

## «КЕЛІСЕМІН»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы  
Халықаралық қазақ-түрік  
Университетінің I вице-президент,  
профессор, доктор

«15» 05 2019 ж.

Женгиз Томар

## «БЕКІТЕМІН»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы  
Халықаралық қазақ-түрік  
Университетінің президенті, профессор

«15» 05 2019 ж.

Б.Абрасилов

## ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖОБАЛАРЫН ГРАНТТЫҚ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ ЕРЕЖЕСІ

### 1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің (ары қарай Университет) ғылыми-зерттеу жобаларын гранттық қаржыландыру ережесі (бұдан байтай – Ереже) Университет оқытушы-профессорлық құрамының (бұдан байтай – ОПҚ) және ғылыми қызметкерлерінің жауапкершілігі жоғары ғылыми-зерттеу жұмыстары мен жобаларын қаржыландыру мақсатында әзірленген Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің стратегиялық жоспарына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмыстарының сапалық және сандық көрсеткішін арттыру негізінде ынталандыру шарттарын белгілейді.

1.2 Осы Ереже Университет ОПҚ-ның, ғылыми қызметкерлерінің және білімгерлерінің ғылыми-зерттеу жобаларын қаржыландыруды негізгі құрал болып табылады.

1.3 Осы Ереже университет Президентінің бүйрығымен бекітілген қызметтегі өкілдеріне және Университет ОПҚ-на, ғылыми қызметкерлеріне және білімгерлеріне қолданылады, Университеттің барлық құрылымдық бөлімдеріне ендіріледі.

### 2. НОРМАТИВТІ СІЛТЕМЕЛЕР (СІЛТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАР)

Университеттің осы Ережесінде тәменде көрсетілген нормативті құжаттарға сілтемелер қолданылған:

- ҚР 2011 жылғы 18 ақпанындағы «Ғылым туралы» Заңының З-бабының 15-ші тармақшасына сәйкес;

Қоса беріліп отырған мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын ғылыми, ғылыми- техникалық жобалар мен бағдарламаларды және олардың орындалуы жөніндегі есептерді мемлекеттік есепке алу тәртібі заңына сәйкес.

- ҚР Үкіметінің 2017 жылғы 15 мамырдағы №264 Қаулысымен бекітілген «Ғылыми және/немесе ғылыми-техникалық қызметті базалық, гранттық, бағдармалық-нысаналы қаржыландыру ережесі »;

- Университеттің 28.03.2012 ж. күні бекітілген Жарғысының 10 (в), 15 (б), 16-балтары;

- ҚП ХҚТУ-4.2.3-2009 Құжаттаманы басқару талаптары;

- ҚП ХҚТУ-4.2.4-2009 Жазбаларды басқару талаптары;

- Бекітілген Сенат шешімдері.

### 3. АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Бұл Ережеде пайдаланылған терминдер және анықтамалар тізбесі:

ҚР – Қазақстан Республикасы;

ТР – Түркия Республикасы;

ОПҚ – оқытушы-профессорлар құрамы;

ЖОО – Жоғары оқу орындары;

ҚР БжFM – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі;

Университет – Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті;

Сарлаптамалық комиссия – Ғылыми-зерттеу істері жөніндегі вице-президент тарапынан ұсынылған және Университет президентінің бұйрығымен бекітілген арнайы комиссия (Комиссия төрағасы университетіміздің Даму және қаржыландыру жөніндегі вице-президенті, төраға орынбасары Ғылыми-зерттеу істері жөніндегі вице-президент болып табылады).

#### **4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІЛІК**

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университетінің осы Ережесі талаптарының енгізуіне Ғылыми-зерттеу істері жөніндегі вице-президент жауапты болып табылады. Ұйымдастыру жұмыстарымен Ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру бөлімі айналысады.

#### **5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

5.1. Осы Ереже Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 15 мамырдағы №264 Қаулысымен бекітілген Ғылыми және/немесе ғылыми-техникалық қызметті базалық, гранттық, бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру қағидасына және Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 акпаңдағы «Ғылым туралы» Заңына сәйкес, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университетінің 28.03.2012 ж. күні бекітілген Жарғысының 10 (в), 15 (б), 16-баптары негізінде жауапкершілігі жоғары ғылыми-зерттеу жобаларын қаржыландыру мақсаттарында әзірленген.

