

«КЕЛІСЕМІН»

1 вице-президенті профессор М.Куталмыш



«БЕКІТЕМІН»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық казак-түрік университетінің президенті, профессор У.Абдибеков 2017 ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІНІҢ ЖҮЙЕСІ

УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ

УЕ-ХҚТУ-086-2017

УНИВЕРСИТЕТТІҢ АҚПАРАТТЫҚ-ТАНЫТЫМ ЖҰМЫСТАРЫН ЖҮРГІЗУГЕ АРНАЛҒАН ЕРЕЖЕСІ

АЛҒЫ СӨЗ

1. Тәрбие және мәдени істер департаменті тарапынан ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Әзірлегендер – Тәрбие және мәдени істер департаментінің директоры Л.Есентаева
– Ақпарат орталығының басшысы А.Сәдібеков
3. Келісілді – Ұйымдастыру және тәрбие ісі жөніндегі вице-президент Б.Қ.Мухамеджанов
– Оқу-әдістемелік ісі жөніндегі вице-президент Н.Т.Ажиханов
– Ғылым және инновациялық істер жөніндегі вице-президент Т.П.Раимбердиев
– Құқық бөлімінің басшысы А.А.Абсеметов
– Аккредитация және рейтинг орталығының басшысы Ж.Е.Дарибаев
4. ЕНГІЗІЛДІ – 2018
5. Тексеру мерзімі – 2020

Қызметтік қолданыс үшін басылым

Түркістан

К.А. Ясауи атындағы ХҚТУ Сапа менеджменті басқармасы ТЕКСЕРІЛДІ: "07" 10 2017 ж.	КЕЛЕСІ ТЕКСЕРІ: "07" 10 2017 ж.	К.А. Ясауи атындағы ХҚТУ Сапа менеджменті басқармасы ТЕКСЕРІЛДІ: "13" 01 2018 ж.	КЕЛЕСІ ТЕКСЕРУ: "13" 01 2018 ж.	К.А. Ясауи атындағы Халықаралық Казак-Түрік университеті Сапа менеджментінің жүйесі ЖҰМЫС ДАНАСЫ № 48 "15" 01 2018 ж.
---	------------------------------------	---	------------------------------------	--

<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХІҚТУ-086-2017
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университеттің ақпараттық-танытым жұмыстарын жүргізуге арналған ережесі		8 беттің 2 –ші беті

МАЗМҰНЫ

Мазмұны	2
1. Қолдану саласы	3
2. Нормативті сілтемелер (сілтемелік құжаттар)	3
3. Атаулар, шартты белгілер және қысқартулар	3
4. Жауапкершілік және өкілеттілік	3
5. Жалпы ережелер	3
6. Университеттің ауу.edu.kz сайтында жарияланатын материалдарға қойылатын талаптар	4
7. Тілшілер баруға, сайтта жариялануға міндетті емес іс-шаралар	5
8. Ақпараттық материалдардың сайтта жариялануы туралы	5
9. Өзгерістерді енгізу тәртібі	6
10. Келісу, сақтау және тарату	6
Қосымшалар	7
А. Танысу парағы	7
Б. Өзгерістерді енгізу тәртібі	8

<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-086-2017
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университеттің ақпараттық-танытым жұмыстарын жүргізуге арналған ережесі		8 беттің 3 –ші беті

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1. Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің «Университеттің ақпараттық-танытым жұмыстарын жүргізуге арналған ережесі» университетті әлемдік деңгейде таныту мақсатында әзірленген.

1.2. Осы Ереже университет құрылымының жұмыстарын әлемдік деңгейде таныту мақсатында жұмыс істейтін құрылымдарында міндетті түрде енгізілуі тиіс.

1.3. УЕ ХҚТУ-086-2017 Университет ережесі Ахмет Ясауи университеті сапа менеджменті құжаттарының құрамына кіреді.

1.4. Бұл Ереже Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті Сенатының 2017 жылы 29 желтоқсанда бекітіліп іске қосылды (№3 хаттама 29 желтоқсан).

