

«БЕКІТЕМІН»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік университетінің
ректор өкілі

Женгиз Томар

« 04 » 11 2021 ж.

«БЕКІТЕМІН»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік университетінің
ректоры

Ж.Темирбекова

« 21 » 11 2021 ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІНІҢ ЖҮЙЕСІ
УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ
УЕ-ХҚТУ-048-2021

Дипломдық жобаларды дайындау, рәсімдеу және қорғау
ЕРЕЖЕСІ

АЛҒЫ СӨЗ

1. Академиялық департаментімен ӨЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Өзірлегендер
 - Академиялық департамент директоры А.Бостанова
 - Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімінің басшысы Е.Шахабаев
3. Келісілді
 - Академиялық мәселелер вице-ректоры Э.Идрисова
 - Ғылым және стратегиялық даму вице-ректоры А.Ошибаева
 - Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығының басшысы Ж.Дарибаев
 - Адам ресурстарын басқару бөлімінің басшысы Қ.Тубеков
 - Заң бөлімінің басшысы Г.Мусаханов
4. ЕНГІЗІЛДІ – 2021 ж
5. Тексерілу мерзімі – 2024 ж.

Қызмет бабында пайдаланатын басылым

Түркістан



| | | |
|---|----------------------------|---------------------------|
| <i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i> | | <i>УЕ-ХҚТУ-048 -2021</i> |
| Сапа менеджментінің жүйесі | Университет ережесі | |
| Дипломдық жобаларды дайындау, рәсімдеу және қорғау | | 13 беттің 2 - беті |

МАЗМҰНЫ

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Қолданылу саласы | 3 |
| 2 | Нормативтік сілтемелер | 3 |
| 3 | Атаулар, анықтамалар және қысқартулар | 3 |
| 4 | Жауапкершілік және өкілеттілік | 4 |
| 5 | Жалпы ережелер | 4 |
| 6 | Дипломдық жобалардың тақырыбын қалыптастыру және тапсырыс берушілермен жұмыс | 5 |
| 7 | Дипломдық жобалардың тақырыптарын бекіту және жетекшілерді тағайындау | 5 |
| 8 | Жобалық топтағы студенттердің жұмысы | 6 |
| 9 | Дипломдық жобаны қорғау тәртібі | 7 |
| 10 | Дипломдық жобаларды рәсімдеудің негізгі ережелері | 7 |
| 11 | Өзгерістер енгізу тәртібі | 10 |
| 12 | Келісу, сақтау және тарату | 10 |
| 13 | Үлгі | 11 |
| 14 | Өзгерістер енгізу парағы | 12 |
| 15 | Танысу парағы | 13 |

| | | |
|---|----------------------------|--------------------|
| Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті | | УЕ-ХҚТУ-048 -2021 |
| Сапа менеджментінің жүйесі | Университет ережесі | |
| Дипломдық жобаларды дайындау, рәсімдеу және қорғау | | 13 беттің 3 - беті |

1 ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1 Бұл ереже Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінде (бұдан әрі - университет) бакалавриат білім беру бағдарламаларын бітіруші білімгерлердің дипломдық жобаларды дайындауына, рәсімдеуіне және қорғауына қойылатын талаптарды анықтайды.

1.2 Университеттің осы ережесіндегі талаптар бакалавриат білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қатысатын құрылымдарда міндетті түрде енгізілуі және орындалуы тиіс.

1.4 УЕ-ХҚТУ-048-2021 ережесі университеттің СМЖ құжаттарының құрамына кіреді.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1 «Білім туралы» Заңы Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III (04.07.2018 жылғы өзгерістері мен толықтыруларымен);

2.2 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы;

2.3 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 12.10.2018 №563 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);

2.4 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазанындағы №595 бұйрығымен бекітілген «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

2.5 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы №391 бұйрығымен бекітіліп, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 16 қарашадағы №634 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі»;

- Регламенттер;

- ҚП- ХҚТУ-7.5.3 -2020 Құжатталған ақпараттарды басқару;