5.2. Ереженің негізгі мақсаты, гранттық жобалар арқылы университет ғылымының инновациялық приоритетті бағыттарының әлемдік зерттеулерге кірігуін қолдау, университет ғалымдарының ғылыми-зерттеу зертханаларына қажетті заманауи құрал-жабдықтармен қамтылуын қолдау, нәтижесінде университетіміздің ғылыми әлеуетін арттыру және университет ғалымдарын материалдық қолдау арқылы ынталандыру болып табылады.

5.3. Инновациялық ғылыми-зерттеу жобалары университет тарапынан гранттық қаржыландыру конкурстық негізде өткізіледі және конкурс өткізу барысында осы Ереже негізге алынады, яғни осы ереженің талаптары бойынша конкурс өткізіледі және нәтижесі шығарылады.

#### **6. КОНКУРСТЫҚ ӨТІНІМДІ ФОРМАСЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

6.1. Конкурстық өтінімдер қосымшада көрсетілген үлгіге сай әзірленеді (Қосымша

6.2. Өтінімдер қазақ (немесе орыс) және түрік (немесе ағылшын) тілдерінде ұсынылады.

6.3. Конкурстық өтінімдер он шешім алып қаржыландырылатын жобалар, Ұлттық мемлекеттік Ғылыми техникалық сарлаптама орталығына тіркелуі, және есеп беруі міндетті.

6.4. Өтінімдер қағаз және электрондық тасымалдаушыда екі данада ұсынылады.

- Өтінімнің электронды нұсқасы мен жобаның қысқаша сипаттамасы Microsoft Word форматында (\*.doc немесе \*.docx) мемлекеттік қазақ (немесе орыс) және түрік (немесе ағылшын) тілдеріндегі мәтіннің мазмұны толықтай сәйкес болуы керек.

6.5. Өтінім, қысқаша сипаттаманың мәтіндері нақты тұжырымдалған және/немесе келесі параметрлерді есепке ала бірыңғай шрифтпен жазылуы қажет, («Microsoft Word» мәтіндік редакторының нұсқаларын қолдану қажет ).

- Сол жақ жиегі - 2,5 см,

- Оң жақ жиегі - 1,5 см,
- Үстіңгі және астыңғы жиегі - 2 см,
- Шрифт – «Times New Roman», өлшемі 12 ( қосымшада өлшемі кіші шрифт қолдануы мүмкін, бірақ өлшемі 10-нан кіші емес).

6.6. Өтінім ғылыми жетекшінің қолымен расталады.

## **7. ЖОБАНЫҢ ОРЫНДАУШЫЛАРЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

- 7.1. Конкурсқа университет ОПК-ы, ғылыми қызметкерлері қатыса алады.
- 7.2. Жоба жетекшілері бір ғана жобаға ғылыми жетекші болуға құқылы.
- 7.3. Гранттық қаржыландыруға бөлінген қаражатқа иелік етуге (сұраныс жасау, алу, бөлу, үйлестіру, есеп беру және т.б.) ғылыми жетекші құқылы және міндettі.
- 7.4. Гранттық қаржыландыруға бөлінген қаражатты тиімсіз және негізсіз пайдалану Қазақстан Республикасының заннамасына белгіленген жауапкершілікке жауапты болады.
- 7.5. Жоба жетекшісі – үйымның жетекшілері гранттық қаржыландырудың қаражатын ұстап қалуға жол бермейді. Қаржыландыру көлемі сұралатын қаржыға сәйкес қатаң түрде анықталады.
- 7.6. Зерттеу тобына (Орындаушылар) жас ғалымдардың қатыстырылуы, жобаның кемінде 30% орындаушысы 40 жасқа дейінгі жас мамандар, оның ішінде PhD докторлары, магистранттар болуы қажет.

## **8. ИРІКТЕУ КРИТЕРИЙЛЕРІ**

8.1. Конкурстық өтінімдер саралтамалық комиссияның оң қорытындысы бойынша іріктеледі және келесі өтінімдерге басымдықтар беріледі:

8.1.1. Жоба барысында және/немесе соңында орындалатын ғылыми-зерттеу жұмыстарының және күтілетін нәтижелерінің университеттіміздің Стратегиялық жоспарына сәйкес университет рейтингінің жоғарылауына (патенттер, импакт-факторлы мақалалар және т.б.) әсер ететін және университеттіміздің ғылыми әлеуетін арттыруға бағытталған өтінімдер.

