



«БЕКІТЕМІН»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
казак-түрік университетінің Президенті,
профессор

У.С.Абдибеков
2017ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІНІҢ ЖҮЙЕСІ

УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ УЕ-ХҚТУ-061-2017

ГРАНТТЫҚ ЖОБАНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ БОЙЫНША ЕСЕП БЕРУІН ҚАДАҒАЛАУ ЖӘНЕ ОНЫ БАҚЫЛАУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

АЛҒЫ СӨЗ

1. Ғылым және инновация департаментімен **ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ**
2. Әзірлегендер – Ғылым және инновация департаментінің директоры А.Балтабаева
3. Келісілді – Ғылым бөлімінің басшысы Г.Туреханова
– Ғылыми және инновациялық істер жөніндегі вице-президент, профессор Т.П.Раимбердиев
– Құқық бөлімінің басшысы А.А.Әбсеметов
– Әкімшілік кадр бөлімінің басшысы А.Каримова
– Аккредитация және рейтинг орталығының басшысы Ж.Дәрібаев
4. ЕНГІЗІЛДІ – 2017 ж.
5. Тексерілу мерзімі – 2019 ж.

Қызмет бабында пайдаланылатын басылым

Түркістан

Қ.А. Ясауи атындағы ХҚТУ Сапа менеджменті басқармасы ТЕКСЕРІЛДІ: "10" 01 2017 ж.	КЕЛЕСІ ТЕКСЕРУ: "10" 01 2017 ж.	Қ.А. Ясауи атындағы ХҚТУ Сапа менеджменті басқармасы ТЕКСЕРІЛДІ: "18" 01 2019 ж.	КЕЛЕСІ ТЕКСЕРУ: "18" 01 2019 ж.	Қ.А. Ясауи атындағы Халықаралық Казак-Түрік университеті Сапа менеджментінің жүйесі ЖҰМЫС ДАНАСЫ № 64 "01" 01 2017 ж.
---	------------------------------------	---	------------------------------------	--

<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		<i>УЕ-ХҚТУ-061-2017</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Гранттық жобаның орындалуы бойынша есеп беруін қадағалау және оны бақылау тәртібі туралы ереже		7 беттің 2 –ші беті

МАЗМҰНЫ

1. Қолданылу саласы
 2. Нормативті сілтемелер
 3. Атаулар, анықтамалар және қысқартулар
 4. Жауапкершілік және өкілеттілік
 5. Жалпы ережелер
 6. «Жоба жұмысын қадағалау және оны бақылау» үдерістік бағытын тағайындау
 7. Жобаның орындалу барысын жоспармен салыстыру
 8. Жобаларды жүзеге асыру және қадағалау
 9. Өзгерістерді енгізу тәртібі
 10. Келісу, сақтау және тарату
- Қосымшалар:
- Қосымша 1: Танысу парағы
 - Қосымша 2: Өзгерістерді тіркеу парағы

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-061-2017
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Гранттық жобаның орындалуы бойынша есеп беруін қадағалау және оны бақылау тәртібі туралы ереже		7 беттің 3 –ші беті

1 ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1. Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің (ары қарай Университет) Жоба жұмысын қадағалау және оны бақылау тәртібі туралы ережесі (бұдан былай – Ереже) Университет оқытушы-профессорлар құрамының (бұдан былай – ОПҚ) және ғылыми қызметкерлерінің жоба жұмыстарын қадағалау және бақылау мақсатында әзірленген.

1.2. Осы Ереже Университет ОПҚ мен ғылыми қызметкерлерінің жоба жұмысын қадағалауда және бақылауда негізгі құрал болып табылады.

1.3. Осы Ереже университет Президентінің бұйрығымен бекітілген қызметтегі өкілдеріне және Университет ОПҚ мен ғылыми қызметкерлеріне қолданылады, Университеттің барлық құрылымдық бөлімдеріне ендіріледі.

