

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
2019-2020 оқу жылындағы Академиялық комитеті отырысының
ҚАУЛЫЛАРЫ № 9

Түркістан қаласы

10 сәуір 2020 жыл

Өткізілетін орын: *(Онлайн режиміндегі*
Google Hangouts арқылы өткізілген)

Өткізілетін уақыты: 2019 жылдың 10 сәуірі, сағат 15:00

Кеңес мүшелері – 43
Қатысқандар: 43, келмегендер: 0

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

1.2020-2021 оқу жылына мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру мақсатында Жоғары оқу орнының ақпараттық картасы толтырылатын дайындық бағыттарының БББ тізімін анықтау (жауапты: Факультет декандары, жоғары мектеп директоры).

2.2020-2021 оқу жылына білімгерлерді қабылдау жоспарын талқылау. (жауапты: Е.Төлегенов, Факультет декандары, жоғары мектеп директоры).

3.2019-2023 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспар аясында оқу-әдістемелік жұмыстардың орындалуы (Жаратылыстану факультеті)

4. Әр түрлі мәселелер:

4.1. Университеттің Академиялық саясатына бағыттар бойынша өзгерістер енгізу туралы (жауапты: Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры Т.Ж.Ниязов)

4.2. Қашықтықтан білім беру технологиялары негізінде ұйымдастыру мүмкін болмайтын пәндер мен модульдерді және кәсіптік практикаларды ұйымдастыру туралы *(Білім беру бағдарламалары және әдістемелік орталық басшысының орынбасары – Шайхидиұлы Ж.Іс-тәжірибе және жұмыспен қамту орталығының басшысы С.Мухиддинова).*

4.3.Көктемгі емтихан сессияның бақылау нысанына өзгерістер енгізу. (жауапты: Оқу ісін ұйымдастыру орталығының басшысы Г.Жумжаева)

4.4. Қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру бойынша профессор-оқытушылар құрамы мен қузыретті қосалқы қызметкерлер үшін оқыту курстарын онлайн

форматта ұйымдастыру туралы (жауапты: Үздіксіз және қашықтықтан білім беру орталығы Е.Меңдыбаев);

4.5. Мамандандырылған аккредиттеуден өту үдерісін ұйымдастыру туралы. (Білім беру бағдарламалары және әдістемелік орталық басшысының орынбасары – Шайхидинұлы Ж. Факультет декандары);

4.6. Республикалық Ясауи пәндік олимпиаданың ережесіне өзгерістерді енгізу туралы. (жауапты: Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры – Т.Ж.Ниязов)

4.7. Антиплагиат бағдарламаларының қашықтықтан оқыту жүйесіне интеграциясы бойынша ұйымдастыру жұмыстары туралы (жауапты: Үздіксіз және қашықтықтан білім беру орталығы, ғылымды коммерцияландыру департамент директоры - Е.Керімбеков)

4.8. Университет ОПК дайындаған оқу, оқу-әдістемелік құралдар мен нұсқауларын талқылап бекіту туралы (Білім беру бағдарламалары және әдістемелік орталық басшысының орынбасары – Шайхитдинұлы Ж.).

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша

Академиялық комитет ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

1.2020-2021 оқу жылына мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру үшін Жоғары оқу орнының ақпараттық картасы толтырылатын дайындық бағыттарының БББ тізімі нақтылансын. Жауапкершілік факультет декандарына жүктелсін.

Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша

Академиялық комитет ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

2.2020-2021 оқу жылына білім алушыларды қабылдаудың «Жол картасы» жоспарын университеттің Сенат мәжілісіне қарауға ұсынылсын.

