

## «КЕЛІСЕМІН»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы  
Халықаралық қазақ-түрік  
университетінің I-Вице президенті

Женгиз Томар  
«08» 08 2020 ж.

## «БЕКІТЕМІН»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы  
Халықаралық қазақ-түрік  
университетінің президенті

Б.С.Абрасилов  
«08» 08 2020 ж.



# САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ

УЕ-ХҚТУ-023-2020

## ӘКІМШІЛІК-БАСҚАРУ және ӘКІМШІЛІК-ШАРУАШЫЛЫҚ, ҚОСАЛҚЫ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР ҚҰРАМЫНДАҒЫ БОС ОРЫНДАРҒА КОНКУРС ӨТКІЗУ ЕРЕЖЕСІ

### АЛҒЫ СӨЗ

- Персоналды басқару және құжат айналымын қамтамасыз ету басқармасымен ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕҢГІЗІЛДІ
- Әзірлеген
  - Персоналды басқару және құжат айналымын қамтамасыз ету басқармасының басшысы Н.Абильдаев
- Келісілді
  - Аппарат жетекшісі А.Нурманов
  - Стратегиялық жоспарлау, рейтинг және сапа орталығының басшысы Ж.Дарибаев
  - Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы Г.Мусаханов
- ЕҢГІЗІЛДІ – 2020
- Тексеру мерзімі – 2022

Қызметтік қолданыс үшін басылым

Түркістан 2020

Қ.А. Ясауи атындағы ХҚТУ Сапа менеджменті басқармасы ТЕКСЕРІЛДІ:	“03” 10 2022 ж.
КЕЛЕСІ ТЕКСЕРУ:	“03” 10 2022 ж.
К.А. Ясауи атындағы Жемілекварталик Казақ-Түрік университеті Сапа менеджментінің жобасы Жұмынс дәнасы № 736	“03” 10 2022 ж.

<i>Коңга Ахмет Ясауи атындағы халықаралық қазақ-турік университеті</i>	<i>УЕ-ХҚТУ-023-2020</i>
<i>Сана менеджментінің жүйесі</i>	<i>Университет ережесі</i>
<i>Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамындағы бос орындарға конкурс откізу ережесі</i>	<i>7-беттің 2-беті</i>

## МАЗМҰНЫ

Мазмұны

1. Қолданылу саласы	3
2. Нормативті сілтемелер	3
3. Атаулар, анықтамалар және қысқартулар	3
4. Жауапкершілік және өкілеттілік	3
5. Жалпы ережелер	4
6. Өзгерістерді енгізу тәртібі	4
7. Келісу, сақтау және тарату	4
8. Танысу парагы	5
9. Өзгерістерді тіркеу парагы	6

## 3. АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖЕНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1 Университеттің орталық ережесіндеғі қысқартулар толықтандырылады.

• Университет – Коңга Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-турік

университеті;

• Қызылорда облысы;

• ҚР Академияның нормативтік ережелері;

• ЕД 027-4.2.3-2009 Күзатмаласы; Басқару;

• ЕД 027-4.2.4-2009 Жобалардың басқару;

## 4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖЕҢІЛДЕСТЕРІ

4.1 Университеттің орталық ережесіндеғі жауапкершілік жөндер толықтандырылады.

<i>Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>	<i>УЕ-ХҚТУ-023-2020</i>
<i>Сапа менеджментінің жүйесі</i>	<i>Университет ережесі</i>
<i>Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамындағы бос орындарга конкурс өткізу ережесі</i>	<i>7-беттің 3-беті</i>

## 1 ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1 Бұл ереженің негізі Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеттің Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамдары қызметкерлерінің лауазымдарына орналасу конкурсына тиісті мамандық бойынша танылған жетістіктерге ие мамандар жіберу болып табылады, Ереже Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеттің Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамдары қызметкерлерінің жұмысқа қабылдануы үшін негізгі құжат.

