

«КЕЛІСЕМІН»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-турік
университетінің I вице-президенті
Ж. Томар
«28» 01 2020 жыл

«БЕКІТЕМІН»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-турік
университетінің президенті
Б. Абдасилов
2020 жыл



САПА МЕНЕДЖМЕНТІНІҢ ЖҮЙЕСІ

УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ УЕ-ХҚТУ-047-2020

БІЛІМ АЛУШЫЛАР, ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫ МЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҒЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

АЛҒЫ СӨЗ

1. Халықаралық серіктестік орталығымен ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕҢГІЗІЛДІ
2. Әзірлегендер
 - Халықаралық серіктестік орталығының басшысы М. Қалила
 - Халықаралық жобалық қызметін дамыту және академиялық ұтқырлық бөлімінің басшысы М. Темирбеков
 - Оку-әдістемелік ісі жөніндегі вице-президент Ә. Үмбетов
 - Академиялық инновация және жоғары білімнен кейінгі білім беру ісі жөніндегі вице-президент Ш. Есимова
 - Даму және қаржыландыру жөніндегі вице-президент П. Пилтен
 - Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры Т. Ниязов
 - Қаржы департаментінің директоры бас бухгалтер Н. Ешметова
 - Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы F. Мусаханов
 - Стратегиялық жоспарлау, рейтинг және сапа орталығының басшысы Ж. Дарибаев
3. Келісілді
4. ЕҢГІЗІЛДІ – 2020 ж.
5. Тексерілу мерзімі – 2022 ж.

Қызметтік қолданыс үшін басылым

<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Білім алушылар, профессор-окытушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ереже		23 беттің 2 –ші беті

МАЗМҰНЫ

1. Қолданылу саласы	3
2. Нормативтік сілтемелер	3
3. Атаулар, шартты белгілер және қысқартулар	3
4. Жаупкершілік және өкілеттілік	4
5. Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінде академиялық ұтқырлықты жүзеге асыру механизмі	4
6. Академиялық ұтқырлық аясында оқытушы-профессорлар мен білім алушылардың іріктеу емтиханын ұйымдастыру және өткізу	7
6.1. Жалпы ереже	7
6.2. Иріктеу емтиханына қатысушыларға қойылатын талаптар	8
6.3. Иріктеу емтихан ұйымдастыру және өткізу тәртібі	9
6.4. Емтихан нәтижесі бойынша іріктеу жұмысы	9
7. Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы	10
8. Ахмет Ясауи университетінде қазақстандық және шетелдік Жоғарғы оку орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларының академиялық ұтқырлығы	14
9. Университеттің және шетелдік ЖОО-ның оқытушы-профессорлар құрамы мен қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығы	15
10. Академиялық ұтқырлықты қаржыландыру	16
11. Қорытынды ережелер	17
12. Қолданыстағы құқық	17
13. Өзгерістерді тіркеу парагы	17
14. Келісу, сақтау, тарату	17

<i>Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Білім алушылар, профессор-окытушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық үткырылышы туралы ереже		23 беттің 3 –ші беті

1. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

Бұл Ереже Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің және шетелдік ЖОО-нан келетін білім алушылар, оқытушы-профессорлар құрамы мен қызметкерлердің академиялық үткырылыш шарттарын анықтайды және білім сапасын арттыру, шетелдік және Қазақстандық ЖОО-дарымен ынтымақтастықты ары қарай кеңейту және нығайту мақсатында жасалды.

Бұл Ереже Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті мен шетелдік ЖОО-нан келетін білім алушыларының, оқытушы-профессорлар құрамы мен қызметкерлердің академиялық үткырылыш талаптарын жүзеге асыруда негізгі құжат болып табылады.

Университеттің осы Ережесі Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеттің білім алушыларының, оқытушы-профессорлар құрамы мен қызметкерлердің академиялық үткырылыш ұйымдастыруши және өткізуши құрылымдарында міндетті түрде енгізілуі және орындалуы тиіс.

УЕ ХҚТУ-047-2020 Университет Ережесі Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті СМЖ құжаттарының құрамына кіреді.

2. НОРМАТИВТІ СІЛТЕМЕЛЕР

Университеттің осы Ережесінде тәменде көрсетілген нормативті құжаттарға сілтемелер қолданылған:

-Білім беру үйімдарымен жүзеге асырылатын халықаралық ынтымақтастықты үйімдастыру бүйріғына (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жыл 27 желтоқсандағы № 661 бүйріғы);

-Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 12 қазандағы № 563 (№ 152 2011ж. 20 сәуір) бүйріғымен бекітілген Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін үйімдастыру қағидалары;

-Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 1 қантардағы № 1 (2008 жылғы 19 қарашадағы № 613 бүйріғына енгізілген езгерістер) бүйріғымен бекітілген «Шетелге, оның ішінде академиялық оралымдық шенберінде оқытуға жіберу» қағидаларына.

3. АТАУЛАР, ШАРТТЫ БЕЛГІЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Университеттің осы ережесінде тәмендегі қысқартулар қолданылады:
Ахмет Ясауи Университеті – Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті;

<i>Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Білім алушылар, профессор-окытушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырылышы туралы ереже		23 беттің 4 –ші беті

Ереже – Білім алушылар, профессор-окытушы құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырылышы туралы ережесі.

ХЖКДЖАҰБ – Халықаралық жобалық қызметін дамыту және Академиялық ұтқырылыш бөлімі.

ХСО –Халықаралық серіктестік орталығы.

ЖОЖ –жеке оқу жоспары .

ПОҚ - Профессор-окытушылар құрамы

ҰББ және ҚОО - Үздіксіз білім беру және Қашықтықтан оқыту орталығы

4. ЖАУАПКЕРШІЛК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІЛК

Университеттің осы Ережесі Ахмет Ясауи университетінің сенат мәжілісінде талқыланып, сенат төрағасы тарапынан бекітіледі.

Университеттің осы Ережесі талаптарының енгізілуіне Академиялық ұтқырылыш бөлімінің бастығы жауптты болып табылады.

Университеттің осы Ережесі талаптарының орындалуын қадағалау Даму және қаржыландыру ісі жөніндегі вице-президент қадағалайды.

Осы Ереже Қазақстан Республикасы білім беру жүйесі қызметінің құқықтық шарттарының, Ахмет Ясауи Университетінде қолданылатын халықаралық келісімшарттар мен нормативтік базаның өзгеруіне қарай нақтылануы, толықтырылуы және өзгеруі мүмкін.

5. ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК УНИВЕРСИТЕТІНДЕ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚТЫ ЖҰЗЕГЕ АСЫРУ МЕХАНИЗМІ

Осы Ереже Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінде (мұнан әрі – Ахмет Ясауи Университеті) академиялық ұтқырықтың негізгі ұғымдарын, ұйымдастыру тәртібі мен жүзеге асыру шарттарын белгілейді).