№ р/с	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ		
1.1	2020-2021 оқу жылына арналған қабылдау комиссиясының құрамын бекіту	Мамыр 2020	Қабылдау комиссиясының төрағасы
1.2	2020-2021 оқу жылына қабылдау комиссиясының жауапты хатшысын бекіту	Мамыр 2020	Қабылдау комиссиясының төрағасы
1.3	Қабылдау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту	Сәуір 2020	Қабылдау комиссиясының төрағасы

1.4	Білім алушыларды қабылдау бойынша атқарылатын жұмыстарға кететін шығындардың сметасын бекіту	Мамыр 2020	Қабылдау комиссиясының төрағасы
1.4	2020-2021 оқу жылына білім алушыларды қабылдау ережелеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу.		
1.4.1	Студенттерді қабылдау ережесіне	Сәуір 2020	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
1.4.2	Магистратура, резидентура, докторантура бағдарламаларына қабылдау ережесіне	Сәуір 2020	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
1.4.3	Дайындық факультетіне тәжірибелілерді қабылдау ережесіне	Сәуір 2020	Дайындық факультеті, Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
1.5	2020-2021 оқу жылына арналған Мемлекеттік тапсырысты алдын-ала дайындау, құжаттарды әзірлеп ҚР БЖҒМ-не ұсыну		
1.5.1	2020-2021 оқу жылына білім беру бағдарламалары бойынша қабылданатын білім алушылар контингентін анықтау	Сәуір 2020	Факультет декандары
1.5.2	Магистратура, резидентура және докторантура бағдарламалары бойынша қабылданатын білім алушылар контингентін анықтау	Сәуір 2020	Факультет декандары
1.5.3	Білім беру бағдарламалары бойынша «Ақпараттық картаны» толтыру, БЖҒМ жіберу.	Мерзім бойынша	Факультет декандары
1.6	2020 жылғы қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру бойынша заңнамалық құжаттарды онлайн түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Сәуір-тамыз ақпан 2020	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
1.7	2020-2021 оқу жылына қабылдау комиссиясының жұмысына жауапты қызметкерлерді, техникалық қатшыларды бекіту	Сәуір 2020	Қабылдау комиссиясының төрағасы, жауапты хатшысы
1.8	Техникалық хатшыларға қабылдау комиссиясының іс-құжаттарына байланысты семинар ұйымдастыру	Сәуір - Мамыр 2020	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
1.9	2020-2021 оқу жылына талапкерлерден шығармашылық емтихандарды, арнаулы емтихандарды және қысқартылған оқу түрлері бойынша ақылы оқуға түсетін	Мамыр 2020	Қабылдау комиссиясының төрағасы, жауапты хатшысы

	білім алушылардан емтихан қабылдау комиссиясының құрамын бекіту		
1.10	2020-2021 оқу жылына шетелдік азаматтардан емтихан (әнгімелесу) қабылдайтын комиссиясының құрамын бекіту	Мамыр 2020	Қабылдау комиссиясының төрағасы, жауапты хатшысы
2	ТАЛАНТТЫ, ДАРЫНДЫ ТАЛАПКЕРЛЕРДІ УНИВЕРСИТЕТКЕ ШАҚЫРУ ҮШІН АТҚАРЫЛАТЫН ЖҰМЫСТАР		
2.1	Облыс, қала, аудан, ауыл мектептерімен тығыз байланыс орнату, ағымдығы оқу жылында мектеп және колледж бітірушілерінің санын анықтау	Наурыз-шілде 2020	Кәсіби бағдар және маркетинг бөлімі, факультет декандары
2.2	Үгіт-насихат жүргізу тобына онлайн семинар ұйымдастыру	Сәуір 2020	Қабылдау комиссиясы
2.3	Халықаралық, Республикалық пән және спорттық олимпиадалар мен басқа да байқаулар жеңімпаздарын университетке білім алуға үгіттеу жұмыстарын жүргізу	2019 қазан, 2020 маусым	Кәсіби бағдар және маркетинг бөлімі, факультет декандары
2.4	Мектеп оқушыларының ғылыми жұмыстарына жетекшілік жасау	Жыл бойында	Факультет декандары
2.5	Факультеттердің онлайн «Ашық есік» күндерін өткізу	Мамыр 2020	Кәсіби бағдар және маркетинг бөлімі, факультет декандары
2.6	Университетке білім алуға қабылдауға байланысты ақпарат бетерін Call center орталығын ұйымдастыру	Мамыр 2020	Факультет декандары
2.7	Халықаралық, республикалық деңгейде өтетін пәндік олимпиадалар мен спорттық жарыстар туралы ақпараттар жинау	Оқу жылы бойында	Кәсіби бағдар және маркетинг бөлімі, Оқу-сауықтыру кешені
2.8	Халықаралық, республикалық олимпиадалар мен конкурс жеңімпаздарына университет грантын беру	Оқу жылы бойында	Кәсіби бағдар және маркетинг бөлімі
2.9	ҰБТ пәндері бойынша мектеп оқушыларына онлайн кеңес беру аптасын ұйымдастыру	Мамыр 2020	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы, факультет декандары
3	УНИВЕРСИТЕТТІ ТАЛАПКЕРЛЕРГЕ ТАНЫТУ ҮШІН АТҚАРЫЛАТЫН ЖҰМЫСТАР		
3.1	Республикалық, облыстық, аудандық БАҚ-да университет туралы мақалалар жариялау	Оқу жылы бойында	Қабылдау комиссиясы, факультет декандары, ақпарат орталығы