1.2 Университеттің осы ережесі Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеттің Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамдары қызметкерлерінің бос лауазымдарға конкурстық орналастыру тәртібін анықтайды.

1.3 УЕ ХҚТУ-023-2020, Университет ережесі Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетті СМЖ құжаттарының құрамына кіреді.

## 2 НОРМАТИВТІ СІЛТЕМЕЛЕР (СІЛТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАР)

2.1 Университеттің осы ережесінде тәменде көрсетілген нормативті құжаттарға сілтемелер қолданылған:

- ҚР Конституциясы,
- ҚР Үкіметі мен ТР Үкіметі арасындағы университеттің №531 қызмет шарттары туралы келісім
- Университет Жарғысы,
- Университет Регламенті,
- Ұжымдық шарт,
- ҚР Еңбек кодексі,
- ҚР құқықтық-нормативтік актілері,
- ҚП ХҚТУ-4.2.3-2009 Құжаттаманы басқару;
- ҚП ХҚТУ-4.2.4-2009 Жазбаларды басқару.

## 3 АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1 Университеттің осы ережесінде тәмендегі қысқартулар қолданылады:

- Университет – Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті;
- KE – конкурс ережесі;
- СРСО – Аккредитация, рейтинг және сапа басқармасы;
- Ереже – Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеттің «Әкімшілік басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамындағы бос орындарға конкурс өткізу» ережесі.

## 4 ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІЛІК

4.1 Университеттің осы ережесі Ахмет Ясауи университеті президенті тарапынан бекітіледі.

<i>Көжа Ахмет Ясави атындағы халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		<i>YE-XKTU-023-2020</i>
<i>Сапа менеджментінің жүйесі</i>	<i>Университет ережесі</i>	
<i>Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер күрамындағы бос орындарга конкурс өткізу ережесі</i>		<i>7-беттің 4-беті</i>

4.2 Университеттің осы ережесі талаптарының енгізілуіне Персоналды басқару және күжат айналымын қамтамасыз ету басқармасының басшысы жауптты болып табылады.

4.3 Университеттің осы ережесі талаптарының орындалуын университет ректоры қадағалайды.

## 5 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1 Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер күрамдары қызметкерлерінің бос лауазымдарына орналасуға үміткерлерді іріктеуді жүзеге асыратын конкурстық комиссия құрылады. Конкурстық комиссия ректордың бұйрығымен бекітіледі. Конкурстық комиссия: Комиссия төрағасы, төрағаның орынбасары, конкурстық комиссия хатшысы, құрамында кемінде үш адам бар комиссия мүшелері, заң кеңесшісі, кәсіподак ұйымының өкілінен тұрады.

### Конкурс туралы хабарландыру

Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер күрамдары қызметкерлерінің бос лауазымдарына конкурс өткізу туралы [www.ayu.edu.kz](http://www.ayu.edu.kz) электрондық ортада хабарланады. Хабарландыру Web-сайтта бес жұмыс күннен кем емес уақыт жарияланып тұрады.

Конкурс өткізу туралы хабарландыруда мынандай мәліметтер қамтылуы тиіс:

- Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер күрамдары қызметкерлерінің бос лауазымының атауы;
- Жоғары оқу орнының орналасқан жері, пошталық мекен-жайы, байланыс телефоны.

### Конкурстық комиссия жұмысының негізгі міндеттері:

- Конкурсқа қатысу үшін барлығына бірдей тенденция беру;
- Конкурсқа қатысушылардың арасында әділ бәсекелестікті қамтамасыз ету;
- Әділдіктің сақталуына және конкурстың жариялыш түрде өткізуін бақылауды жүзеге асыруы;
- Конкурстық комиссия отырысының кестесін анықтау;
- Конкурстық құжаттамаларға талдау жүргізу;
- Үміткерлердің мамандыққа сәйкестігін анықтау;
- Конкурстың қорытындысы бойынша шешім шығару;
- Конкурстың қорытындысы жөнінде ректорға ұсыныс беру болып табылады.