Академиялық ұтқырықтың мақсаттары: білім сапасы мен ғылыми зерттеулердің тиімділігін арттыру; ішкі және сыртқы интеграциялық байланыстарды орнату және әлемдік білім беру ресурстарын пайдалану; европалық аймақта жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы қазақстандық дипломдардың конверсиялануын қамтамасыз ету үшін жағдай жасау; ішкі және халықаралық еңбек нарығында студенттердің бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету; білім нарығында Ахмет Ясауи Университетінің мәртебесін нығайту

Академиялық ұтқырылыш – білім алушыларды немесе оқытушы зерттеушілерді белгілі бір академиялық кезеңге (семестр немесе оқу жылы) басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) академиялық кредиттер түрінде

<i>Қоңа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Білім алушылар, профессор-окытушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ереже	23 беттің 5 –ші беті	

игерген білім беру бағдарламаларын, пәндерін міндепті түрде қайта синақ ретінде тапсыра отырып өз ЖОО-сында немесе басқа ЖОО-да білімін жалғастыру немесе зерттеулер жүргізу үшін ауыстыру.

Сыртқы (халықаралық) академиялық ұтқырлық бұл білім алушылардың, оқытушы зерттеушілердің кредиттік білім беру бағдарламасын өз жоғары оқу орнында міндепті оқыту үшін немесе өзге жоғары оқу орнында жалғастыру үшін, сонымен қатар зерттеулер жүргізу үшін белгіленген академиялық мерзімге: семестр/оқу жылында шетелдік жоғары оқу орнына барып-келуі.

Ішкі академиялық ұтқырлық – бұл білім алушылардың, оқытушы зерттеушілердің кредиттік білім беру бағдарламасын өз жоғары оқу орнында міндепті оқыту үшін немесе өзге жоғары оқу орнында жалғастыру үшін, сонымен қатар зерттеулер жүргізу үшін белгіленген академиялық мерзімге: семестр/ оқу жылында Қазақстанның өзге жоғары оқу орнына барып-келуі.

Академиялық ұтқырлықты жүзеге асыру ережелері мен процедуралары Ахмет Ясауи Университетінің студенттеріне (магистранттарына, PhD докторанттарына), штаттық оқытушылар мен қызметкерлерге қатысты. Ахмет Ясауи Университеттінің студенттері, профессор-окытушылар құрамы мен қызметкерлер егер Қазақстан Республикасының зандарына, ҚР Еңбек Кодексіне, ҚР Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттарына, университет Жарғысына қайшы келмесе, осы Ережеге сәйкес академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуға құқылы.

Академиялық ұтқырлық:

- мемлекетаралық келісімшарттар аясында;
- Мемлекет деңгейінде қаржыландырылатын бағдарламалар шенберінде академиялық ұтқырлыққа қатысуға жіберу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 1 қантардағы № 1 (2008 жылғы 19 қарашадағы № 613 бұйрығына енгізілген өзгерістер) бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5499 болып тіркелген) бекітілген Шетелге, оның ішінде академиялық оралымдық шенберінде оқытуға жіберу қағидалары аясында жүзеге асырылады
 - Келісімшарттар, контрактілер, гранттар, жобалар аясында;
 - Білім беру, ғылыми үйымдардан түскен арнайы щақырылуар негізінде;
 - Академиялық ұтқырлыққа қатысушылардың жеке қаражаты бойынша жүзеге асырыла алады

Академиялық ұтқырлықтың нақты формалары мен түрлерін жүзеге асыру серіктес ЖОО-ның, Қазақстандық және халықаралық ұйымдар мен қорлардың келісімшарттарымен реттеледі.

Осы ретте серіктес-ЖОО және оның білім беру бағдарламалары өз мемлекетінде және білім беру бағдарламалары бойынша халықаралық аккредитациялау агенттіктерінде аккредитациялануы тиіс.

Сондай-ақ Қазақстандық серіктес ЖОО Тараз декларациясына қол қоюшы ЖОО болуы тиіс.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасы аясында оқуға үміткерлерді іріктеу

<i>Коңжа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Білім алушылар, профессор-окытушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ереже	23 беттің 6 -ші беті	

мақсатында Халықаралық жобалық қызметін дамыту және академиялық ұтқырлық бөлімі (мұнан әрі – ХЖҚДЖАҰБ) мен Халықаралық серіктестік орталығының (мұнан әрі – ХСО) ұйымдастыруымен 2- кезеңнен қураған емтихан арқылы жүзеге асырылады.

Шетелдік университеттің ресми шақыру қағазы (ұзақ мерзімді академиялық ұтқырлық үшін) халықаралық академиялық ұтқырлықты жүзеге асырудың негізі болып табылады.

Қабылдаушы ЖОО-да оқылатын барлық пәндердің тізімі көрсетілген білім алушының жеке оқу жоспары қосымшасы болып табылады.

Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша шетелге шығатын білім алушылар жеке оқу жоспарында көрсетілген пәндерді оқуға міндетті, сондай-ақ, білім алушы қашықтықтан білім алу технологиялары арқылы пәндердің жартысын оқуға құқылды.

Білім алушылардың Ахмет Ясауи университетінде УББ және ҚОО арқылы менгеретін кредит саны жеке оқу жоспарында бекітілген кредиттердің 50%-нан аспауы керек.

Қашықтықтан оқу үдерісі бойынша Академиялық мәселелер жөніндегі департаментіне қарасты Үздіксіз білім беру және Қашықтықтан оқыту орталығы жүзеге асырады.

УББ және ҚОО арқылы білім беруді жүзеге асыратын профессор-окытушы құрамы білім беру үдерісін оқу-әдістемелік құралдармен уақытылы және сапалы қамтамасыз етуге жауапты. Білім алушылардың академиялық ұтқырлық бағдарламаларын жүзеге асыру барысын түлек шығарушы кафедраның менгерушісі үнемі талдап, академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша іссапарға кеткен білім алушылардың жеке жоспарларының орындалуын бақылап отырады. ХЖҚДЖАҰБ ЖОО-ның сыртқы және ішкі академиялық ұтқырлығын үйлестіреді. Шетелдік әріптестермен сыртқы байланысты және ынтымақтастықты орнату және ұйымдастыру бойынша ұйымдастырушылық шараларды ХЖҚДЖАҰБ және ХСО жүзеге асырады. Ішкі әріптестермен өз құзіреттілігі аясында байланыс және ынтымақтастық орнату мен дамыту бойынша ұйымдастырушылық шараларды ХЖҚДЖАҰБ жүзеге асырады.