2 НОРМАТИВТІ СІЛТЕМЕЛЕР (СІЛТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАР)

Университеттің осы Ережесінде төменде көрсетілген нормативті құжаттарға сілтемелер қолданылған:

- ҚР 2011 жылғы 18 ақпанындағы «Ғылым туралы» Заңы;
- ҚР Үкіметінің 2011 жылғы 25 мамырдағы №575 Қаулысымен бекітілген «Ғылыми және/немесе ғылыми-техникалық қызметті базалық, гранттық, бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру қағидасы»;
- ҚР БжҒМ Ғылым комитетінің Ережесі. 31.07.2014 ж.;
- Университеттің 28.03.2012 ж. күні бекітілген Жарғысы;
- ҚП ХҚТУ-4.2.3-2009 Құжаттаманы басқару талаптары;
- ҚП ХҚТУ-4.2.4-2009 Жазбаларды басқару талаптары;
- Бекітілген УҒТК және Сенат шешімдері.

3 АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Бұл Ережедегі пайдаланылған терминдер және анықтамалар тізбесі:

ҚР – Қазақстан Республикасы;

ҚР БжҒМ – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі;

ҒК – Ғылым комитеті;

ОПҚ – оқытушы-профессорлар құрамы;

ЖОО – Жоғары оқу орындары;

Университет – Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті;

УҒТК - Университеттің Ғылыми-Техникалық кеңесі;

УҒТАО – Ұлттық Ғылыми-Техникалық Ақпарат орталығы

4 ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІЛІК

Университеттің осы Ереже талаптарын енгізілуін ұйымдастыруға Ғылыми және инновациялық істер жөніндегі вице-президент өкілетті болып табылады. ҚР БжҒМ Нормативтік құжаттар және Ахмет Ясауи университеті Ережелерінің орындалу жауапкершілігі Ғылым және инновация департаменті мен Қаржы департаментіне жүктеледі.

5 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1. Осы Ереже Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 25 мамырдағы №575 Қаулысымен бекітілген Ғылыми және/немесе ғылыми-техникалық қызметті базалық, гранттық,

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-061-2017
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Гранттық жобаның орындалуы бойынша есеп беруін қадағалау және оны бақылау тәртібі туралы ереже		7 беттің 4 –ші беті

бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру қағидасына және Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы «Ғылым туралы» Заңына сәйкес, Қ.А.Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің 28.03.2012 ж. күні бекітілген Жарғысы негізінде жауапкершілігі жоғары ғылыми-зерттеу жобаларын қаржыландыру мақсаттарында әзірленген.

5.2. Ереженің негізгі мақсаты: университет ғылымының инновациялық басымдылық бағыттарда әлемдік зерттеулерге кірігуін қолдау, университетіміздің ғылыми әлеуетін арттыру.

5.3. Инновациялық ғылыми-зерттеу жобалары ҚР БжҒМ тарапынан гранттық, бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру байқауының негізінде ұтып алынған ғылыми жобалардың орындалуын қадағалау, сараптамадан өткізілгені бойынша шешім қабылданады.

6 «ЖОБА ЖҰМЫСЫН ҚАДАҒАЛАУ ЖӘНЕ ОНЫ БАҚЫЛАУ» ҮДЕРІСТІК БАҒЫТЫН ТАҒАЙЫНДАУ

«Жоба жұмысын қадағалау және оны бақылау» үдерістік бағытын тағайындау мақсаты жоба барысын түсіну үшін дұрыс мағлұмат беру болып табылады, ол жоба жұмыстарында жоспардағы ауытқуларды басқарушының қадағалап отыруына ықпал жасайды.

Бұл саладағы басты мәселе жобаның жоспарлы жұмысындағы үдерістік бағыттың, жұмсалған күштердің, құралдардың көрсеткіштерін салыстыру жолымен және жоспар бойынша графиктің сәйкестігімен қадағаланады. Бақылау үзіліссіз және тұрақты түрде жүргізіледі.

Жоба жоспарынан «айтарлықтай» ауытқуы болса, онда осы бағытта түзету жұмыстарын орындауды талап етеді. «Айтарлықтай» терминін былай түсінуге болады: егер дер кезінде түзету шаралары жасалмаса, онда алға қойылған жоба мақсатына жете алмайды деген сөз.

Болуы мүмкін түзетуші әрекеттер:

- ағымдағы жоспарды қарау және оған өзгерістер енгізу үшін ҚР БжҒМ Ғылым комитетіне ұсыныс жасау;
- жобаны тоқтата тұру және жаңа міндеттерді анықтау үшін ҚР БжҒМ Ғылым комитетіне ұсыныс жасау;
- жоба үдерісін қозғайтын немесе қатысты кез келген басқа да іс-шаралар.