3.2	Университетті сайтына галапкерлерге арналған жаңа материалдармен толықтыру, қайта жасақтау	Мамыр 2020	Кәсіби бағдар және маркетинг бөлімі
3.3	Университет сайтына факультет туралы ақпаратты үздіксіз жаңартып, толықтырып отыру	Оқу жылы бойында	Факультет декандары
3.4	Талапкерлерге арналған танытым буклеттері мен бейне роликтер дайындау	Мамыр 2020	Кәсіби бағдар және маркетинг бөлімі, «Тұран» баспаханасы
3.5	Әрбір факультеттің танытым роликтерін, буклеттерін дайындау	Мамыр 2020	Декандар, «Тұран» баспаханасы
3.6	Әлеуметтік желілерде университет туралы танытым жұмыстарын жүргізу	Оқу жылы бойында	Кәсіби бағдар және маркетинг бөлімі, факультет декандары, ақпарат орталығы
3.7	Университеттің жастар ұйымы, студенттік ректорат және клубтардың атқарған жұмыстары жайлы әлеуметтік желілерде жарату	Оқу жылы бойында	Жастар ұйымы, Студенттік ректорат
4	ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНА ҚАБЫЛДАУ БОЙЫНША		
4.1	Бітіруші курс студенттерін магистратура бағдарламасы бойынша білімдерін жалғастыру үшін түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Жыл бойында	Факультет декандары
4.2	Магистратура бағдарламалары бойынша білім алуға ниет білдірген бітіруші курс студенттеріне кеңес беру жұмысын жүргізу	Жыл бойында	Қабылдау комиссиясы, факультет декандары
4.3	Мақсатты грантқа үміткерлердің тізімін анықтау және дайындығын қадағалау	Жыл бойында	Факультет декандары
4.4	Университеттің ғылыми дәрежелігін көтеру мақсатында оқытушылар мен магистранттарға докторантура бағдарламасына түсуі үшін кеңес беру жұмыстарын жүргізу	Жыл бойында	Факультет декандары
5	ШЕТЕЛДІК ТАЛАПҚЕРЛЕРДІ ҚАБЫЛДАУ БОЙЫНША АТҚАРЫЛАТЫН ЖҰМЫСТАР		
5.1	Халықаралық, Республикалық деңгейде өтілетін білім көрмелеріне қатысу	Жыл бойы	Кәсіби бағдар және маркетинг бөлімі
5.2	Шет тіліндегі университеттің	Қараша-	Кәсіби бағдар және маркетинг