ХЖҚДЖАҰБ:

- университеттің білім беру порталында ішкі және сыртқы әріптестер (веб-сайт мекен- жайларын көрсету арқылы) және академиялық алмасу бағдарламалары туралы мәліметтер базасын қалыптастырады және әрдайым жаңартып отырады. Сыртқы әріптестер туралы база ХСО ұсынған мәліметтерге сәйкес негізделеді;

- факультеттерді сыртқы және ішкі ынтымақтастықтың ағымдағы жағдайы туралы ақпараттандырады;

- сыртқы және ішкі академиялық ұтқырлыққа қатысушылардың базасын қалыптастырады және сыртқы академиялық ұтқырлық бойынша білім алушыларды жіберу жөнінен жұмысты жүзеге асыру үшін ХСО - на қатысушылардың базасын ұсынады;

<i>Қоңа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Білім алушылар, профессор-окытушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ереже	23 беттің 7 -ші беті	

- Білім алушылардың академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру тәртібін, студенттерді іріктеуді ЖОО дербес жүзеге асырады.

ХЖКДЖАҰБ оқу ісі жөніндегі декан орынбасарларымен және кафедра менгерушілерімен бірге:

-Академиялық ұтқырлық бағдарламаларын үйлестіру және білім алушылардың оқыған пәндері (модульдер) бойынша кредиттерді қайта сынақтан өткізу мәселелерімен айналысады;

-Университеттің білім беру порталында, деканаттардың, кафедралардың стендтерінде ақпараттық материалды орналастыру арқылы академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысушыларды іріктеу туралы хабарлайды және процедурапарға, міндетті шарттарға, үміткерлерді іріктеу кезеңі мен критерийлерге т.б. қатысты барлық ақпаратты қамтуы тиіс;

- Серіктес ЖОО-мен оқу жоспарын және пәндердің (модульдердің) оқу бағдарламаларын үйлестіреді;

- Серіктес ЖОО-мен білім алушылардың ағымдағы жылды/семестрде іс-сапар мерзімі мен тәртібін және оқу шарттарын үйлестіреді.

ХСО білім алушыларды шетелдік ЖОО-на жіберу және шетелдік білім алушыларды Ахмет Ясауи университетінде оқуға қабылдау бойынша жалпы үйлестіру жұмысын жүргізеді, оның ішінде:

- Білім алушыларға визаны Визамен қамтамасыз ету бөлімімен рәсімдеу үшін құжаттар пакетін дайындау мәселелері бойынша кеңес береді;

- Шетелдік серіктестерді университет сайтының, серіктестер сайтының, электронды таратылымның көмегімен Ахмет Ясауи университетінде оқу мүмкіндіктері, Ахмет Ясауи университетінде халықаралық білім беру бағдарламаларына қатысушылар жайлы ақпараттандырады;

- Серіктес ЖОО-мен жататын орынмен қамтамасыз ету мәселесі және басқа да ұйымдастырушылық аспектілерді үйлестіреді;

- Шетелдік білім алушыларға қазақстандық визаны алу үшін реєсми шақыруды рәсімдейді;

- Рейтингтік шетелдік ЖОО туралы мәліметтер базасын, олардың аккредитацияланған білім беру бағдарламаларын қалыптастырады және жаңартады, базаны одан әрі жұмыс істеу үшін ХЖКДЖАҰБ-не тапсырады.

Факультет декандары академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша келген білім алушылармен кездесуді және жатақханаға орналастыруды ұйымдастырады Сондай-ақ олар туралы байланыс ақпаратын ХЖКДЖАҰБ-не жібереді.

6. АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚ АЯСЫНДА ОҚЫТУШЫ-ПРОФЕССОРЛАР МЕН БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ИРІКТЕУ ЕМТИХАНЫН ҰЙЫМДАСТАҮРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗҮ

6.1. Академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысушы оқытушы-

<i>Қоңа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)
Сапа менеджментінің жүйесі		Университет ережесі
Білім алушылар, профессор-окытушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ереже		23 беттің 8 -ші беті

профессорлар мен білім алушылар университеттің ресми веб-сайты арқылы онлайн тіркеледі.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасына оқытушы-профессорлар мен білім алушылар шетел жоғары оқу орындарына бару үшін арнайы ұйымдастырылған ағылшын немесе түрік тілі бойынша емтихан тапсырады. Қатысушыға ағылшын немесе түрік тілінің бірін таңдау құқығы беріледі. Іріктеу емтиханы екі кезеңнен тұрады.

Бірінші кезең – тестілеу (грамматика, оқу, тындау);

Екінші кезең – сұхбаттасу;

Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша шетел жоғары оқу орындарына іріктеу емтихандарынан өткен білім алушылар ғана жіберіледі.

Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша шетел жоғары оқу орындарына іріктеу сынақтарынан өткен оқытушы-профессорлар мен білім алушылардың оқу, жол, виза, тамақтану, міндепті медициналық сақтандыру, жатақхана шығындары академиялық ұтқырлық бағдарламаларының бұйрықтары мен ережелеріне сәйкес қарастырылады.

6.2. Иріктеу емтиханына қатысушыларға қойылатын талаптар:

Оқытушы-профессорлар үшін:

- Үміткерлерді іріктеу кезінде бірдей ұпай болған жағдайда, ғылыми дәрежесінің бар болуы ескеріледі;
- Университеттің оқытушы-профессорларының рейтингтік жүйесі бойынша алғашқы екі жүздікке кіруі;
- Шетелдік ғылыми басылымдарда еңбектерінің бар болуы ескеріледі. Шет тілінен халықаралық сертификаты болған жағдайда барлық емтихан кезеңдерінен босатылады (IELTS, TOEFL; YUNUS EMRE B2 және одан жоғары).

Білім алушылар үшін:

- білімгерлердің жалпы орташа үлгерім көрсеткіші (GPA) 2.75 кем болмауы керек;
- академиялық қарызы бар білім алушылар академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатыса алмайды.
- шет тілінен халықаралық сертификаты болған жағдайда барлық емтихан кезеңдерінен босатылады (IELTS, TOEFL; YUNUS EMRE түрік тілінің B2 және одан жоғары).
- Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің қаражат есебінен жіберілетін білім алушыларға халықаралық сертификат талап етіледі (IELTS, TOEFL).
- Академиялық ұтқырлық емтиханына жалпы медицина мамандығының 6 семестрінде оқитын білімгер қатыса алады.
- «Жалпы медицина» мамандығының 6-курс интерндері үшін және 1,2 курс (бітіруші курс емес) резиденттері тек өз қаражаты арқылы баруға ғана емтиханға қатыса алады.

<i>Кожса Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Білім алушылар, профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ереже		23 беттің 9 –ші беті

- Бакалавр мамандықтарының бірінші және соңғы курсында оқитын білім алушылар мен дайындық факультеттің тындаушылары қатыса алмайды.