8.1.2. Thomson Reuters, Clarivate Analytics, Web of Science, Scopus халықаралық базаларда индекстегін журналдарда (импакт-фактор) мақалалары бар және бұдан бұрын халықаралық, республикалық грант жоба жетекшісі болған үміткерлерге басымдылық беріледі.

8.1.3. Ғылыми-зерттеу жұмыстарына мақұлданған жобалар Қазақстан Республикасында іске асырылуы тиіс. Жобаның жетекшісі Қазақстан Республикасының резиденті болуы қажет.

8.1.4. Жоба барысында және/немесе соңында күтілетін нәтижелердің өндіріске ену және коммерциализациялану (дайын өнім ретінде) мүмкіндіктері жоғары өтінімдер;

8.1.5. Бірінші кезекте жоғары деңгейде бағаланған және жас ғалымдардың (40 жасқа дейін) әлемдік деңгейдегі инновациялық зерттеулерге ұштасып жатқан жобаларына конкурстық басымдыққа ие болу құқығын беру;

Екінші кезектегі басымдық орташа балл жинаған жобаларды конкурстарын қарастыру;

Үшінші кезекте қаржы мүмкіндігі шенберінде басқа өтінімдерді конкурстық комиссияда карау.

8.2. Саралтамалық комиссияның теріс қорытындысы бойынша келесі өтінімдер іріктеге жіберілмейді:

8.2.1. Осы ереженің талаптарына мазмұны мен рәсімделуі және жарияланған конкурс нысанына сәйкес келмейтін өтінімдер;

8.2.2. Мәліметтердің плағиаты, фальсификациясы, фабрикациясы, бірлескен жалған қос авторлық, материалдық-техникалық база туралы жалған мәліметтер табылған өтінімдер;

8.2.3. Кез келген басқа көздерден бұрын қаржыландырылған және/немесе қаржыландырылатын жобалар;

8.2.4. Өтінім қабылдау мерзімі өткеннен кейін ұсынылған өтінімдер.

8.3. Келесі талаптар бойынша:

8.3.1. Жоба шенберінде және/немесе сонында конкурстық құжаттаманың талаптары немесе келісім шарт бойынша жасалған міндеттер орындалмаған жағдайда;

8.3.2. Жоба бойынша ұсынылған мәліметтердің плағиаты, фальсификациясы, фабрикациясы, жалған қос авторлық және/немесе жат нәтижелерді иемдену болған жағдайда;

8.3.3. Жоба шенберінде кез-келген басқа көздерден бұрын қаржыландырылған немесе қаржыландырылатын жоба ретінде анықталған жағдайда;

Сараптамалық комиссияның шешімі бойынша аталған жобаның ғылыми жетекшісі және/немесе орындаушылары бұдан кейінгі (кемінде 5 жыл) гранттық қаржыландыру конкурстарына жіберілмейді, сонымен қатар университет тарапынан берілген (жұмсалған) қаржы кері қайтарылуға жатады (еңбекақысынан ұсталынады).

8.4. Гранттық қаржыландыру конкурсының шешімі университеттің интернет-ресурсында жарияланады және электронды пошта арқылы хабарланады.

## **9. ЖОБАЛАРДЫ ЖҰЗЕГЕ АСЫРУ ЖӘНЕ ҚАДАҒАЛАУ**

9.1. Ғылыми-зерттеу жұмыстарын (жоба) жүзеге асыруға арналған келісім шарт белгіленген заңнамалық тәртіпте сараптамалық комиссияның шешіміне сәйкес университеттің ғылым саласындағы уәкілетті органымен (Ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру бөлімі) жасалады;

9.2. Университет өтінім берушінің және/немесе автор келісімін сұратпай жоба андатпасын және ол бойынша ғылыми есепті жариялауга (баспа және/немесе электрондық түрде) құқылы;

