

ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК УНИВЕРСИТЕТІ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ КАЗАХСКО-ТУРЕЦКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХОЖА АХМЕДА ЯСАВИ
KHOJA AHMET YASSAWI INTERNATIONAL KAZAKH-TURKISH UNIVERSITY

«БЕКІТЕМІН / УТВЕРЖДАЮ / APPROVED»

Университет вице-ректоров / Вице-ректор
 университета / Vice rector of the University
 _____Идрисова Э.К. / Idrissova E.K.
 Оқу-әдістемелік комитет шешімі негізінде /
 На основании решения Учебно-методического
 Комитета / Based on the decision of the
 Educational-methodical committee
 № ____ хаттама / протокол/protocol
 «_____» _____ 2023 ж./г./у.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
EDUCATIONAL PROGRAM

Бағдарлама деңгейі /Уровень программы/Program level	Бакалавриат / Bachelor
Білім беру саласының коды мен атауы/ Код и классификация области образования/ Code and classification of the field of education	6B04 Бизнес, басқару және құқық 6B04 Бизнес, управление и право 6B04 Business, Administration and law
Даярлау бағытының коды мен атауы/ Код и классификация направлений подготовки/ Code and name of the direction of training	6B041-Бизнес және басқару 6B041-Бизнес и управление 6B041-Business and administration
ББ тобының коды мен атауы/ Код и название группы ОП/ Group code and name of EP	B044Менеджмент және басқару B044Менеджмент и управление B044Management and administration
ББ коды мен атауы/ Код и название ОП/ Code and name of EP	6B04141 Мемлекеттік және жергілікті басқару 6B04141 Государственное и местное управление 6B04141 Public and Local administration
ББ түрі/ Тип ОП/ EP type	Қолданыстағы ББ/ Действующая ОП/ Acting EP
Біліктілік деңгейі/ Уровень квалификации / Skill level	ҰБШ 6, СБШ 6/ НРК 6, ОРК 6/ NQF(national qualification framework) 6, SQF(sectoral qualifications framework) 6
Оқытудың типтік мерзімі/ Типичный срок обучения/ Generic period of study	4 жыл/ 4 года / 4 years
Оқыту тілі/ Язык обучения/ Language of education	Қазақша/Казахский/Kazakh Орысша/Русский/Russian

Құрастырушылар: /Разработчики:/ Developers:

«Бизнес және басқару» даярлау бағыты бойынша Академиялық комитет құрамы:/ Состав Академического комитета по направлению подготовки «Бизнес и управление»:/ The composition of the academic committee on the direction of «Business and administration»:

АК төрағасы:/ Председатель ИК: /Chairman of the АК:

	Аты жөні/ФИО/ Full name	Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank	Қолы/подпись/signature
1.	Баймағанбетов Сабит Туленбаевич	Экономика, басқару және құқық факультетінің деканы, PhD, доцент	

АК мүшелері, академиялық персонал: / Члены академического комитета, академический персонал: /Members of the Academic Committee, academic staff;

	Аты жөні/ФИО/ Full name	Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank	Қолы/подпись/signature
2.	Куралбаев Алмас Ахметкаримович	Мемлекеттік басқару және халықаралық қатынастар кафедрасы, PhD, аға оқытушы	
3.	Адешова Айгуль Аскарбековна	Мемлекеттік басқару және халықаралық қатынастар кафедрасы, оқытушы	

АК мүшесі, жұмыс беруші өкілі:/ Член академического комитета, представитель работодателя:/ Member of the Academic Committee, employer representative:

	Аты жөні/ФИО/ Full name	Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank	Қолы/Подпись/Signature Күні/ Дата/ Date Мөр/ Печать/ Stamp
4.	Айтимбетов Максат Султанбаевич	«TURKISTAN» арнайы экономикалық аймағы талдау департаментінің директоры	

АК мүшесі, білімгерлер өкілі:/ Член академического комитета, представитель обучающихся:/ Member of the Academic Committee, representative of students:

	Аты жөні/ФИО/ Full name	Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank	Қолы/подпись/signature
5.	Полатов Мирзахид	6B04141-Мемлекеттік және жергілікті басқару ББ студенті	

Сыртқы сарапшы/Внешний эксперт/External expert:

№	Аты жөні/ФИО/ Full name	Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank	Қолы/Подпись/Signature Күні/ Дата/ Date Мөр/ Печать/ Stamp
6.	Изатуллаева Бибигуль Султановна	Халықаралық туризм және меймандостық университеті, «Қонақжайлылық» мектебінің қауымдастырылған профессоры (доцент), э.ғ.к.	

«Бизнес және басқару» даярлау бағыты бойынша Академиялық комитетте талқыланды/
Обсуждено в Академическом комитете по направлению подготовки «Бизнес и управление»/
Discussed at the council of the Academic committee of training «Business and administration»
Хаттама/Протокол/Protocol number № _____ «_____» _____ 2023 ж./г./y

**Білім беру бағдарламасының паспорты/ Паспорт образовательной программы/
Passport of the educational program**

Қолдану саласы/ Область применения/ Application area	Білім беру бағдарламасы білім беру бағытында бакалаврларды дайындау деңгейінде және білім беру мазмұнына қойылатын талаптарды белгілейді, білім беру салаларында қолданады. / Образовательная программа устанавливает требования к содержанию образования и уровню подготовки бакалавров образовательной направленности, применяется в образовательных сферах / The educational program sets requirements for the content of education and the level of training of bachelors of educational orientation, and is applied in educational fields
Білім беру бағдарламаның академиялық кредит көлемі / Объем академических кредитов образовательной программы/ The number of academic credits of the educational program	240
Нормативтік құқықтық қамтылуы/ Нормативно-правовое обеспечение/ Legal and regulatory support	«Білім туралы» Заңы Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III (04.07.2018 жылғы өзгерістері мен толықтыруларымен); Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 19 қаңтардағы №21 бұйрығымен өзгеріс енгізілген); Өмір бойы білім алуға арналған еуропалық біліктілік шеңбері (EQF). Еуропалық Комиссия, 2008 ж Ұлттық біліктілік шеңбері. Әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық ұшжақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы хаттамасымен бекітілген. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы №569 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды дайындау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы» бұйрығы; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 12.10.2018 № 563 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазанындағы №595 бұйрығымен бекітілген «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 603 бұйрығымен бекітілген «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беру пәндері циклінің үлгілік оқу бағдарламалары». Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы №391 бұйрығымен бекітіліп, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 16 қарашадағы №634 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі». Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III (с изменениями и дополнениями от 04.07.2018); Приказ министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (измененный приказом Министра науки и высшего образования РК от 19.01.2023 №21); Европейская рамка квалификаций для обучения в течение всей жизни (EQF). Европейская комиссия, 2008. Национальная рамка квалификаций. Утверждено протоколом Республиканской трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социально-трудовых отношений от 16 марта 2016 года. Приказ министра Образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №569 «Об утверждении классификатора направлений подготовки кадров Высшего и послевузовского образования»; Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018 № 563); Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018

	года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»; Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 603 «Типовые учебные планы цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования». Утверждена Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 и внесены изменения в Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2018 года № 634 «Перечень документов, подтверждающих квалификационные требования и соответствие образовательной деятельности». Law of the Republic of Kazakhstan "on education" dated July 27, 2007 No. 319-III (as amended from 04.07.2018); Order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated July 20, 2022 No. 2 "On approval of state compulsory standards of higher and postgraduate education" (amended by order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated 19.01.2023 No. 21); European Qualifications Framework for Lifelong Learning (EQF). European Commission, 2008. National Qualifications Framework. Approved by the Protocol of the Republican Tripartite Commission on Social Partnership and Regulation of Social and Labor Relations dated March 16, 2016. Order of the Minister of Education and science of the Republic of Kazakhstan dated October 12, 2018 No. 569 " on approval of the classifier of areas of training of Higher and postgraduate education»; Order of the Minister of education and science of the Republic of Kazakhstan dated April 20, 2011 No. 152 "on approval of the Rules for the organization of the educational process on credit training technology" (as amended by order of the Minister of education and science of the Republic of Kazakhstan dated 12.10.2018 No. 563); Order of the Minister of education and science of the Republic of Kazakhstan dated October 30, 2018 No. 595 " on approval of Standard rules for the activities of educational organizations of the corresponding types»; Approved by the Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated October 31, 2018 № 603 "Standard curricula of general education disciplines for higher and (or) postgraduate education. Approved by the Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated June 17, 2015 №391 and amended by the Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated November 16, 2018 №634 "List of documents confirming qualification requirements and compliance with educational activities."
Білім беру бағдарламасы аясында дайындау бейінінің картасы/ Карта профиля подготовки в рамках образовательной программы/ Training profile map for the educational program	
ББ мақсаты / Цель ОП/ EP objective	Теориялық білімі мен дағдыларын мемлекеттік басқару саласында қолданып, басқару шешімдерін қабылдай алатын жоғары білікті мамандарды даярлау. Подготовка высококвалифицированных специалистов, умеющих принять управленческие решения, применяя свои теоретические знания и навыки в сфере государственного управления. Training of highly qualified specialists who are able to make managerial decisions, applying their theoretical knowledge and skills in the field of public administration.
Білім беру бағдарламасының тұжырымдамасы/ Концепция образовательной программы/ The concept of the educational program	Білім беру бағдарламасының тұжырымдамасы Қазақстан Республикасының экономикалық даму қарқынын жеделдету және цифрлық технологияларды қолдану арқылы халықтың өмір сүру сапасын арттыру мақсатында «Сандық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасының ғылыми және практикалық міндеттерін шешуге бағытталған жоғары білікті бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау принципіне негізделген. Білім беру бағдарламасы білім беру үдерісін жүзеге асырудың мақсаттарын, нәтижелерін, мазмұнын, шарттары мен технологияларын, осы саладағы жоғары оқу орнынан кейінгі дайындық сапасын бағалауды реттейді және студенттерді оқыту сапасын қамтамасыз ететін материалдарды және тиісті білім беру технологияларын енгізеді. Білім беру бағдарламасы әртүрлі кәсіптік құзыреттерді қалыптастыру үшін пәндердің траекториясын таңдаудың алуан түрімен ерекшеленеді. Білім беру бағдарламасының пәндері еңбек нарығына қажетті негізгі кәсіптік құзыреттерді қамтиды. В основу концепции образовательной программы положен принцип подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, ориентированных на решение научных и практических задач государственной программы «Цифровой Казахстан» по ускорению темпов развития экономики РК и улучшение качества жизни населения за счет использования цифровых технологий. Образовательная программа регламентирует цели, результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса,

	оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии. Образовательная программа отличается многообразием выбора траектории дисциплин для формирования различных профессиональных компетенций. Дисциплины образовательной программы покрывают основные профессиональные компетенции, необходимые для рынка труда. The concept of the educational program is based on the principle of preparing highly qualified competitive specialists focused on solving the scientific and practical tasks of the Digital Kazakhstan state program to accelerate the pace of economic development of the Republic of Kazakhstan and improve the quality of life of the population through the use of digital technologies. The educational program regulates the objectives, results, content, conditions and technologies for the implementation of the educational process, the assessment of the quality of graduate training in this area of training and includes materials that ensure the quality of training of students and the implementation of appropriate educational technology. The educational program is distinguished by the variety of choice of the trajectories of disciplines for the formation of various professional competencies. The disciplines of the educational program cover the basic professional competencies necessary for the labor market.
Түлектің біліктілік сипаттамасы / Квалификационные характеристики выпускника/ Graduate qualification	
Берілетін дәреже/ Присваиваемая степень/ Academic degree	«БВ04141 – Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша Бизнес және басқару бакалавры Бакалавр Бизнес и управления по образовательной программе «БВ04141- Государственное и местное управление» Bachelor of Business and Management under the educational program "БВ04141- Public and Local administration "
Маманның лауазымдарының тізімі / Список должностей специалиста/ List of specialist positions	- әртүрлі экономикалық құрылымдар мен әлеуметтік қызметтерде эксперт; - басқару жүйесінің ұйымдастырушылық құрылымдарында; - жергілікті және облыстық әкімшіліктердегі бөлімдер қызметкерлері - салааралық кешендер мен басқару органдарында менеджер; - акционерлік қоғамдар мен әртүрлі шаруашылық серіктестіктер мен коммерциялық емес ұйымдарда жобалаушы маман; - кәсіпкерлікпен айналысуға мүмкіндігі бар тұлға; - техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының оқытушысы; - жоғарғы оқу орнының оқытушысы; - ғылыми-зерттеу институтының ғылыми қызметкері; - біліктілікті арттыру және қайта даярлау институтының маманы. - эксперт в различных экономических структурах и социальных службах; - эксперт в организационных структурах системы управления; - руководитель межотраслевых комплексов и органов управления; - специалист по проектированию в акционерных обществах и различных деловых товариществах и некоммерческих организациях; - человек, который имеет возможность заниматься предпринимательством; - преподаватель организаций технического и профессионального образования; - преподаватель вуза; - научный сотрудник научно-исследовательского института; - специалист Института повышения квалификации и переподготовки кадров. - expert in various economic structures and social services; - expert in organizational structures of management system; - the head of inter-sectoral complexes and controls; - design specialist in joint stock companies and various business partnerships and non-profit organizations; - a person who has the opportunity to engage in entrepreneurship; - teacher of technical and vocational education organizations; - University lecturer; - researcher of the research Institute; - specialist of the Institute of advanced training and retraining.
Кәсіби қызмет саласы/ Сфера профессиональной деятельности/ Sphere of professional activity	- экономиканың нақты секторы, қаржылық – банк жүйесі, бизнес және кәсіпкерлік; - стратегиялық басқару шешімдерін қабылдау үшін ұйым қызметінің әртүрлі бағыттары бойынша басқарушылық зерттеулер; - объектілерде ұйымдастырушылық – экономикалық және басқарушылық қатынастардың тиімді жүйесін құру және қолдану үшін басқарушылық зерттеулер; - стратегиялық және тактикалық жоспарлау әдістері, ережелері мен процедуралары; - талдау, есептік – нормативтік, кеңес беру қызметтері; - басқарудың ғылыми – әдістемелік және ұйымдастырушылық – әдістемелік базасын құру;

	- ұйымдастырушылық жобалау және жобаларды техникалық – экономикалық негіздеу болып табылады. - реальный сектор экономики, финансово-банковская система, бизнес и предпринимательство; - управленческие исследования в различных областях деятельности организации для принятия стратегических управленческих решений; - управленческие исследования для создания и применения эффективной системы организационных, экономических и управленческих отношений на объектах; - методы, правила и процедуры стратегического и тактического планирования; - аналитические, расчетно - нормативные, консультационные услуги; - создание научно-методической и организационно-методической базы управления; - организационное проектирование и технико-экономическое обоснование проектов. - the real sector of the economy, financial and banking system, business and entrepreneurship; - management research in various areas of the organization to make strategic management decisions; - managerial research to create and apply an effective system of organizational, economic and managerial relations at the facilities; - methods, rules and procedures of strategic and tactical planning; - analytical, settlement - regulatory, consulting services; - Creation of a scientific and methodological and organizational and methodological management base; - organizational design and feasibility study of projects.
Кәсіби қызмет объектісі/ Объект профессиональной деятельности/ The object of professional activity	- Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі; - Қазақстан Республикасы Парламентінің аппараты; - Қазақстан Республикасы Үкіметінің әртүрлі құрылымдық бөлімшелері; - экономикалық және қаржылық басқару органдары (министрліктер, ведомстволар және агенттіктер); - жергілікті басқару органдары (аудандар, қалалар, аудандардың әкімдіктері) және атқарушы органдар; - ұлттық мемлекеттік және жеке компаниялар, концерндер, корпорациялар және басқалар - Администрация Президента Республики Казахстан; - Аппарат Парламента РК; - различные структурные подразделения Правительства РК; - органы управления экономикой и финансами (министерства, ведомства и агентства); - местные органы управления (акиматы районов, городов, областей) и аппараты исполнительных органов; - национальные государственные и частные компании, концерны, корпорации и другие - Administration of the President of the Republic of Kazakhstan; - apparatus of the Parliament of the Republic of Kazakhstan; - various structural units of the Government of the Republic of Kazakhstan; - economic and financial management bodies (ministries, departments and agencies); - local governing bodies (akimats of districts, cities, regions) and executive bodies; - national public and private companies, concerns, corporations and others
Кәсіби қызмет функциялары мен түрлері/ Функции и виды профессиональной деятельности/ Functions and types of professional activities	Кәсіби қызметінің функциялары: - ұйымдастырушылық-технологиялық қызметі; - әкімшілік-басқарушылық қызмет; - ақпараттық-әдістемелік қызмет; - жобалық қызмет; - ұйымдастыру-реттеушілік қызметі. Кәсіби қызмет түрлері: - зерттеу және оқыту; - оқытушылық қызмет; - ғылыми зерттеулер мен бағдарламаларды жоспарлау және ұйымдастыру - әкімшілік және технологиялық. Функции профессиональной деятельности: - организационно-технологическая деятельность; - административно-управленческая деятельность; - информационно-методическая деятельность; - проектная деятельность; - организационно-регуляторная деятельность. Виды профессиональной деятельности: - исследования и обучение; - преподавательская деятельность;

	- планирование и организация научных исследований и программ - административные и технологические. Functions of professional activity: - organizational and technological activities; - administrative and managerial activities; - information and methodological activities; - project activity; - organizational and regulatory activities. Types of professional activity: - research and training; - teaching activities; - planning and organization of scientific research and programs - administrative and technological.
--	--

Құзыреттілік/бейін картасы/ Карта/Профиль компетенций/ Map/Profile of Competences

Жалпы құзыреттер(ЖК)/ Общие компетенции (ОК) / Generic competences (GC)	Оқыту нәтижелері (УК мөлшері)/ Результаты обучения (единицы УК) / Result of training (GPC units)
Б1. Ақпараттық коммуникациялық технологияларды және қоғам, кәсіби ортада коммуникативті дағдыларды қолдана білу қабілеттілігі Б1. Умение использовать информационно-коммуникационные технологии и навыки общения в профессиональной и социальной среде Б1. The ability to use information and communication technologies and communication skills in a professional and social environment	- жеке кәсіби салаларында ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың түрлерін: интернет-ресурстарды, ақпаратты іздеу, сақтау, қорғау және тарату жөніндегі бұлтты және ұтқыр сервистерді қолдануға қабілетті (ОН1). - способен использовать в отдельных профессиональных сферах виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, защите и распространению информации (PO1). - able to use different types of information and communication technologies in certain professional areas: Internet resources, cloud and mobile services for searching, storing, protecting and distributing information (LO1). - мемлекеттік және шет тілдерінің орфоэпиялық, орфографиялық, пунктуациялық, лексикалық, грамматикалық, стилистикалық нормаларын сақтай отырып, әр түрлі стильдер мен жанрлардың ауызша, жазбаша мәтіндерін жасайды және коммуникативтік әрекетті құру стратегиясын және тактикасын иелене алады (ОН2). - способен создавать устные и письменные тексты разных стилей и жанров, соблюдая орфоэпический, орфографические, лексические, грамматические, стилистические нормы государственного и иностранных языков, а также имеет стратегию и тактику коммуникативного действия (PO2). - able to create oral and written texts of different styles and genres, observing the orthoepic, spelling, lexical, grammatical, stylistic norms of the state and foreign languages, as well as having a strategy and tactics of communicative action (LO2).
Б2. Біртұтас ғылыми жүйелік көзқарасқа негізделген әртүрлі жағдайларды бағалау қабілеті Б2.Способность оценивать различные ситуации на основе целостного системного научного мировоззрения Б2. Ability to assess various situations based on a holistic systemic scientific worldview	- Қазақстандық қоғамның тарихи білімін, әлеуметтік, іскерлік, мәдени, философиялық және этикалық нормалары мен құндылықтарын қолдана алады (ОН3). - применяет исторические знания, социальные, деловые, культурные, философские и этические ценности и нормы казахстанского общества(PO3). - applies historical knowledge, social, business, cultural, philosophical and ethical values and norms of the Kazakh society (LO3).
Б3. Салауатты өмір салтын ұстану Б3. Способность ориентироваться на здоровый образ жизни Б3. Focus on a healthy lifestyle	- студенттердің әлеуметтік жеке тұлғалық құзыреттерін және салауатты өмір салтын қалыптастыра отырып белсенді демалыс пен бос уақытты тиімді ұйымдастырады, дене шынықтыру мен спорттың әлеуметтік-мәдени тәжірибесі мен әлеуметтік мәдени құндылықтарын қолданады (ОН4). - организует активный отдых и досуг, формируя социальные личностные компетенции студентов и здоровый образ жизни, использует социально-культурный опыт и социально-культурные ценности физической культуры и спорта (PO4). - organizes active relaxation and leisure, forming social personal competence of students and a healthy lifestyle, uses socio-cultural experience and socio-cultural values of physical culture and sports (LO4).
Кәсіби құзыреттер/ Профессиональные компетенции (ПК) Professional Competences (PC)	Оқыту нәтижелері (ОПК мөлшері) / Результаты обучения (единицы ОПК) / Result of training (GPC units)
Б1. Әлеуметтік ортада адамды қалыптастыру және анықтау қабілеті Б1. Способность формировать и определять личность в социальной среде Б1. Ability to form and define a person in a social environment	- зерттелетін салада мәліметтерді жинақтау және сыни көзқараспен талдау нәтижесінде өз бетінше шешімдер қабылдау арқылы көшбасшылық қабілетті көрсетеді (ОН1). - демонстрирует лидерские качества, принимая самостоятельные решения на основе сбора и критического анализа данных в исследуемой области (PO1). - demonstrates leadership qualities by making independent decisions based on the collection and critical analysis of data in the field under study (LO1) - интернационалдық ортада мемлекеттік және шетел тілдерінде кәсіби, академиялық, ғылыми және әлеуметтік қарым-қатынастар орнатады (ОН2). -выстраивает профессиональные, академические, научные и социальные отношения на государственном и иностранных языках в интернациональной среде (PO2). - develops professional, academic, scientific and social relations in the state and foreign languages in an international environment (LO2). - кәсіби қызметінде ғылыми зерттеу әдістерін, академиялық жазба негіздерін, академиялық адалдық принциптері мен мәдениетін қолданады (ОН3). - применяет в профессиональной деятельности методы научных исследований, основы академического письма, принципов и культуры академической честности (PO3). - applies in professional activity the methods of scientific research, the basis of academic writing, principles and culture of academic honesty (LO3).