6.3. Іріктеу емтихан ұйымдастыру және өткізу тәртібі

- Емтихан кезеңдеріне дайындық және оларды өткізу жұмыстарын Халықаралық серіктестік орталығы жүзеге асырады.

- Емтиханды ұйымдастыру тобына Даму және қаржыландыру жөніндегі вице-президент, Халықаралық серіктестік орталығы және Халықаралық жобалық қызметтің дамыту және академиялық ұтқырлық бөлімі кіреді.

Ұйымдастыру тобының құзыреттілігі:

- Емтиханды өткізу тәртібі мен мерзімін анықтайды;

- Емтиханды өткізу бағдарламасын құрастыру, тестілеу, сұхбаттасу кезеңі бойынша, түрік және ағылшын тіліндегі сұрақтарын (B2-C1 деңгейінде) дайындау үшін Филология, Дайындық факультеттерінен жұмыс тобының құрамын бекіту шараларын жүзеге асырады;

- Емтиханның барлық кезеңдерінің нәтижелерін хаттама түрінде рәсімдейді;

- Емтиханның дайындығы, өткізілуі және қорытындылары туралы мәліметтердің университеттің ресми веб-сайтында жариялануын қамтамасыз етеді;

- Халықаралық серіктестік орталығы іріктеу емтиханының соңғы нәтижесі негізінде Комиссия қарауына үміткерлердің іріктеу критерийлеріне сәйкес үміткерлер тізімін жасайды;

- Үміткерлердің ұсынған құжаттарын қарастырады және ашық дауыс беру арқылы үміткерлерді іріктеу критерийлерінің баллдарына сәйкес академиялық ұтқырлық аясында окуға жіберу үшін әрбір жоғары оку орындарының мамандықтары бойынша жеке білім алушылардың негізгі және резервтік тізімін бекітеді;

- Егер үміткер академиялық ұтқырлық бағдарламасы аясында окуға барудан бас тартса, оны ауыстыру резервтік тізімнің кезектігіне сәйкес жүзеге асырылады. Бас тарту туралы өтініш еркін нысанда жазылады.

6.4. Емтихан нәтижесі бойынша іріктеу жұмысы

Бірінші кезең бойынша тестілеу емтиханына 50 сұрақ беріліп, 100 ұпайлық жүйемен бағаланады.

Екінші сұхбаттасу кезеңі 3 сұрақ беріліп, 100 ұпайлық жүйемен бағаланады.

Тестілеу емтиханынан алған ұпайдың 25%, сұхбаттасу емтиханынан алған ұпайдың 25% және орташа үлгерінің (GPA) 50%, есептелініп, қорытынды ұпайы шығады.

Емтиханның әрбір кезеңінен шекті ұпайы - 70, жалпы қорытынды ұпай жинағы - 70. Егер білім алушы өз қаражаты есебінен шетелдік ЖОО на окуға өтініш білдірсе емтиханның әрбір кезеңінен шекті ұпайы - 50 балл жинаса жеткілікті. Екі кезеңнен өтпей қалған оқытушы-профессорлар мен білім алушылар Академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатыса алмайды.

<i>Қожа Ахмет Ясави атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Білім алушылар, профессор-окытушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ереже	23 беттің 10 –ші беті	

7. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҒЫ

Республикалық бюджет есебінен академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша шетелге шығатын білім алушылар оқу жоспарын міндettі түрде орындау және бюджеттік қаржыны мақсатқа сай пайдалану міндettі.

Оқу жоспарының орындалмауы, сондай-ақ бюджеттік қаражаттың тиісті игерілмеуі білім алушыны жауапқа тартуға және пайдаланылған бюджеттік қаражатты қайтаруға негіздеме болады.

Академиялық ұтқырлық бағдарламаларын бакалавриаттың 2-3 курсындағы білім алушылар үшін, оқу саласы және мерзіміне қарай магистратура мен докторантурада білім алушылар үшін жүзеге асыру орынды болып табылады.

Қабылдаушы ЖОО-ның ағылшын тілінде толтырып берген бекітілген формадағы транскрипті білім алушының сыртқы ұзак мерзімді ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқығанын дәлелдейтін қорытынды құжат болып табылады. Сонымен қатар білім алушылар қабылдаушы ЖОО-ның ағылшын тіліндегі түпнұсқалық транскриптімен бірге оның мемлекеттік немесе орыс тіліндегі аудармасын міндettі түрде тапсыру керек.

Транскриптке оқу бағдарламасы туралы ақпарат (пән коды), пәннің аты, пәнді менгеру мерзімі (жыл, семестр, триместр), оқу бағасы (ұлттық шкалада және ECTS шкаласы бойынша), тағайындалған ECTS кредиттер саны енгізіледі.

Мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алушы шетелдік іс-сапарға кеткен жағдайда, егер білім алушының іс-сапары жөніндегі бүйректа басқа шарттар көрсетілмесе, оның шәкіртақысы іс-сапар мерзіміне, бірақ төрт айдан артық емес уақытқа толық сақталады.

Кафедралар ПОҚ штаттық кестесін құру және педагогикалық жүктемені бөлу барысында шетелдерде академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша окуда жүрген білім алушылардың контингентін ескеру керек.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша шетелге шығу үшін және шетелдік іс-сапардан келгеннен кейінгі берген жалған құжаттар мен жарамсыз деректер үшін кафедра менгерушісі, университеттегі этика бойынша комиссиясының шешімімен факультет деканы және шетелге шығару комиссиясының шешімімен білім алушы жауапкершілікке тартылады.

Қажет болған жағдайда Халықаралық серікtestіk орталығы окуға қабылдаған университеттен білім алушы жөніндегі мәліметтерді ауызша немесе жазбаша түрде сұратуға құқылы.

Білім алушылар басқа ЖОО (мемлекет ішінде немесе шетелде) өз бетінше тандай алады (білім алушы өз қаражаты есебінен барған жағдайда) және оқу пәндерінің тізімін анықтап, бағдарлама үйлестірушісіне өтініш бере алады.

Қысқа мерзімді академиялық ұтқырлықты жүзеге асыру мақсатында шетелдерге шығатын білім алушылар ХЖКДЖАҰБ-не мынадай құжаттарды тапсыруы қажет.

<i>Көнжы Ахмет Ясауи атындагы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		<i>УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)</i>
<i>Сапа менеджментінің жүйесі</i>	<i>Университет ережесі</i>	
<i>Білім алушылар, профессор-окытушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ереже</i>		<i>23 беттің 11 –ші беті</i>

Академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысуға ниет білдірген білім алушылар 1-Қосымшаға сәйкес форма бойынша ректордың атына іссапарға бару туралы өз қолымен жазылған өтініш береді.

Өтінішпен бірге қосымшада факультеттің жазбаша ұсынысы 2 Қосымшаға сәйкес және білім алушының шетелге шығуына рұқсаты туралы кафедраның ғылыми мәжілісінің хаттамасынан көшірме, Жеке оқу жоспары (ЖОЖ) 3-Қосымшаға сәйкес беріледі.