9.3. Жоба мерзімі екі жылдан (24 айдан) аспауға тиіс. Жоба жетекшісі әр алты ай сайын комиссияға әзірленген үлгіге сәйкес (Қосымша 2) жобаның орындалу барысы туралы есеп қазақ және/немесе түрік тілдерінде беруге міндетті. Егер алты ай ішінде жобаға қатысты (жоспарланған) жұмыстар орындалмаған жағдайда жобаның қаржыландырулық комиссия шешімімен тоқтатылады немесе кейінге шегеріледі;

9.4. Гранттық қаржыландыру үшін макулданған жобалар өтінімде көрсетілген міндеттер мен мақсаттарға бағытталуы тиіс;

9.5. Жоба барысында (жобаның жүзеге асырылу немесе аяқталғаннан кейін) жарияланатын кез келген басылымда Университет атауының көрсетілуі міндетті;

9.6. Жоба шенберінде, импакт-факторлы ғылыми журналда 1 ғылыми мақаланың жариялануы немесе 1 патент алынуы міндетті немесе кейбір жағдайларға (зертханалық қондырғылар және с.с.) байланысты жеке келісім шарт арқылы көрсетілген міндеттемелер орындалуы мүмкін;

9.7. Жоба мерзімі аяқталғаннан кейін, жоба жетекшісі екі ай ішінде жобаның ғылыми және техникалық мәліметтері мен нәтижелерін қамтитын толық қорытынды есебін әзірлеген үлгіге сәйкес қазақ және түрік тілдерінде дайындалуын беруі кажет;

9.8. Жоба шенберінде пайдаланатын ғылыми этика қағидаттары мен нормаларының, яғни басқару, атап айтқанда, жогары зияткерлік адалдық стандарттарын қолдау және деректердің ойдан шығарылуына және бүрмалауына, плағиатқа, жалған тен авторлыққа, ұқыимдық зерттеулерді, басқа қатысуышылардың келісімінен зерттеулерден алынған деректер мен тұжырымдарды жекелеген қатысуышылардың пайдалануына жол бермеу этикалық рәсімдерінің сақталуын қатаң ескерtedі.

## 10. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы ережеде көрсетілмеген мәселелер туындаған жағдайда белгіленген тәртіпте Саралтамалық комиссиясының шешімі негізге алынады.

Осы ереженің бақылау данасы Аккредитация, рейтинг және сапа басқармасында, жұмыс данасы Фылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру бөлімінде сақталады.

### КЕЛІСІЛДІ:

Фылыми-зерттеу істері  
жөніндегі вице-президент,  
профессор

К.Беркимбаев

Даму және қаржыландыру  
жөніндегі вице-президент,  
доктор, доцент

Пусат Пилтен

Құқықтық қамтамасыз ету  
бөлімінің басшысы

А.Әбсеметов

Фылыми-зерттеу жұмыстарын  
ұйымдастыру бөлімінің  
басшысы

Фылыми-зерттеулердің  
жобаның менеджері

А.Балтабаева

Қ.Ақмұрза

## ҚОСЫМША 1

**Гранттық қаржыландыру бойынша  
ӨТІНІМ**

**1. ЖАЛПЫ АҚПАРАТ**

[1000 сөзден аспауы тиіс]

1. Жоба тақырыбының атауы.
2. Жобаның басталу және аяқталуы туралы болжанған мерзімі.
3. Гранттық қаржыландыру бойынша сұралатын жалпы сома (Шығындар сметасы):

Шығын баптарының атауы	1-жылға шығындар (мың теңге)		2-жылға шығындар (мың теңге)		Жобаны жүзеге асырудың барлық кезеңіне шығындар (мың теңге)
	1-6 айларға	7-12 айларға	13-18 айларға	19-24 айларға	
Еңбекақы					
Фылыми іс-сапарлар					
Бөгде ұйымдардың қызметі, жабдықтарды жалға алу					
Фылыми- ұйымдастырушылық және жарияланым шығындары					
Құрал-жабдықтар, кенсе тауарлары, оргтехникалар және т.б. заттарды сатып алу шығындары					
Барлығы					

