***Ф-ОБ-009/091***

# Қожа Ахмет Ясауи атындағы халықаралық қазақ-түрік университеті

**«Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі**



# 00.- « » МАМАНДЫҒЫНЫҢ ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕДЕН ӨТУШІ ТОБЫНЫҢ ОҚУШЫСЫ

**БАҚЫЛАУ-ТІРКЕУ КІТАПШАСЫ**

# 202 -202 оқу жылы

**Бакылау - тіркеу кітапшасы – тәжірибеден өтуші оқушының бірыңғай әрі міндетті құжаты.**

**Бакылау - тіркеу кітапшасы** « » бөлімше мәжілісінде қаралды. хаттама № 202 ж.

«\_ » бөлімше меңгерушісі: rrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrr

Дайындаған:

« » бөлімшенің окытушысы: rrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrr

Қожа АхметЯсауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

«Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі

|  |
| --- |
| Келісемін Бекітемін |
| Директордың оқу өндірістік Директордың оқу  жұмысы |
| жұмысы жөніндегі орынбасары жөніндегі орынбасары |
| rrrrrrrrrrrrrrrrrrr  rrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrr |
| « » 202 ж. «\_ » \_ 202  ж. |

# Тәжірибе жетекшісінің жұмыс жоспар-тізбегі Өндірістік тәжірибе бойынша

**202 -202 оқу жылы**

**Бөлімше: « » Мамандық: 00.** – « » **Оқу тобы:** , курсы:

**Тәжірибеден өту орны:** мекемеаралық келісім шарт бойынша мекемелер

**Тәжірибе мерзімі:** 202 ж. - 202 ж.

# Апта саны:

**Тәжірибе жетекшісі:**

# Колледжде бекітілген тәжірибе жетекшісіне арналған жадуал:

* Кәсіптік тәжірибе жетекшісінен тәжірибені жүргізу жайлы нұсқаулықты алу;
* Өндірістік тәжірибені жүргізу бағдарламасы және оқу-әдістемелік құжаттамаларымен танысу;
* Кәсіптік тәжірибе жетекшісінен өндірістік тәжірибе бағдарламасын алу;
* Жетекшіліктегі топпен ұйымдастыру жиналысын өткізу: тәжірибе мерзімі,

бағдарламасымен таныстыру. Бекітілген мекемеде тәжірибеден өтудің ерекшеліктерін атап өту, күнделікті толтыру ережесін түсіндіру;

* Өндірістік тәжірибені жүргізу бойынша жұмыс жоспарын құрып, оны бекіту;
* Оқушылардың өндірістік тәжірибеден өту жұмыс жоспар- тізбегін жасау;
* Өндірістік тәжірибені қадағалау тізбесін жасау.

# Тәжірибе барысында атқарылатын жұмыстар

* Мекемедегі кадрлар бөлімінің меңгерушісімен бірге мекемедегі тәжірибеден өту тізбесін және теориялық сабақтар өткізу жоспарын алдын-ала бекіту, мекемедегі тәжірибе жетекшілерінің тізімін жасау,оқушыларды жұмыс орындарына бөлу, мекемедегі тәжірибеден өту бұйрығының жобасын жасауға көмектесу (бұйрық көшірмесін кәсіптік тәжірибе жетекшісіне өткізу);
* Мекемедегі тәжірибе жетекшілеріне тәжірибе бағдарламасы мен оқушылардың

жұмыс орындарын ауыстыру тізбесімен таныстыру, олармен келісе отырып жекелеген тапсырмалардың мазмұнын бекіту;

* Тәжірибеден өтуші оқушылардың мекемеде орналасуын қамтамасыз ету;
* Оқушыларды техника және өрт қауіпсіздігі ережелерімен таныстыру;
* Оқушыларды соңғы бекітілген тәжірибеден өту тізбесімен таныстыру;
* Әрбір оқушыға тәжірибе бойынша жеке тапсырма беру;
* Оқушыларға тәжірибе бағдарламасын беру;
* Тәжірибе тізбесінің орындалуын үнемі қадағалау, оқушыларға тәжірибе

бағдарламасын орындау кезіндегі түсінбеген сұрақтары бойынша үнемі көмек көрсету;