Конкурсқа қатысуға өтініш берген білім алушы кафедра менгерушісінің көмегімен белгіленген тәртіpte келесі академиялық кезеңнің пререквезит пәндерін ескеру арқылы серіктес-ЖОО-да оқу ЖОЖ қалыптастырады

Қазақстандық ЖОО-да академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқу үшін кредиттер саны семестрде 30 кредиттен аспауы тиіс. Басқа ЖОО-да оқу үшін нақты кредиттер саны оқу жоспарларын үйлестіру барысында белгіленеді

ХЖКДжАҰБ қызметкерлері білім алушылардың құжаттарын іріктеуді үйімдастырады.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша⁰ білім алушыларды іріктеу ашық конкурс аясында елеулі мүмкіндіктер тенденция қағидатына, қабілеті мен қоғамдық қызметіне сәйкес жүргізіледі. Конкурстық іріктеудің негізгі критерийлері: өзінің ЖОО-да бір академиялық мерзімді аяқтау, «A», «A-», «B+», «B», «B--»-ға академиялық үлгерімділік, шетелдік ЖОО-на барған жағдайда шет тілін еркін менгеру (IELTS немесе TOEFL сертификаты бар болған жағдайда).

Академиялық ұтқырлық білімі конкурстан өткен білім алушылардың оқу келісімшарттары, дербес оқу жоспарлары және транскриптілерін серіктес-ЖОО жібереді.

Білім алушының басқа ЖОО-на бару-қайту мерзімімен жіберу туралы бұйрықтарды Студенттік Кеңсе енгізеді.

Білім алушылар қабылдаушы ЖОО-ғы оқу орнының ережелеріне сәйкес оқу дәрістеріне кіру үшін әкімшілік процедураларынан өтеді.

Осы ретте академиялық ұтқырлық аясында окуға жіберілген білім алушылар жіберуші ЖОО-ның білім алушыларының контингентінде қалады.

Серіктес ЖОО-да студентті (магистрантты, PhD докторантты) оқыту кезеңінде кафедраның менгерушісі және Академиялық ұтқырлық бөлімімен бірге білім алушының серіктес ЖОО-да окуын және сонда болуын ағымдағы бақылау бойынша қабылдаушы тараپтың тиісті бөлімімен қажетті өзара әрекетті қамтамасыз етеді.

Басқа ЖОО-ның оқу кезеңінде білім алушының өз ЖОО-ғы оқу ақысы жеке тәртіппен шешіледі.

Шетелдік іс-сапардан оралған білім алушы жұмыс оқу жоспарында пайда болған айырманы жою үшін айырма пәндері бойынша дәрістерге қатысады және сол бойынша емтихандарды ағымдағы оқу жылышының тиісті семестрінде немесе жазғы семестрде тегін тапсырады. Сондай-ақ қашықтықтан оқыту технологиясы бойынша алған пәндерінің емтихандарын ақысыз түрде тапсырады.

Қоңа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Білім алушылар, профессор-окыпушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ереже		23 беттің 12 -ші беті

Шетелдік іс-сапарға кеткен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын білім алушының шәкіртақысы іс-сапарда болған бүкіл мерзімінде толық сақталады.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы (грант) бойынша оқитын білім алушы шетелдік іс- сапардан қайтқанда шәкіртақы пәндер бойынша айырманы жойып, кредиттерді қайта тапсырып және емтихандарды тапсырғаннан кейін белгіленеді және төленеді. Айырма пәндерін қосымша оку үшін ақы төленбейді.

Басқа ЖОО-на окуға жіберілетін білім алушылар міндепті:

- Қабылдаушы ЖОО-да оку үшін қажетті құжаттарды факультеттің оку ісі жөніндегі декан орынбасарына дер кезінде ұсыну. Құжаттар тізімі ЖОЖ келісілген академиялық ұтқырлықтың тиісті бағдарламасына қатысу шарттарымен белгіленеді;

- Серіктес-ЖОО-да оку үшін оку кезінде шекарадан өту үшін талап етілетін құжаттарды (шығу-кіру визасы, келуге рұқсат алу т.б.) дер кезінде және толық рәсімдеу;

- Басқа ЖОО-на окуға жіберілгені туралы бұйрықта көрсетілген бару және университетке қайту мерзімін сақтау;

- Қабылдаушы ЖОО-ның жарғысы мен ішкі тәртіп ережелерін сақтау;

- Білім алушы жатақханадан тұрудан бас тарқан жағдайда өзінің және ата – анасы жазбаша түрде келісім беру.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша бұйрықта көрсетілген мерзімнен кеш, құжаттарды тиісінше рәсімдемей жолға шығу білім алу ережесін бұзы болып табылады. Басқа ЖОО-на баруға кедергі болатын негізгі себеп пайда болған жағдайда Академиялық ұтқырлық бөлімінің үйлестірушісіне ескертіп, Халықаралық серіктестік орталығы басшысының атына өтініш беру қажет. Басқа ЖОО-на баруды өзгерту тиісті бұйрықпен рәсімделеді.

Білім алушының ұтқырлық бағдарламасы бойынша окуын растайтын қорытынды құжат қазақстандық ЖОО-да оку кезінде қазақ / түрік / орыс тілінде және шетелдік ЖОО-да оку кезінде ағылшын тілінде толтырылатын оку транскрипті немесе сертификат болып табылады.

Оку транскриптіне оку бағдарламасы туралы мәліметтер (пән коды), пәннің атауы, пәнді окудың ұзақтығы (жыл, семестр, триместр), оқығанда алған бағасы (ұлттық шкалада және ECTS шкаласында), берілетін ECTS кредиттерінің саны. Оку транскриптінде сондай-ақ оку бағдарламасының ерекшелігі туралы анықтамалық (қосымша) мәліметтер: ЖОО-дағы баға жүйесін сипаттау; ECTS бағалар жүйесі; оку жылына, семестрге, триместрге ECTS кредиттерінің саны.

Қысқа және ұзақ мерзімді сыртқы академиялық ұтқырлық бойынша іс-сапардан оралған білім алушылар келесі құжаттарды тапсыру керек:

- оқуды бітіру туралы сертификат қабылдаушы жоғары оку орнының түпнұсқалық транскрипти;

- білім алушының шетелдік іссапары бойынша есебі.

Білім алушылар, ПОК және қызметкерлер іссапардан оралысымен 5 (бес)

<i>Қоңа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Білім алушылар, профессор-окыпушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ереже		23 беттің 13 –ші беті

жұмыс күннің ішінде Қаржы қозғалысын есепке алу және ақылы қызметтер бөліміне жұмсалған қаржы туралы аванс есебін өткізу керек; сонымен қатар кафедрада/факультетте талқыланғаннан кейін іссапар туралы есебін ХЖДЖАҰБ бөліміне (университет білім алушылары, ПОҚ, қызметкерлері) тапсыру керек.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасын аяқтаған білім алушы келесі академиялық кезеңнің басталуынан 10 күн бұрын кешікпей ХҚТУ-ға қайта қабылдану керек.

