



ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК УНИВЕРСИТЕТІ
САПА МЕНЕДЖМЕНТІНІҢ ЖҮЙЕСІ

Журналистика кафедрасы

Іс-құжат номенклатурасы

ІҚН-УК-067-2025

2 беттің 1-і беті



Бекітемін

Сапа бойынша басшылық өкілі,

Ғылым және стратегиялық

даму вице-ректоры

А.Опибаева

«02» 09 2025 ж.

Журналистика кафедрасының іс-құжаттар номенклатурасы

P/c	Іс-құжат №	Іс-құжаттардың аталуы	Сақталу мерзімі	Ескерту
1.	ІҚН-УК-067/01	Қазақстан Республикасының заңдары, Ғылым және жоғары білім министрлігінің бұйрықтары, университеттің ішкі нормативтік құжаттары	Құжат ауысуына дейін	электронды немесе қағаз түрінде
2.	ІҚН-УК-067/02	СМЖ құжаттамалары және жазбалары 1. Сапа бойынша саясат 2. Сапа бойынша мақсаттары 3. Құрылым ережесі 4. Қызметтік нұсқаулықтар 5. Сапа мақсаттары және оны іске асыру жоспарлары, есебі 6. Іс-құжат номенклатурасы 7. Тәуекелдер мен қауіп-қатерлердің алдын алу жоспары, журналы 8. Түзетуші әрекеттер жоспары мен журналы	Құжат ауысуына дейін	электронды немесе қағаз түрінде
3.	ІҚН-УК-067/03	Кафедра құрамы, жұмыс жоспарлары, есептер 1. Кафедраның, ОПҚ-ның жеке жоспарлары 2. Кафедра хаттамалары 3. Кафедраның аралық және жылдық есептері 4. Дипломдық жұмыс, курстық жұмыс тақырыптары, орындау, қорғау кестесі 5. Академиялық күнтізбе	3 жыл	электронды немесе қағаз түрінде
4.	ІҚН-УК-067/04	Пәннің оқу-әдістемелік кешені 1. Оқу бағдарламалары 2. Пәндер тізімі (жұмыс оқу бағдарламасы) 3. Силлабустар 4. Пәннің оқу-әдістемелік нұсқаулары 5. Оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыздандыру картасы 6. Бақылау сұрақтары (ағымдық, аралық, емтихан, т.б.)	Құжат ауысуына дейін	электронды немесе қағаз түрінде
5.	ІҚН-УК-067/05	Кафедраның ғылыми жұмыстарының құжаттары	3 жыл	электронды немесе қағаз түрінде
6.	ІҚН-УК-067/06	Кафедрада сақталатын материалдарды тіркеу журналы және жою немесе мұрағатқа өткізу актілері	3 жыл	қағаз түрінде
7.	ІҚН-УК-067/07	Техника қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және өлшеу құралдарын техникалық байқаудан өткізу туралы мәліметтер	3 жыл	қағаз түрінде

	ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК УНИВЕРСИТЕТІ		
	САПА МЕНЕДЖМЕНТІНІҢ ЖҮЙЕСІ		
	Журналистика кафедрасы		
	Іс-құжат номенклатурасы	ІҚН-УК-067-2025	2 беттің 2-і беті

8.	ІҚН-УК-067/08	Кафедраның тәрбие жұмыстарының құжаттары	3 жыл	қағаз түрінде
9.	ІҚН-УК-067/09	Кафедраның кәсіптік практика жұмыстарының құжаттары	3 жыл	қағаз түрінде
10.	ІҚН-УК-067/10	Кафедраның кіріс құжаттары, тіркеу журналы	3 жыл	қағаз және электронды түрінде
11.	ІҚН-УК-067/11	Кафедраның шығыс құжаттары, тіркеу журналы	3 жыл	қағаз және электронды түрінде

Келісілді
Кадр бөлімінің басшысы
Ж.Сыздыкова
« 02 » 09 2025 ж.

Келісілді
Стратегиялық даму, рейтинг және
сапа орталығының басшысы
С.Кырыкбаева
« 02 » 09 2025 ж.