**Шығындар сметасына түсіндірme:**

1. Еңбекақы шығындары – барлық салықтар мен есептеулерді ескере отырып, фылыми зерттеуді жүргізуге қатысқан фылыми қызметкердің еңбегіне сыйлықақы;
2. Фылыми іс-сапар шығындары – зерттеу жүргізумен байланысты іс-сапаралар, алайда ол мемлекеттік бюджет қаржысы есебінен акы төленетін мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің Қазақстан Республикасы аумағында қызметтік іс-сапарлары туралы ережемен, сонымен қатар Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылдың 22 қыркүйегіндегі № 1428 Қаулысымен, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылдың 6 ақпанындағы № 108 «Мемлекеттік қызметшілерге ресpubликалық және жергілікті бюджет есебінен шетелге іссапар шығындарын бөлу туралы» Қаулысымен бекітілген іс-сапар шығындары нормасынан аспауы тиіс;
3. Бөгде ұйымдардың қызметіне және жабдықтарды жалға алуға кеткен шығындары – зерттеуді орындау үшін қажетті басқа ұйымдардың қызметін, ұжымдық пайдалану құқығындағы ұлттық зертхана қызметтері, жабдықтарды жалға алу;
4. Фылыми-ұйымдастырушылық және жарияланым шығындары – жүзеге асырылатын жоба бойынша жарияланым дайындау (импакт-факторлы макала, патент, монография т.б) және фылыми зерттеулердің нәтижесін жариялауга шығындар, соның ішінде конференцияларға қатысу жарнасы және баяндамасын жариялау шығындары; жоспар бойынша аналитикалық зерттеу; жүзеге асырылатын жоба бойынша алғынған нәтижелерді патенттеу;
5. Құрал-жабдықтар, кенсе тауарлары, оргтехникалар және т.б. заттарды сатып алу шығындары;

6. Жобаның жүзеге асырылуы үшін берілетін гранттық қаржы сомасынан университет тарапынан ешқандай қызметақы ұсталынбайды.

## **2. ЖОБА СИПАТТАМАСЫ**

[3000 сөзден аспауы тиіс]

### **1. Жобаның мақсаты мен міндеттері**

Бұл бөлімінде жобаның мақсаты және оған жету жолдары, жоба мақсатына жету әдістері, оларды жүзеге асырудағы қысқаша түсіндірмесімен қойылған міндеттер және күтілетін нәтиже сипатталады.

### **2. Жобаның практикалық маңыздылығы мен ғылыми жаңалығы**

1) жобаны дайындаудың алғы шарттары, зерттеліп отырган тақырыпқа қатысты дүниежүзінде осы күнге дейін болған ғылыми зерттеулерге міндетті түрде шолу жасалынған ғылыми жаңалықтың негізdemесі және осы Жобамен өзара байланысы (мәтінде қолданылған әдебиеттерге міндетті түрде сілтеме жасалуы, олардың мағынасын б «Библиография» бөлімінде толық ашып көрсетілуі тиіс). Бар болған жағдайда алдын-ала алынған нәтижелер көрсетіледі;

2) жобаның ұлттық және халықаралық деңгейдегі маңыздылығы;

3) әлеуметтік сұраныс және (немесе) жобаны жүзеге асырудағы экономикалық және индустримальды қызығушылықты және оның нәтижесін алу;

4) ғылым мен технологияның дамуына алынған нәтижелердің әсері және күтілетін әлеуметтік және экономикалық әсері;

3. Кілт сөздер; Бөлімде, Жобаға қатысты 5-6-дана кілт сөздер көрсетіледі.

## **3. ЗЕРТТЕУ ӘДІСТЕРИ**

[1000 сөзден аспауы тиіс]

1) жобада қойылған мақсаттарға қол жеткізу тәсілдерінің негізdemесі ретінде пайдаланылатын ғылыми әдістерді сипаттау;

2) сыну нүктелері, жобаны жүзеге асырудың баламалы жолдары.