### Конкурс өткізу тәртібі

Конкурстық комиссия жарияланған электрондық ортада (интернет) хабарландырудың нәтижесінде келіп түскең үміткерлердің өтінімдерін қарайды. Конкурсқа қатысуга өтініш білдірген үміткерлердің санына шектеу қойылмайды. Конкурсқа қатысушы үміткерлер, конкурстық комиссия төрағасының атына өтініш жазады. Өтінішке қоса мына құжаттарды тапсырады:

- Кадрларды есепке алу бойынша жеке парагы;
- Жеке қуәлігі;
- Өмірбаян;
- Білімі туралы құжат;

<b>Қоңса Ахмет Ясауи атындағы халықаралық қазақ-түрік университеті</b>		<b>УЕ-ХҚТУ-037-2020</b>
<b>Сапа менеджментінің жүйесі</b>	<b>Университет ережесі</b>	
<b>Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамындағы бос орындарга конкурс өткізу ережесі</b>		<b>7-беттің 5-беті</b>

- Конкурсқа қатысушы үміткер біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпарат бере алады.

Конкурс өткізуден бір күн бұрын комиссия мүшелеріне конкурс өткізілетін күннің уақыты мен орны көрсетілген хабарлама жіберіледі. Хабарлама жіберу жауапкершілігі комиссия хатшысына жүктелген. Комиссия мүшелерінің 3/2 пайзы қатысқан жағдайда комиссия отырысы өткізілуге құқылды. Конкурстық комиссия төрағасы мен мүшелері бос лауазымдарға кандидатурасын ұсынған үміткерлердің құжаттарымен танысып, сұхбаттасу жүргізеді. Комиссия төрағасы мен мүшелері бос лауазымдарға лайықты үміткерлерді дауыс беру арқылы таңдал, қорытынды шығарып, еңбек шартын түзу үшін конкурс өткен күні университет ректорына бұйрықпен рәсімдеуге ұсыныс береді.

## 6 ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕҢГІЗУ ТӘРТІБІ

6.1 Университеттің осы ережесін басқару және оған өзгерістер енгізу КП ХҚТУ-4.2.3-2009 сәйкес жүзеге асады.

6.2 СМЖ құжатына енгізілген өзгерістер «өзгерістерді тіркеу қағазында» тіркелуі тиіс (Қосымша 2).

## 7 КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

7.1 Осы университет ережесін талқылау және келісу Сенат отырысында жүзеге асырылады және хаттамамен рәсімделеді.

7.2 Осы университет ережесінің жұмыс данасын сақтау, тираждау және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі департамент директорына, орталық басшыларына жүктеледі. Осы университет ережесінің жұмыс данасы Персоналды басқару және құжат айналымын қамтамасыз ету басқармасы жіберіледі.

7.3 Осы университет ережесінің бақылау данасы СРСО-ға сақтауға беріледі.

## КЕЛІСІЛДІ

Аппарат жетекшісі

А.Нурманов

Персоналды басқару және құжат  
айналымын қамтамасыз ету басқармасы

Н.Абильдаев

Стратегиялық жоспарлау, рейтинг  
және сапа орталығының басшысы

Ж.Дарибаев

Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы

Г.Мусаханов

<i>Қожа Ахмет Ясави атындағы халықаралық қазақ-түрік университеті</i>	<i>УЕ-ХҚТУ-037-2020</i>
<i>Сапа менеджментінің жүйесі</i>	<i>Университет ережесі</i>
<i>Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамындағы бос орындарга конкурс өткізу ережесі</i>	<i>7-беттің 6-беті</i>

## 8 ҚОСЫМШАЛАР

## Танысу парагы

ҚОСЫМША 1  
**Ф-СМБ-004**

## Өзгерістерді тіркеу параграфы