3 АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1 Университеттің осы ережесінде төмендегі атаулар, анықтамалар және қысқартулар қолданылады:

1) білім беру бағдарламасы (бұдан әрі – ББ) – оқытудың мақсатын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды және оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемшарттарын қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені;

2) дипломдық жоба – жобалау элементтерін қолдана отырып және (немесе) бизнес-жобаларды, модельдерді, сондай-ақ шығармашылық сипаттағы жобаларды дайындау түрінде орындалған білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін қолданбалы міндеттерді дербес шешуді білдіретін студенттің бітіру жұмысы;

| | | |
|---|----------------------------|---------------------------|
| <i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i> | | <i>УЕ-ХҚТУ-048 -2021</i> |
| Сапа менеджментінің жүйесі | Университет ережесі | |
| Дипломдық жобаларды дайындау, рәсімдеу және қорғау | | 13 беттің 4 - беті |

3) құзыреттер – білім алушылардың оқу процесінде алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын кәсіби қызметте практикалық қолдану қабілеті;

4) оқыту нәтижелері – білім алушылардың ББ-сын меңгеру бойынша алған, көрсететін білімінің, машықтарының, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі және қалыптасқан құндылықтар мен қатынастар.

5) Департамент - Академиялық департамент;

ББ - Білім беру бағдарламасы;

СМЖ - сапа менеджмент жүйесі;

ҚА – қорытынды аттестаттау.

4 ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІЛІК

4.1 Университеттің осы ережесі Академиялық комитет кеңесінде талқыланады және Сенат мәжілісінде бекітіледі.

4.2 Университеттің осы ережесі талаптарының енгізілуіне департамент директоры жауапты болып табылады.

4.3 Университеттің осы ережесі талаптарының орындалуын Академиялық мәселелер вице-ректоры қадағалайды.

5 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1 Дипломдық жобаларды орындау және қорғау кезінде бітірушілер мыналарды көрсетуі керек:

- білім деңгейі (жалпы эрудиция, жалпы кәсіптік білім, мамандығы бойынша және арнайы білім);
- кәсіби құзыреттілік (мамандық бойынша қолданбалы мәселелерді өз бетінше шешу үшін алған білімдерін қолдана білу);
- топта жұмыс істеу және жобалық топ ішінде де, одан тыс жерде де ортақ тіл табу мүмкіндігі;
- өз ойын дәйекті және негізді жеткізе білу, өз идеялары мен ұсыныстарын баяндау және қорғау.

5.2 Жобалық топтар құрамында 3-тен 5 білімгерге дейін (ең кемі 2 білімгер) болады, жоба ғылыми жетекшілердің басшылығымен орындалады және жобаның паспорты болуы тиіс (700 белгіден артық емес).

5.3 Диплом жобасының паспортында келесі мәліметтер келтіріледі:

- жоба тақырыбының атауы;
- жобаның мақсаты мен міндеттері;
- жобаның сипаттамасы;
- түйінді сөздер;
- жобаны орындау мерзімі;
- жобаның ғылыми жетекші(лері)сі туралы мәліметтер;
- жобаны орындаушылар туралы мәліметтер.

5.4 Дипломдық жобада келтірілген барлық деректердің дәлдігі мен объективтілігі үшін дипломдық жобаның авторы ретінде жобалық топ жауап береді.

Жобаның толықтығы мен сапасы, сондай-ақ қабылданған шешімдер үшін білімгерлермен қатар жобалардың ғылыми жетекшілері де жауап береді.

| | | |
|---|---------------------|--------------------|
| <i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i> | | УЕ-ХҚТУ-048 -2021 |
| Сапа менеджментінің жүйесі | Университет ережесі | |
| Дипломдық жобаларды дайындау, рәсімдеу және қорғау | | 13 беттің 5 - беті |

5.5 Дипломдық жобаны дайындау барысында басқа адамдардың ойларын дұрыс қабылдамауға, плагиатқа, жинақтауға, басқа сөздермен толықтыруға қатаң тыйым салынады. Барлық жобалар алдымен плагиатты анықтау және алдын алу жөніндегі бекітілген ережелерге сәйкес плагиатты тексеру процедурасынан өтуі керек.