	- экономика, экология, құқық, гендерлік саясат, кәсіпкерлік және қаржылық сауаттылық ұғымдарын меңгеріп, кәсіби қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы қағидаттарды және мемлекеттік қызмет этикасын сақтайды (ОН4). - соблюдает антикоррупционные принципы и этику государственной службы в профессиональной деятельности, владея понятиями экономики, экологии, право, гендерной политики, предпринимательство и финансовой грамотности (PO4). - adheres to the anti-corruption principles and ethics of public service in his professional activity, knowing the concepts of economics, ecology, law, gender policy, entrepreneurship and financial literacy (LO4).
Б2. Кәсіби қызмет барысында туындайтын мәселелердің ғылыми сипатын анықтау мүмкіндігі және оларды шешу үшін экономикалық зерттеу әдістерін қолдану қабілеті Б2. Способность выявлять естественно научную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, применение для их решения методов экономического исследования Б2. The ability to identify the naturally scientific nature of the problems arising in the course of professional activity, the application of economic research methods to solve them	- тиісті цифрлық технологияларды, құралдар мен теорияларды пайдаланып, мемлекеттік және жергілікті басқару саласында болжау мен басқару процесін біріктіруге қабілетті (ОН5); - способен интегрировать процессы прогнозирования и управления в области государственного и местного управления, используя соответствующие цифровые технологий, инструменты и теорий (PO5); - is able to integrate forecasting and management processes in the field of state and local government, using appropriate digital technologies, tools and theories (LO5).
Арнайы құзыреттер/ Специальные компетенции (СК) Special Competences (SC)	Оқыту нәтижелері (ПК мөлшері)/ Результаты обучения (единицы ПК) / Result of Training (PC units)
Б3. Экономикадағы проблемаларды шешу, әсерін талдау, мақсатты белгілеу және оған жету жолын тандау қабілетілігі Б3. Способность решать проблемы в экономике, анализировать влияние, устанавливать цель и выбирать пути ее достижения Б3. Ability to solve problems in the economy, analyze the impact, set a goal and choose ways to achieve it	-мемлекеттік органдардың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілердің, бұйрықтардың, нұсқаулардың, талдамалық есептердің жобаларын әзірлейді (ОН6); - разрабатывает проекты нормативных правовых актов, приказов, инструкций, аналитических отчетов по вопросам, входящим в компетенцию государственных органов (PO6); - develops drafts of regulatory legal acts, orders, instructions, analytical reports on issues within the competence of state bodies (LO6). -мемлекеттік басқару, кәсіпорынды басқару, жобаларды басқару, персоналды басқару тиімділіктерін бағалайды (ОН7); -оценивает эффективность государственного управления, управления предприятием, управления проектами, управления персоналом (PO7); -evaluates the effectiveness of public administration, enterprise management, project management, personnel management (LO7).
Б4. Мемлекеттік және әлеуметтік саясатты салыстырмалы талдау және нормативтік-құқықтық актілер негіздерін тәжірибеде қолдану Б4. Способность сравнительно анализировать государственную и социальную политику и практическое применение основ нормативно-правовых актов Б4. The Ability to comparatively analyze state and social policy and practical application of the fundamentals of legal acts	- мемлекеттік қызмет көрсету сапасының тұрақты тұрақты мониторингі нәтижелерін талдап, жақсарту ұсыныстарын әзірлейді (ОН8); -разрабатывает рекомендации по улучшению, анализируя результаты постоянного мониторинга качества оказания государственных услуг (ОН8); -develops recommendations for improvement, analyzing the results of continuous monitoring of the quality of public services (LO8). -мемлекеттік саясат пен реттеудің әдістері мен құралдарын пайдаланып, тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізуді және ұлттық қауіпсіздікті қамтамасыз етіп, қалалар мен басқа да аумақтық бірліктердің ресурстарын басқаруға қатыса алады (ОН9); -способен участвовать в управлении ресурсами городов и других территориальных единиц, используя методы и инструменты государственной политики и регулирования, обеспечивая достижение целей устойчивого развития и национальной безопасности (ОН9); -can participate in the management of the resources of cities and other territorial units, using methods and tools of state policy and regulation, ensuring the achievement of sustainable development goals and national security (LO9).
Б5. Бағалау және талдау Б5. Оценка и анализ Б5. Assessment and analysis	-ұлттық стратегиялық даму бағдарламаларын, өнеркәсіптік саясат және нормативтік құқықтық актілерді қолданып, аймақтық экономиканы мемлекеттік реттейді, жер ресурстары мен энергия көздерін тиімді пайдаланып, мемлекеттік органдардың, бизнестің және үкіметтік емес ұйымдардың қызметін жоспарлайды(ОН10); -планирует деятельность государственных органов, бизнеса и неправительственных организаций на основе национальных стратегических программ развития и нормативных правовых актов, промышленной политики, регулирование региональной экономикой, эффективно используя земельные ресурсы и источники энергии (PO10);

	-plans the activities of government agencies, businesses and non-governmental organizations on the basis of national strategic development programs and regulatory legal acts, industrial policy, regulation of the regional economy, effectively using land resources and energy sources (LO10).
	- әртүрлі инновациялық әдістерді қолданып, қазіргі заманғы мемлекеттік реттеу мен қоғамның тұрақты дамуын қатамасыз етуге бағытталған ғылыми зерттеулер жүргізеді (ОН11). - проводит научные исследования, направленные на содействие современному государственному регулированию и устойчивому развитию общества с использованием различных инновационных методов (РО11). - conducts scientific research aimed at promoting modern state regulation and sustainable development of society using various innovative methods (LO11).

[illegible]

	New Public Management and Governance	The subject teaches that reforms in the direction of the dominance of business management values in public administration are formulated within the framework of a new public administration approach. During the course, the student discusses new ways of public administration, considers the main values based on it. At the end of the course, the ability to think conceptually, identify social and political issues, collect data, analyze and explain is formed												
28	Статистика	Пән статистиканың теориялық және практикалық негіздерін, статистикалық әдіснаманы және қоғамның қазіргі экономикалық және әлеуметтік дамуын сипаттайтын статистикалық деректерді жинау, өңдеу және талдаудың практикалық дағдыларын үйретеді. Пәнді игеру нәтижесінде білім алушы статистикалық есептілік нысандары бойынша келесі статистикалық бақылауды ұйымдастыру дағдыларын меңгереді: статистикалық көрсеткіштерді есептеу және алынған нәтижелерді түсіндіру: статистикалық көрсеткіштерін кешенді талдауды жүзеге асыру.	3						+					
	Статистика	Предмет обучает теоретическим и практическим основам статистики, статистической методологии и практическим навыкам сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих текущее экономическое и социальное развитие общества. В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие навыки организации статистического контроля по формам статистической отчетности: расчет статистических показателей и интерпретация полученных результатов: осуществление комплексного анализа статистических показателей.												
	Statistics	The subject teaches the theoretical and practical foundations of statistics, statistical methodology and practical skills of collecting, processing and analyzing statistical data describing the current economic and social development of society. As a result of mastering the discipline, the student acquires the skills of organizing the following statistical control according to the forms of statistical reporting: calculation of statistical indicators and interpretation of the results obtained: implementation of a comprehensive analysis of statistical indicators.												
Модуль – Мемлекеттік реттеу және жергілікті басқару / Модуль – Государственное регулирование и местное управление / Module – State regulation and local administration														
29	Экономиканы мемлекеттік реттеу	Пән қазіргі мемлекеттің экономикалық және әлеуметтік қатынастар жүйесіндегі орны мен рөлін, функцияларын, Қазақстан Республикасының нарықтық экономикаға әсер ету әдістерін анықтау, жүргізіліп жатқан экономикалық саясаттың салдарын және оны жетілдіру жолдарын зерттеуге бағытталған. Пәнді оқу барысында білім алушы мемлекеттік бағдарламаларды қалыптастыру, бағалау және талдау дағдыларын меңгереді; Қазақстанда әлеуметтік бағдарланған экономиканың қалыптасуына ықпал ететін сындарлы бағыттардың кешенді, жүйелі көзқарасын қалыптастыру дағдыларын меңгереді.	5								+	+		

[illegible]

[illegible]

Білім беру үдерісін ұйымдастыру / Организация образовательного процесса / Organization of Educational Process

Түсушілерге қойылатын талаптар / Требования к поступающим/ Requirements for applicants	6B04141 Мемлекеттік және жергілікті басқару бағдарламасына оқуға түсушілер үшін талапкердің жалпы орта (толық) білімі немесе орта арнаулы кәсіптік білімі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаты және Ұлттық бірыңғай тесті тапсырып шекті балды жинаған қорытындысы болуы қажет. Шетелден келетін талапкерлер ақылы негізде оқитын жағдайда сұхбат арқылы қабылданады. (тілдік дайындықтан және білім берудің міндетті деңгейін меңгеру үшін) Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 26 қаңтардағы № 29 бұйрығымен өзгеріс енгізілген). Поступающие на образовательную программу 6B04141 Государственное и местное управление должны иметь государственный документ об общем среднем (полном) или среднем специальном профессиональном образовании и результат сдачи Единого национального тестирования. Абитуриенты из-за рубежа принимаются на основе собеседования, если учатся на платной основе. (для языковой подготовки и обязательного уровня образования) Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (измененный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 26 января 2023 года № 29.) Applicants for the educational program 6B04141 - Public and Local administration must have a state document on general secondary (complete) or secondary specialized vocational education and the result of passing the Unified National Test. Applicants from abroad are accepted for an interview if they study on a paid basis. (for language training and compulsory education) On approval of the Model Regulations for admission to studies in educational organization, implementing educational programs of technical and vocational education Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan of October 31, 2018 No. 600 (amended by the Order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated January 26, 2023 No. 29.)
Студенттерді даярлау деңгейіне қойылатын талаптар Требования к уровню подготовки студентов Requirements for the level of training of students	Студенттерді даярлау деңгейіне қойылатын талаптар жоғары білімнің бірінші деңгейіндегі (бакалавриат) Дублин дескрипторлары негізінде айқындалады және оқу кезінде қол жеткізілген нәтижелерден байқалатын меңгерілген негізгі құзыреттерді көрсетеді. Оқыту нәтижелері барлық жоғары білімнің білім беру бағдарламасы деңгейінде де және жеке модульдер немесе оқу пәні деңгейінде де тұжырымдалады. Дескрипторлар студенттердің мынадай қабілеттерін сипаттайтын оқыту нәтижелерін көрсетеді: 1) осы саладағы озық білімге негізделген, зерттелетін саладағы білімі мен түсініктерін көрсету; 2) кәсіби деңгейде білім мен түсінуді қолдану, дәлелдерді қалыптастыру және оқытылатын саладағы мәселелерді шешу; 3) әлеуметтік, этикалық және ғылыми жинақтарды ескере отырып, пайымдаулар қалыптастыру үшін ақпаратты жинауды және түсіндіруді жүзеге асыру; 4) оқытылатын салада оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолдану; 5) оқытылатын салада одан әрі оқуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдылары; 6) ғылыми зерттеулердің әдістерін және академиялық хатты білу және оларды оқытылатын салада қолдану; 7) оқытылатын салада фактілерді, құбылыстарды, теорияларды және олардың арасындағы күрделі тәуелділікті білу және түсіну; 8) академиялық адалдық принциптері мен мәдениетінің маңызын ұғыну. Требования к уровню подготовки студентов определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня высшего образования (бакалавриат) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы высшего образования, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины. Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности студентов: 1) демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области; 2) применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области; 3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

