

«БЕКІТЕМІН»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
казак түрік университетінің Сапа бойынша
басшылық өкілі, Академиялық инновация
және жогары білімнен кейінгі білім беру ісі
жөніндегі вице-президент



III. Есимова
20²⁰ ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІНІҢ ЖҮЙЕСІ

УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ
УЕ-ХҚТУ-073-2020

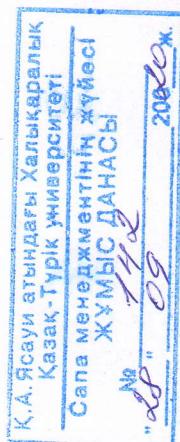
СТУДЕНТТЕРДІҢ ШКІ ТӘРТІП САҚТАУ ЕРЕЖЕСІ

АЛҒЫ СӨЗ

1. Тәрбие және жастар бөлімімен ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕҢГІЗІЛДІ
2. Әзірлегендер – Тәрбие және жастар бөлімінің басшысы Е.Айнақожаев
3. Келісілді
 - Элеуметтік қолдау және тәрбие істері жөніндегі вице-президент Ә.Абуов
 - Стратегиялық жоспарлау, рейтинг және сапа орталығының басшысы Ж.Дарибаев
 - Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы
 - Г. Мусаханов
 - Персоналды басқару және құжат айналымын қамтамасыз ету басқармасының басшысы Н.Абілдаев
4. ЕҢГІЗІЛДІ – 2020ж.
5. Тексерілу мерзімі – 2022ж.

Қызмет бабында пайдаланатын басылым

Түркістан 2020ж.



<i>Қожа Ахмет Ясави атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХКТУ-073-2020
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет Ережесі	
Студенттердің ішкі тәртіп сақтау Ережесі	10 беттің 2-ші беті	

Мазмұны

1. Қолдану саласы, нормативті сілтемелер, атаулар, анықтамалар және қысқартулар, жауапкершілік және өкілеттілік, мақсаты, тәртіп бұзушылық және тәртіптік шаралар.....	3
2. Ескеरту, сөгіс, қатаң сөгіс.....	4
3. Оқудан шығару.....	5
4. Тәртіп бұзушылықты қайталау және қарастырылмаған тәртіп бұзушылықтар, тәртіп бұзушылықты тексеруге күзіреті басшылар, тексеру мерзімі, тексеруді жүргізу әдісі, өзін-өзі қорғау құқығы, тексеру есебі.....	6
5. Комиссия құрамын жинау, комиссия жұмыстарын реттеу, жиналыс кворумы, есеп беру, тәртіптік шараны қолдануға күзіретті басшылар және комиссиялар, дауысқа салу, шешім, шешім қабылдау мерзімі, тәртіптік шараны қолдану кезінде ескерілетін мәселелер.....	7
6. Талқылау әдісі, тәртіптік шараны қолдану, наразылық білдіру мерзімі және әдісі, тәртіптік шара қолдану мерзімінің өтіп кетуі, мекен-жайды және басқа да мәліметтерді хабарлау.....	8
7. Іс-құжаттамасын тапсыру, тыйым салу, күші жойылған заң, заңдық күшіне ену.....	9
8. Танысу парагы.....	10

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-073-2020
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет Ережесі	
Студенттердің ішкі тәртіп сактау Ережесі		10 беттің 3-ші беті

1. Қолдану саласы

- 1.1. Осы Ереже Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің студенттеріне қатысты тәртіптік шараларды қолдану тәсілдері мен негіздерін қамтиды.
- 1.2. Бұл Ереже Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің Сенат мәжілісінің 2020 жылы 10 маусымда бекітіліп іске қосылды (№ 6 хаттама 10 маусым 2020ж).

2. Нормативті сілтемелер (Сілтемелік күжаттар)

- 2.1. Осы Ережеде Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті Жарғысының 8-бабының (с) тармағы мен 10-бабының (г) тармағы негізінде дайындалды.
- 2.2. Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің нормативті-регламенттеуші күжаттарының талаптарына сәйкес құрастырылған.
- 2.3. Осы Ережеде қарастырылмаған жағдайлар Қазақстан Республикасы зандарына сайреттеледі.