Кредиттер мен бағаларды қайта есепке алу үшін әр игерген пән (әр практиканың түрі) бойынша тағайындалған ECTS кредиттерінің саны Қазақстан Республикасының кредиттеріне қайта есептегендеге Ахмет Ясауи университетінің оку жұмыс жоспарларындағы кредиттер санына сәйкес келу керек. Керісінше жағдайда, пән (практика) академиялық қарыз ретінде есептеліп, білім алушы оны қосымша семестрде ақысыз түрде игереді.

УББ және КОО бойынша кредиттер мен бағаларды қайта есепке алу үшін алынған бағалар ұсыныс арқылы тіркеуші офис бөліміне беріледі және қорытынды бақылауға жіберу рұқсаты рәсімделіп емтихан тізімдемесі жасалады.

Академиялық қарыздары мен айырмашылықтарды білім алушылар қосымша семестрде ақысыз түрде жою керек. Шетел азаматтарын Ахмет Ясауи университетіне қабылдануы қыска және ұзақ мерзімді кіріс академиялық ұтқырлық бағдарламалар бойынша жүзеге асады.

Шетелдік азаматтар ұзақ мерзімді академиялық ұтқырлық шенберінде окуға міндетті түрде кемінде екінші оку жылына университетаралық келісім негізінде қабылданады;

Ұзақ мерзімді академиялық ұтқырлық шенберінде окуға қабылдану үшін шетелдік білім алушылар Халықаралық серіктестік орталығына қарасты ХЖКДЖАҰБ-не академиялық мерзім басталуынан 30 күн бұрын электрондық поча, факс арқылы немесе өзі мынадай құжаттарды тапсыруы тиіс:

- бекітілген форма бойынша білім алушының өтініші;
- оку келісімі бойынша қосымша;
- білімі жайында ағымдағы транскрипт;
- төлқұжатының көшірмесі;
- жіберуші университеттің ұсыныс хаты

Қабылданған құжаттардың негізінде Халықаралық серіктестік орталығына қарасты академиялық ұтқырлық бөлімі факультетпен бірлесе отырып құжаттарды ХҚТУ-да оқылатын пәндердің сәйкестігі бойынша қарастырады. Қарастыру он нәтижелі болған жағдайда жіберуші және қабылдаушы жоғары оку орындарының координаторлары оку жөнінде келісімге отырып, жіберуші университет жеке оку жоспарын рәсімдейді.

Жоғарыда аталған құжаттар негізінде Халықаралық серіктестік орталығына қарасты Академиялық ұтқырлық бөлімі шетелдік ЖОО-нан білім алуга келетін студенттердің құжаттарын факультет деканына жібереді. Факультет деканы сол

<i>Қоңа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Білім алушылар, профессор-окыпушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ереже		23 беттің 14 -ші беті

Күжаттар негізінде қызмет хат жазып, Студенттік бөлімге ұсынады. Басшылық тарапының келісімімен студентке оқу курсына қабылдану туралы бұйрық шығарады. Бұйрық шыққан соң Тіркеуші офис бөлімі шетелдік білім алушы туралы мәліметтерді PLATONUS жүйесіне енгізіп, пәндерге тіркеу жүргізеді.

Шетелдік білім алушының академиялық жетекшісі (эдвайзері) болып деканның орынбасары тағайындалады. Ол жеке оқу жоспарының орындалуын қадағалап, академиялық ұтқырлық бағдарламасын жүзеге асу барысы туралы ХЖҚДЖАҰБ-не хабардар етіп отырады. Оқу мерзімі аяқталған соң Тіркеуші офис бөлімі шетелдік білім алушыларға менгерген оқу бағдарламалары, кредиттері мен алған бағасы көрсетілген транскрипт береді.

Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша Ахмет Ясауи университетіне қабылданған білім алушылар Қазақстан Республикасының «Шетелдіктердің құқықтық жағдайы туралы» Заңына, «Шетел азаматтарының Қазақстан Республикасына келуінің және болуының, сондай-ақ олардың Қазақстан Республикасынан кетуінің тәртібіне», сонымен қатар Ахмет Ясауи университетінің ішкі тәртіпперіне бағынуы тиіс.

8. АХМЕТ ЯСАУИ УНИВЕРСИТЕТІНДЕ ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ЖӘНЕ ШЕТЕЛДІК ЖОО БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҒЫ

ХЖҚДЖАҰБ Ахмет Ясауи университетінде окуды ұйымдастыру үшін университет сайтына университеттің ұсынатын (қазақ, орыс, түрік, ағылшын тілдерінде) академиялық ұтқырлық бағдарламалары туралы мынадай ақпаратты орналастырады:

- өтініш беру кезеңі;
- әрбір білім беру бағдарламасының ақпараттық пакеттері;
- академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша Ахмет Ясауи университетінде оқу келісімі, өтініш;

Кезекті семестр басталғанға дейін 15 күннен (ішкі академиялық ұтқырлық) және 2 айдан (сыртқы академиялық ұтқырлық) кешіктірмей Ахмет Ясауи университетінің ректоры атына ресми хат жолдауы қажет. Академиялық ұтқырлық бөлімі өтінішті қанағаттандырған жағдайда өтініш білдірушілерге қабылданған шешім туралы хабарлайды және оларға шақыру хат жібереді. Оларға сондай-ақ барлық қажетті ақпарат: окудың басталған күні, байланыс ақпараты (телефон, факс нөмірлері, электронды пошта мекен-жайлары және т.б.), Ахмет Ясауи университеті туралы жалпы ақпарат ұсынылады.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасы аясында Ахмет Ясауи университетіне келген білім алушылар тіркелу/оқу пәндеріне рұқсат алу процедурасынан өтеді.

Ахмет Ясауи университеті академиялық ұтқырлық қатысушылары үшін жатақханада орын болған жағдайда жатақханамен қамтамасыз етіледі.

Қоңса Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Білім алушылар, профессор-окытушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ереже		23 беттің 15 –ші беті

Ахмет Ясауи университетінде оку мерзімінде:

- білім алушы белгіленген регламентке немесе ережеге сәйкес үлгерімділікті бақылаудың және білімді бағалаудың барлық белгіленген түрлерінен өтеді;
- білім алушыға білім беру бағдарламасын менгеруде кеңес және көмек беру үшін декан орынбасарына жүктеледі;
- ХЖКДжАҰБ жіберуші тараптың тиісті бөлімшесімен бірге қажетті өзара әрекетті қамтамасыз өтеді.

9. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫ МЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҒЫ

Университеттің ПОҚ мен қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығы ЖОО-мен және ғылыми мекемелермен ынтымақтастық туралы келісімшарттар негізінде жүзеге асырылады.

Ахмет Ясауи университетінің оқытушылары мен қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығын жүзеге асырудың ерекше әдісі оларды серіктес ЖОО-на жіберу және ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын арттыруға бағытталған зерттеулер жүргізу мақсатында оқытуды ұйымдастыру болып табылады.

Академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысушыларды іс-сапарға жіберу факультет деканының қызмет хаты мен оқытушының (қызметкердің) өтініші негізінде жүзеге асырылады.

Қызмет хатта үміткердің аты-жөні, оның қызметі, іс-сапардың негіздемесі, баратын жері, іс-сапар мерзімі және жол-көлік шығындарының, жататын орын (үй жалдау) және сонда болу (тәуліктік) шығындарының болжамды төлем көздері көрсетіледі. Қызмет хатқа оқытушының (қызметкердің) өтінішімен қоса шақыру беріледі.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысушылардың іс-сапарына байланысты барлық ұйымдастырушылық мәселелер университетте белгіленген тәртіппен шешіледі.

Іс-сапардан оралған соң тапсырманы орындау есебі және аванс есебі ұсынылады. Аванс есебіне КР шекарасынан өткені туралы белгісі бар төлкүжат көшірмесі немесе іс-сапар куәлігі, жол жүру құжаты, тұрғын үйді жалға алғаны туралы құжаттар және әкімшіліктің рұқсатымен жүргізілген шығындарды растайтын басқа да құжаттар қоса беріледі.

Бекітілген аванс есебі негізінде университет қаржаты есебінен қаржыландырған жағдайда іс-сапар (жіберу) бойынша шығындардың орны толтырылады.

Тиісті құжаттарды рәсімдемей жолға шығу және оқытушының (қызметкердің) кінәсімен бұйрықта көрсетілген мерзімнен кешігіп, тиісті құжаттарды рәсімдемей университетке оралу жұмысқа келмеу ретінде бағаланады және тәртіптік шаралары

<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		<i>УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)</i>
<i>Сапа менеджментінің жүйесі</i>	<i>Университет ережесі</i>	
<i>Білім алушылар, профессор-окытушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ереже</i>		<i>23 беттің 16 –ші беті</i>

колданылады.

Ұйымдастыру тобының шешімі негізінде персоналды басқару бөлімі университеттің ПОҚ және қызметкерлері үшін іс-сапар туралы бұйрық шығарады. Іс-сапар кезінде қызметкердің жұмыс орны (лауазымы) сақталады. Іс-сапар мерзімі бір айдан аспаған жағдайда еңбек жалақысы толық көлемде сақталады. Егер іс-сапар мерзімі бір айдан асатын болса, қызметкердің жалақысы сақталмайды және университет әкімшілігі іс-сапар мерзімі аяқталғанға дейін келісімшарт негізінде іс-сапарға кеткен қызметкер орнына басқа жұмысшы алуға құқығы бар.

ХСО сыртқы академиялық ұтқырлық аясында университеттің шетелге баратын ПОҚ мен қызметкерлердің виза, сақтандыру жұмыстарын және іс-сапар өтініштерін рәсімдеуге кеңес береді және көмек көрсетеді.

ХЖҚДжАҰБ оқытушылар мен қызметкерлердің, отандық және шетелдік ЖОО-ның (ұйымдардың) академиялық ұтқырлығын қамтамасыз ету үшін университеттің мұдделі қызметтерімен бірге университеттің сайтына университеттің ұсынатын академиялық ұтқырлық бағдарламалары туралы ақпарат (қазақ, түрік, орыс және ағылшын тілдерінде) дайындалап, Ақпарат орталығына орналастыру үшін жібереді.

ХЖҚДжАҰБ университетке түскен өтініштерді шешім қабылдау үшін университеттің тиісті қызмет орындарына жібереді. Қызмет басшыларының ұсыныстары белгіленген тәртіппен университет басшылығына жіберіледі.

ХЖҚДжАҰБ қабылданған шешім туралы өтініш білдірушілерге хабарлайды. Оң шешім қабылданған жағдайда өтініш білдірушілерге шақыру хат, ЖОО-мен ынтымақтастық келісімі, қажетті ақпарат: бағдарламаның басталу уақыты, байланыс ақпараты (телефон, факс нөмірлері, электронды пошта мекенжайлары т.с.с.), университетте рәсімдеу процедурасы, университет туралы жалпы ақпарат жіберіледі.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасы негізінде Ахмет Ясауи университетіне келген қатысушысыларға тиісті бөлімнің (кафедраның, департаменттің, орталықтың) өкілі қызмет көрсетеді.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасы аясында Ахмет Ясауи университетіне келген ОПҚ үшін жатақханада орын болған жағдайда түрғын үй-түрмистік жағдайлармен қамтамасыз етеді.

10. АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚТА ҚАРЖЫЛАНДЫРУ

Академиялық ұтқырлық бағдарламасын жүзеге асыру жоспары күнтізбе жылына аталмыш факультеттер негізінде алдын ала дайындалады және шығындардың жалпы сметасын университет ректоры бекітеді. Академиялық ұтқырлықты жүзеге асырудың бекітілген жоспары негізінде академиялық ұтқырлық бағдарламасындағы білім алушылар, ПОҚ және қызметкерлер университеттің

Қоңа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Білім алушылар, профессор-окытушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ереже		23 беттің 17 –ші беті

бөлінген қаражаты есебінен қаржыландырылады.

Білім беру бағдарламасына қатысу құны қатысу шарттарына және сметаға сәйкестігіне қарай белгіленеді.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысушылар Ахмет Ясауи университетінің гранты бойынша білім алушылар қатарынан жіберу қосымша келісімшарт негізінде жүзеге асырылады.

Университеттің академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысушылары міндетті:

-ХЖКДЖАҰБ - не талап етілген құжаттарды дер кезінде ұсынбаған жағдайда қабылдайтын ұйымға құжаттардың рәсімделуін және экспресс пошта арқылы жіберуді;

-Құжаттардың шет тіліне аударылуын және олардың расталуына кететін шығынды өздері жеке төлеуге.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасы негізінде келетін шетелдік қатысушылардың оку, жатын орын, тамақтану, медициналық қызмет көрсету ақысы жеке қаражаты немесе жіберуші тараптың қаражаты есебінен жүргізіледі.

11. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Шетелге жіберілетін университет қызметкерлері мен білім алушылар іс-сапардың максималды нәтижелілігін қамтамасыз етуге міндетті.