	4) применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области; 5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области; 6) знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области; 7) применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области; 8) понимать значение принципов и культуры академической честности. Requirements for the level of training of students are determined on the basis of Dublin descriptors of the first level of higher education (baccalaureate) and reflect the acquired competencies expressed in the achieved learning outcomes. Learning outcomes are generated at the level of the entire higher education curriculum, as well as at the level of individual modules or disciplines. The descriptors reflect the learning outcomes that characterize students' abilities: 1) demonstrate knowledge and understanding in the field of study based on advanced knowledge in the field of study; 2) apply knowledge and understanding at a professional level, formulate arguments and solve problems of the studied area; 3) collect and interpret information to form judgments, taking into account social, ethical and scientific considerations; 4) apply theoretical and practical knowledge to solve educational and practical and professional tasks in the studied area; 5) learning skills necessary for independent continuation of further education in the studied area; 6) know the methods of scientific research and academic writing and apply them in the field of study; 7) apply knowledge and understanding of facts, phenomena, theories and complex relationships between them in the studied area; 8) understand the meaning of the principles and culture of academic integrity.
Дәрежені беру талаптары мен ережелері: Требования и правила присвоения степеней: Qualification requirements and regulations:	Оқудың барлық кезеңдерінде, соның ішінде студенттің оқу түрлерінің бәрін қоса алғанда және қорытынды аттестацияны сәтті аяқтаған, кем дегенде 240 академиялық кредитті игерген тұлғаларға «бакалавр» дәрежесі және жоғары білім туралы диплом қосымшасымен (транскрипт) беріледі. Бакалавриаттың білім беру бағдарламаларын мерзімінен бұрын игеру және оған қойылатын талаптарды орындау жағдайында студент оқу мерзіміне қарамастан «бакалавр» дәрежесі беріледі. Лицам, освоившим не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается степень «бакалавр» и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт). В случае досрочного освоения образовательной программы бакалавриата и выполнения предусмотренных к ней требований, студенту присваивается степень «бакалавр» независимо от срока обучения. Individuals who have mastered at least 240 academic credits for the entire period of studies, including all types of student's learning activities, and who have successfully completed their final attestation, are awarded a bachelor's degree and are awarded a higher education diploma with an application (transcript). In the case of early mastering of the bachelor's study program and fulfillment of the requirements envisaged for it, the student is awarded a bachelor's degree regardless of the duration of his/her studies.
Түлектердің кәсіби бейіні: Профессиональный профиль выпускников: Occupational profile/s of graduates:	Бакалавр дәрежесі алған түлектер бизнес құрылымдар; өндірістік өнеркәсіптер; әртүрлі меншік формасындағы ұйымдар мен фирмалар; мемлекеттік басқару органдары; қаржылық ұйымдар; жобалық ғылыми-зерттеу институттары; ғылыми-өндірістік институттар; мемлекеттік және мемлекеттік емес жоғары оқу орындары; бақылау-аналитикалық қызметтің мекемелері; стандарттау және сертификаттау орталықтары; білім беру саласындағы уәкілетті және жергілікті атқарушы органдарда және т.б. салаларда жұмыс жасай алады. Сонымен қатар ұйымды басқару саласындағы міндеттерді тұжырымдау және ұқыпты шеше білуі, ұйымда ұйымдастырушылық және басқарушылық әдістерді ұғыну, дұрыс шешім қабылдай білуі; халықаралық тәжірибені есепке ала отырып, корпоративті басқарудың жаңа үлгілерін енгізу, жаңа ақпараттық технологияларды қолдана білуі, зерттеушілік іс-әрекетін табысты жүзеге асыра алады. Выпускники, получившие степень бакалавра, имеют квалификацию для работы в сфере бизнес-структуры; промышленные предприятия; организации и фирмы разных форм собственности; органы государственного управления; финансовые организации; проектные научно-исследовательские институты; научно-производственные институты; государственные и негосударственные высшие учебные заведения; учреждения контрольно-аналитической деятельности; центры стандартизации и сертификации; уполномоченные и местные

	исполнительные органы в сфере образования и иных видов деятельности. Кроме этого, он может осуществлять управления организацией, использовать организационные и управленческие методы в организации, принимать правильные решения; внедрять новые модели корпоративного управления, применять новые информационные технологии, успешно проводить исследовательскую деятельность, приобретать необходимые новые знания с учетом международного опыта. Graduates with a bachelor's degree are qualified to work in the field of business structure; industrial enterprises; organizations and firms of various forms of ownership; government bodies; financial organizations; design research institutes; research and production institutes; state and non-state higher educational institutions; institutions of control and analytical activity; standardization and certification centers; authorized and local executive bodies in the field of education and other activities. In addition, he can carry out management of the organization, use organizational and managerial methods in the organization, make the right decisions; introduce new models of corporate governance, apply new information technologies, successfully conduct research activities, acquire the necessary new knowledge based on international experience.
Бітіруші моделі Модель выпускника Graduate model	1. Пәндік білім: өзінің пәндік саласын кең және терең түсінеді, білімдерін кәсіби іс-әрекетте қолданады. 2. Ұйымдастырушылық-әдістемелік қабілеттер: кәсіби қызметті жоспарлау, ұйымдастыру және басқаруда инновациялық технологияларды қолданады, күрделі мәселелерді шешуде сыни ойлау мен шығармашылықты көрсетеді. 3. Зерттеу дағдылары: ғылыми-әдістемелік жұмыс жүргізеді, студенттерді ғылыми-зерттеу жұмыстарына баулиды. 4. Көшбасшылық және кәсіпкерлік дағдылар: ұжымда қалай жұмыс жасау керектігін біледі, қоғамды жаңартуда белсенді. 5. Мәдени құзыреттілік: өз елінің мәдени және толерантты азаматы болу мүмкіндігіне ие. 6. Өмір бойы білім алу мүмкіндігі: қоғамның қажеттіліктеріне сәйкес қабілеттері мен қызығушылықтарын үйлестіреді. 7. Ақпараттық дағдылар: ақпараттық қоғамның мәнін түсінеді, АКТ-ны кәсіби іс-әрекетте қолданады. 1. Предметные знания: широко и глубоко понимает свою предметную область, применяет знания в профессиональной деятельности. 2. Организационно-методические способности: использует инновационные технологии в планировании, организации и управлении профессиональной деятельностью, проявляет критическое мышление и креативность в решении комплексных проблем. 3. Исследовательские навыки: проводит научно-методическую работу, привлекает учащихся к научно-исследовательской работе. 4. Лидерские и предпринимательские навыки: умеет работать в команде, проявляет активность в обновлении общества. 5. Культурная компетентность: обладает способностью быть культурным и толерантным гражданином своей страны. 6. Способность к обучению в течение всей жизни: координирует свои способности и интересы в соответствии с потребностями общества. 7. Информационные навыки: понимает сущность информационного общества, использует ИКТ в профессиональной деятельности. 1. Subject knowledge: broadly and deeply understands his subject area, applies knowledge in professional activities. 2. Organizational and methodological abilities: uses innovative technologies in planning, organizing and managing professional activities, shows critical thinking and creativity in solving complex problems. 3. Research skills: conducts scientific and methodological work, attracts students to research work. 4. Leadership and entrepreneurial skills: knows how to work in a team, is active in the renewal of society. 5. Cultural competence: has the ability to be a cultural and tolerant citizen of his country. 6. Ability to learn throughout life: coordinates their abilities and interests in accordance with the needs of the community. 7. Information skills: understands the essence of the information society, uses ICT in professional activities.
Білім бағдарламасын жүзеге асыру тәсілдері мен әдістері: Способы и методы реализации образовательной программы: Methods and techniques for program delivery:	ББ жүзеге асыру кезінде оқыту формалары, оқытушы әрекеті (әдісі), білім алушы әрекеті (әдісі), бақылау формалары, меңгеру нәтижесі қолданылады. (кесте-1, 2). При реализации ОП использованы формы обучения, действия преподавателя (метод), действия обучающегося (методы), формы контроля, результат освоения. (Таблица-1, 2). When implementing educational programs, the forms of training, the actions of the teacher (method), the actions of the student (methods), forms of control, and the result of mastering are used. (see Table-1, 2).

Оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері: Критерии оценки результатов обучения: Assessment criteria of learning outcomes:	Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, дағдылары, қабілеттері және құзыретіліктері) халықаралық жүйеге сәйкес келетін 100 баллдық шкала бойынша әріптік жүйемен (қанғаттанарлық бағалар кемуіне қарай «А» -дан «D» -ге дейін, «қанағаттанарлықсыз» - «FX», «F») 4 баллдық шкалаға келетін сандық эквивалентке сәйкес (кесте-3). Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», «неудовлетворительно» – «FX», «F») с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале (Таблица-3). Learning achievements (knowledge, skills, abilities and competencies) of students are scored according to a 100-point scale corresponding to the international letter grading system (positive grades, as they decrease, from «A» to «D», “unsatisfactory” – «FX», «F») with the corresponding digital equivalent on a 4-point scale (see Table-3).
---	--

Кесте-1

**6B04141 Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасының
ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ КАРТАСЫ**

Құзыреттер	Оқыту формалары	Оқытушы әрекеті (әдісі)	Білім алушы әрекеті (әдісі)	Бақылау формалары	Менгеру нәтижесі
Б1 Б2 Б3 Б4 Б5	1. Лекция. 2. Семинар. 3. Практикалық кеңес беру. 4. Практикалық жұмыстар. 5. Оқытушы басшылығымен жұмыс. 6. Өзіндік жұмыс. 7. Өндірістік практика. 8. Тәжірибелік зерттеулер. 9. Жоба бойынша жұмыстар.	1. Кеңес беру. 2. Зерттеушілік семинарлар. 3. Практикалық сабақтар. 4. Жеке проект 5. Топтық жоба жұмыстары. 6. Мастер класс 7. Дамытушылық оқыту. 8. Экспрессивті әдіс. 9. Интербелсенді қашықтан оқыту.	1. IT әдісі; кітапханадан, Интернет желісіндегі материалдарды іздеу. 2. Әдебиеттерді шолу. 3. Зерделеген әдебиеттер бойынша резюме (аннотация) жазу. 4. Casestudy; тапсырмаларды құрастыру және шешу. 5. Зерттеулер жүргізу. 6. Кәсіби дағдыларға жаттығу. 7. Ұжымдағы жұмыс (коучинг); бірлескен іс-қимылдарды орындау (жоба, міндеттерді шешу бойынша). 8. Ауызша презентацияны дайындау және өткізу.	1. Тест (психологиялық тест). 2. Емтихан. 3. Презентация. 4. Есеп беру. 5. Талдау (мәтінді және басқа да мәліметтерді). 6. Эссе. 7. Материалдарды шолу. 8. Практика тапсырмалар. 9. Зерттеу жұмыстарын сыни талдау. 10. Дипломдық жұмыс қорғау.	Білім: - білу; - түсіну; - қолдану; - талдау; - бағалау; - жинақтау. Психомоторлы дағдылар (іскерліктер): - имитация; - манипуляция; - дәлдік; - артикуляция; - натурализация. Құндылық құраушылар: - қабылдау; - жауап беру; - құндылық-тарды үлестіру; - ұйымдастыру; - құндылықтарды интернализациялау

Таблица-1

Технологическая карта образовательной программы 6В04141 - Государственное и местное управление

Компетенции	Формы обучения	Действия преподавателя (методы)	Действия обучающегося (методы)	Формы контроля	Результат освоения
Б1 Б2 Б3 Б4 Б5	1. Лекция. 2. Семинар. 3. Практические консультации 4. Практические работы. 5. Работа под руководством преподавателя. 6. Самостоятельная работа 7. Производственная практика. 8. Экспериментальные исследования 9. Работы по проекту.	1. Консультирование. 2. Исследовательский семинар 3. Практические занятия. 4. Индивидуальный проект 5. Групповые проектные работы. 6. Мастер-класс 7. Развивающее обучение 8. Экспрессивный метод. 9. Дистанционное обучение	1. Метод ИТ; поиск материалов в библиотеке, сети Интернет. 2. Обзор литературы. 3. Написание резюме (аннотации) по изученной литературе. 4. Casestudy; составление и решение задач. 5. Проведение исследований. 6. Упражнение на профессиональные навыки. 7. Работа в коллективе (коучинг); выполнение совместных действий (по проекту, решению задач). 8. Подготовка и проведение устной презентации.	1. Тест (психологический тест). 2. Экзамен. 3. Презентация. 4. Отчет. 5. Анализ (текст и другие сведения). 6. Эссе. 7. Обзор материалов. 8. Практические задания. 9. Критический анализ исследовательских работ. 10. Защита дипломной работы.	Образование: - знать; - понимание; - применение; - анализ; - оценка; - свод. Психомоторные навыки (умения): - имитация; - манипуляция; - точность; - артикуляция; - натурализация. Ценностные составляющие: - прием; - отвечать; - распределение ценности; - организация; - интернализация ценностей.

Table-1

Technological map of the educational program 6B04141 - State and local government

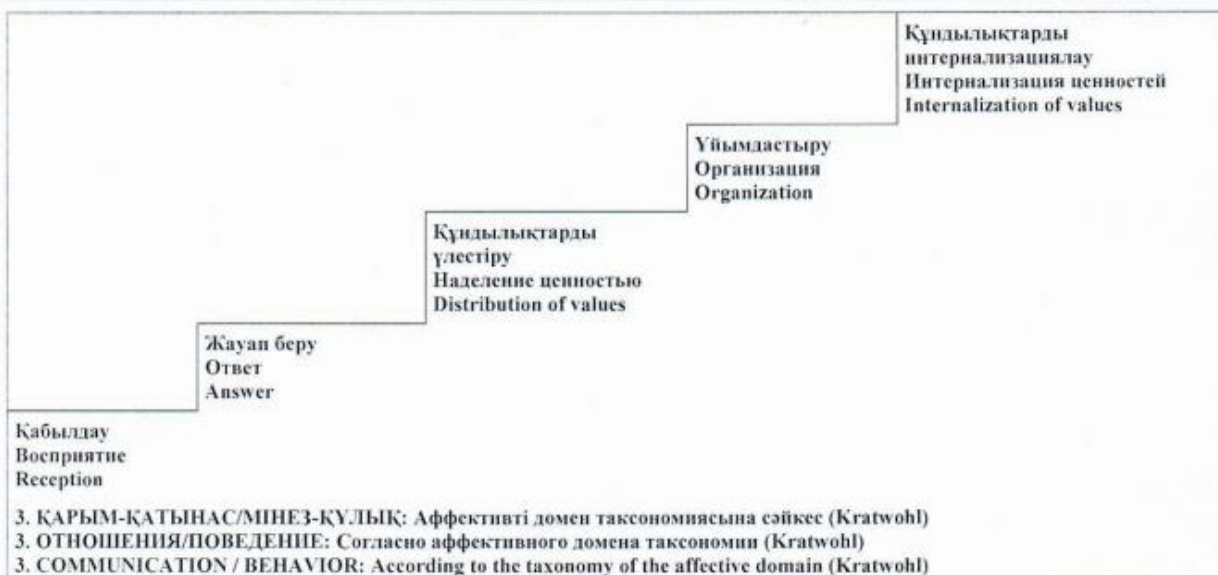
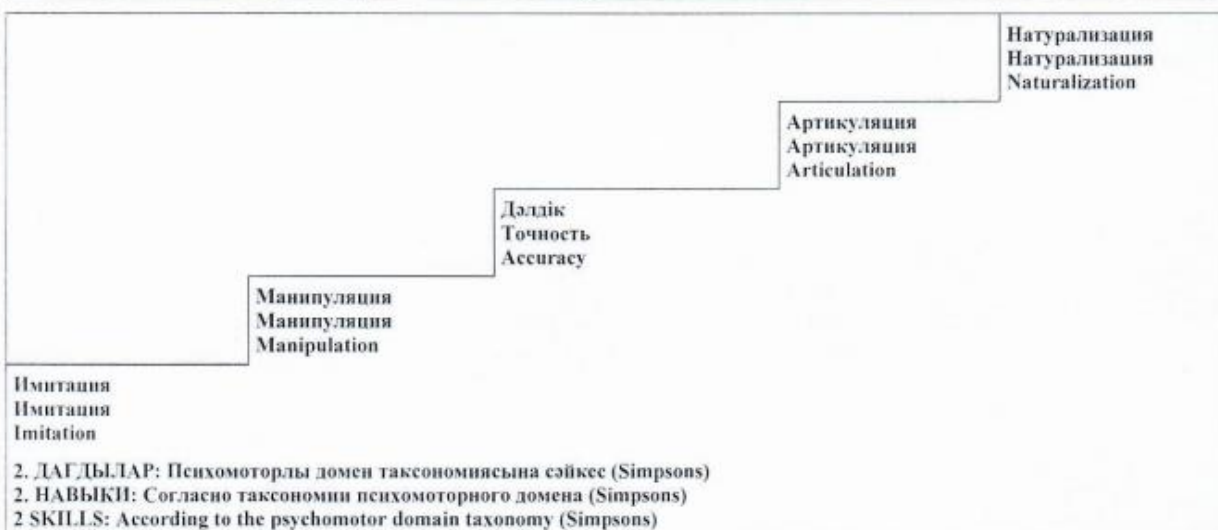
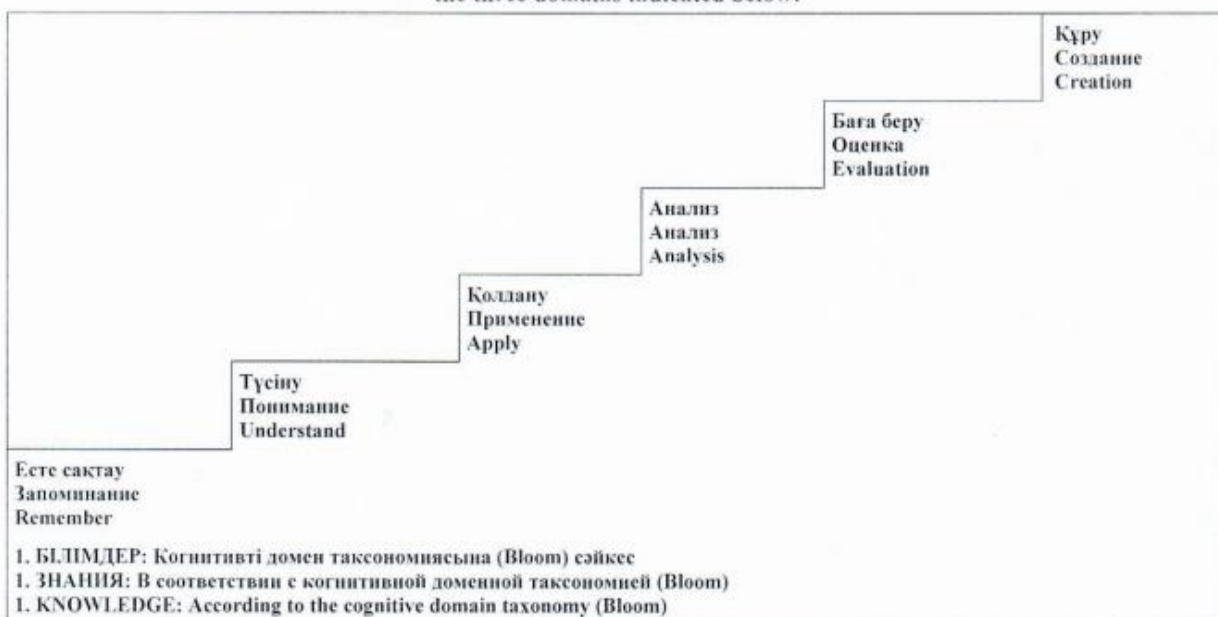
Competences	Forms of study	The action (method) of the teacher	Actions (method) of the student	Formsofcontrol	The result of the development
B1 B2 B3 B4 B5	1. Lecture. 2. Seminar. 3 Practical consultation 4 Practical work. 5. Work with the teacher. 6. Independent work. 7. Manu-facturing practice 8. Experi-mental research 9. Work on the project .	1.Consultations. 2. Research seminars. 3. Practical classes. 4. Individual project. 5. Group project work. 6. Master class 7. Developing training 8. Expressive method. 9. Interactive distance learning.	1. IT method; search for materials in the library, on the Internet. 2. Review of literature. 3. Write a summary (annotation) on the studied literature. 4. Creation and solution of Case study tasks. 5. Realization of research. 6. Exercises for professional skills. 7. Teamwork (coaching); implementation of joint actions (project, problem solving). 8. Preparation and conduct of oral presentation.	1. Test (psychological test). 2. Exam. 3. Presentation. 4. Report. 5. Analysis (text and other information). 6. Essay. 7. Review of materials. 8. Practical tasks. 9. Critical analysis of research. 10. Protection of work results.	Education: - knowledge; - understanding; - application; - analysis; - assessment; - assembly. Psychomotor skills (skills): - imitation; - manipulation; - accuracy; - articulation; - naturalization. Components of value: - reception; - answer; - distribution of values; - organization; - internalization of values

