

**ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ
ҚАЗАҚ-ТҮРІК УНИВЕРСИТЕТІ**

СТУДЕНТ ЖАТАҚХАНАЛАРЫ ТУРАЛЫ РЕГЛАМЕНТ

БІРІНШІ БӨЛІМ

Мақсаты, қолдану аясы, негіздеме және қысқартылған сөздер

Мақсаты

1-бап. (1) Бұл регламенттің мақсаты; студент жатақханаларын басқару, оның жұмыстарын үйлестіру және тексеру, жатақханада тұратын студенттердің талап-сұраныстарын қанағаттандыру және студенттерді ыңғайлы, сенімді баспанамен қамтамасыз етуге қатысты негіздер мен тәсілдерді реттеу болып табылады.

Қолдану аясы

2-бап. (1) Бұл регламент, университетке қарасты студент жатақханаларының барлығын және жатақханада тұратын студенттерге қатысты іс-шараларды қамтиды.

Негіздеме

3-бап. (1) Осы регламент, Қ.А. Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті Жарғысының 5-ші бабының (е) және 8-ші бабының (с) тармақтарына негізделі отырып, сондай-ақ Түркия және Қазақстан Республикаларындағы студент жатақханаларына қатысты ережелерді негізге ала отырып дайындалды.

Қысқартылған сөздер

4-бап. (1) Осы регламентте берілген;

- а) Комендант: Жатақханалардың күтім және жөндеу жұмыстарына, тазалығына және жауапкершілігіне берілген құрал-жабдықтарға жауапты тұлғаларды,
- б) КВН: Университеттің атынан мәдениет және өнер саласындағы ұлттық және халықаралық жарыстарға қатысатын студенттер қауымын,
- с) Студент: Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің студенттерін,
- д) Ректорат: Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің Ректоратын,
- е) Университет: Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетін,
- ф) Жатақханалар: Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетіне қарасты студент жатақханаларын,
- г) Жатақхананың студенттер кеңесі: Жатақханада тұратын студенттер тарапынан сайланған студент өкілдерінің кеңесін,
- h) Жатақхана дирекциясы: Университетке қарасты барлық студент жатақханаларының басқару жұмыстарына жауапты директорды,
- і) Жатақханалардың Басқару кеңесі: Жатақхана директоры, директор орынбасары және коменданттардан құралған кеңесті білдіреді.





 1/8

ЕКІНШІ БӨЛІМ

Жатақханаларды басқару, жатақханаға қабылдау, жатақханада тұру және жатақхана төлемақысы

Жатақханаларды Басқару кеңесі

5-бап. (1) Жатақханаларды Басқару кеңесі, бір Қазақстандық және бір Түркиялық Вице-президенттен, студенттер тарапынан сайланатын бір Қазақстандық, бір Түркиялық және бір Түркі дүниесінен келген 3 студент өкілінен, университет ректоры немесе ректор өкілі анықтайтын 3 оқытушыдан, жатақхана директоры мен директор орынбасарынан және коменданттардан құралады.

(2) Жатақханаларды Басқару кеңесі, жатақханалардың жалпы басқару, оның жұмыстарын үйлестіру және дамыту мәселелеріне қатысты ережелер мен принциптерді анықтайды. Кеңес өзіне келіп түскен ұсыныстар мен шағымдарды қарастырып, шешім қабылдайды. Басқару кеңесі өз ішінен үш адамнан тұратын тәртіп кеңесін құрады. Бұл кеңес, жатақханадан уақытша және біржолата шығару туралы жазалау шешімін қабылдайды.

(3) Жатақханаларды Басқару кеңесі, жыл сайынғы жатақханаға студент орналастыру жұмыстарын жүргізеді. Жатақханаға студент орналастыру жұмыстары, оқу жылы басталған күннен бастап 10 күн ішінде жүргізіледі. Басқару кеңесі қажет деп тапса, жатақханаға студент орналастыру және қабылдау жұмыстарын уақытша жатақхана дирекциясына өткізе алады.