7 ЖОБАНЫҢ ОРЫНДАЛУ БАРЫСЫН ЖОСПАРМЕН САЛЫСТЫРУ

Жобаның ағымдағы орындалуын анықтау және оны жоспармен салыстыру арқылы орындалуын бақылау:

- Жобаның маңызды көрсеткіштерін бақылау;
- Жоба бойынша міндеттемелерді бақылау;
- Жоба тәуекелдерін бақылау;
- Жобаның орындалуын талқылау;
- Жобаның бақыланып отырғандарын талдау.

8 ЖОБАЛАРДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ ЖӘНЕ ҚАДАҒАЛАУ

8.1. Ғылыми-зерттеу жұмыстарын (жобаны) жүзеге асыру үшін университет президенті мен ҚР БжҒМ Ғылым комитеті арасында келісім-шарт жасалады.

8.2. Жоба мерзімі үш жыл (аралық есеп әр 12 айда беріледі). Жоба жетекшісі әр алты ай сайын жобаның орындалу барысы туралы жоба жетекшісінің қолымен расталған есепті Ғылым

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХКТУ-061-2017
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Гранттық жобаның орындалуы бойынша есеп беруін қадағалау және оны бақылау тәртібі туралы ереже		7 беттің 5 –ші беті

бөліміне тапсыруға міндетті және ҚР БЖҒМ Ғылым комитетіне жіберген Аннотациялық есептері мен Актілерді Ғылым бөліміне де өткізуі тиіс. Егер бір жыл ішінде жобаға қатысты (жоспарланған) жұмыстар орындалмаған жағдайда УҒТК шешімі бойынша ҚР БЖҒМ Ғылым комитетіне жобаның қаржыландырылуын тоқтату туралы ұсыныс беріледі.

8.3. Жобаның аралық және қорытынды есебі ҚР БЖҒМ Ғылым комитетімен жасасқан келісім-шарт бойынша әр жылдың 10 қарашасына дейін Ғылым комитетіне өткізілуі тиіс, сондықтан әр жылдың қазан айының бірінші аптасында гранттық жоба жетекшілері салааралық ғылыми-техникалық кеңестерде орындаған ғылыми жұмыстары бойынша есеп береді. Салааралық ғылыми-техникалық кеңес төрағалары Университеттің ғылыми-техникалық отырысында (есебі туралы) мәлімет береді. Бұл УҒТКН-де талқыланады, Кеңестің шешімімен уәкілетті органдарға тапсырылады.

8.5. Жобаға қатысты кез келген құжаттары Ғылым және инновация департаменті арқылы мақұлданып, Университет президенті немесе Ғылыми және инновациялық істер жөніндегі вице-президенті қолымен расталады және кез келген бөлімдер мен мекемелерге ұсынылады.

8.6. Жоба есептері ҚР ҰҒТАО-нан тексеруден өтіп, мақұлданған соң Ғылым бөліміне бір нұсқасы өткізіледі.

9 ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

9.1. Университеттің осы Ережесін басқару және оған өзгерістер енгізу ҚП ХКТУ-4.2.3-2009 сәйкес жүзеге асады.

9.2. СМЖ құжатымен танысу «танысу парағына» (Қосымша 1) және енгізілген өзгерістер «өзгерістерді тіркеу парағына» (Қосымша 2) тіркелуі тиіс.

10 КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

10.1. Бұл Ереже Университет Сенатының 2016 жылғы 28 желтоқсан (№3 хаттама) мәжілісінің шешімімен бекітілді.

10.2. Осы Ереженің бақылау данасы Аккредитация, рейтинг және сапа басқармасында сақталады.

10.3. Тарату және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі Ғылым және инновация департаментіне жүктеледі. Осы Университет Ережесінің жұмыс нұсқалары қажетті заңды және жеке тұлғаларға жіберіледі. Сонымен қатар, міндетті түрде деканаттар мен кафедраларға жолданады.

КЕЛІСІЛДІ

Ғылыми және инновациялық істер жөніндегі вице-президент, профессор

 Т.П.Раимбердиев

Құқық бөлімінің басшысы

 А.А.Әбсеметов

Әкімшілік кадр бөлімінің басшысы

 Ә.С.Каримова

Аккредитация және рейтинг орталығының басшысы

 Ж.Е.Дәрібаев