Кесме-2/ Таблица-2/ Table-2

Әр пәнде игерілген құзыреттерге сай оқытудың соңғы нәтижелері көрсетілген
үш доменге сәйкес қалыптасады:

Конечные результаты обучения согласно с компетенциями, освоенными в каждой дисциплине
формируются в соответствии с указанными тремя доменами:

The latest learning outcomes in accordance with the competencies mastered in each subject are formed according to
the three domains indicated below:



Оқу жетістіктерін есепке алудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі, білім алушыларды дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS-ке ауыстыру

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Grade-rating letter system for assessing educational achievements of students with their transfer into the traditional grading scale and ECTS

Әріптік жүйе бойынша баға/Оценка по буквенной системе/ Evaluation by letter grading system	Баллдардың сандық эквиваленті/ Цифровой эквивалент / Equivalent in numbers	Баллдар (%-түрінде) Баллы (%-ное содержание) Points (in %)	Дәстүрлі жүйе бойынша баға/Оценка по традиционной системе/ Assessment by traditional system
A	4,0	95-100	Өте жақсы/Отлично/ Excellent
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы/Хорошо/ Good
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық/ Удовлетворительно/ Satisfactory
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз/ Неудовлетворительно/ Unsatisfactory
F	0	0-24	

Білім алушылардың шет тілдері бойынша оқу жетістіктерін бағалаудың деңгейлік үлгіге және ECTS (иситиэс) дәстүрлі бағалар шәкілесіне сәйкес балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок

Grade-rating letter system for assessing educational achievements of students studying in foreign languages in accordance with the level model and translation into ECTS and the traditional rating scale

Жалпы еуропалық шет тілді меңгерудің құзыреті (бұдан әрі – ОЕК) бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы/ Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее – ОЕК)/ Level and description of language proficiency in the Pan-European competence	Әріптік жүйе бойынша бағалар/ Оценка по буквенной системе/ Evaluation by letter grading system	ECTS (иситиэс) бойынша бағалар/ Оценка по ECTS (иситиэс)/ ECTS Assessment	Баллдардың сандық эквиваленті/ Цифровой эквивалент баллов/ Equivalent in numbers	%-дық құрамы/ %-ное содержание/ % content	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар/ Традиционная шкала оценок/ Assessment by traditional systems
A1, A2, B1, B2, C1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

Оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері

Деңгейлер	Критерийлер				
	90-100 (A; A-)	70-89 (B+; B; B-; C+)	50-69 (C; C-; D+; D-)	FX(25-49)	F (0-24)
Білу	білім алушы меңгерілген оқу материалдарын есте сақтағанын және оны қайта айтып беретінін көрсетеді.	білім алушы меңгерілген оқу материалдарын есте сақтағанын толықтай көрсете алмайды.	білім алушы меңгерілген оқу материалдарын шектеулі есте сақтағанын көрсетеді.	білім алушы меңгерілген оқу материалдарын өте аз мөлшерде есте сақтағанын көрсетеді.	білім алушы меңгерілген оқу материалдарын мүлде есте сақтамағанын көрсетеді.
Түсіну	білім алушы оқу материалдарын толық түсінгендігін көрсетеді.	білім алушы оқу материалдарын аз мөлшерде түсінгендігін көрсетеді.	білім алушы оқу материалдарын шектеулі/жартылай түсінгендігі туралы мағлұмат береді.	білім алушы оқу материалдарын толықтай түсінбегендігі туралы мағлұмат береді.	білім алушы оқу материалдарын мүлде түсінбегендігі туралы мағлұмат береді.
Қолдану	оқу материалын түсінумен оны жаңа жағдаяттарда пайдалануды толық көрсетеді.	оқу материалын түсінумен жаңа жағдаяттарда оны толық пайдалана алмайтынын көрсетеді.	оқу материалын шектеулі/шала түсінумен жаңа жағдаяттарда оны толық пайдалана алмайтынын көрсетеді.	оқу материалын шектеулі түсінумен оны жаңа жағдаяттарда толықтай пайдалана алмайтынын көрсетеді.	оқу материалын оны жаңа жағдаяттарда мүлдем пайдалана алмайтынын көрсетеді.
Талдау	оқу материалын/тапсырманы талдауды толық көрсете алады (негізгі идеяларды, астарлы мағынаны ажыратады, жүйе құраушыны талдайды, т.с.с.)	оқу материалын/тапсырманы аз ғана қателіктермен талдай алатынын көрсетеді (негізгі идеяларды, астарлы мағынаны ажыратады, жүйе құраушыны талдайды, т.с.с.)	оқу материалын/тапсырманы шектеулі/жартылай талдай алатынын көрсетеді (негізгі идеяларды, астарлы мағынаны ажыратады, жүйе құраушыны талдайды, т.с.с.)	оқу материалын/тапсырманы толықтай талдай алмайтынын көрсетеді (негізгі идеяларды, астарлы мағынаны ажыратады, жүйе құраушыны талдайды, т.с.с.)	оқу материалын/тапсырманы мүлдем талдай алмайтынын көрсетеді.
Бағалау	оқу материалын/тапсырманы берілген критерийлерге қатысты, өзінің жеке критерийлері т.б. жағынан толықтай бағалауды көрсетеді.	оқу материалын/тапсырманы берілген критерийлерге қатысты, өзінің жеке критерийлері т.б. жағынан аз ғана қателіктермен бағалай алатынын көрсетеді.	оқу материалын/тапсырманы берілген критерийлерге қатысты, өзінің жеке критерийлері т.б. жағынан шектеулі/жартылай бағалай алатынын көрсетеді.	оқу материалын/тапсырманы берілген критерийлерге қатысты, өзінің жеке критерийлері т.б. жағынан толықтай бағалай алмайтынын көрсетеді.	оқу материалын/тапсырманы берілген критерийлерге қатысты, өзінің жеке критерийлері т.б. жағынан мүлдем бағалай алмайтынын көрсетеді.
Құрастыру	оқу материалын/тапсырманы орындауда шешу жоспарын (жаңа мазмұн, модель, құрылым, т.с.с.) құрастыруды толық көрсетеді.	оқу материалын/тапсырманы орындауда шешу жоспарын (жаңа мазмұн, модель, құрылым, т.с.с.) аз ғана қателіктермен құрастыра алатынын көрсетеді.	оқу материалын/тапсырманы орындауда шешу жоспарын (жаңа мазмұн, модель, құрылым, т.с.с.) шектеулі/жартылай құрастыратынын көрсетеді.	оқу материалын/тапсырманы орындауда шешу жоспарын (жаңа мазмұн, модель, құрылым, т.с.с.) толықтай құрастыра алмайтынын көрсетеді.	оқу материалын/тапсырманы орындауда шешу жоспарын мүлдем құрастыра алмайтынын көрсетеді.

Критерии оценки результатов обучения

Уровни	Критерии				
	90-100 (A; A-)	70-89 (B+; B; B-; C+)	50-69 (C; C-; D+; D-)	FX(25-49)	F (0-24)
Знание	Обучающийся запоминает усвоенный учебный материал и способен его пересказывать	Обучающийся не в полной мере запоминает усвоенный учебный материал	Обучающийся запоминает ограниченный объем усвоенного учебного материала	Обучающийся запоминает минимальный объем усвоенного учебного материала	Обучающийся не запоминает усвоенный учебный материал
Понимание	Обучающийся демонстрирует полное понимание учебного материала	Обучающийся демонстрирует неполное понимание учебного материала	Обучающийся демонстрирует ограниченное/частичное понимание учебного материала	Обучающийся демонстрирует неполное понимание учебного материала	Обучающийся демонстрирует непонимание учебного материала
Применение	Обучающийся с пониманием учебного материала демонстрирует полное использование его в новых ситуациях	Обучающийся с пониманием учебного материала демонстрирует неполное использование его в новых ситуациях	Обучающийся демонстрирует ограниченное/частичное понимание учебного материала и неполное использование его в новых ситуациях	Обучающийся демонстрирует ограниченное понимание учебного материала и неполное использование его в новых ситуациях	Обучающийся демонстрирует полное непонимание и неумение использовать учебный материал в новых ситуациях
Анализ	Обучающийся способен в полной мере провести анализ учебного материала / задания (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать системообразующую и т. д.)	Обучающийся показывает, что умеет анализировать учебный материал/ задание с небольшими ошибками (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать системообразующую и т. д.)	Обучающийся показывает, что умеет ограниченно/частично анализировать учебный материал/ задание с небольшими ошибками (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать системообразующую и т. д.)	Обучающийся неспособен в полной мере провести анализ учебного материала / задания (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать системообразующую и т. д.)	Обучающийся вообще неспособен провести анализ учебного материала / задания (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать системообразующую и т. д.)
Оценивание	Обучающийся демонстрирует умение полного оценивания учебного материала/заданий по заданным и собственным критериям	Обучающийся демонстрирует умение оценивать учебный материал/ задания с незначительными ошибками по заданным и собственным критериям	Обучающийся демонстрирует умение ограниченно/частично оценивать учебный материал/ задания по заданным и собственным критериям	Обучающийся демонстрирует неполное умение оценивать учебный материал/ задания по заданным и собственным критериям	Обучающийся демонстрирует полное неумение оценивать учебный материал/ задания по заданным и собственным критериям
Моделирование	Обучающийся подробно демонстрирует составление учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.)	Обучающийся демонстрирует составление учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.) с незначительными ошибками	Обучающийся демонстрирует ограниченное/частичное составление учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.)	Обучающийся демонстрирует неполное составление учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.)	Обучающийся демонстрирует полное неумение составления учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.)