5.6 Тақырыптарға және серіктестерге (тапсырыс берушілерге) байланысты жобалар пәнаралық (2 немесе одан да көп ББ қамтитын) немесе бір білім беру бағдарламасына бағытталған болуы мүмкін.

6 ДИПЛОМДЫҚ ЖОБАЛАРДЫҢ ТАҚЫРЫБЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАПСЫРЫС БЕРУШІЛЕРМЕН ЖҰМЫС

6.1 Дипломдық жобалардың тақырыбын бітіртуші кафедра студенттермен жұмыс істеуге келісетін және оларды кәсіптік практика базасы ретінде қабылдауға дайын бизнес-серіктестермен, сондай-ақ мектеп пен университет ішіндегі өзекті мәселелерді зерттеумен келіссөздер негізінде қалыптастырады.

6.2 Серіктестер болмаған жағдайда кафедра оларды іздеумен айналысуға міндетті, сондай-ақ Мансапты дамыту және жұмыс берушілермен байланыс бөлімінен көмек сұрай алады.

6.3 Студенттер сонымен қатар жобаларға қызығушылық танытатын компанияларды өздері ұсына алады және Тапсырыс берушінің сұраныстарына сүйене отырып жоба тақырыбын тұжырымдай алады.

6.4 Серіктестермен келіссөздерді ұйымдастыру кезінде клиенттің мүдделерін және оның проблемаларын ескеру маңызды. Серіктестермен қарым-қатынастың міндетті құрамдас бөлігі жобалық ұсыныс (project proposal) болып табылады. Мәселені нақты анықтау үшін 1-1,5 бетте (project proposal) жобалық ұсыныс жасау керек, онда клиент компания туралы және шешілетін мәселе туралы ақпарат береді. Егер клиенттің уақыты болмаса, онда студентке компанияны зерттеу және мәселені өзі тұжырымдау тапсырмасы беріледі.

6.5 Кафедралар келіссөздерде өте әдепті болуы керек, өйткені мәжбүрлеу мен табандылық университеттің беделіне әсер етуі мүмкін.

7 ДИПЛОМДЫҚ ЖОБАЛАРДЫҢ ТАҚЫРЫПТАРЫН БЕКІТУ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІЛЕРДІ ТАҒАЙЫНДАУ

7.1 Бітіруші курс студенттерін өндірістік/дипломалды практика базаларына (қазан-қараша айлары) бөлу басталғанға дейін бітіртуші кафедралар жобалық топтарды қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастырады.

7.2 Факультет кеңестерінің отырыстарында қаралған дипломдық жобалардың тақырыптары студенттерге жеткізіледі және жобалық топтарды қалыптастыру үшін тіркеудің басталғаны туралы жарияланады.

7.3 Кафедра расталған жағдайда топтар өзін-өзі ұйымдастыра алады (барлық студенттер жобалық топтарға бөлінуі керек).

7.4 Кафедра жоба тақырыбына, практика базасының мүмкіндіктеріне және Тапсырыс берушінің сұранысына қарай жобалық топтың ең көп құрамын анықтайды, жобалық топ, әдетте, бір басшымен жұмыс істейтін 3 адамнан тұрады. Пәнаралық жағдайда жобалық топ 3-5 адамнан тұруы мүмкін, бұл жағдайда менеджерлер әр мамандықтан тағайындалады.

7.5 Кафедра жобаның тақырыбына және бизнес - серіктестің (Тапсырыс берушінің) қалауына байланысты әртүрлі мамандықтар мен мектептерден келген

| | | |
|---|----------------------------|---------------------------|
| <i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i> | | <i>УЕ-ХҚТУ-048 -2021</i> |
| Сапа менеджментінің жүйесі | Университет ережесі | |
| Дипломдық жобаларды дайындау, рәсімдеу және қорғау | | 13 беттің 6 - беті |

студенттердің бір жобаға қатысуын қолдайды. Дипломдық жобалардың тақырыптарын тіркеу (бекіту) және жобалық топтарға жазу туралы жариялау кезінде кафедралар студенттердің құрамын алдын ала келіседі және пәнаралық жобалардың тізбесін айқындайды.

