***Ф-ОБ-004/006-3***

# Кәсіптік практикадан өтуі туралы күнделік-есеп

Білім алушы

аты-жөні, тегі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с  № | Кәсіптік практиканың бағдарламасына сәйкес әр күн үшін орындалған (оқып болған) жұмыстардың атауы | Кәсіптік практиканың жеке тақырыптарының, жұмыстарының орындау мерзімдері | | Өндірістен кәсіптік практика жетекшісінің қолы |
| басталуы | аяқталуы |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

1. Оқып болған конструкциялардың, жабдақтардың, технологиялық процестердің, өндірістің механизациялау мен автоматтандырудың және еңбектің озық әдістерінің т.б. сипаттамасы

Білім алушының қолы

202 ж. « »

(кәсіптік практикасының тікелей жетекшісі) 202 ж. « »

1. Білім алушы практиканттың мадақтамалары мен жазалары
2. (Ұйымнан, кәсіпорыннан, мекемеден) кәсіптік практика жетекшісінің қорытындылары

(ұйымнан, кәсіпорыннан, мекемеден) кәсіптік практика жетекшісінің қолы

202 ж. « »

# 5. Білім алушылардың кәсіптік практика есептерінің құрылымы, дайындау тәртібі мен қорғау мерзімдері, практика нәтижесін қорытындылау барысы

*Ескерту:* қорытынды есеп берудің формаларының үлгісі, титул беттің үлгісі қосымша көрсетіліп, есепті қабылдау туралы ақпарат пен бағалау тәртібі қоса беріледі.

# Мысалы төмендегілер ұсынылады.

Білім алушылар келесі мәліметтер мен құжаттарды ұсынуға тиісті:

1. Жолдама *(1-қосымша, Оқу орнына қайтарылатын бөлігі)*
2. Кәсіптік практиканың жұмыс жоспар-кестесі *(2-қосымша)*
3. Кәсіптік практикадан өтуі туралы күнделік-есеп *(3-қосымша)*
4. Тәжірибе өту кезінде орындалған қызметтің сипатамасынан, алынған білімдер дағдылардан, жиналған мәліметтермен жұмыс істеудегі қиындықтарды талдаудан, өзінің шығармашылық жетістіктері мен кемшіліктерін бағалаудан тұратын, жүргізілген жұмыс бойынша есеп.

# Кәсіптік практика бойынша есеп келесі құрылымнан тұру керек:

* 1. Негізгі бет (Қосымша А) зерттеу практика өту бойынша есептің бірінші беті болып табылады.
  2. Басты бөлім құрауға тиісті:
     1. Кәсіптік практикадан өтетін білім алушының алдында тұрған міндеттер;
     2. Кәсіптік практикадан өту реттілігі, практика базасы ұсынған мекеме бөлімшелерінің сипаттамасы;
     3. Жасалған жұмыстың қысқаша сипаттамасы және оның орындалу мерзімдері;
     4. Жүргізілген ғылыми-практикалық зерттеулердің түрлері, жүзеге асыру амалдары мен тәсілдері, бағыттары көрсетілген сипаттамасы;
     5. Сұлба, кесте, график, мәтін және т.б. түрінде баяндалған зерттеу нәтижелерінің мінездемесі;
  3. Қорытынды жасау керек:
     1. Қойылған міндеттер толықтылығын бағалау;
     2. Жүргізілген ғылыми-практикалық зерттеулердің деңгейін бағалау;
     3. Ғылыми-практикалық зерттеулер жүргізу және практика өту кезінде туындаған мәселелерді шешу бойынша ұсыныстар;
     4. Білім алушының (магистрант, докторанттың) ғылыми-зерттеу жұмысында және шығарушы квалификациялық жұмыста ғылыми-практикалық зерттеулердің нәтижелерін қолдану мүмкіндігін бағалау;
  4. Библиографиялық тізім.
  5. Есептің қосымшалары: білім алушы практика кезінде өз бетімен құрастырған және рәсімделуіне қатысқан құжаттардың үлгілері, сонымен қатар үйренушінің ғылыми-зерттеу практика өту кезеңіндегі жұмыс нәтижелерін қамтитын құжаттары (мысалы, магистранттың практика кезінде жинаған мәліметтері бойынша дайындалған баяндамалар мен мақалалар мәтіндері).
  6. Кәсіптік практика өту бойынша дайындалған есеп көлемі 15-20 беттік мәтінді құрайды.
  7. Кәсіптік практика бойынша бағалау.

Барлық тіркелген мәліметтер жинақы тігілу керек.

Қойылған сұрақтардың санына байланысты есептің басты бөлігі жоғарыдағыдай бөлімдерге бөлінеді. Әр бір бөлімді жаңа беттен бастау керек. Қажеттілік кезінде бөлімдер бөлімшелер мен тармақшаларға бөлінеді.

Кәсіпорында қолданыстағы есеп құжаттар бланкісі, тіркелім, ережелер, нұсқаулар, есептілік түрлері және қосалқы мәліметтерді мәтін бойынша сілтеменің пайда болу тәртібіне сәйкес қосымшаларға орналастыру қажет.

Есеп А4 үлгісіндегі ақ қағаз бетінде беттің бір жағында баспалық тәсілмен – қаріп айқын болу керек, жолдар арасындағы арақашықтық 1-1,5 интервалынан кем емес (Times New Roman – 14 пт.).

Қағазда мәтінді орналастыру кезінде шеттерді сақтау: сол 3 см, оң – 1,5 см кем емес, жоғарғы және төмен – 2 см тең.

Абзац тақырыбын мәтіннің бас әрпіне симметриялы басады. Бөлімшелер тақырыбын бірінші бас әріптен басқа абзацтың кіші әріптерінен бастап басады. Тақырыпта сөз тасымалы қолданылмайды. Тақырып соңында нүкте қоймайды. Егер тақырып екі сөйлемнен құралса, оларды нүктемен ажыратады.

Тақырып пен мәтін арасындағы арақашықтық 1-2 интервалында болу керек.

Тақырыптың астын сызбайды.

Егер есептегі сұрақтар толық ашылмаса, есеп жетекші тексеруінен кейін білім алушыға толықтыруға беріледі.