаларының рейтингі.

- сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінің нәтижелерін талдануын, анықталған кемшіліктерге түзетуші және ескертуші іс-шаралардың жоспарлануын, іске асырылуын қадағалау.

4.3 ФСҚК құрамын бекіту және жұмыс тәртібі

4.3. ФСҚК құрамына кафедра өкілдері, оқытушылар, әдіскерлер, факультеттің қызметкерлері кіреді. ФСҚК құрамы факультет деканының ұсынысымен Университет Академиялық мәселелер вице-ректоры өкімімен бекітіледі.

4.3.2. ФСҚК тікелей факультет деканына бағынады, өз қызметін Академиялық департамент қызметімен үйлестіре отырып жоспарлайды, іске асырады.

4.3.3 ФСҚК жұмыс және мәжіліс жоспарларын әр оқу жылына жасайды, жоспарлар факультет деканымен және Академиялық департамент басшысымен келісіліп, университет Академиялық мәселелер вице-ректоры бекітіледі.

4.3.4 ФСҚК шешімдері факультетке және құрамындағы кафедраларға орындауға міндетті болып келеді.

4.4.5 ФСҚК өз қызметінің нәтижелері туралы Факультет және Университет оқу-әдістемелік комитеттері мәжілісінде есеп береді. ФСҚК құрамы, жоспары, мәжіліс хаттамалары және жылдық есебі университет сайтында жарияланады.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХКТУ-011-2025
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Факультеттегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия ережесі <i>2-ші нұсқа 27.08.2025ж., 21.09.2020ж 1-ші нұсқаның орнына</i>		9 беттің 7-беті

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХКТУ-011-2025
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Факультеттегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия ережесі <i>2-ші нұсқа 27.08.2025ж., 21.09.2020ж 1-ші нұсқаның орнына</i>		9 беттің 7-беті

4.5 ФСҚК құқықтары

4.5.1 ФСҚК Университет факультеттерінен, кафедраларынан, басқа да құрылымдық бөлімдерінен білім беру сапасы бағытында және басқа да мәліметтер алуға құқылы.

5 ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІЛІК

5.1. Университеттің осы ережесі талаптарының енгізілуіне жауапты Академиялық департамент директоры болып табылады.

5.2. Университеттің осы ережесі талаптарының орындалуын Академиялық мәселелер вице-ректоров қадағалайды.

6 ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

6.1 Университеттің осы ережесін басқару және оған өзгерістер енгізу ҚП-ХКТУ- 7.5.3-2025 сәйкес жүзеге асады.

6.2 СМЖ құжатына енгізілген өзгерістер «өзгерістерді тіркеу қағазында» тіркелуі тиіс.

7 КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

7.1 Университет ережесін талқылау және келісу Сенат отырысында жүзеге асырылады және хаттамамен рәсімделеді.

7.2 Университет ережесінің жұмыс данасын сақтау, тираждау және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі Академиялық департаментке жүктеледі.

7.3 Университет ережесінің бақылау данасын СРСО-на сақтауға беріледі.

7.4 Университеттің осы ережесі талаптарының енгізілуіне Академиялық департамент жауапты болып табылады.

7.5 Университеттің осы ережесі талаптарының орындалуын сала бойынша вице-ректорлар қадағалайды.

КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық мәселелер вице-ректоров

Э.Идрисова

Қаржы және халықаралық байланыстар вице-ректоров

М.Гиритлиоглу

Ғылым және стратегиялық даму вице-ректоров

А.Ошибаева

Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығының басшысы

С.Кырыкбаева

Заң бөлімінің басшысы

Г.Мусаханов