Criteria for assessing learning outcomes

Levels	Criteria				
	90-100 (A; A-)	70-89 (B+; B; B-;C+)	50-69 (C;C-; D+; D-)	FX(25-49)	F (0-24)
Knowledge	The student remembers the learned educational material and is able to retell it	The student does not fully remember the learned educational material	The student remembers a limited amount of learned educational material	The student remembers the minimum amount of learned learning material	The student does not remember the learned educational material
Understanding	The student demonstrates a complete understanding of the training material	The student demonstrates incomplete understanding of the training material	The student demonstrates limited / partial understanding of the training material	The student demonstrates incomplete understanding of the training material	The student demonstrates a lack of understanding of the training material
Application	A student with an understanding of the training material demonstrates its full use in new situations	A learner with an understanding of the training material demonstrates its incomplete use in new situations	The student demonstrates limited / partial understanding of the training material and incomplete use of it in new situations.	The student demonstrates limited understanding of the training material and incomplete use of it in new situations	The student demonstrates a complete lack of understanding and inability to use the training material in new situations
Analysis	The student is able to fully analyze the educational material / assignment (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)	The student shows that he can analyze the educational material / task with minor errors (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)	The student shows that he is able to partially / partially analyze the educational material / task with minor errors (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)	The student is unable to fully analyze the educational material / assignment (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)	The student is generally unable to analyze the educational material / assignment (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)
Evaluation	The student demonstrates the ability to fully evaluate the educational material / assignments according to given and own criteria	The student demonstrates the ability to evaluate the educational material / tasks with minor errors according to the given and own criteria	The student demonstrates the ability to partially / partially evaluate the educational material / tasks according to the given and own criteria	The student demonstrates an incomplete ability to evaluate the educational material / assignments according to the given and own criteria	The student demonstrates a complete inability to evaluate the educational material / assignments according to the given and own criteria
Modeling	The student demonstrates in detail the preparation of the training material / solution plan when completing the task (new content, model, structure, etc.)	The student demonstrates the preparation of educational material / solution plan when completing the task (new content, model, structure, etc.) with minor errors	The student demonstrates the limited / partial compilation of the training material / solution plan when completing the assignment (new content, model, structure, etc.)	The student demonstrates the incomplete preparation of the training material / solution plan when completing the task (new content, model, structure, etc.)	The student demonstrates a complete inability to draw up a training material / solution plan when performing an assignment (new content, model, structure, etc.)

Академиялық күнтізбе / Akademik Takvim / Академический календарь / Academic calendar

Құры	қыркүйек/ eylül/ сентябрь/ september				қазан/ ekim/ октябрь/ oktober				қараша/ kasım/ ноябрь/ november					желтоқсан/ aralık/ декабрь/ december				қаңтар/ ocak /январь/ january					ақпан/ şubat/ февраль/ february			
	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26
	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1																::	::	::	=	=	O	O				
2																::	::	::	=	=	X	X				
3																::	::	::	=	=	X	X	X	X		
4																::	::	::	=	=	X	X	X	X	X	X

Құрыс	наурыз/ mart/ март/ march				сәуір/ nisan/ апрель/ april				мамыр/ mayıs/ май/ may					маусым/ haziran/ июнь/ june				шілде/ temmuz/ июль/ july				тамыз/ ağustos/ август/ august				
	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1													::	::	::	=	=	=/Ж	=/Ж	=/Ж	=/Ж	=/Ж	=	=	=	=
2													::	::	::	=	=	=/Ж	=/Ж	=/Ж	=/Ж	=/Ж	=	=	=	=
3														::	::	::	=/Ж	=/Ж	=/Ж	=/Ж	=/Ж	=/Ж	=	=	=	=
4	X	X	Д	Д						::	::	//	//	ҚА	ҚА	ҚА	ҚА									

	Теориялық оқу/ Teorik okuma Теоретическое чтение/Theoretical reading	O	Оқу тәжірибе/Eğitim Stajı/Учебная практика/Educational Practice
::	Аралық аттестаттау/ Ara sınavı Промежуточная аттестация/ Intermediate certification	X	Өндірістік практика / Endüstriyel Staj Производственная практика / Industrial Practice
=	Демалыс/ Tatil/Каникул/ Rest		
Ж	Жазғы семестр/ Yaz dönemi/ Летний семестр/ Summer semester	Д	Дипломалды практика/ Diploma Öncesi Staj/ Преддипломная практика/ Pre-Graduation Practical Training
//	/Диплом жұмысын дайындау, рәсімдеу /Bitirme tezinin hazırlanması /Подготовка, оформление дипломной работы /Preparation, execution of the diploma work	ҚА	Қорытынды аттестаттау / Final Sınav/ Итоговая аттестация/ Final Attestation

Қабылдау мерзімі: 2023-2024 оқу жылы / **Kabul Tarihi:** 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı
Сроки приема: 2023-2024 учебный год / **Terms of admission:** 2023-2024 academic year

[illegible]

Men 1286 Yön 1286 Men 1286 Man 1286	Менеджмент Yönetim Менеджмент Management	5	150	ЖК/ ÜS BK/ UC	+	+				5							Емтихан Sınav Экзамен Examinations	ПРЕ: - ПОСТ: Жаңа мемлекеттік менеджмент және демокра- тиялық мемле- кеттік басқару
ZhMMDMB 2287 YKIY 2287 NGMDGU 2287 NPMAG 2287	Жаңа мемлекеттік менеджмент және демократиялық мемлекеттік басқару Yeni Kamu İşletmeciliği ve Yönetişim Новый государственный менеджмент и демократическое государственное управление New Public Management and Governance	5	150	ЖК/ ÜS BK/ UC	+	+				5							Емтихан Sınav Экзамен Examinations	ПРЕ: Менеджмент ПОСТ: Жобалық менеджмент, мемлекет және бизнес
Sta 2288 İst 2288 Sta 2288 Sta 2288	Статистика İstatistik Статистика Statistics	3	90	ЖК/ÜS BK/UC	+	+					3						Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
Модуль – Мемлекеттік реттеу және жергілікті басқару / Modül – Kamu maliyesi ve yerel yönetim / Модуль – Государственные финансы и местное управление/ Module – Public finance and local government		10	300															
EMR 2282 EDD 2282 GRE 2282 SROTE 2282	Экономиканы мемлекеттік реттеу Ekonominin devlet düzenlemesi Государственное регулирование экономики State regulation of the economy	5	150	ЖК/ ÜS BK/ UC	+	+				5							Емтихан Sınav Экзамен Examinations	ПРЕ: ПОСТ: Мемлекеттік – жеке меншік әріптестік
ZhOOb 2289 YY 2289 MS 2289 LSG 2289	Жергілікті өзін-өзі басқару Yerel yönetim Местное самоуправление Local self-government	5	150	ЖК/ ÜS BK/ UC	+	+					5						Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
Модуль – Soft Skills және академиялық жазба/ Modül – Soft Skills ve Akademik Yazıya / Модуль – Soft Skills и академическое письмо / Module – Soft Skills and Academic Writing		6	180															
AZhK 1247 AYG 1247 VAP 1247 ITAW 1247	Академиялық жазбаға кіріспе Akademik Yazıya Giriş Введение в академическое письмо Introduction to Academic Writing	3	90	ЖК/ÜS BK/UC	+	+			3								Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
ID 2264 YB 2264 GK 2264 SS 2264	Икемді дағдылар Yumuşak beceriler Гибкие компетенции Soft Skills	3	90	ЖК/ÜS BK/UC	+	+				3							Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
Модуль – Түркі дүние / Modül – Türk Dünyası Модуль – Тюркский мир/ Module – Turkic World		8	240															
Yasa 2263 YesB 2263 Yasa 2263 YS 2263	Ясауитану Yesevilik Bilgisi Ясавиведение Yassawi Study	3	90	ЖК/ÜS BK/UC	+	+				3							Емтихан Sınav Экзамен Examinations	

ATP 2263 AI 2263 PA 2263 POA 2263	Ата-түрік принциптері Atatürk İlkeleri Принципы Ататюрка Principles of Atatürk	3	90	ЖК/ÜS BK/UC	+	+						3					Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
TMT 2263 TMT 2263 ITG 2263 TSH 2263	Түркі мемлекеттер тарихы Türk memleketleri tarihi История тюркских государств Turkic States history																	
OP I 2202 ES I 2202 PP I 2202 IP I 2202	ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА I ENDÜSTRİYEL STAJ I ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА I INDUSTRIAL PRACTICE I	2	60	ЖК/ÜS BK/UC								2					Есеп/ Отчет/ Report	ПРЕ: Оқу тәжірибе ПОСТ: Өндірістік практика II
Базалық пәндер циклі / Temel disiplinleri / Базовые дисциплины Basic and profile diplins. Тандау компоненті (ТК) / Seçmeli bileşen SB / Компонент по выбору KB / Component of ChoiceCC																		
Модуль – Кәсіби тілдер / Modül – Mesleki Diller / Модуль – Профессиональные языки / Module – Professional Languages		5	150															
KBSHTAT 3290 MOYDİD 3290 POIYaA 3290 POFLE 3290	Кәсіби бағытталған шет тілі (ағылшын тілі)/ Mesleki odaklı yabancı dil (İngiliz Dili)/ Профессионально-ориентированный иностраннный язык (английский)/ Professionally oriented foreign language (English)	5	150	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+							5				Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
KBSHTTT 3291 MOYDTD 3291 POIYaTYa 3291 POFLT 3291	Кәсіби бағытталған шет тілі (түрік тілі) Mesleki odaklı yabancı dil (Türk Dili) Профессионально-ориентированный иностраннный язык (турецкий язык) Professionally oriented foreign language (Turkish)																	
Модуль – Мемлекеттік қызмет / Modül – Kamu Hizmeti/Модуль – Государственная служба / Module – Civil service		10	270															
MK 3292 KH 3292 GS 3292 CS 3292	Мемлекеттік қызмет Kamu Hizmeti Государственная служба Civil service	5	150	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+							5				Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
MSM 3293 KSP 3293 MGS 3293 PSM 3293	Мемлекеттік сектордағы маркетинг Kamu Sektörü Pazarlaması Маркетинг в государственном секторе Public Sector Marketing																	
EUMKKS 3294 EDKHSP 3294 EPPOGU 3294 EGAPSP 3294	Электронды үкімет және мемлекеттік қызметтер көрсету саясаты E-Devlet ve Kamu hizmeti sunumu politikası Электронное правительство и политика оказания государственных услуг E-government and public service policy	5	150	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+							5				Емтихан Sınav Экзамен Examinations	