3. Атаулар, анықтамалар және қысқартулар

Осы Ереженің қысқартылған сөздер мен олардың мағыналары төмендегідей:

- 3.1. Университет: Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті;
- 3.2. Университеттің Этикалық және тәртіптік комиссиясы: Университет ректорының бұйрығымен бекітілген тәраға, тәраға орынбасары, хатшы мен комиссия мүшелері жатады. Комиссия тәрағасын университет ректоры бекітеді. Комиссияға университеттің оқытушы-профессорлар құрамының педагогикалық тәжірибесі мол және абыройлы, сыйлы мүшелері кіреді.
- 3.3. Студент: Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің бакалавриат, магистратура және докторантураларында білім алған жатқан тұлға;

4. Жауапкершілік және өкілеттілік

- 4.1. Университеттің осы Ережесі Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің Президенті немесе Сапа бойынша басшылық өкілі тарарапынан бекітіледі.
- 4.2. Осы Ереженің орындалуына Әлеуметтік қолдау және тәрбие істері жөніндегі вице-президент жауапты.

5. Мақсаты

- 5.1. Осы Ереженің мақсаты Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің студенттеріне қатысты тәртіптік шараларды қолдану әдістері мен негіздерін реттеу болып табылады.

Жалпы ережелер

6. Тәртіп бұзушылық және тәртіптік шаралар

Тәртіптік шаралардың түрлері мынадай:

- а) ескерту: студентке студенттік міндеттері мен іс-әрекеттерінде барынша абай болу керектігін жазбаша білдіру;
- ә) сөгіс: студентке студенттік міндеттері мен іс-әрекеттерінде кемшілік жібергенін жазбаша білдіру;
- б) қатан сөгіс: студентке студенттік міндеттері мен іс-әрекеттерінде өрескел қателік жібергенін жазбаша білдіру;
- в) оқудан шығару: студентке бұдан былай университетке оқуға қабылданбайтынын ескерте отырып, оқудан шығарылғанын жазбаша білдіру. Оқудан шығарылған студент

Қожа Ахмет Ясави атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-073-2020
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет Ережесі	
Студенттердің ішкі тәртіп сақтау Ережесі		10 беттің 4-ші беті

университетке және оның ғимараттарына кірмейді, студенттік құқықтарын пайдалана алмайды.

7. Ескерту

Ескерту берілетін іс-әрекеттер мен жағдайлар төмендегідей:

- а) студенттік этикаға жат әдепсіз іс-әрекеттерге бару;
- ә) адамдармен қарым-қатынас кезінде дөрекілік және құрметсіздік таныту, көпшіліктің мазасын алатындағы дәрежеде айқайлау, ән айту, сазды аспаптарда ойнау, шулау, айналасын таза ұстамау;
- б) құзыретті органдар тарапынан сұралатын сұраптарға себепсіз, уақытылы жауап бермеу;
- в) Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды орындау.

8. Сөгіс

Сөгіс берілетін іс-әрекеттер мен жағдайлар төмендегідей:

- а) студенттік сипаты мен беделіне жат ұстанымдар мен іс-әрекеттерге бару;
- ә) университет ғимматтарының қабырғалары мен мұліктеріне жазу, белгі, сурет және т.б. салу, жабыстыру, университет мұлқіне зиян келтіру;
- б) университет басшыларының талап еткен мәліметтерін толық немесе дұрыс бермеу, яки мұлдем хабарсыз кету;
- в) университет басшылары белгілеген жерлерден тыс орындарға, университет басшыларының рұқсатынсыз жарнама және хабарландыру ілу;
- г) аудиторияда, зертханада, шеберханада және конференция залдарында өтіп жатқан іс-шараларға кедергі келтіру;
- д) университет ішінде алкогольді ішімдік ішу немесе аудиторияда, зертханада, шеберханада және конференция залдарында өтіп жатқан іс-шараларға алкогольді ішімдік ішіп қатысу;
- е) университетке қарасты аудиторияларда, зертханаларда, шеберханаларда, ауруханада, денсаулық сақтау орындары мен қосалқы ғимараттарында, коридорларында және ауласында студентке жат киім кио және көріністе болу;
- ж) университетте немесе басшылардың рұқсатымен ілінген хабарландыруларды, бағдарламаларды, т.с.с. қағаздарды жырту, жұлып тастау, өзгерту, сызу немесе былғау.