Жатақхана дирекциясы

6-бап. (1) Жатақхана дирекциясы жатақхананың ең жоғарғы органы болып табылады. Жатақханаларды басқаруға қатысты ережелер мен негіздерді анықтайды. Жатақханаға қатысты мәселелерді Басқару кеңесінің қарауына ұсынады. Жатақхананың басқару кеңесінің қабылдаған шешімдерін жүзеге асырады. Жатақхана қызметкерлерін басқарады. Жатақханада тұратын студенттердің тіркеу жұмыстарын жүргізеді. Студенттердің мәдени іс-шаралар ұйымдастыруына көмектеседі. Жатақханада тәртіп сақтау үшін түрлі шаралар қолданады. Жатақханадағы құрал-жабдықтардың (инвентарь) дұрыс пайдаланылуына, сақталуына және күтіміне жауапты болып табылады.

(2) Жатақхана дирекциясы, студенттер тарапынан тәртіпсіздік жағдайлар орын алған жағдайда тәуелсіз түрде ескерту және қатаң сөгіс бере алады. Жатақхана коменданттары мен жатақхананың техникалық қызметкерлері жатақхана дирекциясына қарайды.

Жатақхананың Студенттер кеңесі

7-бап. (1) Жатақхананың Студенттер кеңесі, жатақханада тұратын студенттер тарапынан сайланады. Жатақхананың Студенттер кеңесіне мүше болғандардың саны, әр жатақханаға бес адамнан аз және он адамнан көп болмауы тиіс. Жатақхананың Студенттер кеңесі, жатақханада ұйымдастырылатын әртүрлі мәдени-әлеуметтік іс-шаралардың жоспарлануы мен өткізілуінде, сондай-ақ жатақхананың Басқару кеңесі тарапынан қабылданған шешімдердің жүзеге асырылуында жатақхана дирекциясына көмектеседі.



Жатақханаға қабылдау және жатақханада тұру

8-бап. (1) Студенттердің жатақханада тұруы үшін университетке тіркелуі және жатақхана дирекциясы тарапынан айқындалған ережелерге сай өтініш беруі тиіс. Студенттер жатақханада тұру үшін міндетті түрде медициналық тексеруден өткендігі туралы анықтама тапсырулары қажет. Ерлі-зайыпты студенттерге жатақхананың жағдайына қарай жеке бөлме берілуі мүмкін.

(2) Студент дайындық бөлімінде немесе I-ші курста жатақханаға орналастырылған жағдайда, студент қатарынан шығарылмайынша жатақханаға тіркеулі болады, яғни қайтадан жатақханаға тіркеліп, орналаспайды. Университеттен (оқудан) шығарылған және оқуын бітірген студенттердің орнына дайындық бөлімінің тыңдаушылары және I-ші курс студенттері орналастырылады.

(3) Ақылы негізде білім алатын студенттер жатақханаға орналастырылмайды. Тек жатақханада бос орын болған жағдайда ғана жатақханаға орналастырылуы мүмкін. Магистратура және докторантура бағдарламаларында білім алатын студенттерге бос орындардың 3 % мөлшерінде контингент бөлінеді.

(4) Оқуын тиісті мерзім ішінде бітіре алмаған студенттер жатақханадан шығарылады. Солардың ішінен 3 % мөлшерінде бөлінетін бос орындарға қайтадан жатақханаға қабылдауға болады. Бірақ, жатақхананың төлемақысын екі есе төлейді.

(5) Студенттер жатақханаға төмендегі ретпен (тәртіп) орналастырылады:

a) Шет елден келген грант студенттері, ерлер №1 жатақханаға, ал қыздар №2 жатақханаға орналастырылады.

b) Шет елден келген студенттер орналастырылғаннан кейін, №1 және №2 жатақханаларға бос орын болған жағдайда Қазақстан Республикасының ұзақ облыстарынан келген грант студенттері орналастырылады, ал бос орын болмаған жағдайда №3 жатақханаға орналастырылады.

c) Шет елден және Қазақстан Республикасының ұзақ облыстарынан келген грант студенттері орналастырылғаннан кейін бос орын болған жағдайда, Қазақстан Республикасының жақын облыстарынан келген грант студенттері №1 және №2 жатақханаларға, ал бос орын болмаған жағдайда №3 жатақханаға орналастырылады.