	таным материалдарын дайындау	желтоқсан 2019	бөлімі
5.3	Шетелдік ақпарат құралдарында университет туралы мәліметтер жариялау	Жыл бойы	Ақпарат орталығы, факультет декандары
6	ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖҰМЫСЫН ОНЛАЙН ТҮРІНДЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ		
6.1	Университет сайтында талапкерлерге арналған парақшасында қабылдау комиссия туралы және емтихандардың қабылдаудың мерзімдері бойынша ақпаратты үздіксіз жаңартып, толықтырып отыру	Сәуір-мамыр 2020	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы, IT орталығының басшысы
6.2	ҰБТ-ға байланысты сұрақтарды қабылдау және жауап беру жұмыстарын жүргізу үшін университет сайтында арнайы Call center орталығын ұйымдастыру	Сәуір-мамыр 2020	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы, IT орталығының басшысы
6.3	Орта білім беру ұйымдарының өткен жылғы бітірушілері мен техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының бітірушілерінен ҰБТ-2020 өтініштерін онлайн қабылдау	Сәуір-мамыр 2020	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы, техникалық хатшылар
6.4	2020-2021 оқу жылына қабылдау комиссиясының техникалық хатшылары жұмысын ұйымдастыру, құжаттарды және емтихандарды онлайн түрде қабылдау туралы семинар жүргізу	Сәуір-тамыз 2020	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
6.5	Университет сайтында талапкерлердің жеке мәліметтерін, құжаттарын онлайн түрінде қабылдайтын арнайы портал жасау.	15.05.2020 дейін	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы, IT орталығының басшысы
7	«COVID-2019» ПАНДЕМИЯСЫНА ҚАРСЫ САНИТАРЛЫҚ-ЭПИДЕМИОЛОГИЯЛЫҚ ТАЛАПТАР БОЙЫНШ АТҚАРЫЛАТЫН ІС-ШАРАЛАР		
7.1	Қабылдау комиссиясының құрамына санитарлық-эпидемиологиялық талаптар бойынша түсіндірме	Мамары 2020	АИ орталығы

	жұмыстарын жүргізу		
7.2	Талапкерлерден құжат қабылданатын орындарды дезинфекциялау және қажетті антисептикалық заттармен қамтамасыз ету	Мамыр – қыркүйек 2020	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы, мемлекеттік сатып алу бөлімі
7.3	Құжат қабылдау орындарында талапкерлердің санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға байланысты арақашықтықты сақтау мақсатында арнайы жолақтар сызу	Мамыр – қыркүйек 2020	№2 оқу ғимаратының комменданты, АИ орталығы
7.4	Келген талапкерлердің дене қызығуын өлшеу, денсаулығын бақылау	Мамыр – қыркүйек 2020	АИ орталығы

Күн тәртібіндегі үшінші мәселе бойынша

Академиялық комитет ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

3.Стратегиялық жоспар аясында Жаратылыстану факультетіндегі оқу-әдістемелік жұмыстардың орындалуы барысы «қанағаттанарлық» деп танылсын.

Күн тәртібіндегі әр түрлі мәселелердің бірінші сұрағы бойынша

Академиялық комитет кеңес ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

4.1. Универсиет Академиялық саясатындағы «қашықтықтан білім беру технологиясын қолданып оқу үдерісін ұйымдастыру» атты 16-бөлімге білім алушылардың үлгерімін ағымдағы және қорытынды бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды онлайн режимінде ұйымдастыру; дипломдық жұмыстарды (жобаларды), оның ішінде магистрлік диссертацияларды (жобаларды) онлайн режимінде қорғауды ұйымдастыру; ҚББ бойынша о процесін ұйымдастыруда пайдаланатын электрондық платформалар, қашықтықтан білім беру технологияларын пайдаланып практикаларды онлайн режимінде ұйымдастыру. (16.3; 16.3.1; 16.3.2; 16.3.3; 16.3.4; 16.3.5; 16.3.6. мазмұнындағы абзацтар мен) өзгерістер енгізу туралы мәселесі университеттің Сенат мәжілісіне қарауға ұсынылсын.

Күн тәртібіндегі әр түрлі мәселелердің екінші

сұрағы бойынша Академиялық комитет ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

4.2 Қазақстан Республикасында төтенше жағдай енгізілуіне байланысты ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 31 наурыздағы №123 бұйрығына сәйкес университеттің 2019-2020 оқу жылына бекітілген Академиялық күнтізбедегі кәсіптік практикалардың түрлерін қашықтықтан білім беру технологиясы негізінде онлайн режимде, келесі тәртіпте ұйымдастырылсын және есептері қабылдансын:

4.2.1. Бітіруші курс студенттері дипломалды практика аяқталғаннан кейін 2-3 күн ішінде есептерінің портфолиосын дайындайды және электронды нұсқасын жетекшісінің e-mail адресіне тексеруге жібереді (*жауапты – кафедра меңгерушілері мен бағдарлама жетекшілері және практика жетекшілері*).