7.6 Жоба жетекшісі болып бекітілген педагогикалық жүктемеге сәйкес кафедраның ПОҚ өкілдері тағайындалады.

7.7 Кафедра студенттер мен ПОҚ алдында (тақырыбы, мәселесі, жауапкершілік аймағын бөлу) дипломалды (өндірістік) тәжірибе кезеңі басталғанға дейін жобалық топтардың алдын ала тұсаукесерін ұйымдастыруы тиіс. Тапсырыс беруші компаниясы өкілінің алдын ала презентациясына қатысуы құпталады.

7.8 Студенттерді жобалық топтарға бөлу, тақырыптарды бекіту және жоба жетекшілерін бекіту Сенат кеңесінің шешімі негізінде ректордың/Академиялық мәселелер вице-ректорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

7.9 Жобалардың ғылыми жетекшілері студенттердің жобалау тобындағы жұмысына тұрақты негізде мониторинг жүргізуге және жобаның тапсырыс берушілерімен және жобалау тобымен үнемі байланыста болуға міндетті.

8 ЖОБАЛЫҚ ТОПТАҒЫ СТУДЕНТТЕРДІҢ ЖҰМЫСЫ

8.1 Жобалық топтар әр түрлі мамандықтағы студенттердің қатысуымен де, бір мамандық бойынша да құрылуы мүмкін.

8.2 Студенттер міндетті:

- Топ құрамында өз тақырыбын студенттер мен ПОҚ, сондай-ақ кейсі қаралатын компания (тапсырыс беруші) өкілдері алдында таныстыру.
- Жүктемені бір-біріне біркелкі таратыңыз.
- Кафедра бекіткен кестеге сәйкес ғылыми жетекшілерге жоба шеңберінде жұмыстардың орындалуы туралы есепті уақтылы ұсыну.
- Академиялық адалдық қағидаларын сақтай отырып және басқа зерттеушілердің дайын шешімдерін көшірмей жобаны өз бетінше дайындау.
- Кафедра басшыларымен және практика базасынан (тапсырыс берушіден) байланыс жасау.
- Жоба бойынша кафедра белгілеген мерзімде алдын ала презентацияны ұсыну (Google disk пайдалану құпталады), талқылау және пікірлер, рецензиялар мен пікірлер алу үшін.
- Басқа студенттердің жобалары бойынша презентацияларды талқылауға және түсініктеме беруге қатысу.
- Сауатты баяндауды және бірыңғай стильді сақтауды қамтамасыз ету мақсатында жобаның жалпы қорытынды нұсқасын редакциялау үшін топтан бір жауапты адамды анықтау (ұсынылады).
- Кафедраға дипломдық жобаның қорытынды нұсқасын уақытында ұсыну

8.3 Жетекшілер топтағы студенттердің жұмысына мониторинг жүргізеді. Студенттер үнемі зерттеу базасының өкіліне жобаның барысы және алынған нәтижелер туралы ақпарат береді

| | | |
|---|----------------------------|---------------------------|
| <i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i> | | <i>УЕ-ХҚТУ-048 -2021</i> |
| Сапа менеджментінің жүйесі | Университет ережесі | |
| Дипломдық жобаларды дайындау, рәсімдеу және қорғау | | 13 беттің 7 - беті |

9 ДИПЛОМДЫҚ ЖОБАНЫ ҚОРҒАУ ТӘРТІБІ

9.1 Дипломдық жоба плагиатқа тексерілгеннен кейін және пікір мен рецензия алғаннан кейін кафедраға қағаз және электронды түрде ұсынылады.