d) Түркістан маңайында және Кентауда тұратын студенттерден басқа, Оңтүстік Қазақстан облысына тиісті грант студенттері жатақханаға a, b, c, d тармақтарына қарай орналастырылады.

e) Мүмкіндігі шектеулі студенттер, олардың денсаулық жағдайына қатысты дәрігер анықтамасы болған жағдайда,

f) Жетім студенттер, олардың құжаттары мен куәліктері нотариус арқылы расталған жағдайда,

g) Шешесі немесе әкесі жоқ жартылай жетім студенттер, олардың құжаттары мен куәліктері нотариус арқылы расталған жағдайда,

h) Университет спортшылары (баскетбол командасының мүшелері, республикалық жарыстарда жүлделі орынға ие болғандар) және өнерпаз студенттер (республикалық жарыстарда жүлделі орынға ие болғандар, КВН клубының мүшелері, ән-би тобының мүшелері)

i) Жанұясында мектеп жасындағы 5 бала бар студенттер, олардың туу туралы куәліктерінің көшірмесі нотариус арқылы расталған жағдайда,



- j) Университеттің Жастар қоғамының мүшелері,
- k) Ұзақ облыстардан келген студенттер,
- l) Жақын облыстардан келген студенттер
- m) Түркістан маңайында және Кентауда тұратын студенттерден басқа, Оңтүстік Қазақстан облысынан келген студенттер.

Жатақханаға қабылдау тәсілі

9-бап. (1) Университетте бірінші және одан жоғары курстарда оқып, жатақханада тұруды қалайтын студенттер, 15-ші мамырға дейін жатақхана дирекциясына өтініш беруі керек. Жатақхана дирекциясы кейінгі жылы да студенттерді жатақханаға осы өтініштеріне қарай орналастыруға тырысады. Студенттерді жатақханаға орналастыру тізімі, студенттер жазғы демалысқа шықпай тұрып анықталады және жарияланады. Студенттер жаңа оқу жылында жатақханадағы тұратын орнын біліп, жазғы демалысқа шығады.

(2) Жаңадан келген студенттер, егер шарттар сәйкес келсе 20 күн ішінде жатақхана дирекциясына өтініш өткізеді. Бұл өтініштер Жатақханаларды Басқару кеңесінің шығаратын шешіміне қарай қаралады. Университетке түркі дүниесінен және түркі тілдес республикалардан жаңадан келген дайындық бөлімінің тыңдаушыларына өтініш беру шартына қарамастан орын бөлінеді.

(3) Дайындық бөлімінің тыңдаушылары міндетті түрде жатақханада тұруы керек. Сондай-ақ тәртіпсіздік іс-әрекеттеріне байланысты жауапқа тартылған Дайындық бөлімі тыңдаушылары жанұяларына тиісті хат жолданғаннан кейін жатақханадан шығарылады.

(4) Қандай да бір жасаған тәртіпсіздік іс-әрекетіне байланысты (қылмыс) жауапқа тартылған немесе тергеу ісі жүргізілген студенттердің жатақханаға қабылданып-қабылданбауын Жатақханаларды Басқару кеңесі шешеді.

(5) Жатақханада тұруы тиісті органдар тарапынан қауіпті деп табылған студенттердің жатақханаға қабылдануына тиым салынуы немесе жатақханадан шығарылуы туралы мәселе жатақхана дирекциясы тарапынан Жатақханаларды Басқару кеңесіне ұсынылады және бұл кеңес өз шешімін қабылдайды.

Жатақхана төлемақысы

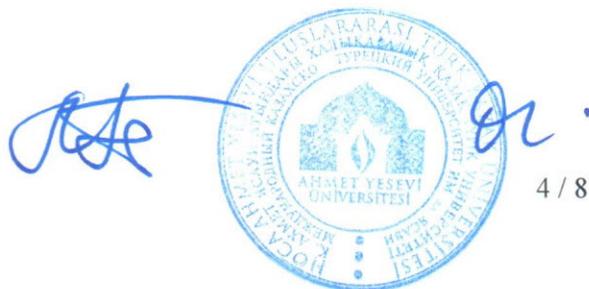
10-бап. (1) Жатақхана төлемақысы, ҚР Білім және ғылым министрлігінің 12.07.1993ж. 328 санды бұйрығына қарай төленеді. Өзгертулер Ректорат тарапынан жасалады.