9. Қатаң сөгіс

Қатаң сөгіс берілетін іс-әрекеттер мен жағдайлар төмендегідей:

- а) университет басшыларымен, оқытушыларымен және қызметкерлерімен қарым-қатынас кезінде құрметсіздік және әдепсіздік таныту;
- ә) өзге біреудің үйренуге және үйретуге деген еркі мен талпынысын шектеу, оку орнының тыныштығы мен тәртібін бұзу,
- б) құмар ойын ойнау немесе ойнатқызу;
- в) университеттен алған, өзіне тиесілі құжатты басқа біреуге пайдалану үшін беру немесе басқа біреудің құжатын пайдалану;
- г) Ректораттың хабарынсыз және рұқсатынсыз университет ішінде немесе тысында университеттің атынан қандай да бір әлеуметтік, мәдени, спорттық, т.с.с. іс-шараларды үйымдастыру;
- д) жиналыштар мен салтанатты жиындардың тыныштығы мен тәртібін бұзу;
- е) Ректораттың хабарынсыз университетте хабарландыру тарату, афиша және транспарант ілу;
- ж) университетке қарасты ашық және жабық орындарда басшылардың рұқсатынсыз жиналыш өткізу немесе қатысу;

<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-073-2020
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет Ережесі	
Студенттердің ішкі тәртіп сақтау Ережесі		10 беттің 5-ші беті

- 3) емтиханда көшіру, көшіруге себепкер болу немесе әрекет ету;
- и) университет басшыларын, оқытушыларын және қызметкерлерін қорқыту немесе балағаттау, ұрлық жасау;
- к) жеке өзі немесе топтасып университет басшыларының жеке басына немесе шешімдеріне қарсы дөрекі сөз айту, мақала жариялау, осындай іс-әрекеттерге студенттерді арандату немесе өзі істей;
- л) тәртіптік комиссияның жұмысына немесе тәртіп бұзушылықтың мән-жайын тексеру істеріне күш қолдану немесе қорқыту арқылы кедергі келтіру, яки тексеру барысын өзгертетіндегі іс-әрекетке бару;
- м) басқа біреуді немесе топты қорқыта отырып, қылмыс саналатын іс-шараларды үйымдастыруға, қатысуға, жалған мәлімет беруге, жалған айғақ көрсетуге немесе кінәні өз мойнына алуға мәжбүрлеу;
- н) университетте тыйым салынған әр түрлі басылымдарды сақтау, көбейту және тарату.

10. Оқудан шығару

Оқудан шығаруға себеп болатын іс-әрекеттер мен жағдайлар төмендегідей:

