# Ф-ОБ-009/090

**Қожа Ахмет Ясауи атындағы халықаралық қазақ-түрік университеті**

**«Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі**



**00.-« » МАМАНДЫҒЫНЫҢ**

**ПӘНІ БОЙЫНША ОҚУ ПРАКТИКАСЫНАН ӨТУШІ**

**ТОБЫНЫҢ ОҚУШЫСЫ**

**БАҚЫЛАУ-ТІРКЕУ КІТАПШАСЫ**

**202 -202 оқу жылы**

**Бакылау – тіркеу кітапшасы – практикадан өтуші оқушының бірыңғай әрі міндетті құжаты.**

**Бакылау - тіркеу кітапшасы** « » бөлімше мәжілісінде қаралды. хаттама № 202 ж.

« » бөлімше меңгерушісі:

(қолы) (аты-жөні)

Дайындаған:

« » бөлімшенің окытушылары:

(қолы) (аты-жөні)

(қолы) (аты-жөні)

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

«Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі

|  |  |
| --- | --- |
| Келісемін | Бекітемін |
| Директордың оқу өндірістік | Директордың оқу жұмысы |
| жұмысы жөніндегі орынбасары | жөніндегі орынбасары |
| (қолы) (аты-жөні) | (қолы) (аты-жөні) |
| « » 202 ж. | «\_ » 202 ж. |

**Практика жетекшісінің жұмыс жоспар-тізбегі**

**Оқу практикасы**

**202 -202 оқу жылы**

**Бөлімше:**

**Мамандық:** 00.-" "

**Оқу тобы:** курсы:

**Практикадан өту орны:** «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі

**Практика мерзімі:** 202 ж – 202 ж.

**Апта саны:**

**Практика жетекшілері: rrrrrrrrrrrrrrrrr**

**Практика жетекшісіне арналған жадуал:**

* Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасарынан практиканы жүргізу жайлы нұсқаулықты алу;
* Оқу практикасын жүргізу бағдарламасы және оқу-әдістемелік құжаттамаларымен танысу;
* Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасарынан оқу практикасы бағдарламасын алу;

-Жетекшіліктегі топпен ұйымдастыру жиналысын өткізу: практика мерзімі, бағдарламасымен таныстыру, күнделікті толтыру ережесін түсіндіру;

* Оқу практикасын жүргізу бойынша жұмыс жоспарын құрып, оны бекіту;
* Оқушылардың оқу практикасынан өту жұмыс жоспар- тізбегін жасау;
* Оқу практикасын қадағалау тізбесін жасау.

**Оқу практикасы барысында атқарылатын жұмыстар:**

* Оқу практикасынан өтуші оқушылардың колледжде орналасуын қамтамасыз ету;
* Оқушыларды техника және өрт қауіпсіздігі ережелерімен таныстыру;
* Оқушыларды соңғы бекітілген оқу практикасынан өту тізбесімен таныстыру;
* Әрбір оқушыға оқу практикасы бойынша жеке тапсырма беру;
* Оқушыларға оқу практикасы бағдарламасын беру;
* Берілген тапсырмалардың орындалуын үнемі қадағалау, оқушыларға оқу практикасы бағдарламасын орындау кезіндегі түсінбеген сұрақтары бойынша үнемі көмек көрсету;
* Күнделікті оқушылардың күнделіктері мен есеп беруін тексеру;
* Оқушылардың оқу практикасынан өтуін есепке алу журналын үнемі толтыру, директордың оқу- өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасарына оқу практикасы бағдарламасының орындалу деңгейі жайлы ақпараттар беріп отыру. Оқушылардың өрескел тәртіп бұзушылықтары жайлы тез арада директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлау;
* Оқу практикасы соңында бақылау-тіркеу кітапшасын тексеріп қол қою.

**Оқу практикасы соңында:**

* Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасарына бақылау-тіркеу кітапшаларын өткізу;
* Оқу бөліміне оқу практикасы ведомосін өткізу.

**Оқу практикасының мазмұны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыптар** | **Сағат**  **саны** | **Өту күні** |
|  | **І бөлім** |  |  |
|  | **ІІ бөлім** |  |  |
|  | **III бөлім** |  |  |
|  | **IV бөлім** |  |  |
|  | **V бөлім** |  |  |
|  | **VI бөлім** |  |  |
|  | **VII бөлім** |  |  |
|  | **Барлығы:** |  |  |

**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті**

**«Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі**

**Мамандығы: 00.-" " Оқу практикасының**

**К Ү Н Д Е Л І ГІ**

**Оқушының аты - жөні:**

**Оқу тобы:** курсы:

**Практикадан өту орны:** «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі

**Практика мерзімі:** 202 ж.– 202 ж. **Практика жетекшілері: rrrrrrrrrrrrrrrrr**

**Түркістан**

**Күні**

**Сабақтың тақырыбы**

**Сабақтың барысы, жетістігі және орындалған жұмыстар туралы қысқаша мәлімет**

**Практика жетекшісі:**

**Оқу практикасының есебі**

**Практикадан өтуші оқушы**

**Практикадан өтуші оқушының мінездемесі**

**Оқу практикасының бағасы**

**Оқу практикасының жетекшісі:**

# Ф-ОБ-009/090

**Қожа Ахмет Ясауи атындағы халықаралық қазақ-түрік университеті**

**«Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі**



**00.- « » МАМАНДЫҒЫНЫҢ**

**ПӘНІ БОЙЫНША ОҚУ ТӘЖІРИБЕСІНЕН ӨТУШІ**

**ТОБЫНЫҢ ОҚУШЫСЫ**

**БАҚЫЛАУ-ТІРКЕУ КІТАПШАСЫ**

**202 -202 оқу жылы**

**Бакылау - тіркеу кітапшасы – тәжірибеден өтуші оқушының бірыңғай әрі міндетті құжаты.**

**Бакылау - тіркеу кітапшасы** « » бөлімше мәжілісінде қаралды. хаттама № 202 ж.

« » бөлімше меңгерушісі: Rrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrr

Дайындаған:

« » бөлімшенің окытушысы : Rrrrrrrrrrrrrrrrrrrrr

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

«Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі

|  |
| --- |
| Келісемін Бекітемін |
| Директордың оқу өндірістік Директордың оқу жұмысы |
| жұмысы жөніндегі орынбасары жөніндегі орынбасары |
| rrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrr rrrrrrrrrrrrrrrrrrrrr |
| « » 202 ж. « » 202 ж. |

**Тәжірибе жетекшісінің жұмыс жоспар-тізбегі**

**Оқу тәжірибесі**

**202 -202 оқу жылы**

**Бөлімше:**

**Мамандық: 00.**-" " **Оқу тобы:** , курсы:

**Тәжірибеден өту орны:** «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі

**Тәжірибе мерзімі: 202 ж. - 202 ж. Апта саны:**

**Тәжірибе жетекшісі:**

**Тәжірибе жетекшісіне арналған жадуал:**

* Кәсіптік тәжірибе жетекшісінен тәжірибені жүргізу жайлы нұсқаулықты алу;
* Оқу тәжірибесін жүргізу бағдарламасы және оқу-әдістемелік құжаттамаларымен танысу;
* Кәсіптік тәжірибе жетекшісінен оқу тәжірибесі бағдарламасын алу;

-Жетекшіліктегі топпен ұйымдастыру жиналысын өткізу: тәжірибе мерзімі, бағдарламасымен таныстыру, күнделікті толтыру ережесін түсіндіру;

* Оқу тәжірибесін жүргізу бойынша жұмыс жоспарын құрып, оны бекіту;
* Оқушылардың оқу тәжірибесінен өту жұмыс жоспар- тізбегін жасау;
* Оқу тәжірибесін қадағалау тізбесін жасау.

**Оқу тәжірибесі барысында атқарылатын жұмыстар:**

* Оқу тәжірибеден өтуші оқушылардың колледжде орналасуын қамтамасыз ету;
* Оқушыларды техника және өрт қауіпсіздігі ережелерімен таныстыру;
* Оқушыларды соңғы бекітілген оқу тәжірибесінен өту тізбесімен таныстыру;
* Әрбір оқушыға оқу тәжірибесі бойынша жеке тапсырма беру;
* Оқушыларға оқу тәжірибесі бағдарламасын беру;
* Берілген тапсырмалардың орындалуын үнемі қадағалау, оқушыларға оқу тәжірибесі бағдарламасын орындау кезіндегі түсінбеген сұрақтары бойынша үнемі көмек көрсету;
* Күнделікті оқушылардың күнделіктері мен есеп беруін тексеру;
* Оқушылардың оқу тәжірибесінен өтуін есепке алу журналын үнемі толтыру, кәсіптік тәжірибе жетекшісіне оқу тәжірибесі бағдарламасының орындалу деңгейі жайлы ақпараттар беріп отыру. Оқушылардың өрескел тәртіп бұзушылықтары жайлы тез арада кәсіптік тәжірибе жетекшісіне хабарлау;
* Оқу тәжірибесі соңында бақылау-тіркеу кітапшасын тексеріп қол қою.

**Оқу тәжірибесі соңында:**

* Кәсіптік тәжірибе жетекшісіне бақылау-тіркеу кітапшаларын өткізу;
* Оқу бөліміне оқу тәжірибесі ведомостін өткізу.

**Оқу тәжірибесінің мазмұны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыптар** | **Сағат**  **саны** | **Өту**  **күні** |
|  | **І бөлім.** | **00** |  |
|  | **II бөлім.** | **00** |  |
|  | **Барлығы** | **00** |  |

**Оқушының оқу тәжірибесінен өту кезіндегі міндеттері:**

**-** Оқу тәжірибесіне бекітілген мерзімде уақытылы келу;

* Берілген тапсырманы толық көлемде орындау;
* Оқу тәжірибесіне жетекшілік етуші оқытушының барлық тапсырмаларын сапалы және дер кезінде орындау;
* Оқу тәжірибе барысында колледждің ішкі тәртіп ережелерін, еңбек тәртіптерін қатаң сақтау;
* Күн сайын бақылау-тіркеу кітапшасын толтыру;
* Оқу тәжірибесі біткен соң атқарылған жұмыстары туралы тәжірибе жетекшісінен мінездеме алу;
* Оқу тәжірибесі кезінде атқарылған жұмыстары туралы есебін жазып, оны жетекшінің қолымен растау.

**Оқушы оқу тәжірибесінде мынадай мәліметтерді көрсетуі тиіс:**

* Оқу тәжірибесінің өткізілетін жері, оның мерзімі ;
* Оқу тәжірибесі бағдарламасындағы әрбір бөлім бойынша атқарылған жұмыстарға талдау жасау және қорытындылау;
* Оқу тәжірибесінен өту кезінде қандай қиыншылықтарға кездескені және қандай кәсіби тәжірибеге қол жеткізгені жайлы;
* Нақты қандай істер бойынша сұрақтар түсініксіз болғаны, ол сұрақтарды қалай шешкені жайлы;
* Бағдарламаның қандай бөлігінің орындалмағаны, оған қандай себептер болғаны жайлы;
* Оқу тәжірибенің өтуі туралы өзінің пікірі мен қорытындысы.