9.2 Дипломдық жобаны қорғау Комиссия мүшелерінің кемінде 50% - ы қатысатын ҚА комиссиясының ашық отырысында жария түрде өткізіледі.

9.3 Тапсырыс берушінің қалауы бойынша Тапсырыс беруші компанияның базасында жобаларды алдын ала қорғау ұйымдастырылуы мүмкін.

9.5 Пәнаралық жобаларды көпшілік алдында қорғауды ұйымдастыру үшін тиісті мамандықтар бойынша ҚА комиссиялары мүшелерінің, ректорат өкілдерінің және тапсырыс берушілер/серіктестер өкілдерінің қатысуымен университет деңгейінде жалпы комиссия құрылуы мүмкін. Бұл ретте қорғау хаттамалары ББ бойынша ҚА комиссияларында рәсімделеді.

9.6. Ғылыми жетекшілер жобаларды қорғау жөніндегі отырыстарына тапсырыс берушілердің өкілдерін шақыруға міндетті.

9.7. Қорғау Университетте қолданылатын оқыту тілдерінің кез келгенінде жүргізілуі мүмкін.

9.8. Дипломдық жобаны талқылауға сұрақтар мен баяндамалар түрінде қатыса алатын барлық мүдделі тұлғалар қорғауға қатыса алады.

9.9. Дипломдық жоба бойынша жұмыс қорытындылары ҚА комиссиясы алдында презентацияның ұзақтығы-15-20 минут. Сұрақ-жауап уақыты-10 минут.

9.10. Жобаның ғылыми жетекшілері жоба бойынша жазбаша пікірлер ұсынады. Жобаға сыртқы рецензияларды рецензенттер және / немесе Тапсырыс берушінің өкілдері ұсынады.

9.11. Дипломдық жобаны қорғау нәтижелері бойынша жобалық топ мүшелерінің әрқайсысының өз бөлімдерін орындау деңгейі, алынған нәтижелерді қорғау, сұрақтарға жауап беру қабілеті, сондай - ақ ғылыми жетекшінің пікірін және рецензенттің бағасын ескере отырып, баллдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша баға қойылады.

9.12. Дипломдық жобаларды қорғау нәтижелері ББ бойынша ҚА комиссиясы отырысының хаттамасымен рәсімделеді және олар өткізілген күні хабарланады.

10 ДИПЛОМДЫҚ ЖОБАЛАРДЫ РӘСІМДЕУДІҢ НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕРІ

10.1. Дипломдық жобаның көлемі 40-45 беттен тұрады.

10.2. Дипломдық жобада келесі міндетті құрылымдық элементтер болуы керек:

- титулдық бет (1-қосымшаны қараңыз);
- қысқаша түйіндеме (аннотация);
- мазмұны;
- кіріспе;
- дипломдық жобаның негізгі бөлігі;
- қорытынды;
- Пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымшалар

10.3. Титул парағы дипломдық жобаның бірінші беті болып табылады, онда ол туралы негізгі ақпарат орналастырылады. Титулдық бет дипломдық жоба беттерінің жалпы нөмірленуіне қосылады, бірақ титулдық парақтағы бет нөмірі қойылмайды.

| | | |
|---|----------------------------|---------------------------|
| Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті | | <i>УЕ-ХҚТУ-048 -2021</i> |
| Сапа менеджментінің жүйесі | Университет ережесі | |
| Дипломдық жобаларды дайындау, рәсімдеу және қорғау | | 13 беттің 8 - беті |

10.4. Дипломдық жобаның паспорты-бұл 700 таңбадан тұратын мәтін, онда осы нұсқаулықтардың 1.4-тармағында көрсетілген мәліметтер келтірілген.

10.5. Дипломдық жобаның мазмұны дипломдық жобаның бөлімдері мен кіші бөлімдерінің барлық негізгі тақырыптары мен бет нөмірлерін қамтиды. Дипломдық жобаның мәтіні бойынша бөлімдер мен кіші бөлімдердің атаулары мазмұнда көрсетілген атаулармен толық сәйкес келуі тиіс, бұл ретте бөлімдер мен кіші бөлімдердің атауларын қысқартуға жол берілмейді.