3) жоба аясында ғылыми этиканың қағидаларын сақтау қамтамасыз етілуі тиіс, яғни басқарудың этикалық процедуралары, соның ішінде зияткерлік адалдықтың жоғары стандарттарын ұстану және ғылыми мәліметтердің бүрмалануына плагиат және жалған қос авторлықтың болуына әкеліп соғатын ғылыми мәліметтердің фабрикациялануына, фальсификациялануына, ұжымдық зерттеуге басқа катысуышылардың рұқсатынсыз зерттеу нәтижесінде алынған нәтижелер мен тұжырымдарды пайдалануға жол бермеу;

4) адамдар мен жануарлардың қатысуымен жүргізіletін зерттеулердің механизмін және бөлшектік тәртібін, жоспарланған зерттеулердің Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкестігін сипаттау;

5) зерттеу нәтижесіне зияткерлік менишік күкірткының бөлу және рәсімдеу шарттары (зияткерлік менишікті қоргаудың қай тәсілі таңдалатындығын көрсету қажет).

## 4. ТИПТІК КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАР ЖӘНЕ ЖОБАНЫ БАСҚАРУ

[3000 сөзден аспауы тиіс]

1) Күнтізбелік жоспар:

№	Жоба міндеттерін жүзеге асыру бойынша тапсырмалар мен іс- шаралар атауы	1-жылға жоспарланғандар		2-жылға жоспарланғандар		Жоба міндеттерін жүзеге асыру бойынша тапсырмалар мен іс- шаралардың ұзақтығы (ай бойынша)
		1-6 айларға	7-12 айларға	13-18 айларға	19-24 айларға	
Барлығы						

1) жобаның ғылыми жетекшісінің тегі, аты, әкесінің аты, ғылыми дәрежесі/атағы, үсынылып отырган зерттеу жұмысының бұрынғы жүргізілген зерттеу жұмыстарымен байланысина қысқаша резюме, жоба тақырыбына қатысты негізгі жарияланымдары, қолдағы бар патенттері туралы мәліметтер беріледі;

2) зерттеу тобының құрамын (тегі, аты, әкесінің аты, ғылыми дәрежесі/атағы импакт-факторлы мақала), олардың ұстанымын, біліктілігін және жобадағы жұмыс бағыттарын сипаттау және жоба тақырыбына қатысты негізгі жарияланымдары, патенттер, авторлық қуәліктер;

## 5. КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР

[1500 сөзден аспауы тиіс]

- 1) Халықаралық базаларда (Thomson Reuters, Clarivate Analytics, Web of Science, Scopus және т.б.) индекстелетін ғылыми журналдарда жарияланымды жоспарлау (жоба шеңберінде жүргізілген ғылыми зерттеу нәтижелерінің жариялануын және қай журналда жарияланатындығын болжau);
- 2) Шетелдік, қазақстандық баспаларда кітап, монография түрінде жариялануын жоспарлау;
- 3) Зияткерлік меншік нысаны бойынша лицензиялық келісім қорытындысы болатын жоспарланған нәтижелердің патент қабілеттілігін бағалау (шетелдік, еуразиялық, қазақстандық патенттік бюорода);
- 4) Күтілетін ғылыми және әлеуметтік-экономикалық эффект және алынатын ғылыми нәтижелердің қолданбалылығы және әлеуетті пайдаланушылары мен тұтынушылары;
- 5) Күтілетін ғылыми нәтижелердің ғылым мен технологияның дамуына әсері және ғылыми қауымдастық және қоғам арасында тарату.

## 6. БИБЛИОГРАФИЯ

- 1) Бұл бөлімде жарияланымдар, жобаны сипаттау бөлімінде келтірілген сілтемелер, Жобаның ғылыми жаңалығы мен маңыздылығы (2-тармақта көрсетілген) көрсетіледі.
- 2) Әр жарияланымда журналдың толық атауы, басып шығарылған номері, шықкан жылы, беті, мақаланың толық атауы, мақаланың барлық авторларының аттары.

Жобаның ғылыми жетекшісі

Колы

Аты-жоні  
Ф/ГБ-004/036

ҚОСЫМША 2

Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық Қазақ-Түрік Университеті

Гранттық қаржыландырылатын ғылыми зерттеу жобалары

Орындалған жұмыстар бойынша 6 айлық ЕСЕП

Жобаның №	
Жобаның атауы	
Жобаның ғылыми жетекшісі	
Жобаның орындаушылары	
Есеп жылы	
Есеп беру кезеңі	

..... беттен тұратын бұл есептегі мәліметтер мен құжаттардың растығын (жалған еместігін) өз жауапкершілігіме аламын.

Күні / айы / жылы :