(2) Жатақхана төлемақысы 1 жылдық мөлшерде жылына бір рет төленеді. Бұл төлемақы студент жатақханада тұруға өтініш берген кезде төленеді. Жатақхана төлемақысын өтініш берген кезде нақты (қолма-қол) төлемегендер, жатақханаға қабылданбайды. Ақпан айында бітіріп кететін студенттер төлемақыны жарты жылға төлейді.

(3) Жатақханаға тіркелген студенттерден:

a) Сабәқ басталған күннен бастап 20 күн ішінде жатақханаға орналасқан студенттер 1 жылдық жатақхана төлемақысын толық төлейді.

b) Екінші айдың соңына дейін жатақханаға орналасқан студенттер жылдық жатақхана төлемақысының 85%-ын төлейді.



с) Екінші айдан кейін жатақханаға орналасқан студенттер жатақхана төлемақысының 75%-ын төлейді.

д) Екінші семестрде жатақханаға орналасқан студенттер 1 жылдық жатақхана төлемақысының тең жартысын төлейді.

(4) Екінші жарты жылдықта жатақханаға кеш орналасқан студенттерге төлемақының жартысын төлеу туралы жоғарыда көрсетілген ереже қолданылады.

(5) Жатақханада тұрмайтын сырттан келген студенттерге қатысты төлемақы мөлшерін және жатақханаға қабылданатын шетелдік студенттердің санын Ректорат анықтайды.

(6) Жазғы және қысқы демалыстарда жатақханада тұратын қонақтар мен студенттерден алынатын төлемақы мөлшерін Ректорат анықтайды.

(7) Жатақханаға тіркелген студенттер жатақханадан кететін кезде жатақхана төлемақысының:

а) оқу жылының алғашқы күнінен бастап тұрып, екінші апта соңында кетсе, жылдық жатақхана төлемақысының 90%-ын;

б) төртінші апта соңына дейін тұрғандар жылдық жатақхана төлемақысының 70%-ын;

с) сегізінші аптаның соңына дейін тұрғандар жылдық төлемақының 40%-ын қайтарып ала алады.

(8) Сегізінші аптадан кейін жатақханадан кеткендерге төлемақы қайтарылмайды. Екінші семестр басталмас бұрын оқудан шығарылған, бітіріп кеткен немесе бір жарым жылға машықтануға кететін студенттерге және тәртіп бұзып оқудан шығарылған студенттерге екінші жарты жылдықтың төлемақысы қайтарылады. Өз еркімен және басқа да себептермен жатақханадан кеткендерге төлемақы қайтарылмайды.

(9) Оқу жылы ішінде жатақханада тұрған студенттер жаз айларында және демалыс кездерінде оқу бағдарламаларын жалғастыруына байланысты, деканат немесе директорлықтан құжат әкелген жағдайда кезекші жатақханаларда ақысыз тұра алады.

(10) Студенттер жеке істерімен жаз айларында Түркістандағы немесе университет жатақханалары орналасқан басқа қалаларға барған кезде студент жатақханаларында тұра алмайды.

ҮШІНШІ БӨЛІМ

Тәртіп ережелері

Жатақханадағы тәртіп ережелері

11-бап. (1) Жатақхана тәртібін бұзған және студентке жараспайтын іс-әрекеттер жасаған студенттерге жатақхана дирекциясы тарапынан «ескерту» және «қатаң сөгіс» беріледі. Жатақхана ережелері мен келісімшартына қайшы іс-әрекет жасаған студенттердің жағдайлары жатақхана басшыларының ұсынысымен Жатақханаларды Басқару кеңесіне жіберіледі.

(2) Тәртіп кеңесінің шешімдерінде көрсетілген тәртіптік жазалауларды (жауапқа тарту), ректор және ректор өкілі азайтуға немесе көбейтуге құқылы.

(3) Жатақханадан шығару туралы шешімге наразы (қарсы) болған студенттер бес күн ішінде Ректоратқа өз наразылықтарын білдіре алады. Бірақ, наразылық білдіру жатақханадан шығару туралы шешімнің күшін жоймайды.