- а) Қазақстан Республикасы мен Түркия Республикасының рухани болмысына нұқсан келтіретін сөз айту немесе іс-шаралар үйымдастыру, осындай іс-әрекеттерге қолдау көрсету, көмектесу немесе қос мемлекеттің рухани болмысына ауызша яки жазбаша нұқсан келтіру;
- ә) Қазақстан Республикасы мен Түркия Республикасының мұддесіне қарсы істеген қылмысы үшін жауапқа тартылу;
- б) емтиханға өз орнына басқа біреуді кіргізу немесе басқа біреудің орнына кіру;
- в) университет қызметкерлерінің жұмыс істеуіне кедергі келтіру немесе студенттерді осындай іс-әрекеттер жасауга арандату;
- г) университетте бойкот жариялау, ереуілге шығу, басқыншылық жасау, жұмыс қарқының бәсендету немесе тоқтату мақсатында үйымдастырылатын іс-шараларға қатысу я болмаса осындай іс-шаралардың үйымдастырылуына қолдау көрсету;
- д) идеологиялық және саяси мақсатпен үйім тыныштығы мен еңбек тәртібін бұзу;
- е) ресми құжаттарға жалған мәліметтер енгізе отырып, жалған құжат дайындау немесе дайындауға әрекет ету, көмектесу;
- ж) университет ғимараттарына кіруіне тыйым салынса да, бұған бойынбау немесе құзыретті органдар тараپынан жабылған ғимараттарға кіру, зиян келтіру немесе бұзу;
- з) есірткі зат қолдану, тасымалдау, сақтау немесе сату;
- и) кару-жаракты, оқ-дәріні немесе шабуылдау және қорғану кезінде пайдалану үшін арнайы істелінген пышақ секілді сұық қаруларды, жарылғыш заттарды тасымалдау, университет ішінде алып жүру немесе осындай қылмыстары үшін жауапқа тартылу;
- к) бір адамға немесе топқа, қандай себеппен болса да, қысым көрсету немесе көрсеткізу;
- л) зансыз үйімдарға мүше болу, қызмет ету немесе жәрдем беру;
- м) қауіпсіздік органдары іздеу салған азаматтарды жасыру немесе оларға пана болу;
- н) басқа біреулерге қасақана күш қолдану;
- о) қарақшы топ құру, біреудің немесе қандай да бір топтың атынан ақша жинау немесе қарақшылық жасау;
- п) адамдарды тіліне, дініне, нәсіліне, түсіне қарай алалауға алып келетін іс-әрекетке бару және абырайын таптау, зорлау.

Қоңа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-073-2020
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет Ережесі	
Студенттердің ішкі тәртіп сақтау Ережесі		10 беттің 6-ші беті

- 11. Тәртіп бұзушылықты қайталау және қарастырылмаған тәртіп бұзушылықтар**
- 11.1. Жоғарыда аталған және тәртіптік шараны қолдануға себеп болған іс-әрекеттерді немесе сипаты мен мазмұны жағынан осыған үксас іс-әрекеттерді жасаған студентке бірдей тәртіптік шара қолданылады.
- 11.2. Тәртіптік шараны қолдануға себеп болған іс-әрекетті немесе жағдайды қайталаған студентке бұрынғыдан ауыр шара қолданылады.

12. Тәртіп бұзушылықты тексертуге құзыретті басшылар

Тәртіп бұзушылықты тексертуге құзыретті басшыларға университет ректоры, ректор өкілі (І Вице-президенті), факультет декандары, институт директорлары жатады. Тәртіп бұзушылықты тексертуге құзыретті басшылар тәртіп бұзушылықты тексеру ісімен тікелей өздері айналысусы немесе арнайы құрган тексеру комиссиясы арқылы жүргізуі мүмкін. Тәртіп бұзған студенттер әр түрлі мамандықтарда білім алыш жатқан болса, онда тексеру комиссиясы ректор немесе ректор өкілі (І Вице-президенті) тарапынан құрылыш, ең кемі үш кісіден жасақталады.

13. Тексеру мерзімі

- 13.1. Тәртіп бұзушылықты тексеру ісі тәртіп бұзушылықтан хабардар болған күннен кейінгі жұмыс күні басталады. Тексеруді жүргізу үшін тексеру комиссиясы тағайындалған жағдайда тексерудің жүргізілетіні жөніндегі шешім тексерушіге немесе тексеру комиссиясына беріледі. Тексеру ісі шешім қабылданғаннан күннен бастап ең кеш 15 күн ішінде аяқталуға тиіс.
- 13.2. Этикалық және тәртіптік комиссиясы 15 күн ішінде тексеруді бітіре алмаса, маңызды себебін көрсете отырып, қосымша уақыт сұрауына болады. Тексеруге бұйрық берген тәртіптік басшы қажет деп тапса, қосымша 15 күн уақыт береді.