2. НОРМАТИВТІ СІЛТЕМЕЛЕР (СІЛТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАР)

2.1. Университеттің осы ережесінде төменде көрсетілген нормативті құжаттарға сілтемелер қолданылған:

- «Бұқаралық ақпарат құралдары туралы Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 23 шілдедегі N 451 Заңы;
- ҚП ХҚТУ-4.2.3-2009 Құжаттаманы басқару;
- ҚП ХҚТУ-4.2.4-2009 Жазбаларды басқару.

3. АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1. Университеттің осы ережесінде төмендегі қысқартулар қолданылды:

Ахмет Ясауи университеті – Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті;

УЕ – университет ережесі;

БАҚ – Бұқаралық ақпарат құралдары;

Ереже – Университеттің ақпараттық-танытым жұмыстарын жүргізуге арналған ережесі.

4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІЛІК

4.1. Университеттің осы ережесі Ахмет Ясауи университетінің Тәрбие Кеңесі отырысында қаралып, №3 Сенат мәжілісінде бекітілді.

4.2. Университеттің осы ережесі Ахмет Ясауи университетінің Президенті тарапынан бекітіледі.

4.3. Университеттің осы ережесі талаптарының енгізілуіне Ұйымдастыру және тәрбие ісі жөніндегі вице-президент жауапты болып табылады.

4.4. Университеттің осы ережесі талаптарының сапалы орындалуына Тәрбие және мәдени істер департаментінің директоры және Ақпарат орталығының басшысы жауапты болып табылады.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1. ҚР БАҚ туралы 1999 жылғы 23 шілдедегі N 451 Заңы басшылыққа алынады:

2-бап. Сөз, ақпаратты алу және тарату бостандығы

1. Сөз, шығармашылық бостандығына, өз көзқарастары мен сенімдерін баспа арқылы және өзге де нысанда білдіруге, ақпараттарды заңда тыйым салынбаған кез келген әдіспен алуға және таратуға Қазақстан Республикасының Конституциясында кепілдік беріледі. Цензураға тыйым салынады.

<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХКТУ-086-2017
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университеттің ақпараттық-танытым жұмыстарын жүргізуге арналған ережесі		8 беттің 4 –ші беті

2. Мемлекеттік органдар, қоғамдық бірлестіктер, лауазымды адамдар мен бұқаралық ақпарат құралдары әрбір азаматты оның құқығы мен мүддесіне қатысты құжаттармен, шешімдермен және ақпарат көздерімен танысу мүмкіндігін қамтамасыз етуге міндетті.

5-тарау. Журналистің құқықтары мен міндеттері,

20-бап. Журналистің құқықтары

Журналистің:

- 1) ақпаратты іздестіруді жүзеге асыруға, сұратуға, алуға және таратуға;
- 2) мемлекеттік органдарға, барлық меншік нысандарындағы ұйымдарға баруына және өзінің қызмет бабындағы міндеттерін жүзеге асыруға байланысты олардың лауазымды адамдарының қабылдауында болуға, жабық шара өткізу туралы шешім қабылданғаннан басқа жағдайда өзін тіркеген орган өткізетін барлық шараларға қатысуға;
- 3) Қазақстан Республикасының заң актілерінде тыйым салынған жағдайларды қоспағанда, жазбалар, соның ішінде оларды дыбыс-бейне техникасын, кино-фото түсіру құралдарын пайдалана отырып жасауға;
- 4) журналистің куәлігін көрсету арқылы дүлей апаттар болған аудандарда, митингілер мен демонстрацияларда, сондай-ақ қоғамдық, топтық және жеке мүдделер мен наразылықтарды өзге де білдіру нысандарына қатысуға;
- 5) құжаттар мен материалдардың мемлекеттік құпиялар болып табылатын мәліметтері бар үзінділерін қоспағанда, олармен танысуға рұқсат алуға;
- 6) алынатын ақпараттың дұрыстығын тексеруге;
- 7) алынған ақпараттық материалдарды тексеру кезінде мамандарға жүгінуге;
- 8) өзі дайындаған хабарлар мен материалдарға қолын қойып, шартты атын (бүркеншік атын) көрсетіп таратуға;
- 9) материалдың мазмұны редакциялық түзетуден кейін журналистің жеке сеніміне қайшы келсе, оған өз қолы қойылып жариялануынан бас тартуға;
- 10) авторлық және ақпарат көздерінің құпиясы соттың талап етуімен жарияланған жағдайларды қоспағанда, бұл құпияларды сақтауға құқығы бар.