(4) Жатақханадан шығарылуы туралы шешім қабылданған студенттер, ең кемі бес күн ішінде жатақхананы босатуға және жатақхана куәліктерін жатақхана басқармасына өткізуге міндетті.

Ескерту беру

12-бап. (1) Ескерту берілетін жағдайлар мыналар:

- a) студентке жараспайтын іс-әрекеттер жасау;
- b) адамдармен қарым-қатынаста дөрекі және әдепсіз іс-әрекеттер жасау;
- c) айналасын таза ұстамау;
- d) музыкалық аспаптардың дауысын қатты қойып, айналасындағылардың мазасын алу;
- e) жатақхана директоры мен басқа да қызметкерлердің талаптарын себепсіз уақытылы орындамау, жатақхана басшыларының жұмыстарын қиындататын іс-әрекеттер жасау;
- f) студенттер жатақханасының келісімшартында көрсетілген ережелерге мойынсұнбау;
- g) бөлмелерде тамақ пісіру, электрлі пеш қолдану;
- h) жатақхана ішінен сауда мақсатында орын ашу;
- i) түгендеу парағына (кестесіне) қол қоймау;
- j) жатақхана заттарының орнын рұқсатсыз ауыстыру.

Сөгіс беру

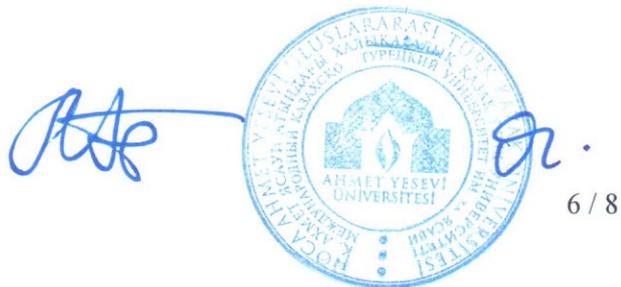
13-бап. (1) Сөгіс берілетін жағдайлар мыналар:

- a) ескерту берілетін іс-әрекеттерді қайталау;
- b) студенттің ар-намысына нұқсан келтіретін, студентке жараспайтын іс-әрекеттер жасау;
- c) қабырғаларға, есіктерге, мүлік беттеріне жазулар жазу, сызу, саяси партияларға қатысты белгі, әдепсіз суреттер жапсыру, жатақхана мүлкіне зиян келтіру, өз бөлмесінен тыс басқа жерлерде Ректорат бекітпеген хабарландыру немесе жарнама ілу, жатақхана бөлмелері мен қондырғыларын мақсатсыз пайдалану;

Қатаң сөгіс беру

14-бап. (1) Қатаң сөгіс берілетін жағдайлар мыналар:

- a) сөгіс берілетін іс-әрекеттерді қайталау;
- b) жатақхана басқармасының ілген және ілуге рұқсат берген хабарландыруын жұл, жыртып тастау;
- c) жатақхана басшылығы талап еткен анықтамаларды бермеу немесе қате беру;
- d) студенттер жатақханасының келісімшартында көрсетілген ережелерге мойынсұнбау;
- e) спирттік ішімдіктер ішіп айналасының мазасын алу;
- f) екі күн рұқсатсыз жатақханаға қонбау.



Уақытша жатақханадан шығару

15-бап. (1) Уақытша жатақханадан шығаруды қажет ететін жағдайлар мыналар:

- a) төбелес шығару немесе біреуді қорқыту;
- b) қатаң сөгіс берілетін жағдайларды қайталау;
- c) жатақханалардың айналасын ластау;
- d) жатақхана мүліктері мен заттарына зиян келтіру;
- e) жатақханада тіркелмеген адамдардың жатақханаға кірулеріне және жасырынуына жағдай жасау, оларға көмектесу, жасыру;
- f) басшылар мен қызметкерлерге кедергі жасау, ескертулерді тыңдамау;
- g) жатақхана дирекциясы мен жауапты ұйымдар бекіткен ережелерге бағынбау;
- h) 5 күн қатарынан жатақханаға рұқсатсыз келмеу;

(2) Жатақханадан уақытша шығару мерзімі Тәртіп кеңесінің қабылдайтын шешіміне қарай ең кемі 30 күн мен бір оқу жылы аралығында болуы мүмкін. Жатақханадан уақытша шығарылған студенттер осы уақыт аралығында жатақханаға кіре алмайды.