14. Тексеруді жүргізу әдісі

- 14.1. Этикалық және тәртіптік комиссиясы куәгерлерді тыңдайды, тәртіп бұзушылық жасалған жерге барып, тексеру жүргізеді және білікті мамандармен кенеседі немесе басқа жердегі куәгердің пікірін алу үшін сол жердегі тиісті органдардың көмегіне жүгінеді. Әр бір тексеруге қатысты хаттама толтырылады. Хаттамада тексерудің барысы, қайда және қашан жүргізілгені, тексеруге кімдердің қатысқаны, қандай сұраптар суралып, қандай жауаптар алынғаны жазылады. Хаттамаға тексеру комиссиясының мүшелері, хатшы, тәртіп бұзған студент немесе тексеру барысына қатысқандар я болмаса күжаттарға жауапты тұлғалар қол қояды. Хаттамада куәгерлердің аты-жөні, мекен-жайы және басқа да маңызды мәліметтері анық көрсетіледі.
- 14.2. Университет қызметкерлері тексерушілер сұраған әр түрлі мәліметтер мен күжаттарды дер кезінде тапсыруға және тексеру барысына қолдау көрсетуге міндетті.

15. Өзін-өзі қорғау құқығы

Тәртіп бұзушының жазбаша түсініктемесі алынбастан, оған тәртіптік шара қолданылмайды. Тексеру есебін алған, тәртіптік шараны қолдануға құзыретті басшы немесе комиссия тәртіп бұзған студенттен жазбаша түсініктеме беруін талап етеді. Тәртіп бұзған студентке жолданатын хатта тәртіп бұзушылықты тексеру ісінің ашылу себебі және ең кемі үш күн ішінде жазбаша түсініктеме беру керектігі жазылады. Күәгерлердің түсініктемелері және басқа да дәлелдер нақтыланады. Белгіленген мерзім ішінде немесе белгіленген күні келіп, түсініктеме бермеген студент өзін-өзі қорғау құқығынаң бас тартқан деп есептеледі.

<i>Қоңа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-073-2020
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет Ережесі	
Студенттердің ішкі тәртіп сақтау Ережесі		10 беттің 7-ші беті

16. Тексеру есебі

Тексеру үдерісі мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

а) Тексеру біткенде тексеру есебі дайындалады. Тексеру есебінде тексеруді жүргізу жөніндегі шешім, тексерудің басталған күні, тәртіп бұзушының жеке мәліметтері, тексерудің реңми сипаты және мерзімі, тәртіп бұзушылықтың тақырыбы, тәртіп бұзушының айғақтары және түсініктемелері қорытындыланады.

ә) Тәртіп бұзушылықтың әр бір фактісі бойынша жеке-жеке талдау жасалады және айғақтарға негізделе отырып, тәртіп бұзушылықтың дәлелді не дәлелді еместігі талқыланады және қолданылатын тәртіптік шараның түрі ұсынылады. Бар құжаттардың түпнұсқалары немесе көшірмелері жеке папкаға жинақталып, тексеру есебіне тіркеледі.

б) Тексеру есебі тәртіптік шараны қолдануга құзыретті басшыларға немесе комиссияға тапсырылады. Құзыретті басшылар немесе комиссия мүшелері жиналышп, ең кемі үш күн ішінде тексеру есебін талқылауға кірседі.

17. Комиссия құрамын жинау

Әтикалық және тәртіптік комиссиясы мүшелері комиссия төрағасының шақыруымен белгіленген жерге, белгіленген уақытта жиналады.

18. Комиссия жұмыстарын реттеу

Осы ереженің тиісті бабына сәйкес комиссия төрағасы студентке жазбаша өзін-өзи қорғауға рұқсат берілуін, жиналыс күн тәртібінің әзірленуін және тиісті тұлғаларға хабарлануын қамтамасыз етеді.

19. Жиналыс кворумы

Әтикалық және тәртіптік комиссиясы жиналысын өткізу үшін комиссия мүшелерінің жартысынан көбін қатысуға тиіс.