10.6. Кіріспеде зерттеуге алғышарттардың сипаттамасы, Жобаның өзектілігінің негіздемесі, оның мақсаты, міндеттері, зерттеу объектісі, сондай-ақ қойылған зерттеу мәселелерінің қысқаша сипаттамасы және зерттеудің нақты әдістері қамтылуға тиіс. Кіріспеде сондай-ақ жобаның нақты бөлімдері үшін команданың әрбір мүшесінің жауапкершілік аймағын көрсете отырып, жоба командасының сипаттамасы беріледі. Кіріспе көлемі 3 беттен аспауы мүмкін.

10.7. Дипломдық жобаның негізгі бөлігі, әдетте, зерттеу объектісімен өзара байланысты мәселенің сипаттамасын, қойылған әрбір зерттеу мәселесі бойынша зерттеу нәтижелерін, тұжырымдар мен ұсыныстарды қамтиды. Негізгі бөлім, әдетте, 2-3 бөлімге бөлінеді, олардың әрқайсысында кіші бөлімдер (абзацтар) болуы мүмкін. Әр бөлім қарастырылған мәселелердің мәнін жинақтайтын қорытындылармен аяқталуы керек. Жобаның негізгі бөлігінің көлемі-25-28 бет.

10.8. 2-3 беттік қорытынды нақты зерттеу объектісі үшін зерттелетін проблема бойынша нақты ұсынымдарды қамтуы тиіс. Қорытындыда жұмыста сипатталған әдістерді қолдана отырып, зерттеудің нақты нәтижелерінен туындайтын ұсынымдар ғана көрсетілуі мүмкін.

10.9. Пайдаланылған әдебиеттер тізімі диплом жобасының мәтінінде оларға сілтеме жасалуына қарай қалыптастырылады және нүктесіз араб цифрларымен нөмірленеді. Тізім азат жолдан басылады.

10.10. Пайдаланылған дереккөздерге сілтемелер дереккөздер тізімі бойынша реттік нөмірмен көрсетілуі және диплом жобасының мәтіні бойынша оларды көрсету ретімен шаршы жақшада келтірілуі тиіс. Бір және бірнеше рет сілтеме жасаған кезде дәл сол көз шаршы жақшада көздің реттік нөмірінен басқа тиісті бет қойылады (мысалы, [1, 15-бет]).

10.11. Қосымшалар дипломдық жобаның жалғасы ретінде келесі парақтарда, дипломдық жобаның мәтінінде оларға сілтеме ретінде орналастырылуы керек. Әрбір қосымшаны беттің оң жақ бұрышындағы "Қосымша" деген сөзді және оның нөмірленуін көрсете отырып, жаңа беттен бастау керек. Қосымшалар толассыз тәртіппен араб цифрларымен нөмірленеді және жеке жолда бас әріппен мәтінге қатысты симметриялы түрде жазылатын тақырыбы болуы тиіс. Егер дербес мәні бар құжат дипломдық жобадан қосымша ретінде пайдаланылса, ол түпнұсқада өзгеріссіз дипломдық жобаның қосымшаларына салынады. Қосымшалар дипломдық жұмыстың қалған бөлігімен ортақ болуы керек.

10.12. Дипломдық жоба А4 стандартты парақтарында орындалуы керек және бір-бірімен байланыстырылуы керек. Мәтін және басқа элементтер Microsoft Word редакторының көмегімен бір интервалдан кейін ақ қағаз парағының бір жағында жеке компьютерлерді басып шығару және графикалық шығару құрылғыларын (бір жоларалық интервал) қолдана отырып басып шығарылуы мүмкін. –"Times New Roman", кегль 14.