21-бап. Журналистің міндеттері

Журналист:

- 1) Қазақстан Республикасының заңдарын басшылыққа ала отырып, өзі шарттық қатынастарда тұрған бұқаралық ақпарат құралының қызмет бағдарламасын жүзеге асыруға;
- 2) шындыққа сәйкес келмейтін ақпаратты таратпауға;
- 3) ақпарат ұсынған адамдардың авторлығын көрсету туралы олар жасаған өтініштерді қанағаттандыруға;
- 4) жеке және заңды тұлғалардың заңды құқықтары мен мүдделерін құрметтеуге;
- 5) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес өзіне жүктелген өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

6. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ayu.edu.kz САЙТЫНДА ЖАРИЯЛАНАТЫН МАТЕРИАЛДАРҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

«Ауу.edu.kz» сайты университеттің айнасы, тыныс-тіршілігінің күнделігі болғандықтан, материалдардың мазмұнына, сапасына және салмақтылығына баса назар аударылуы тиіс. Жарияланатын материалдар маңызды бар іс-шаралардан болуы қажет. Сондай-ақ, тың жаңалықтар, елді елең еткізетін ақпараттар, оқырманның қызығушылығын арттыратын, университетті танытатын материалдар жарияланады.

«Ақпарат орталығы» сайтқа қажетті, маңызды оқиғаларды ақпарат (заметка жанры) ретінде жариялайды. Әрбір ақпарат 3 тілге аударылатындықтан, материал көлемі жарты

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХКГУ-086-2017
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университеттің ақпараттық-танытым жұмыстарын жүргізуге арналған ережесі		8 беттің 5-ші беті

беттен (қаріп өлшемі 14, қатар арасы бірлік, А-4 парағында 24 жолдан аспайтын) аспайтын көлемде әзірленеді.

Сайтта жариялануға тиісті іс-шаралар:

6.1. Университет деңгейінде өткен үлкен іс-шаралар (Сенат отырысы, халықаралық, республикалық конференция, симпозиум, мерекелік жиындар және т.б.);

6.2. Қазақстан республикасы және Түркия республикасының Мемлекет және Үкімет басшысының, Мемлекеттік министрлердің, облыс және қала әкімінің, депутаттардың және т.б., құрметті қонақтардың сапарлары;

6.3. Шетелдік және отандық қоғам және мемлекеттік, өнер, спорт, мәдениет қайраткерлері мен лауазымды тұлғалардың сапарлары;

6.4. Халықаралық базалар семинарлары, шетелден және елімізден арнайы шақыртылған ғалымдар мен профессорлардың шеберлік сыныптары;

6.5. Университет басшылығымен бекітілген іс-шаралар, студенттік клубтардың университет деңгейіндегі ауқымды іс-шаралары (Мысалы: байқау, қыз сыны, жәрмеңке, қайырымдылық іс-шаралар және т.б.);

6.6. Халықаралық, республикалық, облыстық мемлекеттік ұйымдардың ұйымдастыруымен өткен іс-шараларда университет ғалымдарының, өнерпаздарының, спортшыларының, ұстаздарының қол жеткізген жетістіктері;

6.7. Сайттың «БАҚ біз туралы» айдарына өзге БАҚ-тарда жарияланған материалдар;

6.8. Факультет деңгейіндегі іс-шаралар (100 қатысушыдан кем емес);

6.9. Ғылыми ашылым, тың өнертабыстар;

6.10. Университет деңгейіндегі президент, вице-президент есептері, ашық тәрбие сағаттары (200 қатысушыдан кем емес) республикалық, облыстық семинарлар;

6.11. ҚР Президентінің Қазақстан халқына арнаған Жолдаулары мен Мемлекеттік бағдарламалардың түсіндірме жұмыстары бағытындағы мақалалар баспа тілінде жарияланады. Аудармалары тек аннотациялық үлгіде әзірленеді.

Ескерту!