CU 3295 DH 3295 CP 3295 DG 3295	Цифрлық үкімет Dijital hükümet Цифровое правительство Digital government																	
Модуль – Стратегиялық форсайт, құқық және басқару / Modül – Stratejik Öngörü, Hukuk ve Yönetim / Модуль – Стратегический форсайт, право и управление / Module – Strategic Foresight, Law and Administration		15	450															
SFZTUDT 3296 SOMTBVT 3296 SFSTTBD 3296 SFMTABDT 3296	Стратегиялық форсайт, заманауи технологиялар және үлкен деректер теориясы Stratejik Öngörü , modern teknoloji ve büyük veri teorisi Стратегический форсайт, современные технологии и теория больших данных Strategic Foresight, Modern Technology and Big Data Theory	5	150	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+							5				Емтихан Sınav Экзамен Examinatio ns	
TMMB 3297 TDKUKY 3297 GUTS 3297 PAITSS 3297	Түркітілдес мемлекеттерде мемлекеттік басқару Türk Dili Konuşan Ülkelerde Kamu Yönetimi Государственное управление в тюркоязычных странах Public administration in Turkic Speaking states																	
KKKAK 3298 KAHIN 3298 KPRAP 3298 CLORAAL 3298	ҚР Конституциялық құқығы және Әкімшілік құқық Kazakistanın anayasa hukuku ve İdare hukuku Конституционное право РК и Административное право Constitutional law of RK and Administrative law	5	150	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+							5				Емтихан Sınav Экзамен Examinatio ns	
EK 3299 IH 3299 TP 3299 LL 3299	Еңбек құқығы. İş Hukuku Трудовое право Labour law																	
KBSC 32100 SYSC 32100 UGSC 32100 UMSC 32100	Қаланы басқару (Smart cities) Şehir Yönetimi (Smart cities) Управление городом (Smart cities) Urban Management (Smart cities)	5	150	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+							5				Емтихан Sınav Экзамен Examinatio ns	
MBB 32101 KYT 32101 PG 32101 FIPA 32101	Мемлекеттік басқарудағы болжау Kamu yönetiminde tahmin Прогнозирование в госуправлении Foresight in public administration																	
Модуль Басқару стратегиялары / Modül – Yönetim Stratejileri / Модуль – Стратегии управления / Module – Management Strategies		17	510															
ARSB0B 32102 IKSYDY 32102	Адам ресурстарын стратегиялық басқару және өзгерістерді басқару İnsan Kaynaklarının Stratejik Yönetimi ve değişim yönetimi	5	150	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+							5				Емтихан Sınav Экзамен Examinations	

SUChRUI 32102	Стратегическое управление человеческими ресурсами и управление изменениями																	
HRSMACM 32102	Human Resources Strategic Management and Change Management																	
OS 32103 EP 32103 IP 32103 IP 32103	Өнеркәсіптік саясат Endüstri Politikası Индустриальная политика Industrial policy																	
KKZhKK 32104 MKGI 32104 PGBSE 32104 TPOGASAMS 32104	Қазіргі кездегі жаһандану және қауіпсіздік қағидалары Modern küreselleşme ve güvenlik ilkeleri Принципы глобализации и безопасности на современном этапе The principles of globalization and security at modern stage	4	120	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+								4			Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
ZhKOS 32105 KÇP 32105 GPOS 32105 GEP 32105	Жаһандық қоршаған орта саясаты Küresel çevre politikası Глобальная экологическая политика Global ecological policy																	
ATD 32106 TAUA 32106 RST 32106 DOAA 32106	Ауылшаруашылық территорияларды дамыту Tarım arazilerinin uygulanmaya açılması Развитие сельскохозяйственных территорий Development of agricultural areas	5	150	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+								5			Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
BISH 32107 YYC 32107 IUR 32107 IDM 32107	Басқарудағы инновациялық шешімдер Yenilikçi yönetim çözümleri Иновационные управленческие решения Innovative decision making																	
GS 32108 CS 32108 GP 32108 GP 32108	Гендерлік саясат Cinsiyet Siyaseti Гендерная политика Gender Policy	3	90	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+								3			Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
UM 32109 OK 32109 OK 32109 OC 32109	Ұйымдастыру мәдениеті Örgüt Kültürüne Giriş Организационная культура Organizational culture																	
Бейіндеуші пәндер циклі / Profil oluşturma disiplinleri / Профилирующие дисциплины Profile disiplins		65	1950															
Бейіндеуші пәндер циклі / Profil oluşturma disiplinleri / Профилирующие дисциплины Profile disiplins. Жоғары оқу орны компоненті ЖК/ Üniversite Seçmeli/Вузовский компонент ВК/University Component UC		48	1440															
Модуль – Қоғаммен байланыс / Modül – Halkla ilişkiler / Модуль – связь с общественностью / Module – Public relations		13	390															
İEMKE 3302 KNAE 3302 DEEGS 3302	Іскерлік этика және мемлекеттік қызметтегі этика Kamu hizmetinde iş ahlakı ve etik Деловая этика и этика на	5	150	ЖК/ÜS BK/UC	+	+								5			Емтихан Sınav Экзамен Examinations	

	EIMACS 3302	государственной службе Ethics in management and civil service																
	AMDDMB 3391 SMGY 3391 SMRDGU 3391 SMDAG 3391	Әлеуметтік медиа, даму және демократиялық мемлекеттік басқару Sosyal Medya, Gelişme ve Yönetişim Социальная медиа, развития и демократическое государственное управление Social Media, Development and Governance	4	120	ЖК/ÜS BK/UC	+	+							4			Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	OPII 2203 ESII 2203 PPII 2203 IPII 2203	ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА II ENDÜSTRİYEL STAJ II ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА II INDUSTRIAL PRACTICE II	4	120	ЖК/ÜS BK/UC									4			Есеп/ Отчет/ Report	ПРЕ: Өндірістік практика I ПОСТ: Өндірістік практика III
	Модуль –Мемлекеттік-жеке меншік әріптестік/ Modül – Kamu-özel ortaklığı Модуль – Государственно-частное партнерство / Module – Public-private partnership		15	450														
	DNBZhA 4392 VDYU 4392 RUOD 4392 RDDG 4392	Деректерге негізделген басқаруды жүзеге асыру Veriye Dayalı Yönetimin Uygulanması Реализация управления на основе данных Realizing Data-Driven Governance	5	150	ЖК/ÜS BK/UC	+	+							5			Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	MZhMA 4393 KÖO 4393 GChP 1393 PPP 4393	Мемлекеттік - жеке меншік әріптестік Kamu ve özel ortaklıklar Государственное частное партнерство Public private partnership	5	150	ЖК/ÜS BK/UC	+	+							5			Емтихан Sınav Экзамен Examinations	ПРЕ: Экономиканы мемлекеттік реттеу ПОСТ: -
	ZhMMB 4394 PYDT 4394 PMGB 4394 PMSAB 4394	Жобалық менеджмент, мемлекет және бизнес Proje yönetimi, Devlet ve Ticaret Проектный менеджмент, Государство и бизнес Project management, State and business	5	150	ЖК/ÜS BK/UC	+	+							5			Емтихан Sınav Экзамен Examinations	ПРЕ: Жаңа мемлекеттік менеджмент және демократиялық мемлекеттік басқару ПОСТ: -
	Модуль – іс-құжаттар жүргізу және зертеу әдістері / Modül – Araştırma ve ofis yönetimi yöntemleri Модуль – методы исследования и делопроизводства / Module – Methods of office management and research		20	600														
	MKBUIKZhN 4395 KHDKDT 4395 ODGSDO 4395 BODITPSAIO	Мемлекеттік қызметтегі және басқа ұйымдардағы іс-құжаттар жүргізу негіздері / Kamu hizmetlerinde ve diğer kuruluşlarda Dokümantasyonun Temelleri/ Основы делопроизводства на государственной службе и в других организациях / Basics of Documentation in the public	5	150	ЖК/ÜS BK/UC	+	+							5			Емтихан Sınav Экзамен Examinations	

	O 4395	service and in other organizations /																
	MBKZAB 4396 KYUAYB 4396 PMIGUB 4396 BAARMIPA 4396	Мемлекеттік басқаруда қолданбалы зертеу әдістері және блокчейн Kamu yönetiminde uygulamalı araştırma yöntemleri ve blockchain Прикладные методы исследования в государственном управлении и блокчейн Blockchain and Applied research methods in public administration	5	150	ЖК/ÜS BK/UC	+	+									5	Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	OP III 4304 ES III 4304 PP III 4304 IP III 4304	ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА III ENDÜSTRİYEL STAJ III ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА III INDUSTRIALPRACTICE III	8	240	ЖК/ÜS BK/UC											8	Есеп/ Отчет/ Report	Пре: Өндірістік практика II Пост: Дипломалды практика
	DP 4305 DOS 4305 PP 4305 PGPT 4305	ДИПЛОМАЛДЫ ПРАКТИКА DİPLOMA ÖNCESİ STAJ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА PRE-GRADUATION PRACTICAL TRAINING	2	60	ЖК/ÜS BK/UC											2	Есеп/ Отчет/ Report	Пре: Өндірістік практика III
	Бейіндеуші пәндер циклі / Profil oluşturma disiplinleri / Профилирующие дисциплины Profile disiplins. Таңдау компоненті (TK)/ Seçmeli bileşen SB/ Компонент по выбору KB/ ComponentofChoiceCC		17	510														
	Модуль – Аймақтық экономика және стратегиялық басқару / Modül – Bölgesel Ekonomi ve Stratejik Yönetim / Модуль – Региональная экономика и стратегический менеджмент / Module – Regional Economy and Strategic Management		17	510													Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	AEZhB 4397 BEYY 4397 REMS 4397 REALSG 4397	Аймақтық экономика және жергілікті басқару Bölgesel Ekonomi ve Yerel Yönetim Региональная экономика и местное самоуправление Regional economy and local self-governance	5	150	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+									5	Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	SST 4398 KSA 4398 SPA 4398 CPA 4398	Салыстырмалы саяси талдау Karşılaştırmalı Siyasi Analiz Сравнительный политический анализ Comparative Political Analysis																
	MSK 4399 KPO 4399 FGP 4399 PP 4399	Мемлекеттік саясатты қалыптастыру Kamu Politikasının Oluşumu Формирование государственной политики Public Policymaking	6	180	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+									6	Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	HKKS 43100 UGP 43100 POMM 43100 IMP 43100	Халықаралық көші-қон саясаты Uluslararası göç politikası Политика в области международной миграции International migration policy																
	SKHIBTDM 43101 SDUKBMSKH	Стратегиялық консалтинг, халықаралық институттар және БҰҰ тұрақты даму мақсаттары Stratejik danışmanlık, uluslararası	6	180	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+									6	Емтихан Sınav Экзамен Examinations	

	43101 SKMICURO 43101 SCHATUSDG 43101	kurumlar ve BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Стратегический консалтинг, международные институты и Цели устойчивого развития ООН Strategic consulting, international institutions and the UN Sustainable Development Goals																
	EMS 43102 EYP 43102 PEM 43102 EMP 43102	Энерджи менеджмент саясаты Enerji yönetimi Politikası Политика энерджи менеджмент Energy management policy																
4. Қорытынды аттестаттау модулі/ Final Sınav/ Модуль итоговая аттестация/ Module of Final Attestation (240 сағат/ saat /часов/ hours / 8 акад.кр./ akademik kredit/ academ.credits)	Дипломдық жұмысты, дипломдық жобаны жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру/Tezi Veya Projeyi hazırlama ve Savunma yada Kapsamlı Snavına girme/Написание и защита дипломной работы, дипломного проекта или подготовка и сдача комплексного экзамена/Writing and defending a diploma work, diploma project or preparing and passing of Complex exam		8	240												8		
		Барлығы/ Toplam/Bcero/Total:	8															
Жалпы барлығы/ Genel Toplam /Общий итог/ General:			240	7200					31	29	29	31	30	30	30	30		