10.13. Мәтінді парақтан кейін жазу кезінде мынадай көлемдегі жиектерді ұстау керек: сол жағы – 30 мм, оң жағы – 10 мм, жоғарғы жағы – 20 мм, төменгі жағы – 20 мм

| | | |
|---|---------------------|--------------------|
| <i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i> | | УЕ-ХҚТУ-048 -2021 |
| Сапа менеджментінің жүйесі | Университет ережесі | |
| Дипломдық жобаларды дайындау, рәсімдеу және қорғау | | 13 беттің 9 - беті |

10.14. Жобаны орындау кезінде кескіннің біркелкі тығыздығын, контрастын және айқындылығын сақтау қажет.

10.15. Дипломдық жобаның құрылымдық элементтерінің атаулары "Мазмұны"," Кіріспе"," Қорытынды", "Пайдаланылған әдебиеттер тізімі", "қосымшалар", сондай-ақ атаулар дипломдық жобаның негізгі мәтінінің бөлімдері бас (бас) әріптермен, жолдың ортасында нүктесіз "қалың" қаріппен басылуы керек.

10.16. Параграфтардың тақырыптары абзац шегінісінен басталып, бас әріптерден бастап, соңында нүктесіз "қалың" шрифтпен басылуы керек.

10.17. Мәтін мен құрылымдық элементтердің тақырыптары мен дипломдық жобаның бөлімдері арасында "бос жол"деп аталады.

10.18. Кіріспе, жобаның негізгі бөлігінің бөлімдері, Қорытынды, Пайдаланылған әдебиеттер тізімі, Қосымшалар жаңа парақтан басталады.

10.19. Дипломдық жобаның беттері араб цифрларымен нөмірленіп, жобаның бүкіл мәтіні бойынша толық нөмірленуі керек. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады. Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер дипломдық жоба беттерінің жалпы нөмірленуіне енгізіледі. А3 форматындағы парақтағы суреттер мен кестелер бір парақ ретінде ескеріледі.

10.20. Иллюстрацияларды (сызбалар, графиктер, схемалар, диаграммалар және т.б.) олар бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастыру керек. Дипломдық жобада барлық суреттерге сілтемелер берілуі керек. Суреттерде суреттің астына жолдың ортасына орналастырылған атау болуы керек. Сурет "Сурет" сөзімен белгіленеді. Иллюстрацияларды бүкіл дипломдық жоба шегінде реттік нөмірлеумен араб цифрларымен нөмірлеу керек. Сурет пен мәтін арасындағы қашықтық бір "бос жолмен"анықталады.

10.21. Кестелер. Кесте жақсырақ көріну және салыстырудың ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі керек, дәл болуы керек. Кестенің атауын кестенің үстіне сол жақта, сызықша арқылы нөмірімен шегініссіз қою керек. Кестенің бір бөлігін беру кезінде атау тек кестенің бірінші бөлігінің үстіне қойылады, кестені шектейтін төменгі көлденең сызық сызылмайды, басқа бөліктердің үстіне "кестенің жалғасы" деген сөз жазылып, оның нөмірі көрсетіледі. Кесте бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналасуы керек. Дипломдық жобада барлық кестелерге сілтемелер болуы керек. Сілтеме кезінде сіз оның нөмірін көрсете отырып "кесте" жазуыңыз керек. Қажет болған жағдайда кестеде мәтіннен кіші шрифт өлшемін қолдануға рұқсат етіледі.

Кесте дизайнының мысалы:

1-кесте-Аванстық капиталдың кірістілік деңгейі, %

| № | Көрсеткіштер | Өткен жыл | Есепті жыл | Ауытқулар (+;-) |
|-----------------------|-----------------------|-----------|------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Таза кіріс, мың теңге | 5040 | 6538 | +1498 |
| 2 | Активтер, мың теңге | 30512 | 37254 | +6742 |
| 3 | Табыстылық деңгейі, % | 16,52 | 17,55 | +1,03 |
| Ескерту: дереккөз [2] | | | | |