Университеттегі барлық құрылымдық бірліктердің, Кентау, Шымкент институттары, факультет, кафедра, ҒЗИ-дың ағымдағы жұмыстары, есеп, семинарлар, ашық тәрбие сағаттары, тәрбие сағаттары, мәжілістері, жеке тәлімгерлік топ деңгейіндегі іс-шаралар ақпарат ретінде берілмейді, журналист-тілшілер мен фото-видео маманы арнайы қатыспайды.

Шымкент медицина институты, Кентау институты, Алматы Еуразия ғылыми-зерттеу институтында өтетін іс-шараларға «Ақпарат орталығы» мамандарының қатысуы міндетті емес (Материал үшін сапалы 3 mb кем емес 10 фотосуретпен қоса электронды үлгідегі мәліметтерді prmedia@ayu.edu.kz электронды поштасына жіберуге болады. Мәлімет алу үшін 87253363813 / 1020 байланыс нөміріне хабарласуға болады).

7. ТІЛШІЛЕР БАРУҒА, САЙТТА ЖАРИЯЛАНУҒА МІНДЕТТІ ЕМЕС ІС-ШАРАЛАР

7.1. Университет құрылымдық бірлік басшыларының студенттермен, магистрант, докторанттармен кездесуі;

7.2. Университет құрылымдық бірлік басшысының қарамағындағы бөлімдердің беретін есебі;

7.3. Декан сағаты, студент, магистрант, докторанттардың алдын-ала қорғаулары т.б., ағымдық жиналыстар;

<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-086-2017
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Университеттің ақпараттық-танытым жұмыстарын жүргізуге арналған ережесі		8 беттің 6-ші беті

8. АҚПАРАТТЫҚ МАТЕРИАЛДАРДЫҢ САЙТТА ЖАРИЯЛАНУЫ ТУРАЛЫ

8.1. Материалдар сайтта жарияланған уақыттан бастап 12 сағат ішінде аудармалары жариялануы міндетті;

8.2. «Ақпарат орталығы» мамандары жарамсыз деп тапқан материалдар жарияланбайды;

8.3. Жұмыс күнінің соңғы сағатында (17.00-ден кейін) ұсынылған материалдар келесі жұмыс күнінде жарияланады;

8.4. Жұмыс күнінің соңғы сағатында (17.00-ден кейін) өткен іс-шаралар келесі жұмыс күні жарияланады;

8.5. Іс-шара өткеннен соң 2 тәуліктен кеш ұсынылған материалдар жарияланбайды;

8.6. Сырттан келген әрбір материалдың ішіндегі нақты деректері (кісі аты-жөндері, жер, су аттары, уақыты, тақырыптар және т.б.) қате берілген жағдайда, ол үшін «Ақпарат орталығы» жауапты болмайды.

9. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

9.1. Университеттің осы ережесін басқару және өзгерістер енгізу ҚП ХҚТУ-4.2.3-2009 сәйкес жүзеге асады.

9.2. СМЖ құжатына енгізілген өзгерістер «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркелуі тиіс. (Қосымша Б).

10. КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

10.1. Осы университет ережесін талқылау және келісу Тәрбие Кенесі отырысында және Сенат мәжілісінде жүзеге асырылады және хаттамамен рәсімделеді.

10.2. Осы университет ережесінің жұмыс данасын сақтау, тираждау және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі Ақпарат орталығының басшысына жүктеледі. Осы университет Ережесінің жұмыс нұсқалары келесі адрестер бойынша жіберіледі: Вице-президенттер, факультет декандары, ғылыми-зерттеу институтының директорлары, кафедра меңгерушілері.

10.3. Осы университет ережесінің бақылау данасын Аккредитация және рейтинг орталығында сақтау жауапкершілігі орталық басшысына жүктеледі.

КЕЛІСІЛДІ

Оқу-әдістемелік ісі бойынша
вице-президент



Н.Т.Ажиханов

Ғылым және инновациялық істер
жөніндегі вице-президент



Т.П.Раимбердиев

Ұйымдастыру және тәрбие істері жөніндегі
вице-президент



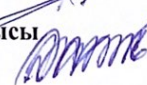
Б.Қ.Мухамеджанов

Құқық бөлімінің басшысы



А.А.Абсеметов

Аккредитация және рейтинг орталығының басшысы



Ж.Е.Дарибаев