* Аптасына бір рет оқушылардың күнделіктері мен есеп беруін тексеру;
* Оқушылардың өндірістік тәжірибеден өтуін есепке алу журналын үнемі толтыру, кәсіптік тәжірибе жетекшісіне тәжірибе бағдарламасының орындалу деңгейі жайлы ақпараттар беріп отыру. Оқушылардың өрескел тәртіп бұзушылықтары жайлы тез арада кәсіптік тәжірибе жетекшісіне хабарлау;
* Тәжірибе соңында бақылау-тіркеу кітапшасын тексеріп қол қою;
* Оқушылардың бекітілген уақытта мекемеден кетуін қамтамасыз ету.

# Өндірістік тәжірибе соңында:

* Кәсіптік тәжірибе жетекшісіне бақылау-тіркеу кітапшаларын өткізу;
* Оқу бөліміне өндірістік тәжірибе ведомосін өткізу.

# Өндірістік тәжірибенің мазмұны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Тақырыптар** | **Сағат**  **саны** | **Өту күні** |
|  | **I бөлім.** | **00** |  |
|  | **II бөлім.** | **00** |  |
| **Барлығы:** | | **00** |  |

**Оқушының өндірістік тәжірибеден өту кезіндегі міндеттері:**

**-** Өндірістік тәжірибеге бекітілген мерзімде уақытылы келу;

* Берілген тапсырманы толық көлемде орындау;
* Өндірістік тәжірибеге жетекшілік етуші тәжірибе жетекшісінің барлық тапсырмаларын сапалы және дер кезінде орындау;
* Өндірістік тәжірибе барысында мекемедегі ішкі тәртіп ережелерін, еңбек тәртіптерін қатаң сақтау;
* Күн сайын бақылау-тіркеу кітапшасын толтыру;
* Өндірістік тәжірибе біткен соң атқарылған жұмыстары туралы тәжірибе жетекшісінен мінездеме алу;
* Өндірістік тәжірибе кезінде атқарылған жұмыстары туралы есебін жазып, оны жетекшінің қолымен растау.

# Оқушы өндірістік тәжірибеде мынадай мәліметтерді көрсетуі тиіс:

* Өндірістік тәжірибе өткізілетін жері, оның мерзімі ;
* Өндірістік тәжірибе бағдарламасындағы әрбір бөлім бойынша атқарылған жұмыстарға талдау жасау және қорытындылау;
* Өндірістік тәжірибеден өту кезінде қандай қиыншылықтарға кездескені және қандай кәсіби тәжірибеге қол жеткізгені жайлы;
* Нақты қандай істер бойынша сұрақтар түсініксіз болғаны, ол сұрақтарды қалай шешкені жайлы;
* Бағдарламаның қандай бөлігінің орындалмағаны, оған қандай себептер болғаны жайлы;
* Өндірістік тәжірибені өтуі туралы өзінің пікірі мен қорытындысы.

# Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

**«Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі**

# Мамандығы:00. -" " Өндірістік тәжірибенің

**К Ү Н Д Е Л І ГІ**

# Оқушының аты - жөні:

**Оқу тобы:** , курсы:

**Тәжірибеден өту орны:** мекемеаралық келісім шарт бойынша мекемелер

**Тәжірибе мерзімі:** 202 ж.- 202 ж.

# «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби

**колледжінен бекітілген жетекші:**

# Мекемеден бекітілген жетекші:

**Түркістан**

**Күні**

**Тақырып**

# Тәжірибе барысы, жетістігі және орындалған жұмыстар туралы қысқаша мәлімет

\_

# Мекемедегі тәжірибе жетекшісі: ...............................

**Колледжден бекітілген тәжірибе жетекшісі: .....................................**

# Өндірістік тәжірибенің есебі

**Тәжірибеден өтуші оқушы**  **\_**

**қолы аты-жөні**

# Тәжірибеден өтуші оқушының мінездемесі

**Өндірістік тәжірибенің бағасы**

# Мекемедегі тәжірибе жетекшісі:

**қолы аты-жөні**

# Колледжден бекітілген тәжірибе жетекшісі:

**қолы аты-жөні**