4.2.2. Практика жетекшісі есепті тексергеннен кейін қорғауға ұсынылады (*жауапты – практика жетекшілері*).

4.2.3. Студент осы есепті қорғау үшін қысқаша презентация дайындайды. Оны бекітілген кестеге сәйкес Moodle, Zoom және басқа платформа арқылы комиссия мүшелерінің қатысуымен ұйымдастырылған онлайн режимде видеоконференцияда қорғайды (*жауапты – факультет декандары, жоғары мектеп директоры, кафедра меңгерушілері мен бағдарлама жетекшілері және практика жетекшілері*).

4.2.4. Студент есебін қорғауына сәйкес комиссия мүшелерінің қойған балының негізінде қорытынды бағаланады (*жауапты – кафедра меңгерушілері мен бағдарлама жетекшілері және практика жетекшілері, Іс-тәжірибе және жұмыспен қамту орталығы*).

4.2.5. Бітіруші курс студенттерінің 20.01-14.03.2020ж. аралығында өткен өндірістік практикасының есептерінде осы үлгіде қабылданады (*жауапты – кафедра меңгерушілері мен бағдарлама жетекшілері және практика жетекшілері*).

4.2.6. 5В130100-Жалпы медицина мамандығының бітіруші 5-курс студенттеріне (18.05-06.06.2020ж. аралығында) өндірістік практикасы теория негізінде дағдыларды меңгеру, ситуациялық жағдайларды шешу және жеке презентациямен онлайн режимде ұйымдастырылады (*жауапты – факультет декандары, кафедра меңгерушілері практика жетекшілері*).

4.2.7. Барлық мамандықтардың бакалавриат бағдарламасының 1-курс студенттеріне (01-13.06.2020ж. аралығында) оқу практикасы және магистратураның бейіндік бағытындағы 1-курс магистранттарына (25.05-13.06.2020ж. аралығында) өндірістік практикасы қашықтықтан онлайн режимінде ұйымдастырылады (*жауапты – факультет декандары, жоғары мектеп директоры, кафедра меңгерушілері, бағдарлама жетекшілері мен практика жетекшілері, Іс-тәжірибе және жұмыспен қамту орталығы, Тіркеуші офисі*).

Күн тәртібіндегі әр түрлі мәселелердің үшінші сұрағы бойынша Академиялық комитет кеңес ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

4.3 2019-2020 оқу жылының көктемгі емтихан сессиясын қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы онлайн режимінде ұйымдастыру және өткізу үшін, Академиялық саясатқа енгізілген толықтырулар негізінде, көктемгі емтихан сессиясының бақылау нысандарына өзгерістер енгізіліп бекітілсін жауапты: Оқу ісін ұйымдастыру орталығының басшысы Г.Жумжаева)

Күн тәртібіндегі әр түрлі мәселелердің төртінші сұрағы бойынша Академиялық комитет ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

4.4 Қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру бойынша профессор-оқытушылар құрамы мен қузыретті қосалқы қызметкерлер үшін онлайн оқыту курстары ұйымдастырылсын (жауапты: Үздіксіз және қашықтықтан білім беру орталығы Е.Меңдыбаев)

Күн тәртібіндегі әр түрлі мәселелердің бесінші сұрағы бойынша Академиялық комитет ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

4.5.1. Мамандандырылған аккредиттеуден өту үдерісін ұйымдастыру туралы мәлімет назарға алынсын (*Білім беру бағдарламалары және әдістемелік орталық басшысының орынбасары – Шайхидинұлы Ж. Факультет декандары*).