Құрылымдық бөлім басшылары құжаттардың, оның ішінде қызметкерлер мен білім алушылардың ұсынатын іс-сапар қорытындылары бойынша жауаптардың уақыттылығына және толықтырына жеке өздері жауапты.

12. ҚОЛДАНЫСТАҒЫ ҚҰҚЫҚ

Осы Ереже және ондағы қоғамдық қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасын реттеу пәні болып табылады.

Осы Ережемен реттелмеген мәселелер белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының іс жүзіндегі заңнамасымен қарауға және шешуге жатады.

13. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕҢГІЗУ ТӘРТІБІ

- Университеттің осы ережесін басқару және өзгерістер енгізу КП ХҚТУ-4.2.3-2009 сәйкес жүзеге асады.

- СМЖ құжаттарына енгізілген өзгерістер «Өзгерістерді тіркеу парагында» тіркелуі тиіс.

14. КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

- Осы университет ережесін талқылау және келісу сенат мәжілісінде қаралып,

<i>Қоңға Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		<i>УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)</i>
<i>Сапа менеджментінің жүйесі</i>	<i>Университет ережесі</i>	
<i>Білім алушылар, профессор-окыпушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырылышы туралы ереже</i>		<i>23 беттің 18 -ші беті</i>

Сенат отырысында бекітіледі және хаттамамен рәсімделеді.

- Осы университет ережесінің рәсімделуін бақылау және жұмыс нұсқаларын сақтау жауапкершілігі Стратегиялық жоспарлау рейтинг және сапа орталығына жүктеледі.

- Осы университет ережесінің орындалуын бақылау Халықаралық серіктестік орталығына және Халықаралық жобалық қызметін дамыту және академиялық ұтқырылышын бөліміне жүктеледі.

- Осы университет ережесін тарату электронды түрде жүргізіледі, құжатты университет сайтының білім порталындағы жеке кабинеттерге орналастыру Халықаралық жобалық қызметін дамыту және академиялық ұтқырылышын бөліміне жүктеледі.

КЕЛІСІЛДІ

Оку әдістемелік ісі
жөніндегі вице-президент

Ө. Умбетов

Академиялық инновация және жоғары
білімнен кейінгі білім беру
ісі жөніндегі вице-президент

Ш. Есимова

Даму және қаржыландыру
жөніндегі вице-президент

П. Пилтен

Академиялық мәселелер
жөніндегі департамент директоры

Т. Ниязов

Қаржы департаментінің
директоры Бас бухгалтер

Н. Ешметова

Құқықтық қамтамасыз ету
бөлімінің басшысы

Г.Мусаханов

Стратегиялық жоспарлау,
рейтинг және сапа орталығының
басшысы

Ж.Дарибаев

<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Білім алушылар, профессор-окытушылар кұрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ереже		23 беттің 19 -ші беті

1 Қосымша

[Өтініш үлгісі]

Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік
университетінің ректоры

_____ (ТАӘ)
 факультетінің
 курс студенті (магистранты)
 _____ (ТАӘ)

Өтініш

Мені 202_ - 202_ оқу жылы _____ семестрінде,
_____ (елі, қаласы)

_____ университетінде міндетті түрде кредиттерді есептеумен, КБТ қолданумен (КБТ арқылы оқу үшін) және шекіртақының сақталуымен (мемлекеттік грантта оқыған жағдайда) академиялық ұтқырлық бағдарламасы (Мевлана, Орхун, мемлекеттік бюджет есебі) бойынша 20 _ж._(айы, күні) 202_ ж. _____ (айы, күні) дейін білім алу іссапарына барып келуге рұқсат беруіңізді сұраймын.

Шығын төлемдері (республикалық бюджет, қабылдаушы ЖОО («Мәулана»)/ «Орхун»), меншікті) қаржат есебінен төленеді.

Студент(магистрант) _____ ТАЖ қолы, күні

Комиссияға дейін қол қоюшылар:

- кафедра менгерушісі;
- факультет деканы;
- Халықаралық жобаларды дамыту және академиялық ұтқырлық бөлімінің басшысы;
- Жоғарғы оқу орнынан кейінгі білім беру институт директоры (магистранттар мен докторанттар үшін);
- Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры (бакалавриат үшін).

Комиссиядан кейін қол қоюшылар:

- Оқу ісі жөніндегі вице президент;
- Даму және қаржыландыру жөніндегі вице президент.

<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХКТУ-047-2020 (2 нұсқа)
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Білім алушылар, профессор-окытушылар кұрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ереже		23 беттің 20 -ші беті

2 Қосымша

[Ұсыныстың үлгісі]

Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік
университетінің ректоры

(ТАӘ)

Ұсыныс

_____ Факультеті _____
мамандығы _____ курс студенті академиялық ұтқырлық
бағдарламалары бойынша 20____-20____ оқу жылының _____ семестріне
_____ оқуға жіберуге ұсыныс білдіремін.

Фаультет деканы

<i>Көжә Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>	УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі
Білім алушылар, профессор-окытушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық үтқырлығы туралы ереже	23 беттің 21 –ші беті

3 Косымша

[Жеке Оку кестесінің үлгісі]

Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің
факультетінің мамандығы бойынша __
бөлімінің __ курс студенті/магистранты _____ (ТАӘ)

20 - 20 оку жылындағы

ЖЕКЕ ОҚУ КЕСТЕСІ

Шетелдік іс-сапар барысында _____ университетінде келесі пәндер оқылады:

Келесі пәндер қашықтықтан оқылады:

	Пәннің аты (оқу міліндегі пәннің аты)	Кредитт ер саны	Семест р	Оқытушының аты-жөні	Оқытушының қолы

Кол қоятындар:

- Кафедра менгерушісі _____ [қолы]
 - Факультет деканы _____ [қолы]
 - Үздіксіз білім беру және КБТ басшысы _____ [қолы]
 - Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры _____ [қолы]

*ECTS кредиттерін университет кредиттеріне қайта есептеу үшін ECTS кредит санын ауыстыру коэффициентіне бөлу керек.

<i>Көжә Ахмет Ясайи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>	УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі
Білім алушылар, профессор-оқытушылар кұрамы мен қызметкерлердің академиялық үткірлігі туралы ереже	23 беттің 22 –ші беті

Ф-СМБ-004

ТАНЫСУ ПАРАГЫ

<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-турік университеті</i>	УЕ-ХҚТУ-047-2020 (2 нұсқа)
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі
Білім алушылар, профессор-оқытушылар кұрамы мен қызметкерлердің академиялық үткірлігі туралы ереже	23 беттің 23 –ші беті

Ф-СМБ-002

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАГЫ

№ p/c	Өзгеріс енгізу туралы шешім	Парақ нөмірі	Өзгерістерді жүзеге асыратын тұлға
Күжат	№ 647	Ауыстырылған	Аты-жөні
№ 647	Өзгерілген	Жана	Мерзімі