10.22. Формулалар мен теңдеулер. Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолға бөлінуі керек. Әрбір формуланың немесе теңдеудің үстінде және астында кемінде бір бос жол қалуы тиіс. Символдар мен сандық коэффициенттердің мәндерін түсіндіруді формулада берілген ретпен тікелей формуланың астына беру керек. Дипломдық жобадағы формулалар оң жақтағы оң жолдағы жақшадағы араб цифрларымен бүкіл диплом шегінде реттік нөмірмен нөмірленуі тиіс.

| | | |
|---|----------------------------|----------------------------|
| Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті | | УЕ-ХҚТУ-048 -2021 |
| Сапа менеджментінің жүйесі | Университет ережесі | |
| Дипломдық жобаларды дайындау, рәсімдеу және қорғау | | 13 беттің 10 - беті |

| | | |
|---|----------------------------|----------------------------|
| Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті | | УЕ-ХҚТУ-048 -2021 |
| Сапа менеджментінің жүйесі | Университет ережесі | |
| Дипломдық жобаларды дайындау, рәсімдеу және қорғау | | 13 беттің 10 - беті |

11. ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

11.1 Университеттің осы ережесін басқару және өзгерістер енгізу ҚП ХҚТУ-7.5.3-2020 сәйкес жүзеге асады.

11.2 СМЖ құжатына енгізілген өзгерістер «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркелуі тиіс (Қосымша 2).

12 КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

12.1 Осы ережені талқылау және келісу Академиялық комитет мәжілісі отырысында жүзеге асырылды, Сенат мәжілісінде бекітіледі.

12.2 Осы университет ережесінің жұмыс данасын сақтау, тираждау және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі Өдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімінің басшысына жүктеледі. Осы университет ережесінің жұмыс нұсқалары келесі адресстер бойынша жіберіледі: Факультет декандары, кафедра меңгерушілері.

12.3 Осы университет ережесінің бақылау данасын СРСО-на сақтауға беріледі.

КЕЛІСІЛДІ

Академиялық мәселелер вице-ректоры



Э.Идрисова

Ғылым және стратегиялық даму вице-ректоры



А.Ошибаева

Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығының басшысы



Ж.Дарибаев

Адам ресурстарын басқару бөлімінің басшысы



Қ.Тубеков

Заң бөлімінің басшысы



Г.Мусаханов

| | | |
|---|----------------------------|--------------------------|
| <i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i> | | <i>УЕ-ХҚТУ-048 -2021</i> |
| Сапа менеджментінің жүйесі | Университет ережесі | |
| Дипломдық жобаларды дайындау, рәсімдеу және қорғау | | 13 беттің 11 - беті |

Үлгі
Ф-ОБ-001/033-1
Қосымша 1

Сыртқы бетін рәсімдеу үлгісі

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

(білімгердің аты-жөні)

Тақырыбы: _____

ДИПЛОМДЫҚ ЖОБА

Мамандығы: _____

(шифр мамандықтың атауы)
(жобаға бірнеше ББ қатысатын жағдайда барлық ББ жазылады)

Түркістан 202_

| | | |
|---|----------------------------|----------------------------|
| <i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i> | | <i>УЕ-ХҚТУ-048 -2021</i> |
| <i>Сапа менеджментінің жүйесі</i> | <i>Университет ережесі</i> | |
| <i>Дипломдық жобаларды дайындау, рәсімдеу және қорғау</i> | | <i>13 беттің 12 - беті</i> |

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

«Қорғауға жіберілді»

Кафедрасы: _____

Меңгерушісі: _____

(дәрежесі аты-жөні)

(жобаға бірнеше кафедра қатысатын жағдайда барлық кафедралар жазылады)

ДИПЛОМДЫҚ ЖОБА

Тақырыбы: _____

Мамандығы: _____

(шифр мамандықтың атауы)

(жобаға бірнеше ББ қатысатын жағдайда барлық ББ жазылады)

Орындағандар: _____

(білімгердің аты-жөні)

Ғылыми жетекшісі: _____

(дәрежесі, аты-жөні)

(жоба тобының барлық ғылыми жетекшілері жазылады)