Біржолата жатақханадан шығару

16-бап. (1) Біржолата жатақханадан шығаруды қажет ететін жағдайлар мыналар:

- a) уақытша жатақханадан шығаратын жағдайларды қайталау;
- b) жатақханаға қару-жарақ, оқ-дәрі, жарылғыш заттар алып кіру және оларды қолдану;
- c) құмар ойнау, құмар ойындарының заттарын алып кіру;
- d) есірткі заттарын қолдану немесе бұларды жатақханаға алып кіру;
- e) ұрлық жасау;
- f) жатақханаға және жатақхананың төңірегіне спирттік ішімдіктер алып келу, спирттік ішімдіктер ішу;
- g) жатақхананың тыныштығын бұзатын іс-әрекеттер жасау;
- h) студентке жараспайтын әдепсіз қылықтар жасау;

(2) Университеттен уақытша алыстатылған студенттер, өздеріне тиесілі жазалау мерзімі бітпейінше жатақханаға қабылданбайды.

(3) Жатақхананың бүлінген жерлерінің құнын бүлдірген адам төлейді. Ортақ қолданылатын заттар бүлінген немесе жоғалған жағдайда кінәлі адам табылмаса, оның төлемі ортақ қолданғандардан өндіріледі.

(4) Жатақханаларда тұратын студенттер жатақхана басшылығынан алған және қолданған барлық заттар мен мүліктерге жауапты. Жатақханадан шығатын кезде өзіне берілген барлық мүліктерді түгелдеп, жатақхана басшылығына тапсыруы тиіс. Тапсырмаған жағдайда тиісті шаралар қолданылады.



ТӨРТІНШІ БӨЛІМ Әртүрлі ережелер

Әртүрлі ережелер

17-бап. - (1) Университет жатақханалары қыздар жатақханасы және ерлер жатақханасы болып бөлінеді. Бұл мүмкін болмаған жағдайда, қыздар мен ерлер бөлек-бөлек қабаттарға орналастырылады және бөлек есіктен кіріп-шығады.

(2) Жатақхана басшылары немесе басқа да жауапты қызметкерлер жатақханада тұратын студенттердің бөлмесі мен заттарын қауіпсіздік, тазалық тұрғысынан және жатақхана ережелеріне сәйкес келіп-келмейтіндігін анықтау мақсатында тексере алады.

(3) Ректорат төтенше жағдайларда тікелей өзі немесе Жатақханаларды Басқару кеңесінің ұсынысымен жатақханаларды жаба алады.

(4) Демалыс кездерінде немесе басқа себептермен жатақханадан кететін студенттер жекеменшігіндегі заттарын жатақхана дирекциясы тарапынан бекітілген қызметкерге аманат ретінде тапсырып кетеді.

(5) Жатақхана директоры қажет деп тапқан жағдайда студенттердің бөлмесін ауыстыра алады және оның себебін жазбаша түрде Жатақханаларды Басқару кеңесіне мәлімдейді.

(6) Жатақханада тұратын студенттердің ауырып қалғандары жанындағы күтушісімен бірге бір бөлмеде тұра алмайды. Мұндай жағдайда ауырған студент ауруханаға немесе үйіне кетуі керек.

(7) Бұл регламентте көрсетілмеген мәселелерді шешуде ректор, ректор өкілі және жатақханаларды Басқару кеңесінің шешімі жүреді.

Күші жойылған регламент

18-бап. (1) Осы регламенттің күшіне енуімен 01-02/11/2008 жылғы Өкілетті Кеңестің 33-мәжілісінде (шешім № 4.11) қабылданған регламент өз күшін жояды.

Күшіне ену

19-бап. (1) Осы регламент 2012-2013 оқу жылында күшіне енеді.

Жүзеге асыру

20-бап. (1) Осы регламенттің ережелері университет ректоры мен ректор өкілі тарапынан жүзеге асырылады.

Регламент қабылданған Өкілетті Кеңес мәжілісінің		
Күні: 02/06/2012	Мәжіліс № 42	Шешім № 17.2.17