20. Есеп беру

Әтикалық және тәртіптік комиссиясы жиналысында есеп беру міндетін комиссия төрағасы тағайындастын мүше атқарады. Есеп беруші өзіне берілетін құжаттарды ең кеш екі күн ішінде тексеріп, бітіреді және тексеру есебін комиссия төрағасына ұсынады.

21. Тәртіптік шараны қолдануга құзіретті басшылар және комиссиялар

Ескерту, сөгіс және қатаң сөгіс тікелей тиісті факультет деканы, институт директоры тараапынан; ал, уақытша оқудан шеттету және оқудан шығару шаралары тәртіптік комиссия тараапынан университет ректоры мен ректор өкілінің (I Вице-президенті) келісімі алынғаннан кейін беріледі.

22. Дауысқа салу

Әтикалық және тәртіптік комиссиясы жиналыстарында әр бір мүше «қарсы емеспін» және «қарсымын» деп дауыс беруге тиіс. Қалыс дауыс есепке алынбайды. Жиналысқа қатысқандардың басым көпшілігі дауыс берген шешім қабылданады. Дауыстар тең түскен жағдайда университет ректоры немесе ректор өкілі (I Вице-президенті) дауыс берген шешім қабылданды деп есептеледі.

23. Шешім

Тәртіптік шараны қолдануга құзыретті басшы немесе Әтикалық және тәртіптік комиссиясы тексеру есебінде ұсынылған шараны қолдануга немесе қолданбауға ерікті. Ол маңызды себептері мен айғақтарын көрсете отырып, тәртіптік шарамен келіседі немесе келіспейді, я болмаса басқа шара қолдана алады.

Қожа Ахмет Ясави атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-073-2020
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет Ережесі	
Студенттердің ішкі тәртіп сақтау Ережесі		10 беттің 8-ші беті

24. Шешім қабылдау мерзімі

Тәртіптік шараны қолдануа құзыретті басшы тәртіп бұзған студентке ескеरту, сөгіс және қатаң сөгіс шараларын тексеру ісі біткеннен кейін 10 күн ішінде қолдануға тиіс. Бұдан басқа шаралардың қолданылуын қажет ететін тәртіп бұзушылықтар кезінде іс құжаттамасы дереу тәртіптік комиссияға жіберіледі. Тәртіптік комиссия іс құжаттамасын алған кейін 10 күн ішінде шешім қабылдауға тиіс.

25. Тәртіптік шараны қолдану кезінде ескерілетін мәселелер

Тәртіптік шараны қолдану реті мынадай:

а) Тәртіптік шараны қолдануға құзыретті басшылар мен тәртіптік комиссиялар тәртіптік шаралардың бірін қолдану кезінде тәртіп бұзушылықтың ауырлығын, тәртіп бұзушы студенттің қандай мақсатпен әрекет еткенін, тәртіп бұзушылыққа ерікті немесе еріксіз түрде барған-бармағанын, бұдан алдын тәртіп бұзған-бұзбағанын, істеген ісіне өкініп-өкінбейтінін, оның мінезд-құлқын, жүріс-тұрысын ескереді.

ә) Топтасып тәртіп бұзушылыққа барған студенттерді жеке-жеке анықтау мүмкін болмаған жағдайда олардың әрқайсысы үшін құзыретті басшылар немесе комиссиялар тарарапынан тиісті шара беріледі.

26. Талқылау әдісі

Әтикалық және тәртіптік комиссия жиналышында ең алдымен есеп берушінің баяндамасы және қажет деп табылса, тексерушілердің шілдесінде қолданылатын шара тексеруге немесе тексертуге құзыретті басшы тарарапынан мына кісілерге хабарланады.

27. Тәртіптік шараны қолдану және наразылық білдіру

27.1. Тәртіп бұзушылықтың мән-жайын тексеру нәтижесінде қолданылатын шара тексеруге немесе тексертуге құзыретті басшы тарарапынан мына кісілерге хабарланады:

а) тәртіп бұзушылыққа қатысты іс қозғалған студентке;
ә) студенттің әкесіне не шешесіне, олар жоқ болса, студенттің ең жақын отбасы мүшесіне;
б) тиісті мекемелерге.

