

## ҚҰЖАТТЫ ЖІБЕРГЕН НЫСАН

## ДЕКАНАТ

## ДЕКАНАТТЫҢ ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМДЕРІ

Университетте немесе басқа нысандар тарапынан әзірленген құжаттар тиісті бөлімге жіберіледі.

Құжаттар деканатқа келеді.

Декан тиісті бөлімге жібереді.

Келген құжатқа жауап берілуі керек пе?

ИЯ

Құжат көрсетілген мәселені тиісті бөлім атқарады және нәтижесі деканатқа білдіріледі.

Деканат кеңсесі құжатқа байланысты жауаптарды қарап шығады. Қызметтік хатқа байланысты жауап хат әзірленеді. Жауап хат декан / декан орынбасарына қол қоюға ұсынылады.

ЖОҚ

Хат мұрағатта сақталады.

Құжаттар сұраған бөлімге жіберіледі.

Декан / декан орынбасары қол қояды.