4.5.2. Ахмет Ясауи университетінің 55 білім беру бағдарламаларын АРТА (НААР) агенттігі тарапынан аккредиттеу процедурасы туралы мәліметтер назарға алынсын;

4.5.3. 55 білім беру бағдарламаларын аккредиттеуден өту барысындағы жауапкершілік Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры Т.Ниязовқа жүктелсін..

Күн тәртібіндегі әр түрлі мәселелердің алтыншы сұрағы бойынша Академиялық комитет кеңес ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

4.6. Республикалық Ясауи пәндік олимпиаданың ережесіне өзгерістерді енгізілу туралы ұсыныс Сенат мәжілісінде қарауға ұсынылсын. (жауапты: Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры – Т.Ж.Ниязов)

**Күн тәртібіндегі әр түрлі мәселелердің жетінші
сұрағы бойынша Академиялық комитет кеңес ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

4.7 Антиплагиат бағдарламаларының қашықтықтан оқыту жүйесіндегі ұйымдастыру жұмыстары бойынша әрбір факультет деканының оқу ісі жөніндегі декан орынбасарлары мен оқу-әдістемелік бөлімге akkaунт берілсін. Академиялық адалдық сақталсын. Жауапкершілік факультет деканының оқу ісі жөніндегі декан орынбасарларына және БББ – ға жауапты білім беру бағдарламалары және әдістемелік орталық басшысының орынбасары Ж.Шайхидинұлына жүктелсін.

**Күн тәртібіндегі әр түрлі мәселелердің сегізінші
сұрағы бойынша Академиялық комитет кеңес ҚАУЛЫ ЕТЕДІ**

4.8. Төмендегі ұсынылған Университет оқытушы-профессор құрамының оқулықтары мен оқу құралдарын баспаға ұсыну үшін (өз есебінен шығаруға) бекітілсін және баспаға ұсынылсын.

Медицина факультеті бойынша:

4.8.1. Пропедевтика және ішкі аурулар кафедрасынан автор Иззатулаева Г.А. дайындаған «Туберкулез ауруының клиникасы, диагностикасы, емі» оқу-әдістемелік құралы;

4.8.2. Пропедевтика және ішкі аурулар кафедрасынан авторлар Сурамисова А.Т. Абдирамашева К.С. дайындаған «Вирусты гепатиттер: клиникасы, диагностикасы, емі» оқу-әдістемелік құралы;

4.8.3. Жедел медициналық жәрдем кафедрасынан автор А.К. Бекарыстанованың «Физиотерапия» оқу құралы;

Жоғары медициналық білімінен кейінгі білім беру факультеті бойынша:

4.8.4. Педиатрия кафедрасынан авторлар Токбергенова С.М., Калменова П.Е., Рашимбетова В.М. дайындаған «Балалардағы жөтел: заманауи мәселе және оның шешу жолдары» оқу-әдістемелік құралы;

4.8.5. Педиатрия кафедрасынан авторлар Адырбекова Г.С., Абдиева А.М., Таубаева Б.Б. дайындаған «Ентігу синдромы» оқу-әдістемелік құралы;

4.8.6. Педиатрия кафедрасынан авторлар Адырбекова Г.С., Абдиева А.М. дайындаған «Синдром одышки» оқу-әдістемелік құралы;

4.8.7. Педиатрия кафедрасынан авторлар Мұханқызы Г., Алимова Т.А. дайындаған «Бронхобструктивті синдромы бар балаларды жүргізу ерекшеліктері» оқу-әдістемелік құралы;

4.8.8. Педиатрия кафедрасынан авторлар Қылышбекова Г.Н., Рашимбетов В.М., Абдиева А.М. дайындаған «Нәресте сепсисінің ерекшеліктері» оқу-әдістемелік құралы;

4.8.9. Жалпы дәрігерлік практика №1 кафедрасынан автор К.А.Сартаеваның «Клиникалық жағдайлардың жинағы/Сборник клинических ситуации (пульмонология)» оқу құралы;

4.8.10. Акушерлік-гинекология кафедрасынан авторлар А.Т.Туганбаева, Л.М.Бегимбекова, К.П. Бердикулова дайындаған «The general practitioner and required experiences» оқу-әдістемелік құралы;