27.2. Қажет деп табылған жағдайда, тәртіптік шаралар университет белгілеген арнайы орындарда да көпшілікке хабарланады.

28. Тәртіптік шараны қолдану

Тәртіптік шаралар құзыретті тұлғалар немесе комиссиялар тарарапынан қай уақыттан бастап қолданылатыны көрсетілмесе, шешім қабылданған күннен бастап күшіне енеді және бірден қолданылады.

29. Наразылық білдіру мерзімі және әдісі

29.1. Тәртіп бұзушы студент тәртіптік шараны қолдануға құзыретті басшылар тарарапынан берілетін ескерту, сөгіс, қатаң сөгіс және окудан шығару шараларына қатысты наразылығын 3 күн ішінде университеттің Этикалық және тәртіптік комиссиясына білдіре алады. Университеттің Этикалық және тәртіптік комиссиясы тәртіптік шара қолдану жөніндегі шешімді қарай отырып, шешімді сол қалпында қалдырады немесе жояды. Этикалық және тәртіптік комиссиясының шешімі соңғы қорытынды шешім болып табылады.

29.2. Осы ереженің 10-бабындағы оқудан шығару шарасының қолданылуын қажет ететін іс-әрекеттердің бірін жасаған түркиялық және түркі мемлекеттері мен қауымдастықтарынан келген студенттер оқуға қайта қабылданбайды.

<i>Қожа Ахмет Ясави атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		<i>УЕ-ХҚТУ-073-2020</i>
<i>Сапа менеджментінің жүйесі</i>	<i>Университет Ережесі</i>	
<i>Студенттердің ішкі тәртіп сақтау Ережесі</i>		<i>10 беттің 9-ши беті</i>

30. Тәртіптік шара қолдану мерзімінің өтіп кетуі

Осы ережеде көрсетілген тәртіп бұзушылықтардың мән-жайын тексеруге құзыретті басшылар тәртіп бұзушы студентке тексеру басталған күннен бастап 1 ай ішінде тәртіптік шараны қолданады және тәртіптік шараны қолдану жөніндегі шешімін хабарлайды. Бір ай ішінде тәртіптік шара қолданылмаса, тәртіптік шараны қолдану мерзімі өтіп кетті деп есептеледі.

31. Әр түрлі қорытынды ережелер

Мекен-жайды және басқа да мәліметтерді хабарлау

Тәртіп бұзушылықтың мән-жайын тексеруге қатысты барлық хабарлама тәртіп бұзушы студенттің өзіне тікелей университетте қолма-қол беріледі немесе оқуға қабылдану барысында көрсетілген мекен-жайына жолданады. Тәртіп бұзушы студентке қолданылатын шараны университеттегі хабарландыру тақтайшаларына ілу арқылы да хабарлауға болады.

32. Іс құжаттамасын тапсыру

Тәртіп бұзушылықтың мән-жайын тексеруге қатысты құжаттар жіппен тігілген күйі тапсырылады және қабылданады. Жіппен тігілген жерінің төменгі жағында тапсыруышы мен қабылдаушының қолы қойылады.

КЕЛІСІЛДІ

Әлеуметтік қолдау және тәрбие істері
жөніндегі вице президент

Ә.Абуов

Құқықтық қамтамасыз ету
бөлімінің басшысы

Г.Мусаханов

Персоналды басқару және құжат айналымын
қамтамасыз ету басқармасының басшысы

Н.Абильдаев

Стратегиялық жоспарлау, рейтинг және сапа
орталығының басшысы

Ж.Дарибаев

<i>Кожа Ахмет Ясави атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>	<i>УЕ-ХҚТУ-073-2020</i>
<i>Сапа менеджментінің жүйесі</i>	<i>Университет Ережесі</i>
<i>Студенттердің ішкі тәртіп сақтау Ережесі</i>	<i>10 беттін 10-ші беті</i>

Таныстыру парагы

Ф-СМБ-004