4.8.11. Хирургия және анестезиология-реанимация кафедрасынан автор А.З.Сатханбаевтың «Плановая хирургия том-1» оқу құралы;

4.8.12. Хирургия және анестезиология-реанимация кафедрасынан автор Б.Жүнісовтың «Өткір іш бүрмесі» оқу-әдістемелік құралы;

Мемлекеттік басқару және экономика жоғары мектебі

4.8.13. «Қаржы және бухгалтерлік есеп» бағдарламасынан PhD А.Болғанбаев, PhD Қ.Мырзабекованың «Бухгалтерлік есептің даму тарихы» атты оқу құралы;

4.8.14. Қаржы және бухгалтерлік есеп бағдарламасынан авторлар Азретбергенова Г.Ж., Сапарова А.А., Асанова А.С., Баймаганбетов С.Т. орыс тілінде дайындаған «Финансы» оқу құралы;

Филология факультеті бойынша:

4.8.15. Әлем тілдері кафедрасынан автор Г.Г. Еркибаеваның «Методология и методы педагогического исследования по русскому языку и литературе» оқу құралы;

4.8.16. Әлем тілдері кафедрасынан автор Г.Г. Еркибаеваның «Методология и методы педагогического исследования по русскому языку и литературе» оқу-әдістемелік құралы;

4.8.17. Қазақ филологиясы кафедрасынан Ә.Толысбаева «Қазақ әдебиетінің тарихы бойынша мәтін талдау сабақтары» оқу-әдістемелік құралы;

4.8.18. Әлем тілдері кафедрасынан С.Бейсембаеваның «Теория лидерства» атты оқу құралы;

4.8.19. Әлем тілдері кафедрасынан С.Бейсембаеваның «Современные педагогические технологии преподавания литературы в высшей школе» атты оқу құралы;

4.8.20. Әлем тілдері кафедрасынан Г.Жамантаеваның «Қытай тілінің лексикологиясы» атты оқу құралы.

4.8.21. ф.ғ.к., Д.Ислам «Қазіргі қазақ әдебиетінің теориялық курсы» атты оқу құралы

4.8.22. «Жалпыакадемиялық ағылшын тілі» кафедрасының оқытушылары Қ.Жанатаев, Р.Бердимуратованың стоматология мамандығы студенттеріне арналған «Латын тілі» оқу құралы;

Спорт және өнер факультеті бойынша:

4.8.23. Дене тәрбиесі кафедрасынан авторлар Оразов Ш.Б., Байманова Ұ.Ш. дайындаған Жоғары мектеп педагогикасы оқу-әдістемелік құралы;

4.8.24. Орындаушылық өнер кафедрасынан автор Күздеубаева А.Б. дайындаған «Студенттердің хорына арналған шығармалар жинағы» оқу құралы.

Гуманитарлық ғылымдар факультеті бойынша:

4.8.25. Тарих кафедрасының доценттері Е.Төлегенов, Э.Зұлпыхаров дайындаған «Ежелгі шығыс және антика тарихы» атты оқу құралы;

4.8.26. Тарих кафедрасының доценттері Е.Төлегенов, Э.Зұлпыхаров дайындаған «History of Asian and African countries 3n the Midde Ages » атты оқу құралы;

4.8.27. Тарих кафедрасының доценттері Е.Төлегенов, М.Ертаев дайындаған «Батыс елдерінің ортағасырлар тарихы тарихы» атты оқу құралы;

Инженерия факультеті бойынша:

4.8.28. Компьютерлік ғылымдар кафедрасынан авторлар Ә.С.Төлеп және аға оқытушы Б.И.Ескараева дайындаған “Дискретті математика. Теория және практикум” атты оқу құралы;

4.8.29. Компьютерлік ғылымдар кафедрасынан авторлар Г.Н.Қошанова, Г.С.Искендірова, А.С.Баймаханова дайындаған «Ақпараттық қауіпсіздік негіздері» атты оқу құралы.

Қаулылар мәжіліс хаттамасынан көшіріп алынды. Көшірме дұрыс.

Хатшы



Ж.И.Исаева

